

Утверждаю:

Директор

Муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Качканарская городская

библиотека им.Ф.Т.Селянина»

Н.В.Новикова

30 сентября 2023



Положение

о волонтерском отряде «Волонтеры культуры»,
созданном на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Качканарская центральная городская библиотека им. Ф. Т. Селянина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы регулирования деятельности членов добровольческого (волонтерского) отряда «Волонтеры культуры», созданного в Качканарской библиотеке и определяет направления деятельности отряда.

1.2. Добровольческий (волонтерский) отряд «Волонтеры культуры» (далее - Отряд) - это объединение добровольцев, участвующих в творческой, социально значимой деятельности г. Качканара.

2. Цель и задачи волонтерской деятельности

2.1. Цели волонтерской деятельности:

- информационное и библиотечное обслуживание на дому населения города.
- содействие развитию добровольческих инициатив в сфере библиотечного волонтерства путём реализации совместных творческих проектов.

2.2. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов: добровольность, безвозмездность, добросовестность, законность.

2.3. Направлениями волонтерской деятельности являются:

2.3.1 Событийное волонтерство:

- помощь при проведении культурно-досуговых мероприятий в библиотеках и в пределах города.

2.3.2. Культурное волонтерство:

- доставка книг по заказам на дом;
- помощь в работе Качканарской библиотеки;

2.4. Волонтерская деятельность реализуется в рамках: программы «Волонтеры культуры» в Качканарской библиотеки;

2.5. Форматы деятельности волонтерского отряда: разовые мероприятия и акции, осуществление благотворительной помощи разово или на постоянной основе.

3. Условия и порядок осуществления волонтерской деятельности

3.1. Основанием организации деятельности Отряда является приказ директора Качканарской библиотеки.

3.2. Координатором деятельности отряда осуществляет специалист учреждения, назначаемый и освобождаемый приказом директора, в котором создается данный отряд.

3.3. Руководителем отряда является один из членов отряда, выбранный простым голосованием.

3.4. Для участия в деятельности отряда доброволец подает заявление на имя координатора, ответственного за работу волонтеров.

4 Права и обязанности волонтера

4.1. Волонтер имеет право:

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- выдвигать, избирать, быть избранным в руководство отряда;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- получать дополнительные знания, необходимые волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением причины);
- получать документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, стаже его деятельности в качестве волонтера;
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения волонтерской деятельности;

5. Руководство деятельностью отряда

5.1. Руководитель отряда:

- организует работу отряда;
- ведет организационно-регламентирующую и статистическую документацию работы отряда;
- организует рекламную кампанию по привлечению волонтеров в отряд;
- организует информационную кампанию по популяризации деятельности отряда среди местных жителей.

5.2. Координатор отряда:

- совместно с директором Качканарской библиотеки организует работу отряда;
- консультирует волонтеров, разъясняет, как действовать в разных ситуациях;
- организует работу волонтеров;
- содействует установлению дружеских отношений в отряде;
- организует обратную связь учреждения с волонтерами.

6. Права и обязанности Качканарской библиотеки

6.1. Учреждение имеет право:

- предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств;
- требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- поощрять труд волонтера.

6.2. Учреждение обязано:

- предоставлять волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;
- предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;
- документально подтверждать полномочия волонтера в соответствии с его деятельностью.

7. Финансирование работы отряда

7.1. Работа волонтеров отряда осуществляется на безвозмездной основе.

Положение составил библиотекарь старшего абонемент

Качканарской библиотеки: Самоделкина А.В. , контактный телефон: 6-02-99.