

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1176234019455 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.09.2023 за
ГРН 2236200176221



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4455158A97B41D4B4B39D1ACA5A426D4
Владелец: Ермакова Алла Мурадовна
Заместитель начальника инспекции
Действителен: с 23.12.2022 по 17.03.2024

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя –
приказ комитета инвестиций и туризма
Рязанской области
от «28» 07 2023 года № 53

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Агентство развития туризма Рязанской области»
(новая редакция)

г. Рязань, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Агентство развития туризма Рязанской области» (далее — «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов физических и (или) юридических лиц в целях содействия разработке и реализации мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности и продвижение туристского продукта Рязанской области, а также предоставления услуг в иных сферах, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Организации является Рязанская область в лице Правительства Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Организации от имени Рязанской области осуществляет комитет инвестиций и туризма Рязанской области (далее — Учредитель).

1.4. Организационная правовая форма Организации — автономная некоммерческая организация.

Организация создана на неопределенный срок.

1.5. Полное наименование Организации: автономная некоммерческая организация «Агентство развития туризма Рязанской области».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous Non-Commercial Organization «Tourism Development Agency of the Ryazan region».

Сокращенное наименование Организации: АНО «АРТ».

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANCO «TDA».

1.6. Место нахождения Организации – Рязанская область, г. Рязань.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителем Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском и на английском языках. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать счета

в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

1.13. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.14. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, для которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в них.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Организация создается с целью предоставления услуг физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и самозанятым гражданам по информационному и консультационному обеспечению деятельности, направленной на развитие туристско-рекреационного потенциала и повышения туристской привлекательности Рязанской области через реализацию туристских проектов с участием бизнеса; продвижения туристского продукта Рязанской области на внутреннем и международном туристском рынке; увеличения туристского потока и продолжительности пребывания туристов в пределах Рязанской области; формирования положительного туристского имиджа и единого информационного туристского пространства.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

– оказание консультационной и информационной поддержки по вопросам осуществления проектной деятельности в туристской сфере субъектам малого

и среднего предпринимательства, некоммерческим организациям, а также самозанятым гражданам и физическим лицам;

- оказание туристско-информационных услуг физическим лицам, находящимся на территории Рязанской области, посредством личных консультаций, по телефону или через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- содействие созданию единого информационного пространства, включающего сведения о деятельности объектов индустрии туризма и гостеприимства Рязанской области, объединении таких объектов в единые маршруты и проводимых на их базе мероприятий в области туризма муниципального, регионального и федерального значения.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и ведение единой базы данных объектов индустрии туризма и гостеприимства Рязанской области;

- деятельность в сфере связей с общественностью;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности. Финансирование издательских проектов;

- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

- деятельность по организации и участию в конгрессно-выставочных мероприятиях, форумах, семинарах, презентациях, конференциях, роуд-шоу, симпозиумах, круглых столах, бизнес-миссиях, деловых мероприятиях, событийных проектах, визитах делегаций и иных мероприятиях, связанных с продвижением туристского продукта Рязанской области на внутреннем и внешнем рынке;

- оказание консультационных и информационных услуг организациям и хозяйствующим субъектам при разработке концепций, бизнес-планов и проектов, направленных на туристское развитие территорий. Участие в разработке и сопровождении туристских проектов;

- обеспечение взаимодействия с отраслевыми региональными и российскими общественными организациями, участие в их деятельности;

- маркетинговые исследования в сфере туризма и индустрии гостеприимства, в том числе мониторинг качества предлагаемого туристского продукта. Внедрение региональных стандартов гостеприимства;

- услуги по концептуальной и содержательной проработке туристских маршрутов и туров, написанию сопроводительных текстов, путеводителей, справочников, гидов и руководств для путешественников;

- внедрение единой коммуникационной стратегии и выработка предложения для формирования маркетингового плана продвижения региона;

- организация и сопровождение научных исследований и разработок в области социально-экономического развития территорий, оценки и использования ресурсов, перспективных для туристского развития территорий;

- участие в создании и благоустройстве комфортной туристической среды и инфраструктуры;

– консультирование органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов по вопросам осуществления деятельности, направленной на развитие отдельных видов туризма: экологический, рекреационный, детский, деловой, культурно-познавательный, промышленный, гастрономический, этнографический, событийный туризм и др.;

– деятельность вспомогательная в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения;

– сдача в аренду земельных участков, зданий, строений, сооружений, иного недвижимого имущества, движимого имущества, закрепленного за организацией или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Сдача в аренду имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности организации;

– деятельность по формированию, наполнению, актуализации, совершенствованию и администрированию специализированных туристских web-сайтов (порталов) Рязанской области и иных цифровых источников информации;

– деятельность информационных агентств. Информационное обеспечение туризма на территории Рязанской области, распространение информационных и презентационных материалов и рекламной продукции о туристском потенциале Рязанской области, презентации на выставках, ярмарках, форумах, конференциях, конгрессно-выставочных мероприятиях, деловых встречах, организованных как в очном, так и в дистанционном формате (онлайн);

– услуги по продвижению регионального туристского бренда на внутреннем и внешнем рынках;

– подготовка, организация, разработка оригинал-макетов и прочие работы для изготовления тиража официальных путеводителей, туристских карт, справочников для туристов, рекламной и прочих видов полиграфической продукции;

– проведение социологических исследований в сфере туризма, мониторинг потребностей туристов;

– участие в разработке и внедрении региональных туристских программ лояльности;

– оказание организационной, технической и методической поддержки заинтересованным организациям и лицам в области сервисного наполнения на территориях перспективного туристского развития;

– организация платных экскурсий по туристским объектам Рязанской области, организация предоставления транспортных услуг для экскурсионных и иных мероприятий; услуги по разработке экскурсионных программ, прочие туристские экскурсионные услуги;

– консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления. Организация работ по разработке и паспортизации туристских продуктов;

– развитие, применение и распространение современных

информационных технологий в отрасли туризма и гостеприимства.

2.4. Помимо видов деятельности, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для достижения уставных целей Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

- осуществление информационно-аналитического сопровождения разработки и реализации мер государственной поддержки, а также повышения туристской привлекательности Рязанской области;

- содействие реализации проектов и инициатив по улучшению имиджа субъектов деятельности в сфере туризма и экономики;

- содействие в проведении маркетинговых исследований по запросам предприятий и организаций;

- содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов;

- оказание услуг в сфере развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, относящихся к деятельности Организации, в том числе и на платной основе;

- предоставление консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности в сфере туризма, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- оказание консультационных услуг по разработке и анализу туристских и инвестиционных проектов, составлению бизнес-планов, программ и иной проектной документации, в том числе привлекая в качестве экспертов третьих лиц;

- содействие деловым контактам и совместным проектам, поиск партнеров по совместной деятельности, оказание посреднических, представительских, агентских услуг, в соответствии с целями деятельности Организации для российских и зарубежных предпринимателей и физических лиц.

2.5. Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности Организации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация может осуществлять отдельные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

3. Имущество Организации

3.1. Имущество Организации составляют земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Организации (принадлежащие Организации).

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителем имуществом.

3.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- а) поступления от учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- д) доходы, получаемые от собственности Организации;
- е) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления, доходы.

3.3. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим Уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов (реконструкции, в том числе с элементами реставрации) зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, оплатой труда работникам Организации и оплатой услуг экспертов.

3.4. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

3.5. Генеральный директор Организации подготавливает не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности Организации и направляет его в Высший совет Организации, который утверждает его до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет Организации включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества Организации и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

Годовой отчет Организации, утвержденный Высшим советом Организации, направляется учредителю до 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

3.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.7. Организация может передавать часть имущества создаваемым им юридическим лицам, филиалам и представительствам по решению и на условиях, определяемых Высшим советом Организации.

3.8. Доходы от предпринимательской деятельности Организации и добровольных взносов, а также имущество, полученное за счет иных источников в соответствии с действующим законодательством, становятся собственностью Организации, и учитываются на ее балансе.

4. Управление Организацией

4.1. Органами управления Организации являются:

- а) учредитель;
- б) коллегиальный высший орган управления — Высший совет;
- в) единоличный исполнительный орган — Генеральный директор (исполняющий обязанности Генерального директора).

4.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Генеральный директор, который подотчетен Высшему совету.

4.3. Основной функцией Высшего совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.4. В Организации могут создаваться консультационные, экспертные и другие органы Организации.

5. Учредитель

5.1. К компетенции учредителя отнесено принятие решений относительно следующих вопросов:

- а) образование высшего органа управления — Высшего совета;
- б) назначение членов Высшего совета, досрочное прекращение их полномочий;
- в) принятие в состав учредителей новых лиц;
- г) утверждение Устава при создании Организации;
- д) утверждение изменений, вносимых в Устав Организации;
- е) определение порядка управления;
- ж) назначение и освобождение от должности Генерального директора Организации;
- з) заключение и расторжение трудового договора с Генеральным директором Организации;
- и) возложение обязанностей Генерального директора Организации

в случае прекращения его полномочий на исполняющего обязанности до назначения нового Генерального директора;

к) преобразование организации в фонд.

6. Высший совет Организации

6.1. Высший совет состоит из представителей учредителя и иных лиц в составе не менее трех членов. Состав Высшего совета утверждается учредителем.

6.2. Срок полномочий Высшего совета составляет три года. Решение о назначении членов Высшего совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

Генеральный директор Организации входит в состав Высшего совета по должности.

6.3. Высший совет состоит из председателя и членов. В отсутствие председателя Высшего совета его функции осуществляют заместитель председателя Высшего совета, либо один из членов Высшего совета.

Членам Высшего совета не выплачивается вознаграждение за осуществление их полномочий.

6.4. К исключительной компетенции Высшего совета относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, кроме единоличного исполнительного органа;

3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5) принятие решений о ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

7) подготовка предложений о внесении изменений в состав Высшего совета;

8) определение ключевых показателей эффективности деятельности Организации;

9) одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, согласование сделок по распоряжению недвижимым или иным имуществом Организации (за исключением распоряжения денежными средствами) стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

10) принятие решения о совершении Организацией сделки, цена которой превышает сумму 4 000 000 (четыре миллиона) рублей.

6.5. К компетенции Высшего совета относится решение следующих вопросов:

1) утверждение порядка конкурсного отбора программ и проектов в области поддержки субъектов экономики, а также порядка конкурсного отбора субъектов туристской деятельности для получения различных видов поддержки;

2) рассмотрение и утверждение предложений по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий в области поддержки субъектов туристской деятельности на территории Рязанской области;

3) принятие решений о создании резервного, страхового и других фондов Организации, утверждение соответствующих положений;

4) решение иных вопросов Организации, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.6. Заседание Высшего совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Высшего совета, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании членов. Решение по иным вопросам, относящимся к компетенции Высшего совета, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины от присутствующих на заседании членов). Передача членом Высшего совета своего голоса другому лицу не допускается. При решении вопросов на заседании Высшего совета каждый член Высшего совета обладает одним голосом.

6.7. Заседания Высшего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Внеочередное заседание Высшего совета созывается по инициативе председателя Высшего совета (в его отсутствие — заместителя председателя), любого из членов Высшего совета, Генерального директора Организации. На заседании Высшего совета ведется протокол.

6.9. Секретарь Высшего совета избирается из состава членов Высшего совета.

6.10. Заседания Высшего совета могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

6.11. Годовое (очередное) заседание Высшего совета проводится не позднее 1 апреля года, следующего за предшествующим календарным годом.

6.12. Протоколы заседаний Высшего совета, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Высшего совета, хранятся по месту нахождения Организации.

7. Генеральный директор

7.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Срок полномочий Генерального директора Организации составляет три года. Генеральный директор назначается и освобождается от должности учредителем Организации.

7.2. Генеральным директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации.

7.3. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Высшего совета, учредителя.

7.4. К компетенции Генерального директора относятся следующие полномочия:

7.4.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

7.4.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

7.4.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

7.4.4. Выдает доверенности;

7.4.5. Открывает в банках счета Организации;

7.4.6. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

7.4.7. Принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает с работниками от имени Организации трудовые договоры;

7.4.8. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

7.4.9. Проводит повседневную работу для реализации решений учредителя;

7.4.10. Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

7.4.11. Утверждает структуру и штатное расписание Организации по согласованию с Высшим советом;

7.4.12. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Высшего совета и учредителя.

7.5. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными документами, принятыми Высшим советом, учредителем.

7.6. Генеральный директор подотчетен Высшему совету Организации.

7.7. Обязанности Генерального директора Организации в случае прекращения его полномочий до назначения нового директора исполняет

исполняющий обязанности Генерального директора Организации на основании решения учредителя. Исполняющий обязанности Генерального директора Организации действует от имени Организации без доверенности на основании настоящего Устава, сведения об исполняющем обязанности Генерального директора Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. В период временного отсутствия Генерального директора Организации его обязанности возлагаются на одного из работников Организации на основании решения Генерального директора.

На время отсутствия Генерального директора Организации лицо, исполняющее его обязанности, вправе действовать от имени и в интересах Организации, а также осуществлять полномочия, предусмотренные п. 7.3 настоящего Устава.

7.9. В случае отсутствия исполняющего обязанности Генерального директора и решения Генерального директора, указанного в п. 7.8 настоящего Устава, решение о назначении исполняющего обязанности Генерального директора принимается учредителем.

8. Надзор и контроль за деятельностью Организации

8.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации через Высший совет. Все органы и должностные лица Организации обязаны исполнять требования Высшего совета, направленные на осуществление надзора за деятельностью, в том числе представлять информацию и документы, касающиеся деятельности Организации.

Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

8.2. Для осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, Высший совет утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации.

Аудиторская организация или индивидуальный аудитор Организации проводит годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации до утверждения годового отчета Высшим советом.

8.3. По решению Высшего совета аудиторская организация или индивидуальный аудитор Организации проводит внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации.

8.4. Организация предоставляет ежегодно отчет о своей деятельности Учредителю. Указанный отчет подлежит утверждению на заседании Высшего совета.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Организации.

9.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована

на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Организация может быть реорганизована на основании решения учредителя и ликвидирована на основании решения Высшего совета или по решению суда.

9.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

9.3. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход Рязанской области.

9.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем в соответствии с Гражданским Кодексом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.7. После реорганизации Организации все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов».