

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления культуры и туризма
администрации города Владимира

А.А. Ушакова

Приказ от «15» 12. 11 № 284

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления муниципальным
имуществом г. Владимира

Д.Н. Шиш

Распоряжение от «12» 12.2011 № 1309-р

Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Центральная городская библиотека» города Владимира

г. Владимир

1. Общие положения

1.1. Данный Устав является новой редакцией Устава Муниципального учреждения культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира.

На основании приказа управления культуры и туризма от 28.11.2011 № 265 наименование учреждения изменено с Муниципального учреждения культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией - бюджетным учреждением культуры.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним имущества является Муниципальное образование город Владимир.

1.3. Органом управления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является управление культуры и туризма администрации города Владимира, далее именуемое – «Учредитель».

1.4. Органом управления, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, является управление муниципальным имуществом г. Владимира.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 600031, город Владимир, Суздальский пр., д.2.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира.

Сокращенное наименование: МБУК «ЦГБ».

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, органов местного самоуправления города Владимира, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в органах федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества или Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

1.14. Учреждение имеет структурные подразделения из взрослых и детских библиотек, функционирующих на правах филиалов Учреждения. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения головной библиотеки и осуществляющее все ее функции или часть их.

1.15. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, наделяется имуществом создавшего их Учреждения и действует на основании утвержденного Положения.

1.16. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения.

1.17. Учреждение руководит деятельностью всех филиалов, несет ответственность за их деятельность, централизованно осуществляет комплектование и обработку литературы, создает каталоги и картотеки, организует использование всего фонда системы, осуществляет связь с вышестоящими методическими центрами.

1.18. В состав Учреждения входят:

1. Профилированные библиотеки-филиалы:

- | | |
|--|---|
| - библиотека-филиал № 2
«Культурно-образовательный центр» | 600001, г.Владимир, просп.Ленина, д.12 |
| - библиотека-филиал № 4
«Библиотека семейного чтения» | 600032, г.Владимир, ул.Егорова, д.10. |
| - библиотека-филиал № 5
«Библиотека историко- духовного
возрождения» | 600022, г.Владимир, ул.В. Дуброва, д.10 |
| - библиотека-филиал № 7
«Муниципальный компьютерный центр» | 600017, г.Владимир, ул.Мира, д.55-а |
| - библиотека-филиал № 8
«Экологическая библиотека» | 600028, г.Владимир, ул.Сурикова, д.26 |

2. Взрослые библиотеки-филиалы:

- | | |
|--------------------------|---|
| - библиотека-филиал № 1 | 600014, г.Владимир, просп.Строителей, д.38-«А», кв.43, 44 |
| - библиотека-филиал № 3 | 600900, г.Владимир, мкр.Юрьевец, Школьный проезд, д.4 |
| - библиотека-филиал № 10 | 600033, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.55 |
| - библиотека-филиал № 11 | 601293, г.Владимир, мкр.Лесной, ул.Лесная, д.10-«А» |
| - библиотека-филиал № 12 | 600900, г.Владимир, мкр.Энергетик, ул.Энергетиков,
д.27, кв.16 |
| - библиотека-филиал № 14 | 600003, г.Владимир, мкр.Оргтруд ул.Октябрьская, д. 26-б. |
| - библиотека-филиал № 15 | 600023, г.Владимир, мкр.Заклязьменский,
ул.Центральная, 11-«А»
(библиотечный пункт выдачи в микрорайоне Шепелево) |
| - библиотека-филиал № 16 | 600023, г.Владимир, мкр.Коммунар, ул.Песочная, д.15,
кв.21 |

3. Детские библиотеки-филиалы:

- | | |
|---------------------------------|--|
| -Центральная детская библиотека | 600000, г.Владимир, ул.Б.Московская, д.31 |
| - филиал № 6 | 600900, г.Владимир, мкр.Юрьевец,
ул.Институтский городок, д. 2
(библиотечный пункт выдачи в микрорайоне
Спасское) |
| - филиал № 9 | 600031, г.Владимир, ул.Юбилейная, д.38. |
| - филиал № 13 | 600017, г.Владимир, ул.Горького, д.69. |

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях библиотечного, информационного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципального образования город Владимир.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- организация информационно-библиотечной деятельности в целях удовлетворения потребности населения;
- комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов;
- воспитание культуры чтения пользователей, привитие устойчивого интереса к книгам и другим источникам информации различными формами и методами библиотечно-библиографической работы;
- изучение и внедрение в практику работы Учреждения передового опыта в области библиотечного дела и библиографии;
- организация и проведение культурно - досуговых мероприятий.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация библиотечно-библиографического обслуживания населения муниципального образования город Владимир;

2.3.2. предоставление доступа к фондам библиотеки физическим и юридическим лицам;

2.3.3. комплектование, учет, обработка, хранение, сохранность библиотечного фонда;

2.3.4. формирование электронных баз данных в соответствии с задачами и целями деятельности Учреждения, организация доступа к ним, а также к другим библиотечным ресурсам в том числе посредством Интернет, участие в информационном обмене, в создании сводной библиографической информации;

2.3.5. формирование фонда документов о городе Владимире, изданных как на его территории, так и за его пределами;

2.3.6. создание системы каталогов, картотек, библиографических и полнотекстовых баз и банков данных;

2.3.7. оказание консультативной помощи пользователям в поиске и выборе источников информации;

2.3.8. организация центров компьютерной, правовой, экологической, деловой информации;

2.3.9. предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание в режимах локального и удаленного доступа;

2.3.10. организация и проведение культурно-просветительских мероприятий в установленной сфере деятельности;

2.3.11. разработка и издание методико-библиографических материалов;

2.3.12. организация и проведение социологических, маркетинговых исследований в области чтения и информации, внедрение результатов исследования в практику работы Учреждения;

2.3.13. методическое обеспечение библиотечно-библиографической деятельности Учреждения;

2.3.14. повышение профессиональной квалификации библиотечных работников.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах и не противоречит действующему законодательству.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. К иной приносящей доход деятельности, не являющейся основными видами деятельности, но служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, помимо деятельности, указанной в п.2.3. настоящего Устава, относятся:

2.10.1. Поиск информации сотрудниками Учреждения в электронных базах данных и Интернет по запросу пользователя;

2.10.2. Сохранение и запись информации, не являющейся объектами авторских прав на локальные электронные носители (CD-R/RW, DVD-R/RW, flash disk) пользователя;

2.10.3. Ксерокопирование, сканирование, распечатка и сохранение информации пользователя, ламинирование, брошюрование;

2.10.4. Предоставление ПК для самостоятельной работы пользователя;

2.10.5. Просмотр видеокассет пользователями;

2.10.6. Создание презентаций на основе материалов заказчика в программе PowerPoint;

2.10.7. Пользование "ночным абонементом" в Учреждении;

2.10.8. Сложный тематический подбор документов по запросу пользователя;

2.10.9. Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, в том числе тематических мероприятий, игровых, познавательных программ, выступлений, семейных обрядов и ритуалов, торжественных праздников и поздравлений, лотерей, аукционов, выставок, выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий, в том числе выездные, составление сценариев.

2.10.10. Проведение библиографического обзора литературы, библиографических уроков и аналогических мероприятий по заявке пользователя;

2.10.11. Выполнение библиографических запросов различной сложности, составление

библиографических списков литературы, методико-библиографических материалов по заявке пользователя

2.10.12. Издательские и полиграфические услуги, услуги по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции.

2.10.13. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством

2.10.14. Транспортные услуги;

2.10.15. Повышение профессиональной квалификации библиотечных работников на основании заключенных договоров.

2.10.16. Услуги по организации культурной деятельности физическим и юридическим лицам на базе учреждения в порядке установленном муниципальными правовыми актами города Владимира.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.12. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений, лицензий.

2.13. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставным целям и задачам.

2.14. Учреждение вправе:

- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотекой;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. Имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, в установленном порядке.

3.1.2. Имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.1.3. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц.

3.1.4. Средства бюджета города и бюджетов других уровней.

3.1.5. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке утвержденным Учредителем.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Владимир.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3.6. При предоставлении учреждению целевой субсидии муниципальное учреждение составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.8. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждения, а также в процессе его деятельности в порядке определенным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

При передаче Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении.

3.9. Учреждение, в целях учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, о движении муниципального имущества (заключение, изменение и расторжение договоров и др.), закрепленного за ним, уведомляет управление муниципальным имуществом г. Владимира.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.10.1. Эффективно использовать закрепленное право оперативного управления имуществом.

3.10.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество по целевому назначению.

3.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.10.4. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.11. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

3.12. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

3.13. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на его балансе в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.15. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.16. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.18. С момента фактической передачи имущества Учреждению на праве оперативного управления на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.19. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Управление муниципальным имуществом, которое вправе производить документальные и фактические проверки.

3.20. Неиспользуемое, используемое не по назначению либо не отраженное в балансе имущество муниципального учреждения управление муниципальным имуществом г. Владимира вправе изъять в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем.

3.21. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, а также осуществления его списания. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.22. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Владимира.

3.23. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.24. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

3.25. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований предварительного согласования с Учредителем, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований предварительного согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.27. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного

муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия своего Учредителя.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

4.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Владимира.

4.3.2. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - Управлению муниципальным имуществом г. Владимира.

4.3.4. Во время отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и прочее) его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный главой администрации города Владимира. Исполняющий обязанности директора Учреждения несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, принимает к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.

4.6.2. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.6.3. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

4.6.4. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования.

4.6.5. Утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей, план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.6.6. Распоряжается имуществом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения, в пределах установленных законом и настоящим Уставом.

4.6.7. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.8. Несет ответственность за последствия своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.6.9. Ведет учет граждан, пребывающих в запасе, постоянно работающих в Учреждении и проводит работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

4.6.10. Несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах.

4.6.11. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.12. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.8. К компетенции Учредителя относится:

4.8.1. Утверждение Устава Учреждения, изменение и дополнения к нему, а также утверждения в новой редакции. Положения устава муниципального учреждения, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с управлением муниципальным имуществом г. Владимира.

4.8.2. Осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.8.3. Финансирование учреждения.

4.8.4. Установление исходных данных планирования хозяйственно — финансовой деятельности Учреждения.

4.8.5. Контроль за исполнением законодательства и соответствия деятельности Учреждения Уставным целям.

4.8.6. Открытие новых, реорганизация, ликвидация структурных подразделений Учреждения.

4.8.6. Иные вопросы, предусмотренные законодательством.

4.9. Учредитель принимает решения обязательные для исполнения директором и персоналом Учреждения.

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства в области охраны труда.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Изменение Устава.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.3. — Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности

присоединенного юридического лица.

6.6. При ликвидации Учреждения Учредитель совместно с управлением муниципальным имуществом г. Владимира утверждает состав ликвидационной комиссии учреждения и устанавливает порядок и сроки ликвидации соответствующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир либо другому муниципальному учреждению или предприятию по распоряжению управления муниципальным имуществом г. Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующего соответствующую сферу деятельности.



Прошито, пронумеровано и
печально
Директор Т.Р. Терешенко

Ме. районная инспекция
Федеральной налоговой службы №10
по Владимирской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«26» декабря 2011 г.
ОГРН 1023303354541
ГРН 2113840044090

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Назначен Ме.районной ИФНС
России №10 по Владимирской области
Т.А.Терешенко

М.П.

"УТВЕРЖДАЮ"

Начальник управления культуры и туризма
администрации города Владимира

А.А.Ведехина

Приказ от «15» мая № 36

Многосерийная книга
Федеральной налоговой службы, 410
по Владимирской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«02» июня 2015 г.
ОГРН 1023303357571
ГРН 2153340070794
Экземпляр книги
в регистрирующей
Наталия М.
Россия №10
М.П.

Изменения в Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира

В соответствии с приказом управления культуры и туризма администрации города Владимира от 15.05.2015 № 36 внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира:

1. Пункт 2.10.9 раздела 2 «Цель, задачи и виды деятельности Учреждения» изложить в новой редакции:

«2.10.9. Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, в том числе тематических мероприятий, игровых, познавательных программ, выступлений, семейных обрядов и ритуалов, торжественных праздников и поздравлений, лотерей, аукционов, выставок, выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий, в том числе выездные, составление сценариев, а также организация кружков, клубов по интересам и других форм работы с населением, не противоречащих действующему законодательству.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

ПРИКАЗ

15.05.15

№ 36

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира

В соответствии с постановлением главы города Владимира от 22.03.2011 № 880 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Владимира, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и признании утратившим силу постановления главы города Владимира от 11.02.2010 № 380 «Об утверждении порядка подготовки предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений», Положением об управлении культуры и туризма администрации города Владимира, утвержденным решением Совета народных депутатов города Владимира от 23.05.2012 № 104, **приказываю:**

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира, изложив пункт 2.10.9 раздела 2 «Цель, задачи и виды деятельности Учреждения» в новой редакции:

«2.10.9. Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, в том числе тематических мероприятий, игровых познавательных программ, выступлений, семейных обрядов и ритуалов торжественных праздников и поздравлений, лотерей, аукционов, выставок выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий, в том числе выездные составление сценариев, а также организация кружков, клубов по интересам и других форм работы с населением, не противоречащих действующему законодательству.».

2. Поручить директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира быть заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.



А.А. Ведехина

"УТВЕРЖДАЮ"

Начальник управления культуры и туризма
администрации города Владимира

А.А.Ведехина

Приказ от « 05 » 02. 2016 № 10

Исполнение Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«06» 04 2016
ОГРН 1023303357571
ГРН 2163328214883
Исполнитель документа находится в
регистрирующем органе
Начальник ИФНС
Октябрьскому району г.Владимира
А.М.Комаров
М.П.



**Изменения в Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная городская библиотека» города Владимира**

В соответствии с приказом управления культуры и туризма администрации города Владимира от 05.02.2016 № 10 внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира:

1. Пункт 4.6.10 раздела 4 «Управление Учреждением» изложить в новой редакции:

«4.6.10. Несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, выполнение мобилизационного задания, возложенного на Учреждение в мирное время, период мобилизации и военное время, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

ПРИКАЗ

05.02.16

№ 10

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», пунктом 30 статьи 8 решения Владимирского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 № 231 «Об Уставе муниципального образования город Владимир», постановлением главы города Владимира от 22.03.2011 № 880 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Владимира, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и признании утратившим силу постановления главы города Владимира от 11.02.2010 № 380 «Об утверждении порядка подготовки предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений», Положением об управлении культуры и туризма администрации города Владимира, утвержденным решением Совета народных депутатов города Владимира от 28.01.2016 № 135, **приказываю:**

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира, изложив пункт 4.6.10 раздела 4 «Управление Учреждением» в новой редакции:

«4.6.10. Несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по

предупреждению чрезвычайных ситуаций, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты имущества гражданской обороны, выполнение мобилизационного задания возложенного на Учреждение в мирное время, период мобилизации и военное время, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах.».

2. Поручить директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира быть заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых учредительные документы юридического лица.

Начальник управления



А.А. Ведехина

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023303357571,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.11.2020 за ГРН 2203300299200



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1962D70080AB51A04C3C587CD444A3D6
Владелец: Мещерякова Надежда Константиновна
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира
Действителен: с 16.03.2020 по 16.03.2021

"УТВЕРЖДАЮ"

Начальник управления культуры и туризма
администрации города Владимира

А.А.Ведехина

Приказ от «16» 11.2020 № 94



Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира

В соответствии с приказом управления культуры и туризма администрации города Владимира от 16.11.2020 № 94 внести следующие изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира:

1. Пункт 1.14. Раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.14. Учреждение имеет структурные подразделения, функционирующие на правах филиалов Учреждения. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения головной библиотеки и осуществляющее все ее функции или часть их.».

2. Пункт 1.18. Раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

1.18. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения (филиалы):

- Библиотека - филиал № 1 - 600014, г. Владимир, проспект Строителей, д. 38А;

- Библиотека - филиал № 2 «Библиотечно-досуговый центр» - 600001, г. Владимир, проспект Ленина, д. 12;

- Библиотека - филиал № 3 - 600900, г. Владимир, мкр. Юрьевец, Школьный проезд, д. 4;

- Библиотека - филиал № 4 «Библиотека семейного чтения» - 600032, г. Владимир, ул. Егорова, д. 10;

- Библиотека - филиал № 5 «Библиотека историко-духовного возрождения» - 600022, г. Владимир, ул. Верхняя Дуброва, д. 10;

- Детская библиотека - филиал № 6 - 600900, г. Владимир, мкр. Юрьевец, ул. Институтский городок, д. 2;

- Библиотека - филиал № 7 - 600017, г. Владимир, ул. Мира, д. 55;
- Библиотека - филиал № 8 «Экологическая библиотека» - 600028, г. Владимир, ул. Сурикова, д. 26;
- Детская библиотека - филиал № 9 - 600031, г. Владимир, ул. Юбилейная, д. 38;
- Библиотека - филиал № 10 - 600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 55;
- Библиотека - филиал № 11 - 601293, г. Владимир, мкр. Лесной, ул. Лесная, д. 10А;
- Библиотека - филиал № 12 - 600900, г. Владимир, мкр. Энергетик, ул. Энергетиков, д. 27;
- Детская библиотека - филиал № 13 - 600017, г. Владимир, ул. Горького, д. 69;
- Библиотека - филиал № 14 - 600003, г. Владимир, мкр. Оргтруд, ул. Октябрьская, д. 26Б;
- Библиотека - филиал № 15 - 600023, г. Владимир, мкр. Заклязьменский, ул. Центральная, д. 11А;
- Библиотека - филиал № 16 - 600023, г. Владимир, мкр. Коммунар, ул. Песочная, д. 15;
- Центральная детская библиотека - 600000, г. Владимир, ул. Большая Московская, д. 31.».

3. Пункт 2.3 Раздела 2 «Цель, задачи и виды деятельности Учреждения» дополнить подпунктом 2.3.15 следующего содержания:

«2.3.15. осуществление издательской и информационно-рекламной деятельности.».

Промуеровано, прошито и ссрелено печатью
на (РР/Х) листах
Заместитель начальника инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса



И. К. Мещерякова

"УТВЕРЖДАЮ"

Начальник управления культуры и туризма
администрации города Владимира

А.А. Ведехина

Приказ от «04» / 04.2022 № 42

Изменения в Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира

В соответствии с приказом начальника управления культуры и туризма администрации города Владимира от 04.04.2022 № 42 внести следующие изменения изменения в Раздел 4 Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира:

1. Пункт 4.3.1. изложить в новой редакции:

«4.3.1. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой города Владимира.».

2. Пункт 4.3.4. считать пунктом 4.3.3.

3. Пункт 4.3.3. изложить в новой редакции:

«4.3.3. Во время отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и прочее) его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный главой города Владимира. Исполняющий обязанности директора Учреждения несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.».