

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
администрации Чернянского района
Белгородской области
от «30» октября 2017 года № 481

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Центр молодежных инициатив»
Чернянского района Белгородской области

п. Чернянка
Чернянский район
Белгородская область
2017 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение «Центр молодежных инициатив» Чернянского района Белгородской области (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Центр молодежных инициатив» Чернянского района Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ «Центр молодежных инициатив».

1.2. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация Белгородская область, Чернянский район, поселок Чернянка, площадь Октябрьская,12.

Почтовый адрес Учреждения: 309560, Российская Федерация Белгородская область, Чернянский район, поселок Чернянка, площадь Октябрьская,12.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области, в лице Администрация Чернянского района.

1.4. Полномочия от имени Учредителя Учреждения осуществляет управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Чернянский район» в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения, социально-культурного, образовательного, экономического развития района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из местного бюджета муниципального образования муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципальным образованием муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чернянского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики, образования, отдыха и развлечений и т.п.

2.2. Основной деятельностью Учреждения является реализация молодежной политики.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником имущества, находится в муниципальной собственности муниципального образования муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления на основании муниципального правового акта о наделении Учреждения соответствующим имуществом и актом приема-передачи.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное образование муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя, управления имущественных и земельных отношений администрации района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и муниципальным правовым актом муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район».

3.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и имущественных и земельных отношений) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субвенций и субсидий, осуществляемых из бюджета муниципального образования муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области, на выполнение задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется;

3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Собственник имущества автономного учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный район «Чернянский район», а также переданное собственником, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области и законодательством РФ.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Кроме указанных заданий учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и муниципальным образованием муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области по согласованию с Учредителем и управлением физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, муниципальному образованию муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета в виде субсидий и субвенций, а также собственных средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем и управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.5. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения задания Учредителя.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством и уставом Учреждения:

- согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом мероприятия;
- согласовывать с управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» и Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 25 апреля представлять Учредителю, управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- выполнять задания Учредителя;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;
- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом;
- представлять на заключение Наблюдательному совету и управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решение учредителя о создании Учреждения;
 - 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
 - 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Органы Учреждения.

Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- директор автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами органы (общее собрание (конференция) работников автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

5.2. Наблюдательный совет автономного учреждения.

5.2.1. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Учредителя автономного учреждения, представители управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район», работники Учреждения, а так же представители общественности.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается сроком на пять лет.

5.2.3. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании муниципального правового акта (постановления, приказа, распоряжения) Учредителя по представлению управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения определяются федеральным законом.

5.2.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.2.5.1. Предложения Учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения.

5.2.5.2. Предложения Учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.2.5.3. Предложения Учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации.

5.2.5.4. Предложения Учредителя или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.2.5.5. Предложения директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.2.5.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

5.2.5.7. По представлению директора автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

5.2.5.8. Предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.2.5.9. Предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок.

5.2.5.10. Предложения директора автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.5.11. Предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.2.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.6. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.1-5.2.5.5 и 5.2.5.8, Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.7. По вопросу, указанному в пункте 5.2.5.6, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения и в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области. По вопросу, указанному в пункте 5.2.5.11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.8. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.2.5.7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения и в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район».

5.2.9. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.9, 5.2.5.10 и 5.2.5.12, Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.2.10. Рекомендации и заключения по вопросам в пунктах 5.2.5.1-5.2.5.8 и 5.2.5.11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.11. Решения по вопросам в пунктах 5.2.5.9 и 5.2.5.12 принимаются Наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.12. Решение по вопросу пункта 5.2.5.10 принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке статьи 17 ФЗ РФ «Об автономных учреждениях» для сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.14. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.15. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.2.15.1. Заседания Наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.15.2. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, управления физической культуры, спорта и молодежной политики

администрации района, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения

5.2.15.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.2.15.3.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.15.3.2. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

5.2.15.3.3. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет секретарь совета, выбираемый на первом заседании Совета. Секретарь Наблюдательного совета может быть избран и не из членов Совета. Члены Наблюдательного совета вправе в любое время переизбрать секретаря Совета.

5.2.15.3.4. Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за три рабочих дня о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.15.3.5. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Совета переносится на срок не более пяти рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Письменное мнение члена Совета должно быть передано непосредственно председателю совета или секретарю Совета до момента начала заседания Наблюдательного совета.

По письменному решению председателя Наблюдательного Совета может быть проведено заседание Совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Форма проведения заочного голосования осуществляется через секретаря Наблюдательного совета.

5.3. Директор Учреждения.

5.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

5.3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности муниципальным правовым актом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с директором Трудовой договор.

5.3.4. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и муниципального образования муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю и управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» в рамках полномочий, предоставленных им настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

5.3.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, управлением имущественных и земельных отношений администрации района, управлением физической культуры, спорта и молодежной политики администрации района, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации района.

5.4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель Учреждения:

5.4.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;

5.4.2. Рассматривает и одобряет предложения директора автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.4.3. Реорганизует и ликвидирует автономное Учреждение, а также изменение его типа.

5.4.4. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.4.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

5.4.6. Назначает директора автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключает и прекращает Трудовой договор с ним;

5.4.7. Рассматривает и одобряет предложения директора автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;

5.4.8. Решает иные предусмотренные федеральным законом вопросы.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области:

- по решению Муниципального совета Чернянского района;

- по решению суда.

6.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных Учреждений;

2) присоединения к автономному Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

6.1.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые Учреждения созданы на базе имущества одного собственника – муниципального образования муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области.

6.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на

получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.1.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом муниципальным образованием муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области.

6.2. Ликвидация автономного Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению автономным Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточные и окончательные ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

6.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.2.5. Имущество автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению имущественных и земельных отношений администрации района.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется управлением имущественных и земельных отношений администрации района по предложению Учредителя.

6.2.6. Ликвидация автономного Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизации автономного Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности автономного Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств автономного Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Изменения и дополнения в Устав автономного Учреждения вносятся Учредителем по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район», и регистрируются в установленном законом порядке.