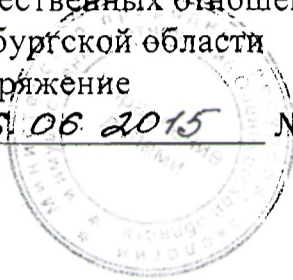


СОГЛАСОВАНО  
Министерство природных  
ресурсов, экологии и  
имущественных отношений  
Оренбургской области  
распоряжение  
от 26.06.2015 № 1958-р



УТВЕРЖДЕНО  
Министерство социального развития  
Оренбургской области



приказ  
от 19.06.2015 № 236

УСТАВ  
государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания Оренбургской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
в г. Бугуруслане и Бугурусланском районе  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в г. Бугуруслане и Бугурусланском районе (далее – Учреждение) реорганизовано в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 16.03.2015 № 176-п «О реорганизации государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в г. Бугуруслане, «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Бугурусланском районе».

Учреждение является некоммерческой организацией, комплексным учреждением.

Права и обязанности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Бугурусланском районе переходят к Учреждению.

### 2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в г. Бугуруслане и Бугурусланском районе;

сокращенное – ГБУСО «КЦСОН» в г. Бугуруслане и Бугурусланском районе.

3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в валюте Российской Федерации, открытые в соответствующих учреждениях для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения расходов областного бюджета, а также для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, печать установленного образца с изображением Государственного герба Российской Федерации, с полным наименованием на русском языке, иные необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение в установленном порядке от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области.

4. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Оренбургская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Оренбургской области осуществляет министерство социального развития Оренбургской области (далее – Учредитель) в порядке, определенным действующим законодательством.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в ус-

тановленном порядке выполняет министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее - Министерство).

Учредитель и Министерство не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Учреждение является получателем бюджетных средств и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, выступает в качестве государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах компетенции Учреждения и выделяемых на эти цели бюджетных ассигнований.

6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законами Оренбургской области от 03.10.2014 № 2560/729-V-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Оренбургской области в сфере социального обслуживания граждан в Оренбургской области, внесении изменений и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Оренбургской области», постановлениями Правительства Оренбургской области от 07.02.2011 № 66-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Оренбургской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Оренбургской области и внесения в них изменений», от 09.02.2011 № 67-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти Оренбургской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Оренбургской области», от 01.03.2013 № 146-п «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Оренбургской области (2013 - 2018 годы)», от 29.10.2013 № 916-п «О принятии имущества в государственную собственность Оренбургской области и создании государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в г. Бугуруслане», а также положениями действующего законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами Учредителя и настоящим уставом.

8. Юридический адрес (место нахождения): 461630, Российская Фе-



дерация, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Фрунзе, д. 101.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

9. Предметом деятельности Учреждения является оказание в сфере социального обслуживания постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

10. Целью деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

11. Основной вид деятельности Учреждения заключается в предоставлении получателям с учетом их индивидуальных потребностей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и (или) в стационарной форме.

12. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей Учреждением предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществляя при этом оказание:

- 1) социально-бытовых услуг;
- 2) социально-медицинских услуг;
- 3) социально-психологических услуг;
- 4) социально-педагогических услуг;
- 5) социально-трудовых услуг;
- 6) социально-правовых услуг;
- 7) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) срочных социальных услуг.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение осуществляет работы (оказывает услуги) по:

- сестринскому делу;
- экспертизе качества медицинской помощи, организации здравоохранения и общественному здоровью;
- прокату технических средств реабилитации и бытовых средств;
- костюмированному поздравлению на дому;
- занятиям психофизиологической техники релаксации;
- индивидуальному консультированию психолога;
- занятиях на тренажерах;
- покупке, доставке на дом лекарственных средств без рецепта;
- растирание лекарственными средствами;
- профилактике и обработке пролежней;
- содействию в оформлении заключения врача на лекарственные средства;
- содействию в заборе материала для проведения лабораторных исследований;

содействию в оформлении заключения врача на лекарственные средства;

утеплению окон;  
очистке окон от утеплителя;  
оклейке окон бумагой;  
снятию тюля, портьер с гардин;  
прикреплению тюля, портьер к гардинам;  
мытью (чистка) зеркал, стекол в мебели;  
стирке белья (без кипячения) на стиральной машине;  
глажению белья;  
покраске волос материалом клиента;  
стрижке волос – универсальная;  
мытью головы;  
подготовке пищевых продуктов к консервации;  
консервированию пищевых продуктов;  
подготовке погреба;  
доставке /закладке овощей в/из погреба;  
выносу/ мытью биоведра;  
перестиланию постели;  
чистке ковровых покрытий моющим пылесосом;  
чистке ковровых изделий моющим пылесосом, в т.ч. с моющим

средством учреждения;

мытью холодильника с оттаиванием;  
развешиванию (снятию) постиранного белья;  
сухой уборке жилой комнаты;  
сухой уборке нежилого помещения;  
содействию в уборке жилого помещения ;  
комплексной уборке:  
в туалетной комнате,  
в ванной комнате,  
совмещенного санузла,  
жилой комнаты,  
кухни;  
по присмотру за жилыми помещениями;  
заливке воды в отопительную систему;  
колке льда;  
обработке огорода химикатами от насекомых и сорняков;  
весенней (осенней) уборке огорода;  
посеву семян в (борозды) грядки;  
посадке рассады в грунт;  
прополке овощных культур;  
прополке картофеля;  
сбору: овощей, ягод, картофеля;  
копке картофеля;



- побелке деревьев;
- поливу огорода;
- обслуживанию печей: очистка дымохода печи, штукатурка печи, побелка печи;
- побелке: стен, потолков;
- оклеиванию обоями: стен, потолков;
- покраске: полов, панелей, стен, потолков, окон, дверей;
- разогреву обеда;
- мытью посуды;
- доставке корма для домашних животных (вес не более 5х кг);
- уборке и обработке лотка для домашних животных;
- покоосу сорняков;
- доставке воды для полива (технических нужд):
- на расстоянии до 50 метров,
- на расстоянии свыше 50 метров;
- уборке двора;
- уборке прилегающей территории к дому;
- расчистка снега (дорожки);
- содействию в посещении мест захоронения родных и близких;
- содействию в уборке мест захоронения родных и близких;
- уходу за домашними растениями;
- фотосъемке;
- ламинированию документов;
- брошюрованию документов;
- ксерокопированию документов;
- подвозу к объектам, не относящимся к социальной инфраструктуре;
- ожиданию получателя (простой) при предоставлении транспортных услуг;
- сопровождению, в том числе на общественном транспорте за счет средств получателя услуги к объектам, не относящимся к социальной инфраструктуре;
- погрузочно-разгрузочным работам (1 этаж);
- услуги по перевозке груза.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

14. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (при необходимости) осуществляет оказание гражданам содействия в предоставлении медицинской, психологической, пе-

дагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

В состав Учреждения могут входить следующие структурные подразделения:

- 1) отделение социально-консультативной помощи;
- 2) отделение социального обслуживания на дому;
- 3) отделение срочного социального обслуживания (на мобильной основе);
- 4) отделение социальной реабилитации инвалидов;
- 5) отделение социальной помощи семье и детям;
- 6) отделение стационарного социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов.

Учреждение вправе при необходимости и с учетом имеющихся возможностей в установленном порядке дополнительно создавать иные структурные подразделения (отделения), деятельность которых отвечает направлениям и содержанию деятельности Учреждения, а также потребностям населения в социальных услугах.

Организация и порядок осуществления деятельности структурных подразделений, отделений, административно-хозяйственных и других вспомогательных подразделений Учреждения определяется Положением о них, которое утверждается приказом директора Учреждения.

16. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 5) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной сферы, закрепленных Министерством за Учреждением на праве оперативного управления, а по объектам, занимаемым Учреждением на основании договоров аренды или безвозмездного пользования - кроме осуществления затрат на проведение капитальных ремонтов, реконструкций объектов;
- 6) определять и устанавливать в соответствии с действующим зако-



подательством структуру и штатное расписание Учреждения;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) создавать по согласованию с Учредителем попечительский совет для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

17. Учреждение в рамках действующего законодательства обязано:

1) выполнять государственное задание, доведенное до него Учредителем;

2) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил финансово – хозяйственной деятельности;

3) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

6) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

7) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать открытость и доступность документов и информации:

устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения Учредителя о создании Учреждения;

решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения, о месте их нахождения (при их наличии);

об учредителе (учредителях), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

Р  
кон.  
указа

отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении предписаний;



о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

об иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанной информации и документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также с учетом законодательства о защите государственной тайны.

9) обеспечивать пожарную и иную безопасность;

10) рассматривать поступающие в Учреждение предложения, заявления и жалобы, вести прием граждан, обеспечивать правильное и своевременное разрешение поставленных вопросов, анализировать причины, порождающие жалобы, принимать меры к их устранению;

11) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности;

12) оказывать содействие военным комиссариатам в мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации в пределах своей компетенции;

13) выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Учреждении, обеспечивать предоставление отчетности по бронированию;

14) ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

15) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

16) нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность в случае нарушения Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

17) организовывать деятельность приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов;

18) привлекать государственные, муниципальные органы и учреждения, организации и учреждения независимо от организационно-правовых форм собственности к решению вопросов оказания социальной помощи населению и координировать их деятельность в данном направлении;

19) обеспечивать и проводить внедрение новых форм и методов социального обслуживания населения.



18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

19. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

20. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, заключенным с ним трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Учредителя, иных органов.

21. Директор Учреждения имеет право на:

1) осуществление от имени Учреждения действий, представительство интересов Учреждения без доверенности;

2) выдачу от имени Учреждения доверенностей, совершение иных юридически значимых действий, сделок в установленном порядке;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) наделение своего заместителя отдельными полномочиями в установленном порядке;

6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников Учреждения;

9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;  
13) повышение квалификации;  
14) представление интересов Учреждения и совершение сделок от его имени;

15) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;

16) издание приказов и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения.

22. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного Учреждению и оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;



12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

15) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

17) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

18) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

19) осуществить при расторжении трудового договора в установленном порядке передачу дел Учреждения вновь назначенному директору либо лицу его заменяющего;

20) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

21) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

22) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

23) обеспечивать достижение установленным Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в субъекте Российской Федерации (в случае их установления);

24) организовывать и обеспечивать выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Учреждения, профилактике терроризма и экстремизма;



25) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

23. Директор осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Назначение на должности заместителей директора, главного бухгалтера, работников юридических и кадровых подразделений и освобождение их от занимаемой должности, перевод, перемещение производится с учетом мнения и путем предварительного согласования указанных вопросов в отношении данной категории лиц с Учредителем.

24. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами в сфере трудовой деятельности.

25. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

27. Учредитель, в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соот-

ветствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Оренбургской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) дает согласие по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

12) дает согласие по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

13) дает согласие по внесению Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им денежных средств иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) дает согласие по внесению Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) дает согласие по внесению в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

16) дает согласие в случаях, предусмотренных федеральными законами, на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

17) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет рас-



торжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

28. В Учреждении в обязательном порядке по согласованию с Учредителем создается попечительский совет, который является его совещательным органом. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

Состав попечительского совета, полномочия его членов и положение о нем утверждается правовым актом Учреждения. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения (уполномоченное лицо).

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

29. Имущество Учреждения является государственной собственностью Оренбургской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством.

Земельный участок в установленном порядке предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

30. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним Министерством на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия (по распоряжению) Министерства.

Учреждение без согласия Учредителя и без согласия (распоряжения)



Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

31. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется за счет:

- 1) субсидий, выделяемых на выполнение государственного задания;
- 2) субсидий, выделяемых на содержание имущества;
- 3) субсидий, выделяемых на иные цели;
- 4) частичной оплаты за пребывание лиц в Учреждении.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

32. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из областного бюджета;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением Министерством на праве оперативного управления;
- 3) финансовые средства, полученные за счет предоставления платных услуг;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- 5) финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

33. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и на основании распоряжения Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

34. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе в порядке, установлен-

ном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

35. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств)

Учреждение с согласия Министерства вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом и втором абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

36. Министерство осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за Учреждением государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

37. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество:

- 1) обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 4) начислять амортизацию на объекты основных средств и нематериальных активов в соответствии с требованиями, установленными инструкциями по бухгалтерскому учету.

38. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований устава, мо-



жет быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

39. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

#### 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

40. Вносимые изменения в настоящий устав согласовываются с Министерством, утверждаются правовым актом Учредителя.

41. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

42. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.



При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

43. При реорганизации и ликвидации Учреждения, работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.