



сведения о сертификате эп

Сертификат: 51B531008DAD5A9B4255259A02D79141
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -
Кузбассу
Действителен с 03.08.2021 по 22.08.2022

от « 02 » декабря 20 21 г. № 2462-н

С.Э. Шлендер

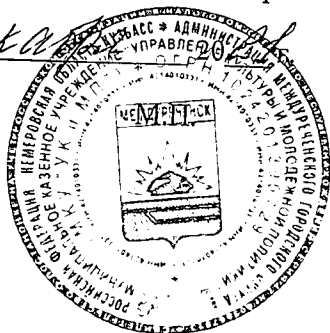
« 03 » генваря 2021 г.

М.П.

Shump

Е.П. Черкашин

«03» дека 2010



Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 24»

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 24» (далее – Образовательная организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации Муниципального образования «Междуреченский городской округ» № 2334п от 13.12.2011 «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования детей путем изменения типов существующих муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей» с целью осуществления дополнительного образования детей и взрослых без ограничения срока деятельности.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией. Тип Образовательной организации - организация дополнительного образования, т.е. образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 24»;

сокращенное наименование: МБУДО «ДМШ № 24».

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

Кемеровская область - Кузбасс, Междуреченский городской округ.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:
Российская Федерация, 652870, Кемеровская область - Кузбасс, г. Междуреченск, ул. Комарова, дом 6.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице администрации муниципального образования «Междуреченский городской округ», именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия учредителя осуществляют: глава Междуреченского городского округа, администрация Междуреченского городского округа в лице ее структурных подразделений, а также Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» и Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее – Управление) в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

Образовательная организация находится в ведении Управления, осуществляющего координацию деятельности Образовательной организации и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке и наименованием Учредителя. Образовательная организация вправе иметь штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке,

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

1.8. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности. На момент утверждения настоящего Устава у Образовательной организации нет филиалов и представительств.

1.11. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Являясь бюджетным учреждением, Образовательная организация с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, являясь бюджетным учреждением, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом и целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности,

классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

Образование дополнительное детей и взрослых.

2.3. При осуществлении основных видов деятельности Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Образовательная организация может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
- виды издательской деятельности прочие;
- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- образование в области культуры;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- деятельность в области исполнительских искусств;
- деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов.

2.5. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Образовательная организация, по своему усмотрению, вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

Доход от деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целям.

2.7. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

3.4. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается.

3.5. Филиал Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством.

3.6. Создание филиалов Образовательной организации на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

3.7. Представительство Образовательной организации открывается и закрывается Образовательной организацией.

3.8. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИМУЩЕСТВО

4.1. Образовательная организация имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования или в безвозмездное пользование.

4.2. Образовательная организация, закрепленное за ней на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральными законами РФ.

4.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа Образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ,

образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности для различных категорий обучающихся.

4.5. Образовательная организация без согласия собственника в лице уполномоченных муниципальных органов не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником в лице уполномоченных муниципальных органов или приобретенным Образовательной организацией за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе ее финансовых активов, являются:

- 1) имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) имущество, переданное Образовательной организации (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
- 4) средства, полученные Образовательной организацией при осуществлении платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе переданные Образовательной организации в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.7. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных из местного бюджета на приобретение имущества, может быть изъято полностью или частично собственником в случаях, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- 1) эффективно использовать имущество, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий ремонт имущества в случаях, предусмотренных законодательством, нормативными (муниципальными) правовыми актами Учредителя;
- 5) представлять сведения об имуществе для учета в Реестре объектов муниципальной собственности Учредителя в установленном нормативными (муниципальными) правовыми актами Учредителя порядке.

4.9. Образовательная организация не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе от дополнительных платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, используются ей для достижения целей, ради которых она создана.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Распоряжение имуществом муниципальной собственности, приобретенным Образовательной организацией за счет плодов, продукции и доходов, предусмотренных в настоящем пункте, а также за счет иного имущества, поступившего в оперативное управление Образовательной организации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.12. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (партнерств) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания данного Учредителем, а также на иные цели, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15 Образовательная организация вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления,

осуществляет Учредитель и (или) Собственник имущества в порядке, установленном нормативными (муниципальными) правовыми актами Учредителя.

4.18. Образовательная организация без предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения не вправе заключать крупные сделки, т.е. одну или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.19. При наличии заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке, стороной в которой является Образовательная организация, заинтересованное в совершении сделки лицо (работник Образовательной организации или работник органов и организаций, осуществляющих надзор за ее деятельностью), состоящее в трудовых отношениях, являющееся участником, кредитором организации- контрагента Образовательной организации либо состоящее с гражданином-контрагентом Образовательной организации в близких родственных отношениях или являющееся кредитором этого гражданина) обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю в письменном виде до момента принятия решения о совершении указанной сделки, а если сделка уже состоялась в течение трех рабочих дней со дня, когда лицо, заинтересованное в совершении сделки, узнало или должно было узнать о наличии заинтересованности.

4.20. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Правовой статус руководителя Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности руководителя Образовательной организации Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность руководителя Образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей Образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя и руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Образовательной организации устанавливаются учредителем Образовательной организации.

Должностные обязанности руководителя Образовательной организации, филиала Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Руководителям Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством РФ.

Руководитель Образовательной организации несет ответственность за руководство Образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

Совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательных учреждений не разрешается.

Во время отсутствия руководителя его функции исполняет уполномоченное приказом лицо при обязательном согласовании с Управлением культуры.

Руководитель Образовательной организации:

- планирует работу Образовательной организации, обеспечивает выполнение задач, возложенных на нее;
- обеспечивает выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг, доведенного Учредителем на финансовый год;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Образовательной организации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- утверждает положение по оплате труда работников, тарификационные списки школы, структуру и штатное расписание Образовательной организации, согласовав его с начальником Управления;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством российской Федерации, нормативными правовыми документами муниципального образования «Междуреченский городской округ», Учредителя надбавки и доплаты к заработной плате работников на основании, разработанного Положения о выплатах стимулирующего характера работникам Образовательной организации;
- утверждает должностные обязанности работников, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- открывает лицевой счет Образовательной организации в территориальном органе Федерального казначейства;
- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во всех учреждениях и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, утверждает расписание учебных занятий, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников, организует и обеспечивает выполнение требований санитарных правил и норм в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- принимает меры по предупреждению коррупции, сообщает Учредителю или Управлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые действующим законодательством и трудовым договором, необходимые для обеспечения деятельности Образовательной организации.

К компетенции директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов

управления Образовательной организации, определенную в соответствии с федеральными законами и учредительными документами Образовательной организации.

5.1.2. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет**, а также могут формироваться Совет школы, **попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет** и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются уставом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) могут создаваться **советы обучающихся**, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Общее собрание (конференция) работников образовательной организации (далее - общее собрание работников) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организацией, который осуществляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание работников действует бессрочно.

В состав общего собрания работников входят все работники Образовательной организации. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации по представлению руководителя Образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов образовательной организации;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Образовательной организации;
- заслушивание отчета руководителя Образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов о работе руководителя, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе и других работников, внесение на рассмотрение администрации Образовательной организации предложений по совершенствованию ее работы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Образовательной организации и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрации Образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Образовательной организации, ее самоуправления;
- обсуждение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение общего собрания работников.

Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников. Нумерация ведется от начала учебного года. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв может произойти по требованию руководителя Образовательной организации или по заявлению 1/3 членов общего собрания работников, поданному в письменном виде.

Общее собрание работников вправе принимать решение, если на нем присутствовало более половины работников. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

Педагогический совет образовательной организации (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации, решающим вопросы учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

В состав Педагогического совета входят руководитель Образовательной организации по должности и все педагогические работники Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательной организации, который своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены представители: члены Совета образовательной организации, работники Образовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, другие лица.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 части педагогических работников образовательной организации или директора.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем с периодом хранения пять лет. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более 1/2 всех присутствовавших членов Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений и вводятся в действие приказом руководителя Образовательной организации.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение проектов и принятие локальных нормативных актов образовательной организации, касающихся организации образовательной деятельности;
- рассмотрение образовательной программы (в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов);
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- рассмотрение и утверждение кандидатур педагогических работников на награждение и поощрение;
- рассмотрение вопросов по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов выявления и поддержки одаренных детей;
- решение о проведении промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению неуспеваемости и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- выдвижение педагогов в состав Совета школы;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию образовательной деятельности, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

Высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации является **Совет школы**.

В состав Совета школы могут избираться представители педагогических работников и администрации образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Руководитель Образовательной организации входит в состав Совета школы по должности.

Количество членов Совета школы из числа родителей (законных представителей) должно составлять 1/3 от общего числа членов; количество членов Совета школы из числа педагогических работников и администрации образовательной организации также должно составлять 1/3 от общего числа членов; количество членов Совета школы из числа обучающихся должно быть не менее 2-х человек.

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольных родительских собраниях.

Члены Совета школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Совета школы из числа педагогических работников и администрации образовательной организации избираются на Педагогическом совете.

На своем заседании члены Совета школы избирают председателя и секретаря. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе. Срок полномочий Совета школы – три года.

Заседания Совета школы созываются председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Также заседание Совета школы может созываться директором образовательной организации или по инициативе не менее половины членов Совета школы.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовали директор и не менее половины состава Совета школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение Совета школы в пределах его полномочий оформляется приказом и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Заседание Совета школы оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Совета школы не может превышать шесть лет.

К компетенции Совета школы относится:

- внесение предложения по изменению, дополнению Устава Образовательной организации;
- утверждение годового финансового отчета;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждает программу развития Образовательной организации;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;
- оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;
- заслушивание директора о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств, определение дополнительных источников финансирования, согласование централизации и распределения средств образовательной организации на развитие Образовательной деятельности и социальную защиту работников, обучающихся Образовательной организации из внебюджетных средств.

Совет школы принимает решение по другим важнейшим вопросам образовательной организации, не отнесенным к компетенции директора, либо иным органам самоуправления Образовательной организации.

5.2. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники Образовательной организации).

Право на занятие должностей иных работников Образовательной организации имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность иных работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителя Образовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке,

установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Права иных работников Образовательной организации.

Работники имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- вносить предложения по совершенствованию работы Образовательной организации и технического обслуживания Образовательной организации;
- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Права, не указанные в настоящем уставе, определяются законодательством РФ.

Обязанности иных работников Образовательной организации.

Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Обязанности работников не указанные в настоящем уставе определяются законодательством РФ.

Ответственность иных работников Образовательной организации.

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя Образовательной организации работник Образовательной организации несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

- За виновное причинение Образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательной организации, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

Ответственность работников, не установленная настоящим уставом, определяется законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

6.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Настоящая редакция устава вступает в силу со дня его государственной регистрации.