**Детализированная** **смета** **проекта**

**"Лидерский** **форум** **для** **школьников:** **"Няндома** **ЗА!** **2020"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статья** **расходов** | **Стоимость(ед.)** | **Кол-во** **единиц** | **Всего** |
| 1 | Покупка канцелярских папок с логотипом мероприятия | 15 руб. | 58 | 870 руб. |
| 2 | Покупка блокнотов | 50 руб. | 58 | 2900 руб. |
| 3 | Покупка канцелярских ручек | 10 руб. | 58 | 580 руб. |
| 4 | Услуги по печати и ламинированию сертификатов участников и благодарностей экспертам, волонтерам | 60 руб. | 58 | 3480 руб. |
| 5 | Покупка бейджов | 30 руб. | 58 | 1740 руб. |
| 6 | Покупка блокнотов для флипчарта (бумажный блок) | 260 руб. | 2 | 520 руб. |
| 7 | Оплата услуг экспертов (подготовка и проведение тренингов, ворк-шоп, акселератора проектов - 2 дня) (по договору, в т.ч. налог) | 12500 руб. | 2 | 25000 руб. |
| 8 | Оплата услуг по проживанию эксперта: гостиница для 1 эксперта, из расчёта на 1 человека 8 800 рублей на 2 дня | 8800 руб. | 2 | 17600 руб. |
| 9 | Услуга по организации питания участников (обед) для 58 человек, из расчёт 260 на 1 человека в течении 2 дней (260 руб. в день) | 520 руб. | 58 | 30160 руб. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статья** **расходов** | **Стоимость(ед.)** | **Кол-во** **единиц** | **Всего** |
| 10 | Транспортные услуги: приобретение билетов для проезда экспертов до места проведения мероприятия из расчёта в обе стороны на 1 человека 7 000 руб. | 7000 руб. | 1 | 7000 руб. |
| 11 | Приобретение бутилированной воды для кулера объёмом 17 литров | 250 руб. | 1 | 250 руб. |
| 12 | Покупка футболок для Членов Совета молодёжи при Администрации Няндомского района | 650 руб. | 4 | 2600 руб. |
| 13 | Рабочая тетрадь (А4, цветная печать, 60 страниц) | 450 руб. | 58 | 26100 руб. |
| **Итого** | | | | **118800** **руб.** |
| **Запрашиваемая** **сумма** | | | | **118 800 руб.** |
| **Сумма** **софинансирования** | | | | **5000** **руб.** |
| **Полная** **стоимость** **проекта** | | | | **123800** **руб.** |

**Календарный** **план** **реализации** **проекта**

**"Лидерский** **форум** **для** **школьников:** **"Няндома** **ЗА!** **2020"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задача** | **Метод/Мероприятие** | **Сроки** **(дд.мм.гггг)** | | **Показатели** **результативности** |
| 1 | Распределение и решение организационных вопросов | Заседание оргкомитета мероприятия | 01.02.2022 | 12.02.2022 | 10 заседаний |
| 2 | Прием заявок на участие в форуме | Каждый участник регистрируется на АИС Росмолодёжь | 10.02.2022 | 23.02.2022 | 50 человек |
| 3 | Утверждение списка о количестве участников в форуме | Заседание оргкомитета | 24.02.2022 | 29.02.2022 | 5 команды по 10 человек |
| 4 | Бронирование и покупка билетов для экспертов | Покупка РЖД билетов бронирование гостиницы личным посещением гостиницы будет совершена покупка организатором проекта (Губинским К.П.) | 29.02.2022 | 01.03.2022 | Покупка и пронирование на 2 эксперта |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задача** | **Метод/Мероприятие** | **Сроки** **(дд.мм.гггг)** | | **Показатели** **результативности** |
| 5 | Договор о питании | Встреча организатора (Губинский К.П) проекта с представителями общественного питания ИП Гусева | 02.03.2022 | 04.03.2022 | На 58 человек |
| 6 | Заказ подарочной и сувенирной продукции | Заключение договора с партнеров проекта РА "Ракурс" организатором проекта (Губинский К.П.) | 04.03.2022 | 05.03.2022 | Папки, блокнот с логотипом форума на 58 человек |
| 7 | Информирование населения | С помощью СМИ оповестить жителей о Лидерском форуме. | 06.03.2022 | 24.03.2022 | Каждые 2 дня обратный отсчёт до начала форума с помощью постов |
| 8 | Согласование сценария на открытие и закрытие форума | Договор с домом культуры заря | 09.03.2022 | 11.03.2022 | 2 ведущих |
| 9 | Организация серии лекций для участников форума | Заключение договора с экспертами | 12.03.2022 | 15.03.2022 | 8 лекций для 50 участников |
| 10 | Проведение форума | 2 лекция "Я Лидер" 4 лекций о написание проекта. 2 лекции о продвижение бренда | 25.03.2022 | 27.03.2022 | Написание не менее 10 проектов, обучение 50 участников проектированию, работе в команде и личностному росту |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задача** | **Метод/Мероприятие** | **Сроки** **(дд.мм.гггг)** | | **Показатели** **результативности** |
| 11 | Видео ролики от участников | Съемка ряда видеороликов школьными активистами "Мне не все равно". | 25.03.2022 | 26.03.2022 | 10 видео роликов |
| 12 | Организация кинопоказа "Активные граждане Архангельской области"; | "Активные граждане Архангельской области" | 26.03.2022 | 26.03.2022 | Показ Фильма |
| 13 | Подведение итогов проекта | Собрание оргкомитета, экспертов, представителей администрации "Няндомский муниципальный район" | 27.03.2022 | 31.03.2022 | Три эксперта, шесть участников оргкомитета, 1 представитель администрации |
| 14 | Сбор информации | Сбор информации по размещенной в СМИ, отзывов участников. Подготовка аналитического отчета, бухгалтерского отчета. | 01.04.2022 | 12.04.2022 | Отчет в ГАУ Архангельской области «Молодежный центр», администрацией Правительства Губернатора и органами государственного финансового контроля Архангельской области |