



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021

с. Камень-Рыболов

№ 97-м

**О внесении изменений в Устав Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образо-
вания «Центр дополнительного образования»
с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального
округа Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Администрации Ханкайского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа Приморского края (далее – Устав) следующие изменения:

1) Пункт 3.3.2 Устава изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной.»;

2) Пункт 3.9 Устава изложить в следующей редакции:

«3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.»;

3) пункт 4.21 Устава дополнить следующим абзацем:

«Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.».

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа Приморского края обеспечить государственную регистрацию изменений, внесенных в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа Приморского края.

Глава Ханкайского
муниципального округа –
глава Администрации
муниципального округа



А.К. Вдовина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Администрации
муниципального образования Ханкайский район
от 11.12.2002 № 755

изменения и дополнения утверждены
постановлениями Главы Администрации
муниципального образования
Ханкайский район
от 09.06.2004 № 423, от 28.10.2005 № 849

постановлениями Администрации
муниципального района

от 25.12.2008 № 756-па, от 28.01.2009 № 38-па,
от 24.08.2009 № 564-па, от 21.11.2011 № 898-па,
от 13.04.2012 № 300-па, от 06.08.2012 № 676-па,
от 17.12.2015 № 695-па, от 09.12.2020 № 1351-па

постановлением Администрации
Ханкайского муниципального округа
от 01.02.2021 № 97-па

ПРИНЯТ

конференцией педагогического, родительского,
ученического коллективов муниципального
учреждений дополнительного образования
с. Камень-Рыболов
протокол от 12.11.2002 № 3

изменения и дополнения приняты конференци-
ей педагогического, родительского, ученическо-
го коллективов муниципального учреждений
дополнительного образования
с. Камень-Рыболов протоколы
от 11.05.2004 № 4, от 11.10.2005 № 7
общим собранием трудового коллектива
протоколы от 14.11.2011 № 2, от 14.02.2012 № 3,
от 16.12.2015 № 3, от 08.12.2020 № 4

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования»
с. Камень - Рыболов Ханкайского муниципального округа
Приморского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с. Камень - Рыболов Ханкайского муниципального округа Приморского края (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления дополнительного образования.

1.2. Учредителем учреждения является Ханкайский муниципальный округ Приморского края (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Ханкайского муниципального округа.

1.3. Учреждение является подведомственным учреждением Управления образования Администрации Ханкайского муниципального округа (далее - Управление).

1.4. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма - муниципальное учреждение;
- тип муниципального учреждения - бюджетное;
- тип образовательной организации - организация дополнительного образования;
- вид - центр дополнительного образования.

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 692684, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Некрасова, д. 4.

Фактический адрес Учреждения: 692684, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Некрасова, д. 4.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»), и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Приморского края, решениями Думы Ханкайского муниципального округа, постановлениями, распоряжениями Администрации Ханкайского муниципального округа, приказами Управления, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами.

1.7. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного дополнительного образования.

1.8. Учреждение имеет лицевой счет в органах федерального казначейства, план финансово-хозяйственной деятельности, имеет печать установленного образца, штамп со своим наименованием.

Учреждение может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.9. Отношения Учреждения с работниками регулируются трудовым договором.

1.10. Учреждение может вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.15. Основной целью деятельности Учреждения является реализация общеразвивающей программы дополнительного образования.

1.16. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.



1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Ханкайского муниципального округа.

1.20. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.21. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

1.22. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.23. Учреждение вправе выдавать документ об обучении по образцу и в порядке, установленном Учреждением.

1.24. Медицинское обслуживание персонала в Учреждении обеспечивают медицинские работники, специально закрепленного органа здравоохранения, по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения.

1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.26. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должност-





ные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основной целью деятельности и предназначением Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование духовно-нравственной личности;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства ребенка;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых и их интересов через различные виды деятельности;
- выявление и поддержка обучающихся, проявляющих выдающиеся способности;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. К компетенции Учреждения при реализации основных задач относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;



- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не предусмотрено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за освоение дополнительных образовательных программ;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению, соблюдать в отношении вышеуказанного имущества требования пожарной безопасности, санитарных норм и правил, а также иных положений действующего законодательства Российской Федерации.

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дополнительного образования, самостоятельной разработке программ своей деятельности с учетом запроса обучающихся, потребностей семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

3.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, открытости и альтернативности, доступности преемственности, на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, культурно-исторических и национальных традиций. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы на основании действующего законодательства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических требований.

3.3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

В зависимости от типа общеобразовательной программы Учреждение может реализовывать типовые, модифицированные, экспериментальные и авторские программы.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Они направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, культурном совершенствовании.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.2. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- технической;
- естественнонаучной;



- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной.

3.3 В зависимости от целей и задач в учреждении реализуются программы следующих уровней сложности:

- стартовые (ознакомительные);
- базовые;
- продвинутые (углубленные).

3.4. Дополнительное образование в Учреждении направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени.

3.5. Учреждение может использовать сетевую форму дополнительной образовательной программы, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.5.1. В договоре о сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, указанных в пункте 3.5 настоящего Устава, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся, осваивающих дополнительную образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительной образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в п. 3.5 настоящего Устава, порядок реализации дополнительной образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей дополнительные образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении, а также организации, осуществляющие дополнительную образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.



3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Годовой план работы принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Управлением.

В течение всего календарного года в Учреждении осуществляется образовательная деятельность, реализуя дополнительную образовательную программу, включая каникулярное время.

3.7. Основной набор в творческие объединения и комплектование групп обучающихся проводится с 1 апреля по 31 августа. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. Группы обучающихся в объединениях комплектуются по возрасту обучающихся и годам обучения.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Если в течение двух месяцев работы объединение потеряет более 50% контингента, объединение перепрофилируется или упраздняется.

3.11. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья обучающегося. Обучающимся рекомендуется посещение занятий не более чем в 2 объединениях, при этом предпочтительно совмещение занятий различного профиля.

3.12. Расписание занятий объединений составляется директором Учреждения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. Учебный год начинается с 1 сентября.

3.14. Продолжительность обучения регламентируется выбранной образовательной программой. Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием занятий.

В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя.

3.15. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.16. Учреждение работает по графику, утвержденному приказом директора.

3.17. В Учреждении предусмотрено проведение вводной, промежуточной и итоговой аттестации.



3.18. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится решением педагогического совета.

3.19. По решению педагогического совета педагог обязан уведомить родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о целесообразности оказания образовательных услуг в объеме, предусмотренном программой, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

Рекомендовать в данном случае, перевод обучающегося в объединение другой направленности с учетом его способностей.

3.20. Обучающийся может быть отчислен из объединения приказом Директора в следующих случаях:

- по окончанию полного курса освоения образовательной программы;
- по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением места жительства, заболеваний воспитанника, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение - справка);
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;
- в случае несоблюдения обучающимся Правил поведения в Учреждении.

3.21. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения.

3.22. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.23. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основной деятельности по следующим направлениям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая), а так же следующие платные дополнительные услуги.

Образовательные: обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Организационные: организация досуга и оформление, подготовка и проведение мероприятий.

3.23.1. Учреждение может проводить за плату массовые мероприятия, показы спектаклей и другое, а также выполнять в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке заказы других организаций и учреждений, предприятий на изготовление платных изделий.

При этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.



3.23.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета Ханкайского муниципального округа.

3.24. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключаемыми Учреждением:

- с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- с обучающимися, достигшими возраста 18 лет.

3.25. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Организация платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Для организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных и иных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы;

- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

3.26. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3.27. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.28. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

4.2. Правила приема в Учреждение, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, самостоятельно Положением о порядке приема, учета и отчисления обучающихся, которое принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетние обучающиеся знакомятся с вышеперечисленными документами при подаче заявления о приеме в Учреждение, факт ознакомления подтверждается соответствующей подписью на бланке заявления. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Несовершеннолетние обучающиеся знакомятся с вышеперечисленными документами на классных собраниях в начале обучения на данном уровне.

4.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.5. Для зачисления в Учреждение заявитель представляет следующие документы:

- заявление установленной формы;
- медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования (в спортивных, спортивно-технических, туристских, хореографических);
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (для обучающихся, достигших 14 лет).

Заявитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося (для несовершеннолетних обучающихся);
- документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.6. Процедура приема обучающихся в Учреждение регламентируется Положением о порядке приема, учета и отчисления обучающихся

4.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет обучающемуся обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;
- при полной укомплектованности учебных групп избранного объединения;
- при не полном пакете документов.

4.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.9. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дополнительного образования, с учетом уровня развития обучающегося, особенностей здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Учреждении;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в выставках, смотрах, массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

4.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать программу дополнительного образования;



- выполнять положения настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством в сфере образования, иными федеральными законами.

4.11. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- громко передвигаться, шуметь, кричать в то время, когда другие обучающиеся занимаются;
- грубо и (или) нецензурно выражаться;
- пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка, приказами директора Учреждения, иными локальными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение совершеннолетних обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.13. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.



Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.15. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.16. Наложение на обучающихся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим



права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами.

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.20. Для всех работников МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов работодателем является Учреждение.

4.21. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности



дополнительных общеобразовательных программ. И успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

К педагогической или трудовой деятельности не допускаются лица в соответствии с ограничениями, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лица, поступающие на работу в Учреждение, принимаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого на работу под подпись со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- иными документами, необходимыми по должности.

4.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дополнительного образования;
- право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;



- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Минобрнауки РФ;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Приморского края.

В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-



оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений.

4.24. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка.



Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

V.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Ханкайского муниципального округа.

5.2.1. Компетенция директора Учреждения:

- несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом);

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях без доверенности, выдает доверенности от имени Учреждения;

- от имени и в интересах Учреждения заключает договоры;

- совместно с органами самоуправления Учреждения определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, перевод, перемещение и увольнение работников;



- осуществляет руководство разработкой, утверждением и внедрением образовательных программ и программы развития Учреждения, учебных планов;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- организует научную, учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Учреждения;
- определяет должностные обязанности педагогических и других работников Учреждения, создает условия для повышения их квалификации;
- утверждает расписание занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения, графики отпусков;
- в пределах утвержденных нормативов и ассигнований устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников Учреждения, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты;
- создает условия в Учреждении для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- ведет работу по привлечению средств для развития Учреждения из внебюджетных источников;

- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;
- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов педагогических работников Учреждения, обучающихся;
- обеспечивает рациональное использование Учреждением бюджетных ассигнований, а также денежных средств, поступивших из других источников;
- несет ответственность за хранение, учет и выдачу документов строгой отчетности, отвечает за правильное ведение делопроизводства;
- организует выполнение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда.

5.2.2. Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются законодательством об образовании, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.3. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления дополнительного образования обучающихся;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- назначение на должность директора Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;

Другие полномочия Учредителя в управлении Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа.

5.4.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительское собрание и родительский комитет. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) представительные органы работников.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива.

5.5.1. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

5.5.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать проект Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- обсуждать и принимать коллективный договор, проект Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривать и уполномочивать одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива коллективный договор;
- принимать решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.6.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения.

5.6.2. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в учебном году.

5.6.3. Руководит работой педагогического совета председатель. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Председатель педагогического совета:

- контролирует выполнение решений педагогического совета;



- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

5.6.4. Из состава педагогического совета избирается секретарь, который:

- ведет протоколы заседаний педагогического совета. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 60 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- формирует повестку заседания педагогического совета;

5.6.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют $2/3$ членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих.

Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

5.6.7. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения и план работы Учреждения;

- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты руководителей и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и Учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- представляет к награждению педагогических работников и обучающихся Учреждения;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением годовой календарный учебный график;

5.6.8. Деятельность педагогического совета регламентируется соответствующим Положением. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

5.7. Родительское собрание является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей (законных представителей) в процессе управления образовательным процессом.

5.7.1. Родительское собрание - коллегиальный орган, создаваемый из родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, а также совершеннолетних обучающихся при наличии таковых.



5.7.2. Родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет. Избранные представители родительского комитета избирают председателя родительского комитета, заместителя и секретаря.

5.7.3. Созывается родительское собрание не менее чем два раза в год.

5.7.4. Родительское собрание вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.7.5. Компетенция родительского собрания:

- вносит предложение по благоустройству Учреждения и созданию в нем оптимальных санитарно-гигиенических условий;

- вносит на рассмотрение руководителя и педагогического совета Учреждения предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся.

Другие функции и права родительского собрания регламентируются соответствующим Положением.

В промежутках между заседаниями родительского собрания его функции осуществляет родительский комитет.

5.8. Родительский комитет:

- имеет право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;

- председатель родительского комитета является членом педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.9. Для разрешения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания организуется Комиссия по урегулированию споров. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

5.9.1. Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений избирается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.9.2. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

5.9.3. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

5.9.4. Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



5.10. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по инициативе Учреждения или Учредителя. Проекты изменений и дополнений в Устав Учреждения могут разрабатываться и приниматься трудовым коллективом Учреждения. Любые изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подлежат государственной регистрации.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа Приморского края.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются: бюджетные средства Ханкайского муниципального округа, имущество, переданное Учреждению Учредителем.

6.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Учредитель, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное имущество, согласно договору и акта приема-передачи.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Ханкайского муниципального округа. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение обязано: не допускать технического ухудшения состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный ремонт имущества.

6.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания (уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания);
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;



- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, осуществляется Учредителем.

6.8. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учреждением и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.9. Учреждение самостоятельно в установленном порядке осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, и лицевой счет в органах федерального казначейства, осуществлять экономическое планирование.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

6.12. При ликвидации Учреждения, денежные средства или иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования, в соответствии с настоящим Уставом.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, от приносящей доход деятельности, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, являются доходами Учреждения.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

7.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.



Работники Учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

7.5. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором проект локального нормативного акта направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, в представительный орган работников Учреждения в целях учета его мнения;

- в совет обучающихся, совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.9. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Учреждении.

7.10. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы;
- решения;
- инструкции;
- программы;
- планы;
- положения;
- правила;
- договоры;
- графики;
- расписания;
- и иные локальные акты.

7.11. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.12. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и иными обязательными нормативными актами.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления Ханкайского муниципального округа с соблюдением прав ребёнка, и положительным заключением комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сел Камень-Рыболов и Астраханка Ханкайского муниципального округа.

8.3. При реорганизации Учреждения, изменении организационно-правовых форм, смены статуса, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Ханкайского муниципального округа;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.6. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Документы Учреждения после ликвидации или реорганизации в целях обеспечения учёта и сохранности передаются на хранение в архив.

8.8. Решение о ликвидации Учреждения направляется в орган, зарегистрировавший Учреждение, для исключения его из государственного реестра.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившее существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.