

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1077205002104 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.02.2025 за ГРН 2257200613481



документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BE3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

И.В. Ильина

УТВЕРЖДАЮ:

Департамент по социальным вопросам
Администрации города Ишима

Приказ № 28-ог от «28» января 2025 г.

Директор департамента

С.А. Вакарина

М.П.

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР МОЛОДЕЖИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ» ГОРОДА ИШИМА

Тюменская область город Ишим
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Многопрофильный центр молодежи и дополнительного образования детей» города Ишима (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение создано на основании постановления Администрации города Ишима от 18.11.2024 г. № 1967 «О реорганизации Муниципального автономного учреждения «Ишимский городской молодежный «Центр развития» в форме присоединения к нему Организации дополнительного образования «Муниципальное автономное учреждение «Центр дополнительного образования детей города Ишима», является правопреемником Организации дополнительного образования «Муниципальное автономное учреждение «Центр дополнительного образования детей города Ишима».

1.3. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Многопрофильный центр молодежи и дополнительного образования детей» города Ишима, именуемого в дальнейшем Учреждение, цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет – Департамент по социальным вопросам Администрации города Ишима (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ишима.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения - **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Многопрофильный центр молодежи и дополнительного образования детей» города Ишима.**

1.7. Сокращенное официальное наименование - **МАУ ДО «МЦМ и ДОД» г. Ишима.** Полное и сокращенное наименование в употреблении равнозначны.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – **муниципальное автономное учреждение.**

Тип - организация дополнительного образования.

1.10. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет официальную печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовом органе города Ишима, которые открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом города Ишима.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждение вправе открывать филиалы, представительства, структурные подразделения. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения - положений о филиалах и представительствах Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

1.16. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.18. Учреждение создается на неопределённый срок.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Тюменской области, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, Тюменской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Вопросы деятельности Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – создание условий для развития дополнительного образования, реализации дополнительных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства, патриотического воспитания граждан, развития добровольческого движения, детских и молодежных общественных организаций, и сообществ, пропаганды здорового образа жизни и профилактики употребления

психотропных веществ, реализации направлений государственной политики в отношении российского казачества на территории города Ишима.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного образования, предоставление образовательных и иных услуг населению в сфере дополнительного образования и молодежной политики.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Оказание услуг в сфере дополнительного образования населению посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям: художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, техническая, социально-гуманитарная, естественно-научная.

2.3.2. Разрабатывает и утверждает учебные планы, программы с учетом государственных и региональных образовательных стандартов, реализует программы подготовки обучающихся и осуществляет контроль за их выполнением.

2.3.3. Проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

2.3.4. Исполняет функции и полномочия муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее - МОЦ). Деятельность МОЦ определяется положением, утвержденным приказом Учредителя.

2.3.5. Организация работы объединений: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр, школа, академия, мастерская, лаборатория и другие (далее – объединения).

2.3.6. Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, стажировок, лекций, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок различной направленности, сборов, образовательных, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам населения, организаций, учреждений.

2.3.7. Организует и проводит мероприятия в сфере образования, науки и молодежной политики, в том числе направленные на формирование гражданской позиции, правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, развитие социальной активности, творческого и интеллектуального потенциала, самореализацию детей и молодежи, повышение популярности семейных ценностей, гражданское, духовно-нравственное и патриотическое воспитание, воспитание толерантности в молодежной среде, вовлечение граждан, в том числе детей и молодежи, в инновационную, предпринимательскую, добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.3.8. Оказывает помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений города Ишима по вопросам методики организации работы по программам дополнительного образования туристско-краеведческой, естественно-научной, художественной, технической, социально-гуманитарной физкультурно-спортивной направленностей, деятельности школьных музеев, детского движения, патриотических объединений, массовых мероприятий,

прикладного и технического творчества, проводит работы по повышению квалификации педагогов дополнительного образования.

2.3.9. Организует деятельность центра по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи к военной службе на территории города Ишима, совершенствует систему допризывной подготовки молодежи и патриотического воспитания населения, организует проведение мероприятий по реализации направлений государственной политики в отношении российского казачества.

2.3.10. Организует и координирует работу специализированных групп добровольной подготовки к военной службе, юнармейских отрядов, казачьих классов и групп созданных на базе образовательных организаций города Ишима.

2.3.11. Координирует деятельность и организует поисковые экспедиции поисковых отрядов и объединений.

2.3.12. Организует проведение сборов для детей, молодежи, координаторов и руководителей по вопросам патриотического воспитания, казачества и подготовки населения к военной службе.

2.3.13. Организует и проводит городские, областные, межрегиональные, Всероссийские и международные конференции, семинары, фестивали, конкурсы и другие мероприятия, направленные на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3.14. Обеспечивает формирование и сопровождение делегаций для участия в областных и иного уровня мероприятиях и соревнованиях.

2.3.15. Обеспечивает координацию и курирование деятельности детских и молодежных объединений на территории города Ишима.

2.3.16. Организация и проведения дворовых площадок для детей, подростков и молодежи, городских, областных, межрегиональных, лагерей.

2.3.17. Организация временной трудовой занятости подростков, в том числе через организацию детских и молодежных отрядов.

2.3.18. Организует работу с молодыми семьями, обеспечивает совершенствование, координацию и развитие программ семейного отдыха, деятельности клубов молодых семей.

2.3.19. Создает условия для выявления и поддержки талантливой молодежи, обеспечивает развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействует самореализации детей и молодежи в художественной, научной и технической деятельности.

2.3.20. Профилактика безнадзорности, правонарушений и наркозависимости детей и подростков.

2.3.21. Проведение широкого спектра профилактических мероприятий среди дошкольных учреждений, учащихся образовательных организаций, системы СПО, ВПО в течении учебного года, а также в каникулярный период и по месту жительства, проведение общегородских акций и мероприятий профилактического характера.

2.3.22. Реализация проектов по сопровождению несовершеннолетних «групп особого внимания».

2.3.23. Проведение мониторингов молодежной среды, иных социологических исследований.

2.3.24. Организует работу по вовлечению в систему дополнительного образования и молодежной политики несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, в том числе состоящих в межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних «Группы особого внимания». Заполняет вкладку в вышеуказанном программном комплексе, а также заполняет документацию по данному направлению.

2.3.25. Организует деятельность ресурсного центра поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории города Ишима, на основании положения утвержденного приказом Учредителя.

2.4. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.

2.4.2. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей и молодежи в пределах, установленных Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в РФ».

2.4.3. Осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров.

2.4.4. Самостоятельно формирует свою экономическую политику.

2.4.5. Определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (прейскурант).

2.4.6. Самостоятельно распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.4.7. Самостоятельно устанавливает для работников Учреждения размеры заработной платы, дифференцированные надбавки и доплаты к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирование труда, самостоятельно определяет структуру Учреждения, штатную численность работников.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные функции и полномочия, в соответствии с действующим законодательством, по каждому из реализуемых направлений деятельности, а также иные виды деятельности по согласованию с Учредителем.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у него со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему

усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.3. настоящего Устава, при условии, что это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание услуг по проведению досуговых, военно-патриотических, профилактических мероприятий;
- реализация программ дополнительного образования детей и молодежи;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, дискотек, вечеров отдыха, праздников, торжеств, концертов;
- оказание услуг по благоустройству придомовой территории, скверов, парков, улиц, площадей, иных социальных объектов;
- оказание услуг по прокату оборудования;
- реализация самостоятельно или с помощью торговых организаций изделий, овощной и цветочной продукции, полученных в результате трудовой деятельности обучающихся, педагогов учреждения.
- выполнение заказов юридических и физических лиц на изготовление различных изделий, выращивание рассады и саженцев декоративных и плодовых культур, домашних и декоративных животных;
- выполнение заказов юридических и физических лиц на изготовление различных изделий и сувениров, проведение экскурсий, массовых мероприятий, выездных экспедиций, организация концертной деятельности;
- выполнение заказов предприятий, учреждений, организаций, а также отдельных граждан на озеленение городских и пригородных территорий;
- оказание услуг связанных с использованием электронной вычислительной техники и информационных технологий;
- оказание услуг в области фотографии;
- перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные;
- организация и проведение семинаров, тренингов, курсов, а также производство работ, реализация товаров не противоречащим целям деятельности Учреждения;
- создание условий для развития дополнительного образования;
- реализация книжно-издательской продукции, учебных фильмов, методических и других пособий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- реализация результатов интеллектуальной и творческой деятельности;
- организация и проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и других подобных мероприятий;
- оказание оформительских услуг;
- предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;
- иные услуги и/или работы, относящиеся к социальной сфере услуг населению, в том числе общественно-полезные и социально ориентированные

социальной принадлежности, учитывают разнообразие мировоззренческих подходов, способствуют реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.9. Образовательные программы реализуются Учреждением в целях обеспечения возможности граждан на реализацию права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование). Данная деятельность Учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные образовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.10. Организация образовательной деятельности Учреждения по реализации соответствующих образовательных программ различного уровня и (или) направленности осуществляется в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.11. В Учреждении гарантируется получение образования по реализуемым в Учреждении образовательным программам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Язык обучения в Учреждении - русский.

3.12. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- 1). Учреждение;
- 2). работники Учреждения;
- 3). обучающиеся;
- 4). родители (законные представители) несовершеннолетних, представители обучающихся;
- 5). Учредитель;
- 6). созданные Учредителем консультативные, совещательные и иные органы;
- 7). организации, осуществляющие обеспечение деятельности Учреждения;
- 8). организации, осуществляющие оценку качества образования и образовательной деятельности в Учреждении.

3.13. Дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности включают в себя дополнительные общеразвивающие программы, которые направлены на развитие компетенций у личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний по выбранному направлению подготовки.

3.14. При реализации образовательных программ Учреждение вправе

использовать различные образовательные технологии.

3.15. В Учреждении обучение осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе программной деятельности, которая разрабатывается с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития города, региона, национально-культурных традиций, примерных образовательных программ, имеющих педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей и регламентируется расписанием.

3.17. Образовательная деятельность в Учреждении может быть организована в форме сетевой реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), обеспечивающая возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между вышеуказанными организациями и совместно разработанных и утвержденных образовательных программ.

В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, являющихся сторонами договора сетевой формы реализации образовательных программ, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, являющихся

может проводиться независимая оценка качества образовательной деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами.

Информация о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности в Учреждении подлежит размещению на сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, определенном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.22.3. Поступившая Учредителю информация о результатах независимой оценки качества образования подлежит обязательному рассмотрению Учредителем в месячный срок и учитывается ими при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 4) освоение наряду с дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном локальными нормативными актами Учреждения порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность дисциплин (модулей);
- 5) зачет в Учреждении, в установленном локальными нормативными актами Учреждения порядке, результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном нормативным локальным актом Учреждения;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения учебной и ресурсной базой Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, творческой деятельности;

18) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

19) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

20) на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

21) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению;

22) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

23) создание условий для занятий по реализуемым направлениям дополнительного образования;

24) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ишимского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной и иной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (получателей услуг), работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (получателям услуг) не допускается.

4.4. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления деятельности:

- 1) к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения;
- 2) к получателям услуг могут быть применены меры, предусмотренные договором об оказании услуг (выполнении работ).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (получателям услуг) во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося (получателя услуг), его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов, обучающихся (получателей услуг), советов родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (получателей услуг).

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (получателей услуг) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.5.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (получателей услуг) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (получателей услуг) имеют право:

- 1) выбирать направление дополнительного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности в Учреждении;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся (получателей услуг);
- 5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (получателей услуг), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (получателей услуг);
- 6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 7) высказывать свое мнение относительно предлагаемых Учреждением условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (получателей услуг) обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся (получателей услуг), порядок регламентации

образовательных и (или) иных отношений между Учреждением и обучающимися (получателями услуг) и (или) их родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся (получателей услуг) и работников Учреждения.

4.5.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (получателей услуг) устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (об оказании услуг, выполнении работ).

4.5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами, настоящего Устава родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (получателей услуг) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Защита прав обучающихся (получателей услуг), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (получателей услуг).

В целях защиты своих прав обучающиеся (получатели услуг), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (получателей услуг) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся (получателей услуг), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (получателей услуг), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению органами Учреждения с привлечением обучающихся (получателей услуг), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (получателей услуг);

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Учреждения;

3) использовать не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. Правовой статус педагогических работников в Учреждении - совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области.

4.7.1. Учреждением признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности, на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники в Учреждении пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) занятие педагогической деятельностью на основании документов, подтверждающих факт получения ими среднего профессионального или высшего

образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам и в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации;

2) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

3) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

8) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

9) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

10) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

11) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников в Учреждении осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных и иных отношений, требований действующего законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.7.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тюменской области.

4.8. Обязанности и ответственность педагогических работников

4.8.1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных и иных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положение о структурном образовательном подразделении Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.9. Аттестация педагогических работников.

4.9.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет (один раз в четыре года для тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами физкультурно-спортивного направления) на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.9.2. Установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Тюменской области.

4.9.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.10. Иные работники Учреждения.

4.10.1. В Учреждении наряду с должностями специалистов, оказывающих профильную услугу (инструкторы по спорту, тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования), предусматриваются должности: административно-управленческого персонала, специалистов, создающих условия для оказания профильной услуги, технический и обслуживающий персонал.

4.10.2. Право на занятие иных должностей, предусмотренных 4.10.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10.3. Права, обязанности и ответственность работников, предусмотренные в настоящем Уставе, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и эффективными контрактами.

4.10.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования эффективного контракта;
- принимать меры по охране жизни и здоровью получателей услуг, по защите получателей услуг от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, принимать меры по их совершенствованию;
- уважительно относиться к получателям услуг, их родителям (законным представителям);
- соблюдать и требовать от получателей услуг (родителей, законных представителей) выполнения норм санитарно-гигиенических правил.

4.11. Работник Учреждения не вправе оказывать платные услуги получателям услуг в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов работника Учреждения.

4.12. Работникам запрещается использовать деятельность для политической агитации, принуждения получателей услуг к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения получателям услуг недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения получателей услуг к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.14. Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений Учреждения и их заместителям дополнительно предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- 1). право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 2). право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим, в лице уполномоченного органа Департамента имущественных

отношений и земельных ресурсов Администрации города Ишима (далее – Собственник).

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области, нормативно - правовыми актами города Ишима.

Учреждение обеспечивает содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением его Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе с согласия Собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

5.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, и используется им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Учреждение ежегодно предоставляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем;

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- 6.1.1. утверждение Устава Учреждения, внесение изменений к нему;
- 6.1.2. установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 6.1.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 6.1.4. осуществление контроля при реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- 6.1.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6.1.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6.1.7. внесение Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 6.1.8. внесение предложения Главе города Ишима предложения о кандидатуре руководителя Учреждения и предложения о прекращении его

полномочий, а также заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6.1.9. рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

6.1.10. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития программ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

6.1.11. определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.1.12. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.1.13. Учредитель Учреждения доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия, если иной срок не предусмотрен нормативными актами, имеющими большую юридическую силу.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Основными органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения – директор.

7.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования в Учреждении постоянно действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

7.4. Педагогический совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения, в состав Педагогического совета Учреждения входят педагоги дополнительного образования Учреждения.

7.5. Педагогический совет регламентируется Положением о педагогическом совете.

7.5.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники, родители (законные представители) получателей услуг Учреждения, получатели услуг (обучающиеся) Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 1) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение, принятие и организация выполнения планов Учреждения, связанных с образовательной деятельностью;
- 3) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- 4) отбор и утверждение дополнительных образовательных программ, в том числе авторских, в целях обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- 5) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- 6) выбор форм, средств и методов обучения и воспитания получателей услуг Учреждения, получающих в Учреждении услуги в рамках реализации дополнительных образовательных программ;
- 7) разработка и принятие программы воспитания и обучения получателей услуг Учреждения, получающих услуги по дополнительным образовательным программам;
- 8) принятие решений по вопросам, касающимся содержания воспитания и обучения получателей услуг Учреждения, получающих услуги в рамках реализации дополнительных образовательных программ;
- 9) принятие решений о переводе получателей услуг Учреждения на следующий этап обучения;
- 10) принятие решений о предоставлении дополнительных платных услуг;
- 11) организация выявления, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 12) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;
- 13) заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации дополнительных образовательных программ в Учреждении;
- 14) разработка и внесение на утверждение Положения о Педагогическом совете Учреждения и внесение в него изменений.

Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов работников Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения Учреждением. Педагогический совет Учреждения созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в шесть месяцев. Состав, функционал, порядок организации работы Педагогического совета Учреждения устанавливается Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

8.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее пяти и не более чем одиннадцати членов.

8.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя;
- представители Уполномоченного органа управления имуществом Администрации города Ишима (Собственника);
- представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере молодежной политики и дополнительного образования;
- представители работников Учреждения.

8.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.4. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

8.5. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.6. Структура Наблюдательного совета Учреждения:

- председатель Наблюдательного совета,
- секретарь Наблюдательного совета
- члены Наблюдательного совета.

8.7. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

8.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.9. Руководитель Учреждения - Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.11. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.12. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

8.13. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

8.15. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

8.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

8.18. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.20. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

8.21. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.22. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.23. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения - Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в

качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

7) по представлению руководителя Учреждения - Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения - Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

8.24. По вопросам, указанным в подпунктах "а - д" и "з" пункта 9.23. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.25. По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 9.23. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте "л" пункта 9.23. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения - Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.26. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 9.23. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.27. По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к" и "м" пункта 9.23. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения - Директора.

8.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а - з" и "л" пункта 9.23. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.29. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 9.23. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.30. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 9.23. Устава, принимается наблюдательным советом учреждения.

8.31. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 9.23. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.32. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его

членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.33. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные – по мере необходимости.

8.34. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения - Директора.

8.35. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

8.36. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета, а также предлагаемая повестка дня.

8.37. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.38. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

8.39. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пунктах: 9.35 и 9.36 настоящего Устава.

8.40. Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

8.41. Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

8.42. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

8.43. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения - Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.44. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов

Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.45. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 9.23 Устава

8.46. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

8.47. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение возглавляет Руководитель - директор.

9.2. Директор назначается на должность Учредителем путем заключения срочного трудового договора, на срок от одного до пяти лет.

9.3. К компетенции директора Учреждения - относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

9.4. Директор Учреждения:

9.4.1. Организует работу Учреждения;

9.4.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

9.4.3. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

9.4.4. Утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

9.4.5. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

9.4.6. По основаниям, предусмотренным ТК РФ, заключает трудовые договоры, и увольняет работников, устанавливает систему оплаты труда и стимулирующие выплаты, размеры тарифных ставок, окладов, надбавок и доплат;

9.4.7. Определяет направление и порядок использования доходов, полученных учреждением в результате деятельности;

9.4.8. Издает приказы, локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

9.4.9. Организует ведение бухгалтерского учёта и отчётности, несёт ответственность за состояние учёта, своевременность и полноту предоставления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы, хранение документов Учреждения;

9.4.10. Утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;

9.4.11. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

9.4.12. Разрабатывает и утверждает годовой план учебно-воспитательной работы и расписание занятий;

9.4.13. Осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из целей и видов деятельности;

9.4.14. Осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором и действующим законодателем отнесенные к компетенции директора.

10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения - Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 10.1 и 10.2. Устава, может быть признана недействительной по решению суда, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

10.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 10.1.- 10.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

10.6. Порядок, установленный пунктами 10.9.-10.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им

услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

10.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 10.9. и 10.10. Устава, может быть признана недействительной по решению суда, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением пунктов 10.9. и 10.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не

знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 10.9.-10.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

11.2.1. Слияния двух или нескольких Учреждений.

11.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

11.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив.

11.13. При изменении типа Учреждения вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

12.3. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.