

# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО СБОРУ И ВЫВОЗУ ВТОРИЧНОГО СЫРЬЯ В ЦЕЛЯХ ОБСЛУЖИВАНИЯ КОНТЕЙНЕРОВ ДЛЯ РАЗДЕЛЬНОГО СБОРА ОТХОДОВ N 001/НО(02).

г. Москва

"28" 06 2019 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития экологической грамотности и инфраструктуры «Городские экоконтейнеры» (АНО «Городские экоконтейнеры»), именуемая в дальнейшем "Сторона-1", в лице генерального директора Сюткиной Натальи Владиславовны, действующей на основании Протокола учредительного собрания и Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», биологический факультет (биологический факультет МГУ), именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице заместителя декана по научной работе декана Рубцова Александра Михайловича, действующего на основании Доверенности ректора №8-19/010-50 от 29.12.2018, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора является сотрудничество и совместная деятельность между Стороной-1 и Стороной-2 в организации обслуживания инфраструктуры сбора вторичного сырья на территории Стороны-2 для дальнейшей переработки.
- 1.2. Данное сотрудничество организуется в просветительских целях для внедрения практики сдачи вторичного сырья на переработку на безвозмездной основе в течении 1 календарного года с момента заключения договора.
- 1.3. Сотрудничество сторон по Договору не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и распределения ее между Сторонами Договора.
- 1.4. Сотрудничество в рамках настоящего Договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами, уставными и иными документами Сторон, определяющими порядок их деятельности.
- 1.5. Сбор вторичного сырья (макулатуры, батареек, оргтехники) происходит в контейнеры.
- 1.6. В контейнерах находятся мешки из специального прочного нетканого материала (далее – биг-бэги), в которые происходит сбор.
- 1.7. Все собранное вторичное сырьё Стороной-2 вывозится с привлечением третьих лиц - партнеров Стороны-1 (далее – Партнеры Стороны-1).
- 1.8. Вывоз на некоммерческих условиях Партнерами Стороны-1 происходит после получения заявки от Стороны-2 о накоплении вторичного сырья в количестве не менее одного биг-бэга на каждый контейнер для макулатуры, батареек и оргтехники.
- 1.9. Биг-бэг считается наполненным, когда заполнен на 3/4 части (75%) от общего объема.
- 1.10. Вывоз вторичного сырья осуществляется во вторую среду месяца при наличии заявки, полученной от представителя Стороны-2, направленной Стороне-1 по электронной почте [info@gesson.org](mailto:info@gesson.org) с темой письма "Вывоз вторсырья по договору N 001/НО(02)" в срок до первой пятницы месяца.
- 1.11. Сторона-2 несет ответственность за сохранность и чистоту содержимого Контейнеров.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Права и обязанности Стороны-1**

#### **2.1.1. Сторона-1 обязана:**

- 2.1.1.1. Организовывать за свой счет вывоз накопленного вторсырья с помощью Партнеров Стороны-1.
- 2.1.1.2. Вывозить собранное вторсырьё по заявке Стороны-2 каждую вторую среду месяца при наличии заявки согласно пункту 1.10. В случае выходных и праздничных дней вывоз осуществляется в первый рабочий день после праздничных.
- 2.1.1.3. Забирать биг-бэги из места накопления и самостоятельно осуществлять погрузку.

#### **2.1.2. Сторона-1 имеет право:**

- 2.1.2.1. Консультировать Сторону-2 о способах организации экологической инфраструктуры, подбирать наилучшие места для размещения Контейнеров.
- 2.1.2.2. В случае невозможности проезда машин Стороны-1 на территорию Стороны-2 в виду скопления транспортных средств, иных препятствий, Сторона-1 вправе приостановить вывоз вторсырья до устранения Стороной-2 всех препятствий.
- 2.1.2.3. Потребовать смены ответственного со Стороны-2, в случае неудовлетворительной работы последнего.
- 2.1.2.4. Отказать Стороне-2 в оказании услуг по вывозу вторсырья в случае несоблюдения Заказчиком инструкции по сбору вторсырья.

### **2.2. Права и обязанности Стороны-2**

#### **2.2.1. Сторона-2 обязана:**

- 2.2.1.1. Назначить ответственного, который будет следить за исполнением условий договора, а также за наполнением Контейнеров и своевременной сменой биг-бэгов.
- 2.2.1.2. Накапливать вторсырьё каждого вида в количестве, утвержденном в пункте 1.8. договора.
- 2.2.1.3. Организовать место накопления биг-бэгов в виде складского или иного подсобного помещения. Требования к помещению: сухое, крытое, доступное для входа третьих лиц, которым предоставлено разрешение забирать биг-бэги.
- 2.2.1.4. Самостоятельно наладить перемещение наполненных биг-бэгов в место накопления.
- 2.2.1.5. Не позже чем за 5 (пять) календарных дней до планируемого вывоза накопленного вторсырья (в первую пятницу месяца) оформлять заявку по электронной почте на адрес [info@gesson.org](mailto:info@gesson.org) с темой «Вывоз вторсырья по договору N 001/НО(02)». Расписание вывозов до окончания 2019 года закреплено в Приложении № 2.
- 2.2.1.6. Не менее чем за 1 (один) день до планируемого вывоза подготовить пропуск для въезда транспорта на территорию Стороны-2 и для входа третьих лиц на территорию места накопления биг-бэгов в целях осуществления вывоза накопленного вторичного сырья.
- 2.2.1.7. Уведомить сотрудников и посетителей здания, в котором установлены Контейнеры о том, что в здании организован отдельный сбор некоторых фракций вторичного сырья,

а также иным образом мотивировать сотрудников и посетителей здания приносить вторсырьё на переработку.

- 2.2.1.8. Приложить усилия для доведения инструкции по сбору вторсырья, содержащейся в Приложении № 1, до сведения пользователей Контейнерами.
- 2.2.1.9. Анонсировать в доступных социальных сетях и на сайте партнерство со Стороной-1, а также разместить на указанных ресурсах фотографии контейнеров с призывом сдавать вторсырьё.
- 2.2.1.10. Соблюдать инструкцию по сбору вторичного сырья согласно Приложению № 1 к Договору.

## **2.2.2. Сторона-2 имеет право:**

- 2.2.2.1. Оформить место установки контейнеров для привлечения внимания сотрудников и посетителей здания по своему желанию.

## **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до 1 августа 2020 г. Если за 20 дней до истечения срока Сторона-2 не направляет уведомление о расторжении Договора и продолжает пользоваться Контейнерами при отсутствии возражений со Стороны-1, Договор считается пролонгированным на очередные 180 календарных дней.
- 3.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
- 3.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке при условии направления письменного уведомления другой Стороне на электронную почту, указанную в реквизитах настоящего договора, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.
- 3.4. В случае обнаружения в Контейнерах ТБО или иных не согласованных отходов, Сторона-1 предупреждает Сторону-2 о нарушении порядка сбора вторсырья путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Стороны-2 bio-mart@yandex.ru. В случае повторного обнаружения в Контейнерах ТБО или иных не согласованных отходов, Сторона-1 вправе отказаться от исполнения настоящего Договора без соблюдения срока уведомления, предусмотренного п. 3.3 настоящего Договора.

В указанном случае Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Стороной-2 письменного уведомления от Стороны-1 об отказе от исполнения Договора.

## **4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 4.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 5.2. К Договору прилагается:
- 5.3. - Инструкция по сбору вторсырья в Контейнеры, предоставленные Стороной-1 (Приложение № 1)
- 5.4. Расписание вывоза вторсырья (Приложение № 2)

Приложение N 1  
к договору о сотрудничестве по сбору  
и вывозу вторичного сырья N 001/НО(02) от «28» 06 2019 г.

**СТОРОНА-1:  
АНО «ГОРОДСКИЕ  
ЭКОКОНТЕЙНЕРЫ»**

108811, г. Москва, г. Московский,  
ул. Хабарова, д. 2, блок/эт/оф/4/7/716

ИНН 7751151655, КПП 775101001

ОГРН 1187700020199

р/с 40703810038000013340  
в ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

info@geccon.org

**СТОРОНА-2:  
БИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
МГУ**

119234, г. Москва, ул. Ленинские горы,  
д. 1, стр. 12

ИНН: 7729082090 КПП: 772945015

ОГРН: 1037700258694

р/с: 40501810845252000079  
в ГУ Банка России по ЦФО

к/с нет

БИК: 044525000

bio-mart@yandex.ru

Генеральный директор

Заместитель декана по научной работе



Сюткина Н.В.



А.М. Рубцов

## ИНСТРУКЦИЯ ПО СБОРУ ВТОРСЫРЬЯ В КОНТЕЙНЕРЫ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ АНО «ГОРОДСКИЕ ЭКОКОНТЕЙНЕРЫ»

**Уважаемые сотрудники и посетители! Биологический факультет МГУ развивает инфраструктуру сбора вторичного сырья на переработку, в связи с чем доводим до вашего сведения инструкцию по пользованию Контейнерами, установленные в зоне А: в холле первого этажа под аудиторией М-1**

1. Каждый Контейнер предназначается для отдельного вида вторсырья.
2. Название принимаемой фракции вторичного сырья подписывается на лицевой стороне Контейнера.
3. Боковые и верхняя стороны снабжены инструкциями и инфографиками о принимаемом вторсырье, на них Вы можете узнать:
  - Как работает проект по сбору вторсырья
  - Почему нужно сдавать данную фракцию вторсырья
  - Что производится из продукта переработки собираемой фракции
  - Контакты

### Как пользоваться контейнерами:

Вид вторсырья	Принимается	Не принимается	Как подготовить к сдаче
<b>Макулатура</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Картон</li> <li>• Книги и тетради (без пластиковых обложек)</li> <li>• Офисная и шредированная бумага</li> <li>• Газеты, журналы, блокноты, плакаты, листовки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Жирная и загрязненная остатками пищи бумага</li> <li>• Бумажная посуда, салфетки, фотобумага, фольга</li> <li>• Упаковка из-под соков, молочных продуктов, TetraPak</li> <li>• Бумажные стаканчики из-под чая, кофе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Снять металлические и пластиковые детали</li> <li>• Компактно сложить</li> <li>• Можно перевязать веревкой</li> </ul>
<b>Батарейки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Любые батарейки: солевые, щелочные, «пальчиковые», «таблетки»</li> <li>• Любые мобильные телефоны и аккумуляторы</li> <li>• Аккумуляторы от техники</li> <li>• Электронные сигареты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лампочки</li> <li>• Градусники</li> <li>• Батарейки с признаками течи, деформации, вздутия</li> </ul> <p>Аккумуляторы к ИБП и автомобилям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Батарейки-«таблетки» сложите в отдельный пакет</li> <li>Остальные батарейки опустите в контейнер</li> </ul>



<p><b>Оргтехника</b></p>	<p>Любая техника, входящая в размеры 50х30 см</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провода, компьютеры, телефоны, планшеты, калькуляторы</li> <li>• Принтеры, сканеры, МФУ</li> <li>• Миксеры, чайники, тостеры</li> <li>• Фены, плойки, электробритвы</li> </ul> <p>И др</p>	<p>Крупногабаритная техника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Телевизоры</li> <li>• Холодильники</li> <li>• И т.д.</li> </ul> <p>Для вывоза крупногабаритной техники заполните заявку по адресу:</p> <p><a href="https://goo.gl/forms/gHkMsDjSrxWIOqd33">https://goo.gl/forms/gHkMsDjSrxWIOqd33</a> или свяжитесь по рабочему телефону партнёра Стороны-1 8(495)926-47-66</p>	
--------------------------	---	---	--

**СТОРОНА-1:**

**АНО «ГОРОДСКИЕ ЭКОКОНТЕЙНЕРЫ»**

Генеральный директор



Сюткина Н.В.

**СТОРОНА-2:**

**БИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ МГУ**

Заместитель декана по научной работе



Рубцов А.М.

*Handwritten signatures in blue ink.*

### РАСПИСАНИЕ ВЫВОЗА ВТОРСЫРЬЯ ПО ЗАЯВКЕ СТОРОНЫ-2 НА 2019 ГОД

1. Вывоз происходит каждую вторую среду месяца.
2. Подтверждение заявки на вывоз вторичного сырья происходит по накоплению 3 (Трех) биг-бэгов с каждого вида контейнеров за 5 (Пять) календарных дней до даты вывоза.

№	Дата вывоза	Дата оформления заявки
1	10.07.19	05.07.19
2	14.08.19	09.08.19
3	11.09.19	06.09.19
4	16.10.19	11.10.19
5	13.11.19	08.11.19
6	11.12.19	06.12.19
7	22.01.20	17.01.20
8	12.02.20	07.02.20
9	11.03.20	06.03.20
10	08.04.20	03.04.20
11	13.05.20	08.05.20
12	10.06.20	05.06.20
13	08.07.20	03.07.20

СТОРОНА-1:

**АНО «ГОРОДСКИЕ  
ЭКОКОНТЕЙНЕРЫ»**

Генеральный директор



Сюткина Н.В.

СТОРОНА-2:

**БИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
МГУ**

Заместитель декана по научной работе



Рубцов А.М.