

**Департамент поддержки и развития добровольчества  
Автономной некоммерческой организации  
«Агентство развития гражданского общества Амурской области»  
Ресурсный центр развития добровольчества Амурской области**

Порядок предоставления помещения волонтерам и добровольческому сообществу Амурской области

г. Благовещенск

## 1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр развития добровольчества Амурской области (далее – Центр) осуществляет комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой деятельности в соответствии с задачами социально-экономического развития Амурской области.

1.2. Центр выполняет следующие функции:

- ✓ Проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества;
- ✓ Организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями государственных органов власти, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;
- ✓ Предоставление пространства (коворкинга) для деятельности волонтеров и волонтерских организаций;
- ✓ Предоставление финансовой и материальной поддержки волонтерским объединениям, добровольческим проектам, в том числе субъектам без статуса юридического лица на конкурсной основе;
- ✓ Информационная поддержка деятельности волонтерских организаций и их проектов;
- ✓ Популяризация добровольческого движения в регионе, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность;
- ✓ Оказание консультаций (юридические, грантовые, бухгалтерские и др.) и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций;
- ✓ Введение реестров и баз данных добровольческой деятельности;
- ✓ Внедрение федеральных проектов и программ в региональную

повестку, а также взаимодействие с Ассоциацией волонтерских центров и другими федеральными структурами;

- ✓ Нематериальное поощрение граждан, участвующих в волонтерской деятельности;

- ✓ Повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе представителей органов государственной власти и подведомственных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение образовательных мероприятий и программ.

1.3. С целью продвижения добровольчества Центр осуществляет предоставление пространства (коворкинга) для деятельности волонтеров и волонтерских организаций Амурской области.

## **2. Предоставление помещения**

Разрешение на пользование помещения предоставляется организации/сообществу/волонтерам на основании выполнения следующих условий:

- 1) Заполнение заявки (google-форма), которая размещена на официальных сайтах Центра и в социальных страницах в сети Интернет (<https://instagram.com/rscenter28?igshid=6aqfd7x2hirk>; <https://vk.com/rscenter28>). Заполнить заявку (google-форму) необходимо не позднее чем за 4 дня до планируемой даты начала мероприятия, при условии, что в данное время помещение свободно (Приложение 1).

- 2) Обязательное создание мероприятия на портале dobro.ru.

- 3) Планируемые к проведению мероприятия должны соответствовать следующим требованиям:

- ✓ развитие и популяризация добровольчества;
- ✓ формирование эффективной системы поддержки добровольческой деятельности;

- ✓ повышение компетенций участников добровольческого (волонтерского) движения, в том числе представителей органов государственной власти и местного самоуправления и их подведомственных

учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение образовательных мероприятий и программ;

- ✓ распространение новых технологий, опыта и лучших практик работы в социальной сфере;

- ✓ повышение эффективности деятельности волонтерских формирований;

- ✓ осуществление разносторонней поддержки гражданских инициатив и добровольческих проектов;

- ✓ внедрение федеральных проектов и программ в региональную повестку;

- ✓ содействие информационному обмену между добровольческими (волонтерскими) объединениями;

- ✓ мероприятие проводится на безвозмездной основе для участников.

4) После проведения мероприятия необходимо проанонсировать мероприятие в своих социальных сетях с использованием хештегов:

#АВЦ,

#добро28,

#центрдобра28,

В предоставлении помещения может быть отказано в случае:

- ✓ несоответствия мероприятия требованиям и целям мероприятия по направлениям добровольчества;

- ✓ отсутствия в Заявлении сведений об организаторах и мероприятии;

- ✓ несоответствия сведений, указанных в Заявлении, фактическому содержанию мероприятия.

Руководителю Ресурсного центра развития  
добровольчества Амурской области  
Ениной Д.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации, должность)

\_\_\_\_\_  
(Контактный номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(Контактный адрес электронной почты)

**заявление (заявка).**

Прошу, предоставить помещение \_\_\_\_\_, для проведения мероприятия по теме \_\_\_\_\_,  
(указать дату и время)

\_\_\_\_\_  
(указать тему мероприятия, в случае использования иностранных, специфических терминов необходимо дать им подробное толкование)

продолжительностью \_\_\_\_\_.  
(указать продолжительность)

Планируемое количество участников \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_  
(указать количество)

\_\_\_\_\_  
(указать данные участников мероприятия, социальный статус, возраст, есть ли ограничения по здоровью)

В соответствии с темой мероприятия будут присутствовать следующие спикеры:

1. \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. спикера/специалиста/тренера/эксперта)
2. \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. спикера/специалиста/тренера/эксперта)
3. \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. спикера/специалиста/тренера/эксперта)
4. \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. спикера/специалиста/тренера/эксперта)
5. \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. спикера/специалиста/тренера/эксперта)

На мероприятии будут рассматриваться следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(указать вопросы мероприятия)
2. \_\_\_\_\_  
(указать вопросы мероприятия)
3. \_\_\_\_\_  
(указать вопросы мероприятия)
4. \_\_\_\_\_  
(указать вопросы мероприятия)
5. \_\_\_\_\_  
(указать вопросы мероприятия)

Для проведения мероприятия необходимо использование материально-технических средств и оборудования: \_\_\_\_\_.  
(указать необходимое техническое оборудование)

В течение мероприятия планируется кофе-паузы, другие особые условия: \_\_\_\_\_.  
(указать условия при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)