

УТВЕРЖДЕН:
Начальник Управления культуры, спорта,
туризма и молодежи по политическим вопросам администрации
Прокопьевского муниципального округа



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр молодежи Прокопьевского
муниципального округа»

Прокопьевский муниципальный округ
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежи Прокопьевского муниципального округа» разработан в соответствии Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса, нормативно-правовыми актами муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежи Прокопьевского муниципального округа» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческим учреждением, осуществляет деятельность по работе с молодежью и реализации молодежной политики.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежи Прокопьевского муниципального округа».

Сокращенное наименование: МБУ «ЦМ».

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Место нахождения Учреждения:

653640, Кемеровская область - Кузбасс, Прокопьевский муниципальный округ, пгт. Краснобродский, ул. Новая, 44.

1.4. Учредителем Учреждения является Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Прокопьевского муниципального округа (далее - Учредитель), которое осуществляет функции и полномочия Учредителя.

Место нахождения Учредителя:

653039, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Крупской, 13.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет свой баланс, обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение, как юридическое лицо может иметь расчетный и другие счета в отделении Федерального казначейства.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и структурные подразделения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса, нормативно-правовыми актами муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере реализации молодёжной политики в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса, нормативно-правовыми актами муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является работа с молодежью и реализация молодёжной политики.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является организация и проведение мероприятий по работе с молодежью в соответствии с основными направлениями молодёжной политики, в том числе:

- создание единой системы работы с подростками и молодежью по месту их жительства;
- проведение мероприятий для молодежи в области интеллектуального, творческого и физического развития;
- организация отдыха и оздоровления подростков и молодежи, развитие молодёжного туризма;
- профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказание помощи подросткам и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- работа по первичной профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения в молодёжной среде;
- создание условий по гражданско-патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи;

- организация временной, сезонной, иной занятости молодых граждан
- изучение возможностей работодателей в обеспечении занятости молодежи;
- развитие и поддержка деятельности органов школьного (ученического) самоуправления и Молодежного Совета при главе муниципального образования Староминский район;
- профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде;
- реализация социальных, образовательных, оздоровительных, досуговых программ, обеспечивающих нравственное, духовное воспитание, развитие разносторонних способностей и интересов подростков и молодежи в различных видах деятельности.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы, цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учредителем.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативно правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, Прокопьевского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем.

3.3. Директор действует на основе законодательства РФ, настоящего Устава.

3.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами без доверенности;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет руководство коллективом Учреждения;
- назначает и освобождает от должности работников;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- распределяет должностные обязанности, создает необходимые условия для повышения профессионального уровня преподавателей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает расписание, план работы Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с системой заработной платы, размером тарифных ставок, окладов, различного вида выплат, установленных нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств, заключает договоры, выдает доверенности;
- обеспечивает своевременное предоставление в вышестоящие организации административно-хозяйственной и финансовой документации;
- несет ответственность за надлежащее состояние материально-технической базы Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной защиты и выполнение иных возложенных на него обязанностей;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения, применяет меры поощрения к работникам Учреждения.

3.7 Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде.

3.8 Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения - в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от органа учредителя;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов услуг приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества является муниципальное образование Прокопьевский муниципальный округ.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.6. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, правовыми актами муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ.

4.7. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в бюджетной смете доходов.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет указанных средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.8. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.9. Доходы, полученные Учреждением за счет внебюджетных источников, направляются на финансирование расходов Учреждения.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

5.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Прокопьевского муниципального округа.

5.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ.

6.1. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на хранение документы, имеющие научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.3. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
9 (девять) листов

Е. В. Несмачных

