

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления молодежной
политики городского округа
Солнечногорск Московской области
от 10.07.2019 № 7

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ПОДСОЛНУХ»**

Московская область
г. Солнечногорск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения городского округа Солнечногорск «Молодежный центр «Подсолнух» (далее – Учреждение).

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Солнечногорск «Молодежный центр «Подсолнух» создано в соответствии с постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 31.03.2004 № 1193 «О создании муниципальных учреждений Солнечногорского района в 2005 году» с наименованием – муниципальное учреждение «Молодежная музыкальная студия».

В соответствии со Свидетельством о государственной регистрации юридического лица серии 50 № 007409770 Учреждение 05.05.2004 внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1045008852657.

В соответствии с постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 16.10.2009 № 2681 «О реорганизации муниципального учреждения «Молодежная музыкальная студия», муниципального учреждения «Центр правовой и психологической помощи молодежи», муниципального учреждения «Молодежный информационный центр» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального учреждения «Центр правовой и психологической помощи молодежи» и муниципального учреждения «Молодежный информационный центр» с присвоением нового наименования – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Подсолнух». Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального учреждения «Центр правовой и психологической помощи молодежи», муниципального учреждения «Молодежный информационный центр».

В соответствии с постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 06.12.2011 № 4940 «Об изменении типа муниципальных учреждений Солнечногорского муниципального района сферы молодежной политики, физической культуры и спорта» муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Подсолнух» переименовано в муниципальное учреждение «Молодежный центр «Подсолнух», тип бюджетного учреждения изменен на тип – казенное учреждение.

В соответствии с постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 25.03.2015 № 2015 «О реорганизации муниципального учреждения «Центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодёжи» путем присоединения к муниципальному учреждению «Молодёжный центр «Подсолнух» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального учреждения «Центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодёжи». Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального учреждения «Центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодёжи».

В соответствии с постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 07.09.2015 № 2046 «Об изменении типа муниципальных учреждений по

работе с молодежью Солнечногорского муниципального района» тип казенного учреждения изменен на тип – бюджетное учреждение.

В соответствии с постановлением Главы городского округа Солнечногорск от 04.07.2019 № 1063 «О переименовании муниципального учреждения «Молодежный центр «Подсолнух» муниципальное учреждение «Молодежный центр «Подсолнух» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение городского округа Солнечногорск «Молодежный центр «Подсолнух».

1.2. Учреждение осуществляет деятельность в области работы с молодежью.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение городского округа Солнечногорск «Молодежный центр «Подсолнух»;

сокращенное наименование – МБУ МЦ «Подсолнух».

1.4. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа Солнечногорск, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Солнечногорск.

1.5. Место нахождения Учреждения: 141505, Московская область, город Солнечногорск, ул. Вертлинская, дом 1.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ Солнечногорск Московской области (далее – городской округ Солнечногорск).

1.8. Полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Солнечногорск осуществляет Управление молодежной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Учредитель).

1.9. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Солнечногорск осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами государственной молодежной политики на период до 2025 года, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Законом Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области»,

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Солнечногорск, приказами и распоряжениями Учредителя, Уполномоченного органа и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Солнечногорск.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание муниципальных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация досуга детей, подростков и молодежи (проведение культурно-досуговых, физкультурно-массовых мероприятий, работа кружков и секций физкультурно-оздоровительной и культурно-досуговой направленности);

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

- организация временной трудовой занятости молодежи;

- организация туристских мероприятий;

- организация методического и информационного сопровождения работы с молодежью и деятельности молодежных общественных организаций;

- организация отдыха детей и молодежи;

- организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую

доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение культурно-зрелищных, культурно-развлекательных и других мероприятий, концертов, фестивалей по профилю Учреждения для населения;
- организация абонементных групп и проведение физкультурно-оздоровительных занятий (в том числе индивидуальных) для населения;
- оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;
- оказание консультационных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня;
- размещение рекламных материалов сторонних предприятий, организаций, частных лиц в помещении Учреждения, на интернет-сайте Учреждения, в печатных изданиях, во время проведения мероприятий, организатором которых выступает Учреждение;
- предоставление услуг ведущего, музыкального сопровождения мероприятий;
- предоставление услуг звукозаписи в студии (или в другом помещении), звукозапись и видеозапись на электронные и цифровые носители;
- предоставление фото и видеослужб;
- предоставление в пользование юридическим и физическим лицам музыкального и технического оборудования;
- показ фильмов на открытых площадках или в других местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- осуществление транспортной деятельности;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- предоставление услуг по доступу в Интернет, выполнению копировальных и множительных работ, сканированию, оцифровке и распознаванию текстовых документов, фотографий;
- прием и хранение вещей посетителей Учреждения.

2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения после согласования с Учредителем, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативным правовым актам городского округа Солнечногорск и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и Московской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- предоставлять в Уполномоченный орган, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами

городского округа Солнечногорск, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает с Директором трудовой договор на определенный или неопределенный срок. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью только с разрешения Учредителя. Не допускается совмещение должности директора с другой руководящей должностью внутри и вне Учреждения.

4.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- после согласования с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск;
- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

– обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск.

4.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.10. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором по согласованию с Учредителем.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.12. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет заместитель директора, назначенный приказом Учредителя.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск и действуют на основании утвержденных Учреждением

положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

5.5. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

5.6. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств муниципального бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

6.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Солнечногорск.

6.3. Полномочия собственника в отношении объектов муниципального имущества, переданных Учреждению, осуществляют Учредитель и Уполномоченный орган в порядке и пределах, определенных федеральными законами, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск.

6.4. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Солнечногорск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также субсидии на иные цели;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

– другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск.

Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Уполномоченным органом.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.9. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск.

6.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск.

6.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Солнечногорск.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами городского округа Солнечногорск.

6.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.19. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления городского округа Солнечногорск в пределах своих полномочий.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Главой городского округа Солнечногорск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

8.2. После государственной регистрации Учреждение обязано представить Учредителю копии следующих документов:

- Устава Учреждения (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- свидетельств о регистрации всех изменений и дополнений, выданных по месту регистрации.

8.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск.



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов
Начальник Управления молодежной политики
и спорта городского округа
С.В. Николенко

ИФНС России по г. Солнечногорск
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«18 июля 2019 года
ОГРН 505008852657
ГРН 8180081594868
Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле
Заместитель начальника
ИФНС России по г. Солнечногорск
С.В. Николенко



УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления
молодежной политики, физической
культуры и спорта администрации
городского округа Солнечногорск
Московской области

от 15.07.2020 № 12

**Изменение в Устав муниципального бюджетного учреждения
городского округа Солнечногорск «Молодежный центр «Подсолнух»**

Пункт 1.8. Устава муниципального бюджетного учреждения городского округа Солнечногорск «Молодежный центр «Подсолнух» изложить в редакции:

«1.8. Полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Солнечногорск осуществляет Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Учредитель).».



ИФНС России по г. Солнечногорску
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«03» августа 2020 года
ОГРН 7015002832654
ГРН 2205003775326

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

