Утвержден постановлением

администрации Кильмезского района

от 14.02.2022 № 56

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Районный Центр Культуры и Досуга»**

**Кильмезского района Кировской области**

**(МБУ РЦКД)**

пгт Кильмезь

                                                                                                                     2022г

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.  Муниципальное бюджетное учреждение «Районный Центр Культуры и Досуга» Кильмезского  района Кировской области в  дальнейшем  именуемое "Учреждение",  создано  (реорганизовано) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,  Федеральным Законом  от 12.01.1996 г №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 года N 3612-1,   Положением  «Об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609, Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области».

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Районный Центр Культуры и Досуга» Кильмезского  района Кировской области.

Сокращенное – МБУ РЦКД

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кировская область,  пгт.Кильмезь, ул.Советская 86.

Почтовый адрес: 613570, Кировская область, пгт.Кильмезь, ул.Советская 86.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: бюджетное

1.6. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области осуществляет Администрация Кильмезского  района Кировской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 613570, Кировская область,  пгт.Кильмезь

ул. Советская 79

Почтовый адрес: 613570, Кировская область,  пгт.Кильмезь ул. Советская 79

1.8. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.9. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение  отвечает  по  своим обязательствам находящимися в его распоряжении  денежными  средствами, выделенными в пределах субсидий, предусмотренных бюджетом муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области (далее - районный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам  учреждения несет  Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных  учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Кильмезского муниципального района Кировской области.

1.13. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.14. Учреждение имеет филиалы, которые не являются юридическими лицами.

В структуру Учреждения входят следующие филиалы:

а) Азиковский сельский клуб-филиал д.Азиково Кильмезского района;

б) Бурашевский сельский клуб-филиал д.Бураши Кильмезского района;

в) Вихаревский сельский клуб-филиал д.Вихарево Кильмезского района;

г) Дамаскинский сельский дом культуры-филиал д.Дамаскино Кильмезского района ;

д)Зимнякский сельский дом культуры-филиал д.Зимник Кильмезского района ;

е)Карманкинский сельский дом культуры-филиал д.Карманкино Кильмезского района;

ж) Мало-Кильмезский сельский дом культуры-филиал д.Малая Кильмезь Кильмезского района;

з) Моторский сельский клуб – филиал д.Моторки Кильмезского района;

и) Паскинский сельский дом культуры- филиал д.Паска Кильмезского района  ;

к) Пестеревский сельский дом культуры-филиал д.Пестерево Кильмезского района  ;

л)Порекский сельский дом культуры – филиал д.Порек Кильмезского района;

м) Рыбно-Ватажский сельский дом культуры-филиал д.Рыбная Ватага

Кильмезского района

н)Селинский сельский клуб-филиал д.Селино Кильмезского района;

о)  Тат-Кильмезский сельский клуб-филиал д.ТатКильмезь Кильмезского района;

п) Чернушский сельский дом культуры-филиал д.Чернушка Кильмезского района;

р)  Четайский сельский клуб-филиал д.Четай Кильмезского района.

Филиалы МБУ РЦКД действуют на основании Положений, утвержденных директором МБУ РЦКД.  Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств. Главным распорядителем бюджетных средств  является  Администрация Кильмезского  района Кировской области.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Кильмезский Муниципальный район Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

**2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе основными видами деятельности.

2.2. Учреждение создано с целью организации культурного досуга населения района, являясь методическим и информационным центром по организационно-методическому  руководству филиалами.

Основными  целями  в  работе  Учреждения  являются:

-    поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

-    координация деятельности культурно-досуговых учреждений Кильмезского района в сфере организации досуга населения района;

-  обеспечение мер материально-технической поддержки культурно-досуговых учреждений, входящих в состав Учреждения.

2.3. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а)   анализирует, обобщает, распространяет, внедряет передовой опыт работы клубных учреждений по развитию самодеятельного художественного творчества, клубных формирований, организации культурно-досуговой деятельности среди различных возрастных и профессиональных групп населения, выпускает по итогам анализа рекомендательные письма, записки, информационные бюллетени, другую печатную продукцию;

б)   разрабатывает и распространяет методические материалы в помощь клубным работникам и руководителям клубных формирований, коллективам народного творчества, студиям по вопросам совершенствования форм и методов культурно-воспитательной и досуговой деятельности, отдыха населения, возрождения, сохранения и внедрения обрядов, обычаев, традиций, фольклора народов, проживающих на территории района и области;

в)   разрабатывает планы по методической работе, программы, рекомендации по повышению квалификации клубных работников и руководителей коллективов      художественной самодеятельности, клубных формирований;

г)   оказывает методическую и практическую помощь в повышении профессионального мастерства работников Домов культуры и руководителей коллективов народного творчества и клубных формирований, внедрении прогрессивных платных форм досуговой деятельности;

д) организует работу с самодеятельными композиторами, художниками, кино- фото- и видеолюбителями;

е)  проводит районные, зональные праздники, смотры, конкурсы, фестивали по различным жанрам народного творчества, любительских клубных формирований, кино- и видеофильмов; праздники, концерты, посвященные знаменательным и памятным датам;  выставки работ народного творчества, мастеров декоративно-прикладного искусства, студий народных промыслов и ремесел;

ж) принимает участие в областных, региональных, всероссийских и международных        фестивалях,     смотрах,      конкурсах       народного творчества, выставках работ народных умельцев, художников-любителей;

з) оказывает организационно-методическую помощь в проведении смотров, конкурсов, фестивалей, праздников, концертов, выставок художников-любителей и фотолюбителей, мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел, проведении зональных, районных и местных праздников, дней культуры района;

и)   на основе  бюджетного финансирования, самоокупаемости создает кружки, объединения,      студии,     которые     действуют      согласно положениям, утвержденным директором  Учреждения;

к) выполняет заказы на сценарии клубных мероприятий, репертуарные сборники  для  руководителей  самодеятельных  коллективов, привлекает в разовом порядке специалистов для их разработки, редактирования и рецензирования,   а      также   для    разработки      эскизов      костюмов, оформления клубных учреждений культуры района;

л) проводит в своих зданиях концертные программы, культурно-досуговые       мероприятия       для       различных        возрастных        и  профессиональных    групп    населения    Кильмезского  района, в том числе для слабозащищенных слоев населения, платные выездные концерты собственных   коллективов  в  населенные  пункты  района, области   и за ее пределами.

2.4. Иные виды деятельности:

- производство и реализация товаров народного творчества, произведений        живописи,       декоративно-прикладных     изделий    и  предметов       народного         творчества         промыслов,        сувениров, мелкооптовые     поставки   покупных   товаров,   сырья и  оборудования;

- проведение  платных  мероприятий культурно-досугового характера;

- проведение оздоровительных мероприятий на территории населенного пункта;

- предоставление помещений для проведения выставок, ярмарок-продаж;

- демонстрация кино-видеофильмов;

- печать, ксерокопирование материалов;

- размещение объявлений, рекламы на информационных стендах учреждения;

- пользование фонотекой для лиц, не обучающихся и не работающих в учреждении;

- методическая помощь в разработке сценариев мероприятий, проведение мероприятий

( в том числе выставочных) по заявкам физических и юридических лиц;

- звукотехническое обеспечение мероприятий, запись фонограмм;

- прокат костюмов, музыкальных инструментов, звукотехнической аппаратуры;

- проведение семинаров, лекций, мастер-классов;

- запись информации на носитель заказчика, сканирование информации на носитель заказчика, распечатка текстовой и графической информации;

- услуги по эксплуатации зрительных залов;

- услуги по эксплуатации театрального и концертного оборудования, декораций и художественного оформления, осветительного, звукового и прочего оборудования;

- услуги по проведению театрализованных праздников, карнавалов, массовых гуляний.

-транспортные услуги.

 2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.**

3.1. Использование имущества Учреждения.

3.1.1. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных целей и задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

3.1.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по его назначению и в соответствии с целями, определенными настоящим уставом;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом имущества в процессе его эксплуатации);

-осуществлять текущий и капитальный ремонт;

-осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.1.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.1.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от платных услуг, приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

3.1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.1.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения настоящего устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.1.8. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.1.9. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

3.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.2.1. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

-субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Кильмезский район  Кировской  области;

-имущество, закрепленное за Учреждением собственником, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;

-добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

-средства, полученные от приносящей доход деятельности;

-другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, осуществляется в соответствии с локальным (нормативным) актом Учреждения, регулирующим порядок и условия внесения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах субсидий, полученных в установленном порядке, доходов, полученных от приносящей доход деятельности и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кильмезский район в виде субсидии, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования Кильмезский район.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Изменение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2.4. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах имеющихся финансовых средств.

3.2.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.2.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.2.7. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.2.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований [пункта 3.2.6](file:///C%3A%5CUsers%5Cdk%5CDocuments%5CReceivedFiles%5C%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%2022022.docx#P142) настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим уставом и действующим законодательством.

4.1.2. Приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, сдавать в аренду физическим и юридическим лицам недвижимое имущество с согласия собственника имущества.

4.1.3. Самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Администрацией Кильмезского района, исходя из спроса населения, выбирать формы и методы работы.

4.1.4. Самостоятельно осуществлять свою творческую, производственную, экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.1.5. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

4.1.6. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры.

4.1.7. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

4.1.9. Устанавливать размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах утвержденного фонда оплаты труда и предельной штатной численности.

4.1.10. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего устава.

4.2.2. Обеспечивать выполнение возложенных на него функций.

4.2.3. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, безопасные условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.4. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных уставом Учреждения, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами Учредителя.

4.2.6. Осуществлять организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской, налоговой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления.

4.2.7. Осуществлять учет основных статистических показателей деятельности в журналах учета работы как документах строгой отчетности, являющихся основанием для определения организационно-экономических показателей деятельности Учреждения.

4.2.8. Предоставлять Учредителю в установленные сроки отчеты о своей деятельности.

4.2.9. Предоставлять в управление планирования и экономического развития сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном администрацией Кильмезского района.

4.2.10. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, по своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив в соответствии с действующим законодательством.

4.2.11. Обеспечивать исполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.2.12. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами Администрации Кильмезского района.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и правовыми актами муниципального образования Кильмезский район.

4.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет администрация Кильмезского района в пределах ее компетенции.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами  муниципального образования Кильмезский  район и настоящим уставом.

5.2. Полномочия Учредителя:

5.2.1. Принимает решение о создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.2.2. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.2.3. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

5.2.4. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения. Заключает трудовой договор, прекращает трудовой договор.

5.2.5. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2.6. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, в установленном порядке.

5.2.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ в соответствии с предусмотренной настоящим уставом деятельностью в области культуры и обеспечивает его финансовое выполнение.

5.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.2.11. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и уставу (целям, предмету, видам деятельности).

5.2.12. Выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

5.2.13. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.14. Координирует деятельность Учреждения.

5.2.15. Проводит мониторинг основных показателей деятельности Учреждения.

5.2.16. Согласовывает штатное расписание, локальные акты Учреждения: положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.17. Рассматривает и принимает решение об одобрении предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.2.18. Согласовывает назначение на должность заместителей руководителя, руководителей филиалов Учреждения.

5.2.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.20. Высшим исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

5.2.21. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель Учреждения:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором.

5.3.2. Представляет на утверждение Учредителю устав, дополнения и изменения к нему.

5.3.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.3.4. В соответствии с действующим законодательством распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения, совершая от его имени сделки, заключает договоры, подписывает финансовые документы, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

5.3.5.Открывает в соответствии с действующим законодательством лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Кильмезского района  в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3.6. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.3.7. Осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, предоставляет отпуска, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности, несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3.8.. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в отношении которых они изданы.

5.3.9.. Исполняет указания Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения, в том числе указания об устранении нарушений, действующих нормативных правовых актов, финансовой и исполнительской дисциплины.

5.4. Руководитель Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором, за:

5.4.1. Невыполнение муниципального задания, результаты деятельности Учреждения.

5.4.2. Непринятие мер к возмещению ущерба, причиненного Учреждению его работниками при исполнении трудовых обязанностей.

5.4.3 Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом, трудовым договором.

5.4.4 Неисполнение или ненадлежащее исполнение  постановлений и  распоряжений  администрации Кильмезского района, касающихся деятельности Учреждения.

5.4.5. Несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.4.6. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.5. Руководитель Учреждения осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.6 Решение о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем.

**6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6 .1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции   в  соответствии  с  уставными  целями  и  видами деятельности Учреждения.

6.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с   уставными   целями  и  видами  деятельности  Учреждения  в  порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

6.1.3. Совершать  иные  действия  в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1.  Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2.    Обеспечивать    сохранность   и   эффективное   использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации   и  настоящим  Уставом  порядок  отчуждения  и  списания  пришедшего  в негодность  имущества,  находящегося  в  Учреждении  на  праве оперативного управления.

6.2.3.   Своевременно   представлять   бухгалтерскую  и  статистическую отчетность,  в  том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4.   Добросовестно   выполнять   обязательства   в  соответствии  с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5.  Обеспечивать  соблюдение  трудовых  прав  и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

6.2.7. Выполнять  иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3.  За  неисполнение  или  ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение  типа,**

**внесение изменений в Устав**

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается по решению Учредителя в случаях и порядке, установленных законодательством. Неправомерное решение о ликвидации МБУ РЦКД может быть обжаловано в судебном порядке.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Кильмезского района Кировской области.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается  ликвидационной комиссией в казну Кильмезского района Кировской области или по решению органа по управлению государственной собственностью Кировской области другому государственному учреждению или предприятию.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9.При реорганизации и ликвидации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.10.Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казённого учреждения в порядке, установленном Правительством области.

7.11. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив.

7.12. Изменения и дополнения в Устав МБУ РЦКД вносятся по предоставлению МБУ РЦКД Учредителю, после согласования и утверждения  подлежат регистрации в установленном порядке.