

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701848753 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.07.2023 за ГРН 2234700233634



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4CF2E1010A29F285F951C8E00CD256CF

Владелец: Басова Екатерина Михайловна

Старший государственный налоговый инспектор единого центра
регистрации

Действителен: с 15.09.2022 по 09.12.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 3 апреля 2023 г. № 01-846-а

(приложение)

УСТАВ
муниципального учреждения
«Молодежно-спортивный центр»
(новая редакция)

г. Тихвин
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Молодежно-спортивный центр» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения «Молодежно-спортивный центр» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 08 сентября 2011 года №01-1404-а.

Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

Статус Учреждения: тип муниципального Учреждения – бюджетное.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального учреждения «Комитет по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Тихвинского района», ранее зарегистрированного отделом регистрации администрации Тихвинского района от 24 января 1995 года № 1092.

13 августа 2002 года Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией МНС по Тихвинскому району Ленинградской области за основным государственным регистрационным номером 1024701848753, ИНН 4715005558, КПП 471501001, свидетельство серия 47 №000358028.

14 августа 2002 года муниципальное учреждение «Комитет по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Тихвинского района» на основании распоряжения главы администрации муниципального образования «Тихвинский район Ленинградской области» от 31 июля 2002 года № 460-ра переименовано в муниципальное учреждение «Молодежно-спортивный центр», запись о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц внесена Инспекцией МНС по Тихвинскому району Ленинградской области за государственным регистрационным номером 2024701848763, свидетельство серия 47 № 000358029.

Постановлением главы администрации муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области от 27 декабря 2006 года № 02-843-а утверждена новая редакция Устава и 23 января 2007 года зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Ленинградской области за государственным регистрационным номером 2074715001854, свидетельство серия 47 № 002592643.

Постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 30 ноября 2011 года № 01-2129-а утверждена новая редакция Устава и 16 января 2012 года зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ленинградской области за государственным регистрационным номером 2084715000203, свидетельство серия 47 № 0025955186.

Постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 24 марта 2016 года № 01-705-а утверждена новая редакция Устава и 22 декабря 2016 года зарегистрирована Инспекцией федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области за государственным регистрационным номером 21647046800722.

Постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 14 июня 2018 года № 01-1412-а утверждена новая редакция Устава и 27 сентября 2018 года зарегистрирована Инспекцией федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области за государственным регистрационным номером 2184704381343.

Постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 1 апреля 2019 года №01-664-а утверждена новая редакция Устава и 23 апреля 2019 года зарегистрирована Инспекцией федеральной налоговой

службы по Выборгскому району Ленинградской области за государственным регистрационным номером 2194704166006.

Настоящий Устав Учреждения утвержден постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 3 апреля 2023 года № 01-846-а.

1.2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Муниципальное образование Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее - Собственник).

1.3. Полномочия Собственника имущества Учреждения и функции Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту - Учредитель), зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Ленинградской области, свидетельство о государственной регистрации серии 47 № 001738447.

Сокращенное наименование Учредителя - Администрация Тихвинского района.

Место нахождения Учредителя: 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

1.5. Учреждение подведомственно комитету по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - комитет КСМ), расположенному по адресу: 187553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2.

1.6. Наименование Учреждения: полное - **муниципальное учреждение «Молодежно-спортивный центр»**, сокращенное - **МУ «МСЦ»**.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальную группу в социальной сети «ВКонтакте».

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления Учредителем.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения: 187555, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, улица Советская, дом 45.

Почтовый адрес: 187555, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, улица Советская, дом 45.

Места ведения уставной деятельности:

- 187555, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, улица Советская, дом 45;
- 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 13-14 (вставка);
- 187553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 35;
- 187553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 45;
- 187553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 25;
- 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 3 микрорайон, дом 21;
- 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 3 микрорайон, дом 29;
- 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 27;
- 187555, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 5 микрорайон, дом 41/1.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры, спорта и молодёжной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация программ подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Тихвинского района и Ленинградской области по настольному теннису, тяжёлой атлетике, пауэрлифтингу, спортивной акробатике, шашкам и шахматам.

2.2.2. Организация занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.2.3. Организация досуга подростков и молодёжи.

2.2.4. Организация оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодёжи в летний период.

2.2.5. Организация и проведение официальных физкультурных, спортивных и молодёжных мероприятий.

2.2.6. Участие в подготовке и проведении физкультурных, спортивных и молодёжных мероприятий муниципального, регионального и иных уровней, проходящих на территории Тихвинского района.

2.2.7. Взаимодействие с молодёжными объединениями, спортивными федерациями.

2.2.8. Развитие материальной базы Учреждения и услуг, оказываемых населению.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие основные виды деятельности:

Деятельность спортивных объектов.

Деятельность спортивных клубов.

Деятельность в области спорта прочая.

Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

Деятельность в области отдыха и развлечений.

Деятельность в области медицины прочая.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности, формирует и утверждает комитет КСМ. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.6.1. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (ОКВЭД 68.20)

2.6.2. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (ОКВЭД 77.21)

2.6.3. Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (ОКВЭД 77.29)

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Порядок установления платы за платные услуги Учреждения утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать по ним платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение его деятельности

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

3.4. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.5. Продукция, доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретенного на средства, выделенные ему Собственником, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Тихвинского района и договором о закреплении имущества.

Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом и градостроительству (далее - КУМИГ), в соответствии с порядком, утвержденным Собственником.

3.7 Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества или возможными последствиями которых является отчуждение или обременение указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.8 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.18. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.18.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в том числе:

3.18.1.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе приобретенное им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

3.18.1.2. Финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Тихвинского городского поселения на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18.1.3. Субсидии на иные цели, предоставляемые в объемах и на условиях, установленных Учредителем.

3.18.1.4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения, в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также решениями Учредителя и Собственника либо предоставляемые в установленном ими порядке. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, Учреждения.

3.18.1.5. Средства финансирования деятельности Учреждения в переходный период по установленной Учредителем форме.

3.18.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.18.3. Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания платных услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

3.18.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.18.5. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, установленном финансовым органом муниципального образования (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответственно этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя или наблюдательного совета Учреждения на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и заданиями Учредителя.

4.1.4. По согласованию с Учредителем создавать филиалы (обособленные подразделения), необходимые для достижения уставных целей, утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.1.7. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
- 4.2.2. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки утвержденное комитетом КСМ муниципальное задание.
- 4.2.3. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.
- 4.2.4. Составлять ежегодный план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.
- 4.2.5. Ежегодно предоставлять Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет выделенных Собственником средств на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 4.2.6. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.
- 4.2.7. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.2.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.
- 4.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- 4.2.10. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.
- 4.2.11. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.
- 4.2.12. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и статистическую отчетность; предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения; годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается главным распорядителем бюджетных средств.
- 4.2.13. Хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.
- 4.2.14. Предоставлять в установленные Учредителем сроки и порядке сведения и отчеты о деятельности Учреждения, о принадлежащем Учреждению имуществе, а также иную запрашиваемую Учредителем или его подразделениями информацию.
- 4.2.15. Обеспечивать открытость и доступность в порядке и с учетом требований, установленных действующим законодательством, следующих документов:
 - 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
 - 4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

4.2.16. Осуществлять приём лиц в Учреждение в соответствии с порядком, установленным органом власти субъекта Российской Федерации, и правилами приёма поступающих в Учреждение, утвержденными Учредителем.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5. Управление Учреждением. Структура органов управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Тихвинского района и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель - директор, который является исполнительным органом Учреждения. Руководитель действует по принципу единоначалия.

5.3. Руководитель Учреждения назначается на должность главой администрации Тихвинского района.

5.4. Решение о назначении Руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, а также о заключении, изменении и прекращении трудового договора с ним принимается Главой администрации Тихвинского района. Глава администрации Тихвинского района является работодателем для Руководителя.

5.5. После назначения на должность Руководителя Учреждения функции работодателя выполняет Комитет КСМ.

5.6. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

5.7. Трудовой договор с Руководителем предусматривает:

- права и обязанности Руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда Руководителя;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, а также в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом КСМ.

5.10. По решению Учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами, в Учреждении создается Наблюдательный совет. Решения, принимаемые Наблюдательным советом, носят рекомендательный характер для Учредителя и Руководителя Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, нормативными правовыми актами Тихвинского района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе:

- от имени Учреждения совершает сделки, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает составление и представление на утверждение ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивает составление и утверждение отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством; при этом, размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;
- выполняет иные функции, отнесенные к компетенции Руководителя действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения и осуществлять контроль за их работой;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и представление на утверждение ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном учредителем;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением на средства, предоставленные Собственником, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в установленном порядке внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в установленном порядке создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.5. Руководитель Учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность:

- за деятельность Учреждения, выполнение муниципального задания;
- за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения;
- перед бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за своевременность предоставления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- за организацию хранения учетных документов Учреждения, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

7. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- 7.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.
- 7.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 7.3. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.
- 7.4. Закрепление за учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, утверждение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.
- 7.5. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- 7.6. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 7.7. Предоставление субсидий Учреждению на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.
- 7.8. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 7.9. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
- 7.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
- 7.11. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 7.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения.
- 7.13. Принятие решений и проведение реорганизации и ликвидации Учреждения, а также принятие решений об изменении его типа.
- 7.14. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 7.15. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного балансов.
- 7.16. Иные полномочия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 7.17. Утверждение правил приема лиц в муниципальное учреждение «Молодёжно-спортивный центр».

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, муниципально-правовыми актами Тихвинского района или по решению суда.
- 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

- 8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.
- 8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.
- 8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.
- 8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию кредиторской задолженности, в соответствии с ликвидационным балансом, направляются на счет главного распорядителя бюджетных средств.
- 8.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.
- 8.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.10. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

- 9.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в соответствии с установленным им порядком и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
-