

Согласовано
Заместитель Губернатора области,
директор департамента имущественных и земель-
ных отношений администрации Владимир-
ской области


Е.И. Мазанько

Распоряжение от 09.07 2015 № 1564

Утверждаю
Директор департамента образования
администрации Владимирской об-
ласти


О.А. Беляева

Приказ от 04.06 2015 № 586

Устав

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Владимирской области
«Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

г. Ковров
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж», именуемое в дальнейшем Колледж, является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения.

1.2. Учредителем и собственником имущества Колледжа является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Колледжа от имени Владимирской области осуществляет департамент образования администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Колледжа от имени Владимирской области осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Департамент.

Форма собственности учреждения: государственная.

Тип учреждения с учетом организационно-правовой формы: бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Колледж является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Колледжа:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж».

Сокращенное официальное наименование: ГБПОУ ВО КПГК

1.4. Адрес Колледжа:

- место нахождения: 601914, Россия, Владимирская область, город Ковров, улица Владимирская, дом 53.
- учебный процесс организуется по следующим адресам:
- 601914, Россия, Владимирская область, город Ковров, улица Владимирская, дом 53.

1.5. Колледж является правопреемником:

- Учреждение Ремесленное училище № 1 организовано указом Президиума Верховного совета СССР от 02.10.1940 г. на базе ФЗУ завода № 2 им. Киркиж г. Коврова. Приказ по заводу № 2 им. Киркиж от 27.10.1940 г. № 204.
- В соответствии с приказом начальника областного управления трудовых резервов г. Владимир от 05.02.1955 г. № 40 Ремесленное училище № 1 г. Коврова реорганизовано в Техническое училище № 1 г. Коврова (ТУ № 1).
- Приказом начальника областного управления профтехобразования г. Владимир от 20.06.1962 г. № 217 Техническое училище № 1 г. Коврова преобразовано в Городское профессионально-техническое училище № 1 (ГПТУ № 1).
- В соответствии с Постановлением Совета Министров РСФСР от 31.08.1984 г. № 384 Городское профессионально-техническое училище № 1 реорганизовано в Среднее профессионально-техническое училище № 1 (СПТУ № 1).
- Приказом Владимирского областного управления народного образования от 02.12.1988 г. № 270 Среднее профессионально-техническое училище № 1 реорганизовано в Среднее профессионально-техническое училище № 1 завода им. В.А.Дегтярева.
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 16.08.1994 г. № 324 Среднее профессионально-техническое училище № 1 завода им. В.А.Дегтярева передано в ведение Министерства образования Российской Федерации.
- На основании приказа Управления образования администрации Владимирской области от 14.08.1996 г. № 375 учреждено государственное образовательное учреждение профессиональное училище № 1 г. Коврова.
- В соответствии с приказом Министерства образования РФ от 16.10.2000 г. № 2971 государственное образовательное учреждение профессиональное училище № 1 г. Коврова переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 1» г. Ковров (ГОУ НПО «ПУ № 1»).
- На основании распоряжения Правительства Российской Федерации по

образованию от 22 декабря 2009 года № 2030-р и распоряжения Губернатора Владимирской области от 28.01.2010 г. № 16-р училище передано из федеральной собственности в собственность Владимирской области.

- На основании Приказа Департамента образования администрации Владимирской области № 87 от 19.02.2010 г. «О наименовании областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 1» г. Ковров» считать государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 1» г. Ковров с момента государственной регистрации 11.02.2010 г. областным государственным образовательным учреждением начального профессионального образования «Профессиональное училище № 1» г. Ковров.

- На основании Приказа Департамента образования администрации Владимирской области № 824 от 26.07.2011 года «О государственном бюджетном образовательном учреждении начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище №1» г. Ковров» считать Областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 1» г. Ковров с момента государственной регистрации 21.07.2011 года государственным бюджетным образовательным учреждением начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище №» г. Ковров.

- Техническое училище № 35 в городе Коврове было образовано 22 сентября 1978 года (Приказ Государственного комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию № 315 от 22.09.1978г.).

- В соответствии с Постановлением Совета Министров РСФСР от 31.08.1984г. № 384 все училища были реорганизованы в единый тип - СПТУ (средние профессионально-технические училища).

- В соответствии с Законом РФ от 10 июня 1992 года № 3266-1 «Об образовании» все СПТУ переименованы в профессионально-технические училища.

- ПТУ № 35 было преобразовано в профессиональный лицей № 35

20.01.1994 года (Приказ Министерства образования РФ № 22 от 20.01.1994 года).

- В соответствии с Приказом департамента образования администрации Владимирской области № 236 от 22.04.2005 года ПЛ № 35 с 25.02.2005 года преобразовано в областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 35» г. Ковров.

- В соответствии с приказом департамента образования № 513 от 14.08.2009 года переименовано в областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ковровский промышленно-гуманитарный техникум» с 16.07.2009 года.

- В соответствии с приказом департамента образования № 942 от 02.09.2011 года переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный техникум».

- На основании Приказа Департамента образования администрации Владимирской области № 1114 от 29 августа 2013 года «О реорганизации Государственного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Ковровский промышленно-гуманитарный техникум», государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище № 1» г. Ковров присоединено к государственному бюджетному учреждению среднего профессионального образования Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный техникум» с 23 августа 2013 года – с момента государственной регистрации.

- На основании Постановления администрации Владимирской области № 103 от 19.02.2015 «О переименовании государственных учреждений среднего профессионального образования Владимирской области» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

1.6. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжения-

ми Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Колледжа утверждаются приказом директора Колледжа. В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренной законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

1.7. Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Владимирской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению бюджетных расходов, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и остальные реквизиты юридического лица.

1.8. Колледж от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.11. Колледж получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца с момента государственной аккредитации.

1.12. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ,

формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа структурные подразделения).

1.13. Колледжем могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

1.14. Структурные подразделения Колледжа действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Конфликт интересов:

1.15.1. в случае если руководитель (заместитель руководителя) Колледжа имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Колледж, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Колледжа в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– руководитель (заместитель руководителя) Колледжа обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена Учредителем.

1.15.2. педагогический работник Колледжа, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных им Колледжу совершением данной сделки.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Колледжа является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющего целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Целями деятельности Колледжа является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Колледжа являются реализация:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена);

- основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

Колледж вправе осуществлять основные виды деятельности сверх установленного государственного задания за счет средств физических и юридических лиц.

2.3.1 Колледж вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

- дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

- консультационные услуги;

- репетиторство;

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха и оздоровления;

- услуги перевозки;

- копирование документов;

- реализация отдельных видов товаров, произведенных на учебно-производственных участках Колледжа;

- реализация интеллектуальной собственности;

- реализация работ и услуг, связанных с учебно-производственной деятельностью;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- реализация неиспользуемого оборудования, транспортных средств, металлолома, макулатуры, списание имущества в соответствии с действующим законодательством;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (в том числе и иностранных), средств юридических и физических лиц на проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, проведение олимпиад, конкурсов,

конференций, смотров, спартакиад, а также страховых выплат от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая.

- осуществление сотрудничества в области образовательной деятельности путем заключения договоров между Учреждением и иными образовательными организациями, в том числе иностранными.

2.4. Колледж организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2.5. В Колледж в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.6. Виды приносящей доход деятельности:

2.7.1. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Колледж вправе оказывать на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам сверх контрольных цифр приема, в пределах численности, установленной лицензией;

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение по программам профессионального обучения;
- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;

2.7.2. Создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности.

2.7.3. Тестирование школьников.

2.7.4. Выполнение научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ на конкурсной основе.

2.7.5. Реализация собственной продукции, работ и услуг, связанных с учебно-производственной деятельностью, профессиональной подготовкой и услуг, выполняемых Колледжем.

2.7.6. Осуществление торговли покупными товарами и оборудованием, в соответствии с действующим законодательством.

2.7.8. Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности.

2.7.9. Оказание копировальных и множительных работ.

2.7.10. Проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.7.11. Оказание транспортных услуг.

2.7.12. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.7.13. Создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов).

2.7.14. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.7.15. Привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.7.16. Осуществление международного сотрудничества в области образова-

тельной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации путем заключения договоров между образовательным учреждением и иностранными образовательными учреждениями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.

Колледж разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации

3.6. Порядок приема в Колледж, освоение образовательных программ определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.7. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Колледжа.

Управление Колледжем строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.8. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.8.1. Утверждает устав Колледжа, а также изменения и дополнения к нему.

3.8.2. Назначает и освобождает от должности директора Колледжа, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

3.8.3. Осуществляет аттестацию педагогических работников (на первую и высшую квалификационную категорию) и руководителя Колледжа.

3.8.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

3.8.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Колледжа.

3.8.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Колледжем бюджетных средств.

3.8.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Колледжа по вопросам, относящимся к деятельности Колледжа.

3.8.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Колледжа имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.8.9. Прогнозирует, устанавливает и доводит контрольные цифры приема в Колледж всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

3.8.10. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Колледжа перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в

другие образовательные организации.

3.8.11. Осуществляет контроль за соблюдением Колледжем лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

3.8.12. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Колледжа.

3.8.13. Разрабатывает и представляет в установленном порядке в администрацию Владимирской области предложения по установлению областных премий, стипендий за достижения в области образования для обучающихся, а также лауреатов областных олимпиад и конкурсов.

3.8.14. Представляет к награждению работников Колледжа государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Колледжа и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарностью департамента образования.

3.8.15. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Колледжа и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль его финансовой деятельности.

3.8.16. Формирует государственное задание для Колледжа.

3.8.17. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Колледже.

3.8.18. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Колледжа.

3.8.19. Применяет к руководителю Колледжа меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.20. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.8.21. Принимает решения о согласовании передачи денежных средств Колледжа некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.8.22. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности

3.8.23. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.9. К компетенции Колледжа относятся:

3.9.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.9.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.9.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.9.4. Установление штатного расписания.

3.9.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.9.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.

3.9.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа.

3.9.8. Прием обучающихся в Колледж.

3.9.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.9.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Колледжем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.9.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.9.12. Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.

3.9.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.9.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа.

3.9.15. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации

3.9.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.9.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.9.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.9.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация

и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.9.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети «Интернет».

3.9.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

3.11. Директор Колледжа назначается и освобождается от должности Учредителем Колледжа. Срок полномочий директора Колледжа определяется Учредителем.

3.12. К компетенции директора Колледжа относятся:

3.12.1. Действие без доверенности от имени Колледжа, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Колледжа.

3.12.2. Определение стратегий, целей и задач развития Колледжа.

3.12.3. Распоряжение в установленном законом порядке имуществом Колледжа.

3.12.4. Формирование контингента обучающихся, обеспечение им социальной поддержки.

3.12.5. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.12.6. Заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Колледжа.

3.12.7. Обеспечение выполнения учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных рабочих и служащих, планов учебно-производственной и хозяйственной деятельности.

3.12.8. Утверждение локальных актов Колледжа.

3.12.9. Обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Колледжа.

3.12.10. В пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися

3.12.11. Осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации.

3.12.12. Утверждение штатного расписания.

3.12.13. Утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Колледжа.

3.12.14. Обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся учреждения.

3.12.15. Создание в Колледже необходимых условий для работников и обучающихся соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3.12.16. Обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя.

3.12.17. Обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу.

3.12.18. В соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения.

3.12.19. Решение иных вопросов деятельности Колледжа и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников колледжа, педагогический совет, Совет колледжа.

3.14. Общее собрание работников колледжа является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании работников Колледжа принимают участие Директор, заместители Директора, руководители структурных подразделений и не менее одной третьей части от каждой из сле-

дующих категорий: педагогические работники, иные работники Колледжа.

Общее собрание работников колледжа созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год при кворуме не менее 2/3 общего количества работников.

К полномочиям общего собрания колледжа относятся:

- разработка изменений и дополнений в Устав Колледжа;
- выборы персонального состава Совета Колледжа;
- утверждение годовых финансовых отчетов;
- утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение программы развития Колледжа;
- принятие решений об участии в объединениях учебных заведений.

Решение принимается большинством голосов.

3.15. В состав Педагогического совета входят Директор Колледжа (председатель), заместители Директора, педагогические работники, руководители подразделений и специалисты. Заседания Педагогического совета проводятся с периодичностью не реже одного раза в два месяца при кворуме не менее 2/3 общего количества педагогических работников.

Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа;
- рассмотрение вопросов функционирования, мониторинга, анализа и улучшения системы менеджмента качества;
- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений по отдельности;
- рассмотрение вопросов организации учебного процесса по различным формам обучения в Колледже в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов государственной итоговой аттестации, причин и мер по сокращению «отсева» обучающихся;

- анализ организации воспитательной работы с обучающимися;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение деятельности цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации работников, их аттестации, стажировки;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.

3.16. Совет Колледжа избирается Конференцией работников и обучающихся Колледжа открытым голосованием по каждой кандидатуре. При очередных выборах состав Совета Колледжа обновляется не менее, чем на одну треть. Представители обучающихся могут избираться и доизбираться ежегодно. Заседания Совета Колледжа проводятся не реже 1 раза в квартал при кворуме не менее 2/3 общего количества членов Совета.

Председателем Совета Колледжа является Директор Колледжа.

Совет Колледжа избирается сроком на пять лет. В Совет Колледжа избирается девять человек из числа представителей всех категорий работников Колледжа и обучающихся.

К полномочиям Совета Колледжа относятся:

- рассмотрение и согласование правил приема обучающихся в Колледж;
- рассмотрение и согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение структуры управления;
- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся и работникам Колледжа льгот и видов социальной помощи;
- утверждение учебной нагрузки преподавателей;

- рассмотрение вопросов морального и материального стимулирования работников и обучающихся Колледжа;
- регулирование в Колледже деятельности организаций (в том числе молодежных), разрешенных законом;
- решение вопросов, связанных с развитием Колледжа и совершенствованием его учебно-материальной базы;
- согласование составов приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий при проведении вступительных испытаний;
- участие в решении вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношений Колледжа с предприятиями (организациями), использования специалистов на производстве и подготовка соответствующих предложений по этим вопросам;
- рассмотрение адресованных Совету Колледжа заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Колледжа и принятие необходимых решений. Решение принимается большинством голосов.

3.17. Отношения между работниками и администрацией Колледжа регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.18. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Колледжа.

3.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Колледжа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. В Колледже наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.21. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.22. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.20., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.23. Каждый работник Колледжа обязан:

- выполнять Устав Колледжа и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.24. К трудовой деятельности в Колледже не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государ-

ства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Колледже при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.25. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым феде-

ральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.26. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами Колледжа.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке Департамент закрепляет за Колледжем на праве оперативного управления имущество согласно приложению к настоящему Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Колледжа с момента его передачи и прекращается по основанию, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в

случаях правомерного изъятия имущества у Колледжа по решению Департамента.

4.2. Имущество, закрепляемое за Колледжем, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Колледжу в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Колледж владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.4. Колледж вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Колледж передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Департаментом или приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Департамента и Учредителя.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.5. Списание закрепленного за Колледжем имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Колледж вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.7. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

4.8. Колледж вправе с согласия Департамента, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.9. Согласование сделок Колледжа, указанных в пунктах 4.4. и 4.8., осуществляется в порядке, установленном Губернатором области.

4.10. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленным за Колледжем Департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Колледжа и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Колледжа, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Колледжа, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Колледжа

4.11. Источниками формирования имущества Колледжа являются:

4.11.1. субсидии на выполнение государственного задания;

4.11.2. субсидии на иные цели;

4.11.3. бюджетные инвестиции;

4.11.4. поступления от осуществления приносящей доход деятельности;

4.11.5. имущество, закрепляемое за Колледжем на праве оперативного управления;

4.11.6. пожертвования;

4.11.7. другие, не запрещенные законом поступления.

4.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Колледж обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом ценного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению.

4.13. Колледж обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.14. Колледж несет ответственность за сохранность и эффективность использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Колледжа в этой части осуществляется Департаментом и Учредителем, который вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии инвентаризации).

4.15. В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Департамент вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Учредителем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18 Колледж строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.19. Колледж имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другого предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у них финансовых ресурсов
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

4.20. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной от-

четности должностные лица Колледжа несут установленную законодательством дисциплинарную административную и уголовную ответственность.

4.21. Контроль и ревизия деятельности Колледжа осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговым, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.22. Минимальные размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников Колледжа устанавливаются законодательством Российской Федерации, Владимирской областью.

4.23. Колледж в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования, определяет оплату труда, размеры должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера за счёт средств областного бюджета и приносящей доход деятельности.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, локальным актом «Учетная политика Колледжа».

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Минфином России, сроки представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Колледжа, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением Колледжем финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

5.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности, за искажение государственной отчетности, за организацию бюджетного учета.

5.5. Колледж обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Колледж реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом исполнительной власти Владимирской области решения о реорганизации или ликвидации Колледжа допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Колледжа, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

6.4. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией другому областному Учреждению или предприятию по распоряжению Департамента на основании предложений Учредителя.

6.5. При реорганизации и ликвидации Колледжа увольняемым работникам

гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

6.6. Изменение типа Колледжа не является его реорганизацией. Изменение типа Колледжа осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав Колледжа вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

