

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026500913669 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.08.2021 за ГРН 2216500091641



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 72841C0076AC53B5447DC43DC1FDAF0D  
Владелец: Ишмухаметов Алексей Вадимович  
Межрайонная ИФНС России №1 по Сахалинской области  
Действителен: с 17.11.2020 по 17.11.2021

**УТВЕРЖДЕНО**  
Постановлением Администрации  
Поронайского городского округа  
от 4 августа 2021 г. № 734

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«ПОРОНАЙСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ**  
**БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

г. Поронайск  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Поронайская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами, распоряжениями и другими нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Сахалинской области, Уставом муниципального образования Поронайский городской округ, настоящим Уставом.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Поронайская централизованная библиотечная система»;
- сокращенное наименование: МБУК «Поронайская ЦБС».

1.4. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 694241, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Поронайск, ул. Гагарина, 45;
- фактический адрес: 694241, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Поронайск, ул. Гагарина, 45.

1.5. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование Поронайский городской округ. Функции и полномочия учредителя исполняет Администрация Поронайского городского округа (далее Администрация) в лице Департамента образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа (далее Учредитель) (ИНН 6507009058).

1.6. Юридический и фактический адрес Учредителя (Администрация Поронайского городского округа): 694240, Сахалинская область, г. Поронайск, ул. Октябрьская, 61А.

Юридический и фактический адрес лица, исполняющего функции и полномочия Учредителя (Департамент образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа): 694240, Сахалинская область, г. Поронайск, ул. Октябрьская, 76.

1.7. В структуру Учреждения входят:

- модельная центральная библиотека с функциональными отделами;
- библиотеки-филиалы, которые действуют на основании Устава и Положений, и располагаются в населенных пунктах Поронайского городского округа.

1.8. Филиалами Учреждения являются:

- модельная библиотека-филиал с. Восток (694201, Сахалинская область, с. Восток, ул. Гагарина, 13А);
- библиотека-филиал пгт. Вахрушев (694202, Сахалинская область, п. Вахрушев, ул. Центральная, 71);
- библиотека-филиал с. Гастелло (694210, Сахалинская область, с. Гастелло, ул. Центральная, 42-2);
- библиотека-филиал с. Забайкалец (694230, Сахалинская область, с. Забайкалец, ул. Советская, 8);
- библиотека-филиал с. Леонидово (694230, Сахалинская область, с. Леонидово, ул. Калинина, 24);
- библиотека-филиал с. Малиновка (694211, Сахалинская область, с. Малиновка, ул. Рабочая, 9);
- библиотека-филиал с. Тихменево (694225, Сахалинская область, с. Тихменево, ул. Горького, 2А-7).

1.9. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, не имеют самостоятельного обособленного имущества и баланса.

1.10. Учреждение, независимо от территориального расположения ее филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, штата, общего библиотечного фонда, имущества, централизации технологических процессов.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им учреждений. Учреждение имеет Устав, утвержденный Учредителем.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление произведений печати из фондов других библиотек;

- предоставление произведений печати, приобретенных за счет платных услуг;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов;
- предоставление персональных компьютеров для самостоятельной работы;
- предоставление персональных компьютеров для доступа в Интернет;
- информационная работа по договорам с предприятиями и учреждениями района;
- оформление на ПК информационных листов, объявлений, титульных листов, грамот к другим материалам;
- сканирование;
- ламинирование;
- брошюрование;
- подготовка слайдовых презентаций с готовым материалом пользователя;
- переводы литературы с иностранных языков на русский язык с помощью персонального компьютера;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация массовых мероприятий, презентаций на основе договорных отношений;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря и иного профильного оборудования;
- предоставление игровых комнат для детей;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Доходы, полученные от указанной деятельности, имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Поронайский городской округ (далее – Собственник имущества). Собственник имущества, на основании Постановления Администрации Поронайского городского округа закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество в виде здания, оборудования и другого имущества.

3.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленного им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем. Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

Источником формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета Поронайского городского округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Поронайского городского округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания также в случаях, определенных законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном законами Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Поронайского городского округа.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Учреждение может принимать добровольные пожертвования от спонсоров, меценатов, и других физических и юридических лиц на основе двухсторонних договоров, данные средства, после передачи становятся средствами бюджета муниципального образования Поронайский городской округ и расходуются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием уменьшения размера субсидий из местного бюджета.

4.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К исключительной компетенции Учредителя относятся создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, как учреждения культуры.

Учредитель (уполномоченное лицо) в установленном порядке:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит перечень изменения;
- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет в установленном Администрацией Поронайского городского округа порядке контроль за деятельностью Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.



6.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя. Руководитель подотчетен Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

6.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Сахалинской области, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Руководитель Учреждения:

6.6.1. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

6.6.2. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

6.6.3. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

6.6.4. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6.5. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

6.6.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

6.6.7. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.6.8. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режимов.

6.7. Совмещение должности директора Учреждения и другими руководящими должностями (кроме специалиста) внутри или вне Учреждения не допускается.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. МБУК «Поронайская ЦБС» обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

7.1.1. Дата создания Учреждения, ее учредитель, место нахождения организации культуры и ее филиалов, режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- 7.1.2. Учредительные документы ЦБС;
- 7.1.3. Свидетельство о государственной регистрации ЦБС;
- 7.1.4. Решение Учредителя о создании ЦБС;
- 7.1.5. Решение Учредителя о назначении директора ЦБС;
- 7.1.6. План финансово-хозяйственной деятельности ЦБС, план-график закупок;
- 7.1.7. Годовая бухгалтерская отчетность ЦБС;
- 7.1.8. Сведения о проведенных в отношении ЦБС контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7.1.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 7.1.10. Независимая оценка качества услуг ЦБС;
- 7.1.11. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ЦБС муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 7.1.12. ЦБС обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

8.2. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения может осуществляться на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Поронайского городского округа в отношении муниципальных бюджетных учреждений. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной

организации (организаций) осуществляются в соответствии с ч. 4 ст. 57 Гражданского кодекса РФ.

8.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию из представителей Учредителя и трудового коллектива Учреждения и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

## 9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

9.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

9.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

9.4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

9.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации в установленном порядке.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения, либо дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Управляющий делами Администрации

Поронайского городского округа

А.И. Глухих

