



УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием Правления
Благотворительного фонда «Материнское сердце»
Протокол № 1 от 08.07.2020 г.

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ДОБРАЯ ЮГРА»**

г. Югорск 2020 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПРОЕКТЕ

1.1. Благотворительный проект «Добрая Югра» (далее по тексту – Проект) разработан и утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации о благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ и Уставом Благотворительного фонда помощи многодетным семьям, инвалидам, детям с различными заболеваниями, сиротам и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации «Материнское сердце» (далее по тексту – Фонд).

1.2. Целью Проекта является формирование имущества на основе добровольных взносов и пожертвований, а также иных, не запрещенных законом поступлений, и последующее его использование на оказание благотворительной помощи детям и молодежи с тяжёлыми заболеваниями. Конечным планируемым результатом Проекта является снижение детской смертности в результате тяжелых заболеваний, содействие возвращению тяжелобольных детей и молодежи к активной жизни.

1.3. Достижение цели Проекта предусматривает организацию и проведение следующих основных мероприятий, направленных на:

- сбор благотворительных пожертвований;
- рассмотрение заявок на участие в Проекте и отбор участников Проекта – субъектов получения адресной благотворительной помощи (Благополучателей);
- организацию предоставления адресной благотворительной помощи;
- организацию взаимодействия с Лечебными учреждениями, поставщиками лекарственных препаратов, медицинской техники и изделий медицинского назначения;
- организацию формирования и доведение до сведения жертвователей отчетов о целевом использовании предоставленных взносов и пожертвований.

2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

2.1. **Правление Фонда** является высшим органом управления Проектом, к компетенции которого относится:

- утверждение Проекта, внесение в него изменений и дополнений, утверждение текста изменений (дополнений) либо Проекта в новой редакции;
- принятие решений о сроках реализации Проекта, в том числе о досрочном прекращении реализации Проекта либо о продлении сроков реализации Проекта;
- принятие решений о выделении адресной благотворительной помощи;
- рассмотрение жалоб заявителей на решения органов управления и должностных лиц Фонда в связи с реализацией Проекта и принятие решений по таким жалобам.

2.2. Организация работы Правления Фонда по вопросам, связанным с реализацией Проекта, осуществляется в порядке, установленном уставом Фонда.

2.3. **Генеральный директор Фонда** управляет ходом реализации Проекта. Генеральный директор в связи с управлением Проектом:

- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации в связи с реализацией мероприятий Проекта;
- принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Проекта, назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий, устанавливает сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках мероприятий;

- осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Проекта;
- принимает решения о приеме гражданина в Проект в качестве Благополучателя.
- координирует взаимодействие Фонда с заявителями, Благополучателями, Лечебными учреждениями, компаниями-производителями и компаниями-поставщиками лекарственных препаратов, медицинской техники и изделий медицинского назначения;
- осуществляет прием и проверку заявлений и документов на участие в Проекте;
- консультирует заявителей, Благополучателей, Жертвователей и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с реализацией Проекта;
- организует документооборот в рамках реализации Проекта.
- осуществляет отслеживание пожертвований и выплат;
- координирует взаимодействие Фонда с Жертвователями;
- формирует и предоставляет Жертвователям отчеты о целевом использовании пожертвований;
- проводит отслеживание реализации Проекта, готовит отчеты о достижении цели Проекта.

2.4. По вопросам, связанным с реализацией Проекта, Генеральным директором Фонда издаются распоряжения.

3. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

3.1. Участниками Проекта являются:

3.1.1. **Благополучатели** – лица, в отношении которых Генеральным директором Фонда принято решение о включении в Проект в качестве субъектов получения благотворительной помощи. Благополучателем в рамках Проекта может быть признан гражданин Российской Федерации, возраст которого на момент подачи заявления о включении в программу не превышает 25 (двадцать пять) полных лет, имеет адрес регистрации и проживания в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре, Тюменской области, нуждающийся в медицинской помощи.

3.1.2. **Заявители** – родители, опекуны, законные представители Благополучателя.

3.1.3. **Добровольцы** – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) в рамках мероприятий Проекта;

3.1.4. **Жертвователи (Благотворители)** – юридические и (или) физические лица, внесшие в Фонд благотворительные пожертвования на цели реализации Проекта либо без указания конкретных целей использования пожертвований, если такие пожертвования были сделаны в рамках мероприятий, проводимых Фондом в связи с реализацией Проекта, либо поступили на банковский счет, указанный в Приложении № 4.

3.1.5. **Лечебные учреждения** – организации, индивидуальные предприниматели оказывающие лицензированные услуги по предоставлению медицинской помощи Благополучателям.

3.1.6 **Товары (материалы) медицинского назначения** – медицинские препараты и изделия, оборудования и средства реабилитации, произведенные лицензированными компаниями.

4. ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА.

4.1. Сбор благотворительных взносов и пожертвований на реализацию Проекта.

4.1.1. Фонд обеспечивает доступными ему способами доведение до сведения неопределенного круга лиц информации о реализации Проекта, ее цели, проведенных в рамках Проекта мероприятиях и реквизитах банковского счета Проекта для сбора благотворительных взносов и пожертвований.

4.1.2. Акции по сбору благотворительных взносов и пожертвований на реализацию Проекта могут осуществляться Фондом самостоятельно либо совместно с другими организациями на основании заключенных договоров, соглашений.

4.1.3. Акции по сбору пожертвований в виде наличных денежных средств с использованием специальных ящиков (боксов) осуществляются только на основании заключенных Фондом договоров с третьими лицами либо на основании письменного распоряжения Генерального директора Фонда, регламентирующих порядок проведения таких акций.

4.1.4. Сбор благотворительных взносов и пожертвований может осуществляться как в интересах конкретных Благополучателей (целевой сбор), так и для неопределенного круга Благополучателей.

4.2. Рассмотрение заявок на участие в Проекте и отбор Благополучателей.

4.2.1. Заявление на включение гражданина в Проект в качестве Благополучателя составляется по форме Приложения № 1, подписывается заявителем – законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем) и направляется для рассмотрения генеральному директору Фонда путем его направления по электронной почте, направления почтовым отправлением на почтовый адрес Фонда, путем личной передачи.

4.2.2. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- Письмо-история с просьбой о помощи (пишется законным представителем) с датой и подписью;
- Фотографии цветные, не менее 5 штук, не паспортные, сделанные не более двух календарных лет назад;
- Ксерокопия паспортов обоих родителей, если семья полная, или одного родителя, если семья неполная;
- ИНН родителей, законного представителя Благополучателя;
- Ксерокопия свидетельства о рождении Благополучателя или копия паспорта нуждающегося;
- Копия последнего медицинского заключения (выписка) с диагнозом на бланке клиники с подписью врача и печатью;
- Справка МСЭ (медико-социальной экспертизы) подтверждающая инвалидность;
- Справка о доходах с места работы Заявителя за последние три месяца, если не работает – копия трудовой книжки, если состоите на учете в службе занятости – справка из центра либо заключение местных органов соцзащиты о материально-бытовом положении семьи;
- Контактные данные родителей/законного представителя Благополучателя: почтовый адрес с индексом, телефоны;

- Документальное подтверждение стоимости запрашиваемой помощи (счет из больницы за лечение, курса реабилитации, лекарства, реабилитационную технику и т.д.);
- Заявление, собственноручно подписанное родителем/законным представителем Благополучателя;
- Копия обращения и отказа в помощи из органов соцзащиты, Министерства здравоохранения РФ или региона;
- Если Благополучатель взят вами под опеку – необходима копия решения органов опеки о передаче ребенка или копия свидетельства об опекунстве.

4.2.3. Для включения нуждающегося в Проект, необходимо соблюдение следующих условий:

Для Благополучателя:

- возраст потенциального Благополучателя на момент подачи заявления о включении в Программу не должен превышать 25 (двадцать пять) полных лет;
- заболевание, в отношении которого подано заявление, связано с заболеванием центральной нервной системы, неврологическими заболеваниями и другие тяжелыми заболеваниями;
- нуждающийся, в отношении которого подано заявление, должен быть зарегистрирован и проживать на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области;
- заявителем предоставлены все документы, необходимые для включения, гражданина в Проект, предусмотренные Проектом;
- потенциальному Благополучателю ранее не оказывалась финансовая помощь в рамках данного Проекта, либо помощь оказывалась более 1 (одного) календарного года назад (365 (календарных) дней назад на момент подачи заявления).

4.2.4. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются генеральным директором Фонда, который проверяет правильность оформления и комплектность представленного заявления и документов и, при необходимости, запрашивает у заявителя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для принятия решения по заявлению, обращается для получения консультаций о целесообразности применения прописанной методики лечения к специалистам лечебных учреждений. Генеральным директором Фонда также проверяется отсутствие факта оказания финансовой помощи ранее, а при наличии данного факта – факт оказания помощи более 1 (одного) календарного года назад на момент подачи заявления. В случае наличия факта оказания помощи менее чем 1 (один) календарный год назад – проверяется наличие обоснования необходимости немедленного включения потенциального Благополучателя в Проект. Срок рассмотрения заявления генеральным директором Фонда не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления заявителем полного комплекта документов, включая время консультаций со специалистами лечебных учреждений.

На основании письменного обращения заявителя срок рассмотрения документов может быть продлен.

4.2.5. По истечении срока на рассмотрение заявления генеральный директор Фонда принимает одно из следующих решений:

- о принятии решения о включении нуждающегося в помощи в Проект (при выполнении всех условий, предусмотренных п. 4.2.3.);
- об отказе дальнейшего рассмотрения заявления (при не предоставлении запрошенных дополнительных документов и сведений, необходимых для принятия решения по заявлению, либо при невыполнении условий участия в Проекте, предусмотренных п. 4.2.3.).

4.2.6. Принятие решения о включении гражданина в Проект не налагает на Фонд обязанности предоставить адресную благотворительную помощь безотлагательно. Решение Фонда о включении гражданина в Проект служит основанием для начала реализации мероприятий Проекта по сбору и аккумулированию пожертвований в целях предоставления адресной благотворительной помощи по конкретному заявлению о предоставлении благотворительной помощи.

4.2.7. Генеральный директор Фонда оставляет за собой право отказать заявителю в удовлетворении заявления в следующих случаях:

- Документы являются неполными или их подлинность вызывает сомнение;
- Требуемая медицинская помощь оказывается организациями или людьми, не имеющими официального права ее оказывать;
- Специалисты лечебных учреждений признают оказание помощи неэффективным (например, выбранный метод лечения или выбранное лекарство не применяется для лечения данного заболевания или в данном конкретном случае не может помочь);
- Заявитель отказывается от общения с сотрудниками фонда, не отвечает на телефонные звонки, электронные письма, не предоставляет необходимую информацию, избегает встреч.

4.2.8. Генеральный директор Фонда также вправе отказать заявителю в удовлетворении заявления без объяснения причин.

4.2.9. Генеральный директор Фонда сообщает заявителю о принятом решении путем направления сообщения в письменном виде по электронной почте. Дополнительные уведомления могут быть сделаны по телефону или лично.

4.2.10. Факт включения в Проект подтверждается заключением с Заявителем Договора на осуществление безвозмездной благотворительной помощи. В случаях отказа Заявителя принять указанные в Договоре обязанности Заявителя о предоставлении разрешения на разглашение врачебной тайны – диагноза, использовании изображения, нуждающегося и его законных представителей в продукции СМИ в рамках благотворительных акций, обязанностей о предоставлении отчетов о расходовании средств, фото и видеоотчетов, обязанности участвовать в публичных мероприятиях, организованных для сбора средств, потенциальный Благополучатель в Проект не включается.

4.2.11. При несогласии заявителя с решением Фонда он вправе обратиться с мотивированной жалобой, оформленной в письменном виде к Правлению Фонда. Заявитель информируется о результатах рассмотрения жалобы не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента принятия решения по жалобе Общим собранием членов Правления.

4.3. Организация предоставления адресной благотворительной помощи.

4.3.1. В рамках реализации Проекта используются следующие формы оказания адресной благотворительной помощи детям и молодежи в возрасте до 25 лет, включенным в Проект в качестве Благополучателей:

- оплата услуг по медицинскому обследованию Благополучателя. Оплачивается комплекс рекомендованного гражданину обследования в Лечебных учреждениях, в том числе: лабораторные исследования, обследование на аппаратах КТ, МРТ, ПЭТ и других.
- оплата медицинских услуг по назначенному Благополучателю протоколу лечения. Оплачивается комплекс медицинских услуг, в том числе операции, включая расходы на приобретение расходных материалов для их проведения (шунты, импланты и другие), восстановительная терапия, включая услуги реабилитационных центров.
- оплата назначенных Благополучателю лечащим врачом лекарственных препаратов, оплата приобретения расходных материалов для операций, медицинской техники, изделий медицинского назначения и оборудования для лечения и (или) реабилитации.
- оплата проживания Благополучателя и одного законного представителя сопровождающего на территории лечебного учреждения (без лечения).

4.3.2. На основании консультаций со специалистами лечебных учреждений из перечня услуг, оплачиваемых за счет средств Проекта, исключаются услуги, не соответствующие задачам лечения и не являющиеся необходимыми с медицинской точки зрения.

4.3.3. По общему правилу адресная благотворительная помощь в рамках настоящего Проекта, предоставляется в порядке очередности (определяется по дате поданного заявления). В исключительных случаях Правление Фонда вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи вне очереди.

4.3.4. Фонд организует целевые благотворительные мероприятия и акции для сбора средств на адресную помощь Благополучателю. Адресный сбор на конкретного подопечного, включенного в проект, осуществляется с помощью способов пожертвований, позволяющих идентифицировать платеж. В случаях адресного сбора на конкретного Благополучателя, включенного в проект в назначении платежа указывается «Благотворительное пожертвование Ф.И. Благополучателя». Если собранная на конкретного подопечного сумма больше, чем требуется для оплаты счета по Заявлению, Фонд вправе самостоятельно перенести оставшиеся средства на следующего Благополучателя без согласования с благотворителями, предоставившими средства.

4.3.5. Благотворители могут сделать благотворительное пожертвование в проект без указания конкретного подопечного Проекта.

4.3.6. Предоставление адресной благотворительной помощи в формах, предусмотренных п. 4.3.1. осуществляется путем перечисления по безналичному расчету необходимых сумм на соответствующие банковские счета Лечебных учреждений, поставщиков лекарственных препаратов, медицинской техники и изделий медицинского назначения в соответствии с заявлением, поступившим в Фонд. Основанием платежа является счет, выставленный перечисленными выше получателями платежа. Так же между Фондом с одной стороны и Лечебным учреждением либо поставщиком лекарственных препаратов, медицинской техники (изделий медицинского назначения) с другой стороны, может быть заключен соответствующий договор об оказании услуг (о поставке товаров).

4.3.7. В случаях невозможности использовать средства по назначению (отказ от лечения со стороны нуждающегося или его законных представителей, отказ клиники, смерть нуждающегося и прочее), средства, собранные для нуждающегося на счета Фонда, расходуются на помощь другим нуждающимся на усмотрение Правлением Фонда.

4.3.8. При изменении в сторону увеличения стоимости оказания медицинских услуг после принятия Фондом к финансированию соответствующего заявления, заявитель направляет Генеральному директору Фонда заявление о дополнительном финансировании, которое рассматривается им в течение 7 (семи) рабочих дней.

4.3.9. По итогам рассмотрения заявления об увеличении размера предоставляемой Фондом помощи, Правление Фонда вправе принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении заявления об увеличении размера предоставляемой благотворительной помощи;
- об отказе в удовлетворении заявления.

4.3.11. О принятом решении заявитель информируется в порядке, предусмотренном п. 4.2.9.

4.4. Организация взаимодействия с Лечебными учреждениями.

4.4.1. Генеральный директор Фонда организует взаимодействие с Лечебными учреждениями, осуществляющими лечение заболеваний.

4.4.2. По согласованию между Фондом и Лечебным учреждением заключается долгосрочный договор об оказании в рамках Проекта медицинских услуг для Благополучателей либо отдельные договоры об оказании медицинских услуг для каждого конкретного Благополучателя. В указанные договоры должны включаться положения, обязывающие Лечебное учреждение предоставить Фонду по завершении оказания медицинских услуг, следующие документы: акт об оказании услуг, копию выписного эпикриза, калькуляцию, окончательный счет.

4.4.3. В случае отсутствия договора между Фондом и Лечебным учреждением или поставщиком медицинской продукции, обязанность о предоставлении отчетных документов возлагается на Заявителя. При не предоставлении отчетной документации по расходованию перечисленных средств Лечебным учреждением или поставщиком медицинских услуг вопросы по возвращению в Фонд перечисленных средств решаются в судебном порядке.

4.5. Отчеты о целевом использовании пожертвований.

4.5.1. Генеральный директор Фонда осуществляет сбор отчетности, формирование отчетов о целевом использовании предоставленных пожертвований и доведение таких отчетов до сведения жертвователей в соответствии с условиями заключенных договоров пожертвования.

4.5.2. Отчеты о целевом использовании предоставленных на реализацию Проекта пожертвований дополнительно размещаются Фондом на сайте Фонда в сети Интернет по адресу: <http://бфсердце.рф>. Периодичность размещения отчетов составляет: один раз в месяц.

5. БЮДЖЕТ (СМЕТА) ПРОГРАММЫ

5.1. Плановый бюджет (смета) Проекта, далее по тексту – "Бюджет" сформирован на дату утверждения Проекта (Приложение № 3).

5.2. Бюджет составляется из расчета обеспечения минимально необходимого финансирования Проекта по соответствующим статьям.

5.3. В процессе реализации Проекта, с учетом количества заявок на определенный вид адресной благотворительной помощи и объема поступающих пожертвований, Бюджет может быть скорректирован в сторону увеличения либо сокращения планового объема расходов.

5.4. Решения об изменении Бюджета, в том числе об изменении распределения сумм между статьями Бюджета, принимаются Правлением Фонда.

5.5. Если Благополучатель ушел из жизни до момента перечисления Фондом денежных средств, составляющих сумму благотворительной адресной помощи, собранные на лечение денежные средства, после оплаты медицинских услуг (лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения), оказанных (предоставленных) Благополучателю до момента его ухода из жизни, могут быть по решению Правления Фонда перераспределены на лечение других детей – Благополучателей.

5.6. Если целевые денежные средства не были использованы в течение 2 (двух) календарных лет, они решением Правления Фонда перераспределяются на лечение других детей – Благополучателей.

5.7. Денежные средства, которые остаются неизрасходованными по итогам завершения каждого финансового года, должны быть учтены на следующий финансовый год.

5.8. Для реализации Проекта Фондом используется банковский счет, реквизиты которого указаны в Приложении № 4.

5.9. Срок использования денежных средств, поступивших в качестве пожертвований на реализацию Проекта в период её действия не ограничен.

6. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

6.1. Общий срок реализации Проекта – с момента принятия Проекта Правлением Фонда до момента принятия решения Правлением Фонда о закрытии Проекта.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОЕКТ

7.1. По решению Правления Фонда в Проект могут быть внесены изменения и (или) дополнения. При значительном количестве изменений и (или) дополнений Проект утверждается Правлением Фонда в новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в Проект (новая редакция Проекта) вступают в силу с даты, указанной в протоколе Общего собрания Правления Фонда.

7.3. Изменения и дополнения в Проект не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения участников Программы, возникшие до вступления в силу таких изменений (дополнений).

7.4. Сведения об изменении (дополнении) Проекта, включая текст изменений либо дополнений (или текст Проекта в новой редакции) публикуются на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу <http://бфсердце.рф>, а также доводятся до сведения заинтересованных лиц иными способами.

Генеральный директор



Т.Г. Смирнова

Заявление о предоставлении благотворительной помощи от ____ . ____ . 20__ г.

Я,

Ф.И.О. полностью

Паспорт

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

серия

выдан

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер

кем выдан

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

дата выдачи

Проживающий(-ая) по адресу

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Индекс, область, населенный пункт

Улица, дом, квартира

прошу оказать материальную помощь в размере

сумма цифрами и прописью

сумма цифрами и прописью

для

подробно описать для кого (в том числе и диагноз) и на что именно необходима материальная помощь

- Настоящим Заявлением выражаю и подтверждаю своей подписью согласие на обработку моих персональных данных и данных Благополучателя, если я представляю его интересы, в порядке согласно Приложению № 1 и/или №2 к Заявлению.
- Осведомл(ен/на), что Фонд вправе отказать в открытии сбора помощи без объяснения причины.
- Соглас(ен/на), что, если собранная сумма окажется больше указанной или будет оплачена из иного источника, Фонд вправе использовать собранные средства для других нуждающихся и на уставные цели Фонда.
- Осведомл(ен/на), что Фонд не переводит деньги на личные счета и на руки не выдает.
- Соглас(ен/на), что в случае наступления смерти или иной ситуации, когда собранные средства не могут помочь подопечному Фонда, в пользу которого осуществлялся сбор, Фонд вправе использовать собранные средства для других нуждающихся и на уставные цели Фонда.
- Обязуюсь своевременно информировать Фонд о любых изменениях в моей жизни, касающихся указанной просьбы и письменно отчитываться перед фондом о расходовании средств, в том числе, предоставить все акты приема-передачи от организаций, оказавших мне помощь во время лечения на средства, собранные Фондом.
- Осведомл(ен/на), что в случае предоставления недостоверной информации или документов для рассмотрения Заявления, а также нарушения условий данного Заявления, Фонд вправе отказать мне в помощи, а собранные для меня средства направить на реализацию уставных целей Фонда.
- В случае организации помощи другими фондами, а также частными лицами, обязуюсь предоставлять Фонду всю информацию о собранных средствах и их использовании не позднее 5 дней с момента оказания помощи.
- Соглас(ен/на) на использование и публикацию информации в СМИ, в социальных сетях (с учетом предоставленных материалов без ограничения по количеству повторов, сроков использования и размещения публикаций) Фонду и/или третьими лицами с согласия Фонда в рамках реализации уставных целей Фонда. В частности, для информирования общественности и третьих лиц о необходимости помощи мне и/или иному лицу, указанному в Заявлении, для привлечения средств на вышеуказанную помощь, для информирования жертвователей о результатах после получения вышеуказанной помощи и в иных случаях, включая Ф.И.О. меня и/или иного лица, указанного в Заявлении, год рождения, регион проживания, историю заболевания, данные, подтверждающие состояние здоровья меня и/или иного лица, указанного в Заявлении, прохождение и результаты лечения, место проведения лечения и фотографии.
- Соглас(ен/на), что в случае возникновения конфликтных ситуаций с иными представителями Благополучателя, данные вопросы Заявитель решает самостоятельно.
- Я подтверждаю и соглас(ен/на), что настоящее заявление подписано мной добровольно, без какого-либо внешнего воздействия морального или физического характера, что мне понятен смысл всех положений, содержащихся в настоящем заявлении, а также все проистекающие из них мои обязательства и действия.

(Ф.И.О. полностью и подпись Заявителя (и/или представителя Заявителя))

К Заявлению о
предоставлении
благотворительн
ой помощи от
«__»__20__г.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим Приложением Заявитель соглашается с нижеследующими положениями по обработке персональных данных Благополучателя с целью сбора денежных и иных средств в моих интересах и/или интересах представляемого мною лица.

1. Под обработкой персональных данных Благополучателя (субъекта персональных данных) понимаются действия (операции) Фонда с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
2. Целью предоставления Благополучателем персональных данных и последующей обработки их Фондом является определение обоснованности предоставления Благополучателю благотворительной помощи Фонда.
3. Подписание настоящего Приложения признается Сторонами согласием Благополучателя, исполненным в простой письменной форме, на обработку следующих персональных данных:
 - фамилии, имени, отчества;
 - даты рождения;
 - почтовых адресов (по месту регистрации и для контактов);
 - сведений о гражданстве;
 - номере основного документа, удостоверяющего личность Благополучателя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - номеров телефонов; адресах электронной почты (E-mail);
 - сведения о состоянии здоровья;
 - сведения о семейном, социальном, имущественном положении;
 - сведения об образовании, профессии;
 - сведения о доходах.
4. Заявитель признает общедоступными персональными данными следующие данные:
 - фамилия, имя отчество;
 - даты рождения;
 - сведений о гражданстве;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - сведения о семейном, социальном, имущественном положении;
 - сведения об образовании, профессии;
 - сведения о доходах.
5. Благополучатель, в целях исполнения настоящего Приложения, предоставляет Фонду право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:
 - сбор и накопление;
 - хранение в течение срока действия выполнения Заявки на предоставление благотворительной помощи и не менее, чем установленные нормативными документами сроки хранения отчетности, но не менее трех лет, с момента даты прекращения действия Заявки;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - использование;
 - уничтожение;
 - обезличивание;
 - передача, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.
6. Благополучатель, в целях исполнения настоящего Приложения, предоставляет Фонду право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными в течение 5 лет с момента обращения.
7. Для отзыва своего согласия на обработку персональных данных, если это не противоречит действующему законодательству, Благополучатель может обратиться в Фонд с письменным заявлением.

(Ф.И.О. полностью и подпись Заявителя или представителя Заявителя)

К Заявлению о
предоставлении
благотворительн
ой помощи от
«__»__20__г.

Перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявления

1. Письмо-история с просьбой о помощи (пишется законным представителем) с датой и подписью;
2. Фотографии цветные, не менее 5 штук, не паспортные, сделанные не более двух календарных лет назад;
3. Ксерокопия паспортов обоих родителей, если семья полная, или одного родителя, если семья неполная;
4. ИНН родителей, законного представителя Благополучателя;
5. Ксерокопия свидетельства о рождении Благополучателя или копия паспорта нуждающегося;
6. Копия последнего медицинского заключения (выписка) с диагнозом на бланке клиники с подписью врача и печатью;
7. Справка МСЭ (медико-социальной экспертизы) подтверждающая инвалидность;
8. Справка о доходах с места работы Заявителя за последние три месяца, если не работает – копия трудовой книжки, если состоите на учете в службе занятости – справка из центра либо заключение местных органов соцзащиты о материально-бытовом положении семьи;
9. Контактные данные родителей/законного представителя Благополучателя: почтовый адрес с индексом, телефоны;
10. Документальное подтверждение стоимости запрашиваемой помощи (счет из больницы за лечение, курса реабилитации, лекарства, реабилитационную технику и т.д.);
11. Заявление, собственноручно подписанное родителем/законным представителем Благополучателя;
12. Копия обращения и отказа в помощи из органов соцзащиты, Министерства здравоохранения РФ или региона;
13. Если Благополучатель взят вами под опеку – необходима копия решения органов опеки о передаче ребенка или копия свидетельства об опекунстве.

(Ф.И.О. полностью и подпись Заявителя или представителя Заявителя)

СПИСОК

медицинских услуг и товаров, финансируемых за счет средств бюджета Проекта

1. Лечение
3. Пребывание Благополучателя в медицинском учреждении (койко-дни)
4. Комплекс рекомендованных обследований
5. Комплекс рекомендованных реабилитационных процедур
6. Товары медицинского назначения (препараты, оборудование)

ПЛАНОВЫЙ БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ

Статья расходов	Сумма (руб.)
Обследование; Лечение; Лекарственные препараты, расходные материалы для операций, медицинская техника, изделия медицинского назначения и оборудование для лечения и (или) реабилитации; Реабилитация.	150 000,00
Иные расходы: расходы на организацию благотворительных мероприятий.	5 500,00
Итого	155 500,00

РЕКВИЗИТЫ БАНКОВСКОГО СЧЕТА ФОНДА	
Полное наименование	Благотворительный фонд помощи многодетным семьям, инвалидам, детям с различными заболеваниями, сиротам и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации «Материнское сердце»
Сокращённое наименование	Благотворительный фонд «Материнское сердце»
ИНН/КПП	8622026400/ 862201001
Юридический адрес	628260 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. Ленина д. 14 помещение 18
Почтовый адрес	628260 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. Ленина д. 14 помещение 18
ИНН/КПП	8622026400/ 862201001
ОГРН	1208600005932
Банк	ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8647 ПАО СБЕРБАНК
БИК банка	047102651
Корреспондентский счёт	30101810800000000651
Расчётный счёт	40701810967460000232
Генеральный директор	Смирнова Татьяна Геннадьевна Действует на основании Устава
Телефон	+7 (922) 764 17 20
E-mail	bf.materinskoeserditse@yandex.ru