



УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Ясенский городской округ
Т.М. Силантьева
«22» марта 2016 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»
муниципального образования
Ясенский городской округ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель юридического от-
дела администрации муниципаль-
ного образования Ясенский го-
родской округ

С.А. Пнев
«22» марта 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр» (далее по тексту Учреждение), является бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении органа местного самоуправления – муниципальное образование Ясненский городской округ.

Статус Учреждения:

тип - Учреждение дополнительного образования;

вид - Детско-юношеский центр;

организационно - правовая форма – Бюджетное учреждение.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Официальное полное наименование учреждения: *Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» муниципального образования Ясненский городской округ.*

Сокращенное наименование учреждения: *МБУ ДО «ДЮЦ» МО Ясненский городской округ.*

1.4. Место нахождения учреждения:

Оренбургская обл., г. Ясный, ул. Уральская, 11А.

Почтовый адрес учреждения:

462781, Оренбургская обл., г. Ясный, ул. Уральская, 11А.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование Ясненский городской округ. Функции и полномочия учредителя исполняет администрация муниципального образования Ясненский городской округ.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным общеобразовательным программам от 29.08.2013 № 1008 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Ясненский городской округ, настоящим Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса с момента его регистрации, имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевой счет в органе казначейства.

1.8 Учреждение владеет и пользуется имуществом на праве безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником учреждения является соответственно муниципальное образование Ясненский городской округ.

1.9 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.12. Права и обязанности учреждения в части финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные Законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента получения лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.14. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Обучение и воспитание ребенка в учреждении ведется на русском языке.

1.17. В учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение создается на неопределенный срок.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга,

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой направленностей);

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития; формирование навыков творческой деятельности; освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение общеобразовательных программ и учебных планов;

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на проведение концертов, утренников и игровых программ;

- открытие в установленном порядке лагерей;

- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса; оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. В соответствии с Законом РФ «Об образовании», постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами РФ, Оренбургской области, МО Ясненский городской округ, на основании договоров, заключаемых между родителями (законными представителями) обучающихся, Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги.

2.9. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить

указанное действие Учредителя в суде.

- Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, разрабатываемым Учреждением в соответствии с законодательством.

- Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется в соответствии с запросом родителей (законных представителей) обучающихся, юридических лиц.

- Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам.

- Услуги оказываются на договорной основе. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг включает в себя: полное наименование Учреждения; место его нахождения; сроки оказания образовательных услуг; уровень и направленность общеобразовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

- На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета. Смета является частью договора.

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и договором между арендодателем и Учреждением.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.5.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета администрации МО Ясненский городской округ на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

3.5.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета администрации МО Ясненский городской округ на иные цели.

3.5.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.5.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Правительства РФ, настоящим Уставом, следующее:

3.6.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.6.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.6.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества МО Ясенский городской округ включается в ежегодные отчеты Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется дополнительными общеобразовательными программами.

4.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются преимущественно для детей от 5 до 18 лет. В объединениях, работающих по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности, возможно обучение детей от 3х лет.

4.3. Содержание дополнительных обще-развивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Учреждением

4.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Для педагогов-совместителей учебный год начинается 1 октября и заканчивается 30 апреля. В каникулярное время функционирует лагерь дневного пребывания и организуется работа площадок кратковременного пребывания. В период каникул занятия могут проводиться в форме экскурсий, постановочной работы, практических занятий, интенсивных методов обучения, а также в виде массовых познавательных культурно-досуговых мероприятий.

4.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), индивидуально, а также в группах переменного состава.

Для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, могут создаваться группы кратковременного пребывания (5-6 лет), дошкольного образования (6-7 лет).

4.6. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.7. Занятия по дополнительным общеобразовательным программам начинаются в 9:00 и заканчиваются в 20:00, для обучающихся в возрасте 16-

18 лет окончание занятий возможно в 21:00. В зависимости от направленности программы и возраста детей, продолжительность занятий устанавливается : в учебные дни - не более трех академических часов в день, в выходные и каникулярные – не более 4 академических часов в день после 30-45 минут теоретических занятий организуется перерыв длительностью не менее 10 минут.

4.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, материально-технических условий. Списочный состав групп первого года обучения – не менее 12 человек (в хореографических и спортивных объединениях допускается до 20 человек); второго и последующих годов обучения – не менее 80% от первоначального состава.

Зачисление в объединения для обучения по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется в соответствии с заявлением родителей (лиц их заменяющих), при наличии медицинской справки.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования. В объединения 2-го и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе 1 года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

4.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно и посредством сетевой формы реализации. При сетевой форме по одной дополнительной общеобразовательной программе могут заниматься обучающиеся нескольких объединений одной направленности.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.10. Педагоги учреждения ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.11. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.12. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение проводит массовые мероприятия и создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение использует как аудиторные, (занятие-игра, КВН, семинар, занятие-путешествие, спектакль, соревнование, учебно-тренировочное занятие и т.д.), которые проводятся по группам или индивидуально, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

4.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов учреждения организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 12 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в учреждении, так и по месту жительства.

4.18. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.19. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.20. Педагогические работники работают по модифицированным дополнительным образовательным программам и могут разрабатывать авторские, альтернативные и экспериментальные программы дополнительного образования как длительного срока реализации, так и краткосрочные. Разработанная программа представляется педагогом на заседание методического совета Учреждения и утверждается на первом заседании педагогического совета. Общеразвивающие программы педагогов, принятых с начала учебного года, утверждается на втором заседании педагогического совета. До утверждения программы, педагоги вправе работать по календарно-тематическому планированию.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.21. Дополнительная общеобразовательная программа может корректироваться с учётом потребностей и возможностей личности обучающихся, перспективных задач коллектива.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности; оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников; заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

- прием обучающихся в Учреждение;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждение и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих

выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредитель участвует в управлении Учреждением в рамках своей компетенции:

- представляет и защищает законные интересы Учреждения в существующих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции Учреждения;

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс; назначает ликвидационную комиссию;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждения на очередной финансовый год и финансовый период в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет предельно-допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, осуществляет контроль над выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера директору Учреждения;
- контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок в соответствии с законодательством;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- издает обязательные для исполнения Учреждением нормативные и распорядительные акты в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет контроль за соответствием приказов Учреждения действующему законодательству, учредительным документам, целям образовательного и воспитательного процесса, соблюдением прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Непосредственное руководство Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с которым заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно-допустимые значения, установленные Учредителем;
- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;

- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- планирует работу Учреждения;
- осуществляет прием обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; утверждает должностные обязанности работников; несет ответственность за уровень их квалификации; поощряет работников Учреждения; налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- распределяет учебную нагрузку,
- устанавливает оклады работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников Учреждения;
- принимает локальные нормативные и ненормативные акты, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции органов самоуправления Учреждения.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- совет Учреждения;
- педагогический совет;
- методический совет;
- попечительский совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются соответствующими Положениями.

6.4.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем Общее собрание. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основанному месту работы в Учреждении. Трудовой коллектив заключает с директором Учреждения Коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются его общим собранием.

К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

Собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения на

Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

6.4.2. Функции основного органа управления исполняет Совет Учреждения - орган самоуправления, представляющий интересы родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения.

Кандидаты в члены Совета от педагогического коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива.

Кандидаты в члены Совета от родителей выдвигаются родительскими собраниями отделов Учреждения.

Кандидаты в члены Совета от обучающихся выдвигаются заведующими отделами по представлению руководителей объединений.

К компетенции Совета Учреждения относится следующая деятельность:

- разработка предложений по внесению изменений в Устав Учреждения и его образовательную концепцию;
- внесение предложений по перспективам развития и общим вопросам деятельности Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию дополнительного образования и воспитанию детей, творческих поисков педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- принятие решения по вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- выполнение других функций, предусмотренных в Положении о Совете Учреждения.

На заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета — один год.

Совет созывается не реже 2 раз в год его председателем в соответствии с планом работы.

Решения Совета записываются в книгу протоколов, заверяются председательствующим собрания и являются локальными актами Учреждения.

Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало большинство присутствующих.

6.4.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения создается постоянно действующий коллегиальный орган – Педагогический совет под председательством директора Учреждения (лица, исполняющего обязанности директора), который руководствуется в своей работе Положением о педагогическом совете, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. В состав Педагогического совета кроме директора входят: заместители директора Учреждения, методист, педагог-психолог и педагогические работники.

Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает исполнение решения и информирует об этом отдел образования администрации МО Ясненский городской округ, который в установленные сроки при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление; знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и принимает необходимые меры с целью урегулирования спорного вопроса.

Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей отдела образования, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее $2/3$ от общего числа педагогических работников Учреждения.

Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются $2/3$ голосов присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора Учреждения.

Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета сроком на 2 года.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательной, воспитательной программ, учебного плана;

- принятие решения о режиме и формах обучения, о формах, сроках и порядке промежуточной и итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся;

- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- организация и контроль выполнения Устава Учреждения;

- обсуждение программы развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- утверждение программы деятельности Учреждения на год;

- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;

- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;

- выборы представителей в Методический совет Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.4.4. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет под руководством методиста, который собирается не реже 1 раза в квартал. В состав методического совета входят

также: заведующие отделами, педагог-психолог и педагоги. Председателем совета является методист.

Деятельность методического совета регулируется Положением о методическом совете.

Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

К компетенции Методического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- проведение экспертизы программно-методических материалов, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогов Учреждения с результатами данной работы;
- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;
- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;
- разработка и представление на Педагогическом совете программы развития Учреждения;
- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по

обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Учреждении;

- разработка, представление на Педагогическом совете Учреждения плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы общеобразовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;

- обсуждение и рекомендации педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Учреждении, их корректировка в соответствии с целями деятельности учреждения и нормативными документами;

- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Учреждения;

- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;

- обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;

- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Учреждения.

Заседания Методического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения на год.

Решения Методического совета Учреждения носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете Учреждения.

6.5. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Совет Учреждения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией МО Ясненский городской округ. Решение о реорганизации принимается учредителем в форме постановления.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

При ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, принимается в казну муниципалитета.

7.3. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), принимаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

Участие коллегиальных органов управления может выражаться в форме учета их мнения (обязательное представление проекта до его принятия директором и рассмотрение официально выраженного мнения органа).

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- права и обязанности всех участников образовательного процесса;
- периодичность и порядок текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения;
- обеспечение финансово-экономической деятельности, материально-технического снабжения;
- обеспечение безопасных условий учебы и труда в Учреждении;
- обеспечение трудовых отношений (работа с кадрами).

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения.

8.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;

иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

8.5. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция разрабатываются Советом Учреждения, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке. Согласование и утверждение изменений и дополнений, его новой редакции осуществляется правовым актом Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

30 (тридцать) листов
директор МБУ ДО «ДЮЦ»



Межрайон:	ИФН	г.Сим
ПО ОФЕН:	КМ	15241
В Единой го:	Телевизио	ре
юридическа:	Е	Тамбовско
в регистр, кумент, рукоща орг...		
Экземпляр		
Должность, наименование		
органа		
Инициалы, фамилия		
Подпись		

04.04.2016
ОГРН 1035561620066
ГРН 216565819661





УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
Ясненский городской округ

Т.М. Силантьева
Т.М. Силантьева

05 _____ 2016 г.

Изменения в Устав муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» муниципального
образования Ясненский городской округ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель юридического отдела
администрации муниципального
образования Ясненский городской округ

С.А. Пнев
С.А. Пнев

30.05.16 _____ 2016 г.

1. Пункт 6.5. раздела VI Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» муниципального образования Ясненский городской округ исключить.

2. Раздел VI Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» муниципального образования Ясненский городской округ дополнить пунктом 6.4.5. следующего содержания:

«6.4.5. Срок полномочий Методического совета – 1(один) год.»



Прошито, пронумеровано и закреплено печатью
2 (два) листа
Директор МБУ ДО «ДЮОЦ»



Р.Л. Неприна

Межрайонная ИФНС ПО ОРЕНБУРГСКОЙ В Единый государст. юр. лиц за	Российской ОБЛАСТИ инный реестр сведения записи 16 года 1035612200689 2165652298783
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
карамельщик судителю	
Должность уполномоченного лицы регистрирующего органа	
С.В. Денисов	





УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

Ясненский городской округ

Т.М. Силантьева

«26» сентября 2016 г.

Изменение в Устав муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» муниципального
образования Ясненский городской округ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель юридического отдела
администрации муниципального
образования Ясненский городской округ

С.А. Пнев

«26» сентября 2016 г.

1. Пункт 1.4. Раздела I Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» муниципального образования Ясненский городской округ изложить в следующей редакции:

«1.4. Место нахождения учреждения: Оренбургская обл., г. Ясный, ул. Свердлова, 10.

Почтовый адрес учреждения: 462781, Оренбургская обл., г. Ясный, ул. Свердлова, 10.»



Місцевий орган МОНУС РН
ПО ОРЕНБУРГСЬКІЙ ОБЛ.
в Єдиний реєстр державних
корпоративних ліцензій

№ 07. Р
ОГРН 11308120068
ГРН 2160802100000

Прошито, пронумеровано и
(два) листа
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»

Экземпляр документа не архивирован
и регистрируется и оформляется
16.04.2013 г. 12:22

Должность, должность, должность
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»



закреплено печатью

Handwritten signature

Р.Л.Неприна





УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Ясенский городской округ
Т.М. Силантьева
«22» _____ 2016 г.

Изменение в Устав муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» муниципального
образования Ясенский городской округ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель юридического отдела
администрации муниципального
образования Ясенский городской округ


С.А. Пнев
_____ 2016 г

Раздел 1 Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» муниципального образования Ясненский городской округ дополнить пунктом 1.19 следующего содержания:

«1.19. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность на базе:

1). Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Горно-технологический техникум»

Место нахождения: г. Ясный, ул. Фабричное шоссе, 9;

2). Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» муниципального образования Ясненский городской округ (корпус №1)

Место нахождения: г. Ясный, ул. Свердлова, 10;

3). Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» муниципального образования Ясненский городской округ (корпус №2)

Место нахождения: г. Ясный, ул. Уральская, 11а;

4). Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования Ясненский городской округ

Место нахождения: г. Ясный, ул. Западная, 15.

Учреждение имеет пять филиалов:

1). Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» муниципального образования Ясненский городской округ в с. Акжарское.

Место нахождения филиала Учреждения: г. Ясный, с. Акжарское, ул. Степная, 11;

2). Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» муниципального образования Ясненский городской округ в п. Веселовский.

Место нахождения филиала Учреждения: г. Ясный, п. Веселовский, ул. Садовая, 22;

3). Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» муниципального образования Ясненский городской округ в п. Еленовка.

Место нахождения филиала Учреждения: г. Ясный, с. Еленовка, ул. Пролетарская, 5;

4). Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» муниципального образования Ясненский городской округ в п. Комарово.

Место нахождения филиала Учреждения: г. Ясный, п. Комарово, ул. Центральная, 6;

5). Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» муниципального образования Ясненский городской округ в п. Новосельский.

Место нахождения филиала Учреждения: г. Ясный, п. Новосельский, ул. Школьная, 7.»



«Прошито и скреплено печатью на
2 (двух) листах»



2 (два) листа
директор МБУ ДО «ДИОЦ»



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1035612200689,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2019 за ГРН 2195658112692



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

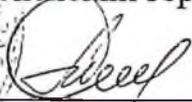
сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAL6D9F36A0D680E811B1CBE0B542E3
Владелец: Хайбулина Анжелика Борисовна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 09.10.2018 по 09.10.2019

У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы
постановлением администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

от 26.02.2019 № 247-12
Глава муниципального образования
Ясненский городской округ




Т.М. Силантьева

«26» 02 2019 г

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

СОГЛАСОВАНЫ
Руководитель юридического отдела
Администрации муниципального
образования Ясненский городской округ


А.Н. Половнев

«26» 02 2019 г

г. Ясный, 2019г.

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» муниципального образования Ясненский городской округ (далее – Устав) следующие изменения:

1. пункт 4.2 раздела IV. «Организация образовательного процесса» изложить в новой редакции:

«4.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются преимущественно для детей в возрасте от 5 до 18 лет».

2. раздел VI Устава дополнить пунктами 6.6, 6.7, 6.8 следующего содержания:

«6.6. Родители и (или) законные представители обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) по согласованию с директором создавать инициативные общественные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

6) принимать участие в работе педагогического Совета Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных услуг, по предоставлению обучающимся благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

7) заслушивать на родительских собраниях отчеты преподавателей и Директора о работе с детьми, обращаться к преподавателям, директору, его заместителям, в Педагогический Совет для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения;

8) присутствовать на заседаниях Педагогического Совета в случаях рассмотрения последними вопросов обучения детей, родителями (законными представителями) которых они являются, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов с правом совещательного

голоса;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-методико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7. В целях учета мнения родителей и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действует Совет родителей.

6.8. Совет родителей Учреждения:

1) организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором об образовании по общеобразовательным программам дополнительного образования между Учреждением и родителями;

2) оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями;

3) присутствует на заседаниях педагогического совета Учреждения и производственных совещаниях Учреждения.

6.8.1. Состав Совета родителей Учреждения формируется из родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по одному представителю родителей от каждого объединения Учреждения, избранного на родительском собрании объединения простым большинством голосов. В состав Совета родителей может входить заместитель директора для координации его работы.

6.8.2. Первое собрание Совета родителей организует директор Учреждения, из состава Совета родителей избирается его председатель и секретарь, о чем составляется Протокол заседания Совета родителей Учреждения, которое согласуется с директором Учреждения и подписывается всеми членами Совета родителей.

6.8.3. Совет родителей Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения.

Заседания Совета родителей Учреждения проводятся один раз в квартал.

Совет родителей Учреждения принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования простым большинством голосов, о чем составляется Протокол, подписываемый председателем и секретарем Совета родителей Учреждения.

6.8.4. Решения совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.»;

3. дополнить Устав главой VI¹. «Права, обязанности, ответственность работников Учреждения» следующего содержания:

«VI¹. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.9. Работники учреждения.

6.9.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

6.9.2. Право на занятие должностей, указанных в п. 6.9.1 имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

6.9.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 6.9.1 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».



Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Ясненского городского округа"

**МОИ
документы**

государственные
и муниципальные услуги

Оренбургская область, г. Ясный, ул. Западная 13

тел: 8 (35368) 3-10-19, 8 (35368) 3-10-21

Заявление № 00190004100369459

Наименование документа **Учредительный документ юридического лица***

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен

Дата 11.03.2019

и подтверждает неизменность информации, полученной из информационной системы

"Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"

(в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 25.01.2016 №37-п)

Информация об электронных подписях	
Подписания о сертификате ЭП-ОВ	
Кому выдан:	ФНС России
Серийный №:	0EAA6D9F36A0D380E811263E0EB1B603
Кем выдан:	ФНС России
Срок действия:	12.04.2018 - 12.04.2019

Содержание удостоверяемого документа представлено на следующем (-их) _____ листе (-ах)

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в подсистеме обработки запросов информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Оренбургской области

ФИО сотрудника:



А. В. Овчаренко

(подпись оператора МФЦ)

М.П.

*Дополнительно заверен в соответствии с постановлением Правительства РФ № 150 от 18 марта 2015 г. об утверждении требований к составлению и выдаче выписок документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. >

Прошито и скреплено печатью

на 5 (пяти)

листах

Иск. отцу - т. д. А. Ю. Вязкин

