

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1221300003088 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.08.2022 за
ГРН 1221300003088



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

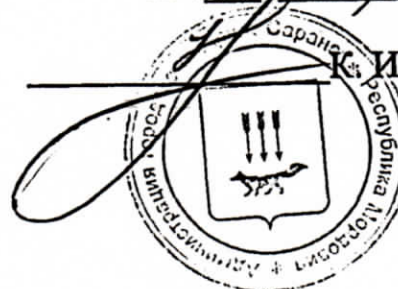
сведения о сертификате эп

Сертификат: 399169B445399944C72DE55FBCFFC8CE
Владелец: Сырямина Лариса Викторовна
заместитель начальника отдела
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ
Действителен: с 17.05.2022 по 10.08.2023

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Заместителя
Главы городского округа Саранск
от «11» марта 2022 г.

№ 508-РЗ

И. Кистенев



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК»



8eefcc6f28634b7aa6b0a93bd242b2fb

городской округ Саранск

2022

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Саранск» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Постановления Администрации городского округа Саранск от 17.11.2021 г. № 1733 путем реорганизации в форме слияния муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система для взрослых» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система для детей».

2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Саранск».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС г. о. Саранск».

3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Саранск, функции которого осуществляет Администрация городского округа Саранск, за исключением функций, предусмотренных настоящим Уставом.

Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск, являясь по отношению к Учреждению вышестоящей организацией:

- выполняет функции Учредителя в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществляет функции главного распорядителя денежных средств, поступающих из бюджета муниципального образования городской округ Саранск для нужд муниципальных учреждений культуры;
- обеспечивает финансовые, материально-технические условия деятельности Учреждения;
- разрабатывает, доводит до Учреждения муниципальные задания.

4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения - бюджетное. Вид учреждения - библиотека.

5. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовии, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, нормативными правовыми актами городского округа Саранск, Уставом городского округа Саранск и настоящим Уставом.

8. Местонахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск.

9. Центральная городская библиотека является головным подразделением МБУК «ЦБС г.о. Саранск».

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Энгельса, 9а.

Почтовый адрес Учреждения: 430032, Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Энгельса, 9а.

10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава в структуре Учреждения действуют следующие филиалы:

- Библиотека №1 им. М.Е. Евсевьева - г. Саранск, ул. Веселовского, д.6;
- Библиотека № 2 им. Н.А. Некрасова - г. Саранск, ул. Т. Бибиной, д.14;
- Библиотека № 3 - г. Саранск, ул. Гожувская, д. 29;
- Библиотека № 4 - г. Саранск, ул. Попова, д. 54;
- Библиотека № 5 им. С.Я. Маршака - г. Саранск, пр. 60 лет Октября, 91;
- Библиотека № 6 им. К.И. Чуковского - г. Саранск, ул.М.Расковой, д. 33;

- Библиотека № 7 им. Л. Н. Толстого – г. Саранск, ул. Н. Эркай, д.36, корп. 3;
- Библиотека № 8 им. П.С. Кириллова - г. Саранск, ул. Гожувская, д.28;
- Библиотека № 9 им. М.Ю. Лермонтова - г. Саранск, ул. Энергетическая, д.12;
- Библиотека № 10 им. С.А. Есенина - г. Саранск, ул. Рабочая, д.8;
- Библиотека № 11 - пос. Луховка, ул. Октябрьская, д. 29;
- Библиотека № 12- пос. Николаевка, ул. Школьная площадь, д.16;
- Библиотека № 13 - р.п. Ялга, ул. Мичурина, д.31;
- Библиотека № 14 - с. Зыково, ул. Советская, д.124а;
- Библиотека № 15 - с. Монастырское, ул. Школьная, д.19;
- Библиотека №16 им. А.М. Горького – г. Саранск, ул. Полежаева, 70;
- Библиотека №17 им. А.П. Гайдара - г. Саранск, ул. Псковская, д.1а;
- Библиотека № 18 – г. Саранск, ул. Н. Эркай, д.36, корп. 3;
- Библиотека №19 - пос. Озёрный, ул. Тепличная, д.16;
- Библиотека № 20 - с. Горайновка, ул. П. Орлова, д. 5б;
- Библиотека № 21 - с. Напольная Тавла, ул. Московская, 83б.

11. Помещение учреждения должно быть оборудовано в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

12.Целью деятельности Учреждения является обеспечение прав граждан различных социальных и возрастных групп на свободный доступ к библиотечно-информационным ресурсам, удовлетворение их информационных, культурно-просветительских и образовательных потребностей.

13.Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- комплектование библиотечного фонда в соответствии со специализацией библиотек и информационными потребностями читателей: учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературой и другими видами изданий с целью создания собрания документов, имеющих наиболее научную, культурную и художественную ценность. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных, самостоятельное определение источников комплектования фондов;
- постоянное хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов;

- информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выставочная деятельность, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- представление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдача во временное пользование произведений печати и других документов из библиотечных фондов;
- составление библиографических указателей, списков литературы, выполнение тематических, адресных и других библиографических справок, проведение библиографических обзоров, организация книжных выставок;
- выявление, изучение и систематическое уточнение информационных потребностей читателей;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг,
- повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. Подготовка читателей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме;
- изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов и приведение их в соответствие информационных потребностей читателей и состава фондов;
- осуществление учета и размещения фондов документов, создание условий и режима их хранения, обеспечения безопасности и сохранности фондов Учреждения;
- изъятие и реализация документов из библиотечного фонда, согласно порядку;
- исключения документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- осуществление перераспределения непрофильной и излишне дублетной литературы;

- ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях информации с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов;
- создание электронных каталогов, позволяющих оперативно представлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме;
- организация дифференцированного обслуживания читателей в читальных залах, на абонементах и других пунктах выдачи, применение методов индивидуального и группового обслуживания;
- создание информационных центров различной тематики;
- организация системы повышения квалификации библиотечных работников;
- взаимодействие со школьными библиотеками и другими организациями, работающими с детьми;
- сотрудничество с другими библиотеками и иными организациями, участие в установленном порядке в разработке и реализации городской политики в области библиотечного дела, целевых и иных программ в сфере деятельности библиотек;
- организация нестационарных форм обслуживания для людей с ограниченными возможностями: обслуживание на дому, организация «выездного читального зала», проведение выездных массовых мероприятий, комплектование фонда специализированными изданиями (аудиокниги, крупношрифтовые книги, книги со шрифтом Брайля, периодические издания для слепых и слабовидящих), использование сайта учреждения (он-лайн) для оперативного предоставления людям с ограниченными возможностями информации о новинках книг по всем отраслям знаний и новых библиотечных услугах, а также предоставление (по запросу) общественно-значимой информации о федеральных, региональных и муниципальных правовых актах с использованием электронных баз данных.

14. Для достижения своих основных целей Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, в том числе приносящую доход. Под иной приносящей доход деятельностью подразумевается:

- предпринимательская деятельность;
- платные услуги.

15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, вправе оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные (платные) услуги с целью повышения комфортности библиотечного обслуживания по следующим видам:

- предоставление организациям и гражданам услуг по информационному, библиотечному и справочно-библиографическому обслуживанию, в том числе по межбиблиотечному абонементу;
- составление информационно-аналитических, библиографических, тематических справок, обзоров;
- аналитическая роспись документов;
- аннотирование документов;
- копирование документов и их частей из фондов Учреждения;
- предоставление услуг по проведению конференций, семинаров, выставок и других мероприятий;
- выдача во временное пользование книг, приобретённых на внебюджетные средства (абонемент популярной литературы, абонемент учебной литературы);
- выдача во временное пользование книг повышенного спроса, журналов и других ценных изданий (ночной абонемент в читальном зале);
- составление и редактирование библиографических списков литературы к рефератам, курсовым, дипломным работам и т.д.;
- брошюрование;
- ламинирование документов;
- продажа информационных материалов, изданных библиотекой;
- пени за нарушение правил пользования книжным фондом (штрафная санкция за просроченное издание);
- предоставление информационно-компьютерных услуг (пользование компьютером без доступа к сети Интернет, самостоятельный поиск информации с использованием сети Интернет);
- оказание консультативно-информационных услуг (консультации и помощь по поиску информации в Интернет и т.д.);
- оказание редакционно-издательских услуг (набор, редактирование и распечатка текстов на компьютере);
- оказание услуг ксерокопирования и сканирования документов;
- организация и проведение массовых мероприятий по заказу и внеплановых мероприятий, разработка сценариев по заказу;
- деятельность клубов по интересам;
- создание по заказу пользователей презентаций в программе MicrosoftPowerPoint;
- предоставление читального зала библиотеки для проведения мероприятий;

- размещение рекламных материалов сторонних организаций в помещениях библиотек и на сайте Учреждения;
- предоставление услуг по сканированию и обработке документов;
- осуществление другой, приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Учреждения.

16. Дополнительные платные услуги не рассматриваются как предпринимательская деятельность, если доход от них полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.

17. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Саранск от 29 мая 2019 года № 236 (ред. от 16.11.2021г.) «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов (цен) на продукцию (работы, услуги) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Саранск», регулярно пересматриваются в зависимости от конъюнктуры рынка и платёжеспособности населения.

18. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и посреднической деятельности:

- создание букинистических отделов для реализации бывшей в употреблении литературы;
- изготовление визиток, буклетов, проспектов, рекламных объявлений и т.п.

19. Учреждение самостоятельно определяет сумму залога при предоставлении редких и ценных книг, а также в других случаях, предусмотренных правилами пользования библиотекой или другими локальными актами.

20. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

21. В целях развития библиотечно-библиографической и иной деятельности, Учреждение вправе участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение

грантов в области библиотечного дела, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями и учреждениями, проводящими конкурсы.

3. Имущество и финансы Учреждения

22. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Саранск и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

23. Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Учредителя.

24. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

– обеспечить сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.

26. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

27. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем, уполномоченными им органами посредством передачи Учреждению денежных средств из муниципального бюджета в соответствии с муниципальным заданием, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе использовать денежные средства только в строгом соответствии с их целевым назначением.

28. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

29. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

30. С предварительного согласия Учредителя, Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

31. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Саранск, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

32. На оказание муниципальных услуг до Учреждения доводится муниципальное задание. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

Учреждение выполняет утвержденные муниципальные задания путём оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждёнными постановлением Администрации городского округа Саранск.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета городского округа Саранск.

Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель.

34. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

35. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы Учреждение устанавливает самостоятельно.

36. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

37. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

38. Источником формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства, бюджета городского округа Саранск в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения.

39. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск и настоящим Уставом.

40. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает высокое качество услуг.

41. Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ, в сфере культуры;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целям и предметом деятельности, определённым настоящим Уставом;
- участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

- осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, Учреждения и организации;
- приобретать основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, спроса населения на работы и услуги;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- получать пожертвования от юридических и физических лиц;
- бесплатно предоставлять любой документ из фондов библиотеки основному контингенту пользователей;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой;
- выдавать документы на дом под залог;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов;
- самостоятельно определять источники комплектования фондов;
- определять общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав, определять формы и системы оплаты труда, утверждать штаты;
- осуществлять функции заказчика-застройщика работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;
- выступать иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесённые к компетенции Учреждения, не противоречащие действующему законодательству.

42. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые Уставом Учреждения;

- представлять сведения об имуществе, приобретённом Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработанную плату в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированное законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения и посетителей;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;
- соблюдать и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;
- осуществлять оперативный учет результатов хозяйственной и иной деятельности;
- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством;
- нести, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за искажение бухгалтерской, налоговой, статической отчетности или её несвоевременное представление;
- обеспечивать учет и сохранность документов, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;
- отвечать по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по

обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством порядке;

– выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством.

5. Управление и руководство Учреждением

43. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, а также настоящим Уставом.

44. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- контроль за использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- назначение ревизионной комиссии по проверке деятельности Учреждения и утверждения её отчетов и заключений;
- учреждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск и компетенции Учредителя.

45. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы городского округа Саранск.

46. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения.

47. Заместители Директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

48. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместители Директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных

органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

49. Заместители Директора Учреждения выполняют свои должностные обязанности на основании должностных инструкций, в которых определены их права и обязанности. В случае временного отсутствия Директора, по его поручению его обязанности выполняет заместитель.

50. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издаёт приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издаёт иные приказы в рамках деятельности Учреждения;
- принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Учредителя;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях; в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, заключает договоры;
- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- несёт ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к уставу, утвержденные Учредителем;
- делегирует заместителям те или иные из своих полномочий;
- утверждает, по согласованию с Учредителем, перечень основных и дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, самостоятельно

устанавливает цены на платные услуги, предоставляет льготы отдельным категориям читателей;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение учреждения, в соответствии с установленными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- представляет Учредителю и общественности ежегодные отчёты о деятельности Учреждения, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров и вспомогательного персонала, несёт ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в пределах имеющихся собственных средств Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, издаёт локальные акты;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

51. Условия труда Директора (права, обязанности и ответственности сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключённым с Директором в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г. о. Саранск, настоящим Уставом.

Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть обусловлено испытание в целях проверки соответствия работника, замещающего должность Директора, поручаемой работе на срок до 6 месяцев.

52. Применение к Директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение Директора к материальной ответственности за причинённый ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации городского округа Саранск.

53. Директор отчитывается о деятельности Учреждения перед Главой городского округа Саранск в определённом им порядке.

54. Директор устанавливает и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несёт персональную ответственность за их неразглашение.

55. В Учреждении в качестве коллегиального совещательного органа создаётся Совет трудового коллектива МБУК «ЦБС г. о. Саранск». Положение о Совете и его составе утверждается Директором Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

56. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами.

57. Решение о реорганизации Учреждения принимается правовым актом Администрации городского округа Саранск.

58. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- Администрации городского округа Саранск, оформленному правовым актом Администрации городского округа Саранск;
- суда по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законодательством.

59. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

60. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

61. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.

62. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством.

63. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

64. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, передаётся Учредителю.

65. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Архивную службу Администрации городского округа Саранск.

7. Ответственность Учреждения

66. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

67. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

8. Внесение изменений в Устав

68. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Администрации городского округа Саранск и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9. Заключительные положения

69. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесённых в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого Учредителем;
- годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- сведений о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- задания на оказание муниципальных услуг;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, |утвержденном Учредителем.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 20 листа (ов).

« 11 » марта 2022 года

М.П. (подпись) И.И.И.

