

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Руководителя Управления
культуры, спорта и молодежной
политики администрации

Петропавловск-Камчатского
городского округа

 /Н.Ю. Слепова



« 12 » Октябрь 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
автономного учреждения

«Молодежный центр
Петропавловск-Камчатского
городского округа»

 /Б.А. Лесков



« 12 » Октябрь 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОМ КОРПУСЕ «МОЛОДЕЖНОГО ЦЕНТРА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский корпус «Волонтеры Молодежного центра» (далее – Волонтеры МЦ) является добровольным объединением учащихся средних общеобразовательных и высших учебных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в «Молодежном Центре».

1.2. Деятельность волонтерского корпуса «Волонтеры МЦ» координирует муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – МАУ «Молодежный центр»)

1.3. В своей деятельности Волонтерский корпус руководствуется Конституцией РФ, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерский корпус – добровольное консолидированное социально значимое движение;
- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- волонтер – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется молодежью в возрасте от 14 до 30 лет на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель – основной целью создания волонтерского корпуса является повышение уровня социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа и качества жизни населения посредством формирования эффективной системы поддержки добровольческой деятельности, а также предоставления услуг в сфере поддержки и развития молодежных инициатив, добровольческого движения, содействия развитию благотворительности на территории Камчатского края.

2.2. Задачи:

- продвижение, развитие и популяризация волонтерских ценностей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, посредством работы Волонтерского корпуса на базе МАУ «Молодежного Центра»;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- помощь в организации и проведении социально-значимых мероприятий в МАУ «Молодежный центр», городе, крае;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах и форумах.

3. СТРУКТУРА

3.1. Высшим руководящим органом Волонтерского корпуса является общее собрание.

3.2. Для осуществления непосредственного руководства Волонтерским корпусом, решением общего собрания выбирается координатор Волонтерского корпуса.

3.3. Для взаимодействия Волонтерского корпуса с МАУ «Молодежный центр» из числа сотрудников назначается куратор Волонтерского корпуса.

3.4. Координатор корпуса:

- осуществляет общее руководство деятельностью Волонтерского корпуса;
- организует работу корпуса по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

- готовит и представляет куратору предложения по вопросам поощрения и привлечения волонтеров;
- осуществляет взаимодействие с куратором «Молодежного Центра»
- участвует в работе совещаний, проводимых структурными подразделениями МАУ «Молодежный центр», по вопросам, входящим в компетенцию Волонтерского корпуса.

3.5. Координатор планирует, организует подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своей деятельности, а также осуществляет набор волонтеров для их реализации.

3.6. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с планом проведения мероприятий МАУ «Молодежный центр».

4. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

4.1. Социальное направление:

- помощь детям «группы риска», неблагополучным семьям;
- помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- помощь ветеранам, одиноким престарелым и пожилым людям;

4.2. Экологическое направление:

- озеленение и сезонная уборка территорий;
- зоозащита;
- экологические акции различной направленности.

4.3. Патриотическое направление:

- проведение образовательных программ – интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми и Героями России.

4.4. Указанные выше направления могут расширяться.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- заранее уведомить о своем желании в случае прекращения волонтерской деятельности куратора волонтерского корпуса.

5.3. Включение в состав волонтерского корпуса, осуществляется на основании заявления (Приложение №1), согласие от родителей (законных представителей) (Приложение №2).

5.4. Волонтерам принявшим участие в проведении и организации более 10 мероприятий, выдается «Волонтерская книжка» с указанием мероприятий в которых принял участие волонтер и подписью организатора мероприятия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА «ВОЛОНТЕРСКОГО КОРПУСА»

6.1. Координатор обязан:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от помощи волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

6.2. Координатор обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА «ВОЛОНТЕРСКОГО КОРПУСА»

7.1. МАУ «Молодежный центр» в лице куратора для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от координатора информацию, необходимую для выполнения возложенных на Волонтерский корпус задач;
- запрашивать ежеквартально отчетность по проделанной работе Волонтерского корпуса;

7.2. Куратор обязан:

- осуществлять содействие и помощь в выполнении возложенных на Волонтерский корпус задач и полномочий;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- привлекать специалистов для помощи в осуществлении деятельности Волонтерского корпуса.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВОЛОНТЕРСКОГО КОРПУСА

8.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

8.2. При условии успешной реализации волонтерских проектов куратор Волонтерского корпуса вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся волонтеров.

8.3. Финансирование мероприятий Волонтерского корпуса осуществляется в пределах плана и сметы расходов на организацию культурно-массовой работы с молодежью, согласно плану работы МАУ «Молодежного центра» на год.

8.4. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров для развития волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

Директору МАУ «Молодежный центр»
Б.А. Лескову

(ФИО в родительном падеже)

Заявление

Прошу принять меня в состав волонтерского корпуса «Волонтеры
Молодежного Центра»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес _____

Телефон _____

Возраст _____

Место учебы _____

С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Директору МАУ «Молодежный центр»
Б.А. Лескову

(ФИО в родительном падеже)

Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в волонтерской деятельности и обработку его персональных данных

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Согласен/Согласна, чтобы мой ребенок _____

(Ф.И.О подростка)

_____ занимался волонтерской деятельностью, а также на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись _____