

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

И.о. главы администрации Олонечского
национального муниципального района
от 11.05.2018 № 418

И.о. В.Н. Мурый



УСТАВ
муниципального образовательного
учреждения
«Центр образования»
(в новой редакции)

Республика Карелия
город Олонец
2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие положения.....	3
Раздел II. Предмет, цели, задачи и основные виды деятельности.....	4
Раздел III. Содержание и организация образовательной деятельности.....	6
Раздел IV. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении . . .	10
Раздел V. Права и обязанности работников Учреждения.....	11
Раздел VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.....	13
Раздел VII. Управление Учреждением.....	14
Раздел VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация . . .	17
Раздел IX. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.....	18
Раздел X. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.....	18

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального образовательного учреждения «Центр образования» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Главы администрации Олонекского национального муниципального района от 25 января 2008 года № 48-р. В соответствии с распоряжением администрации Олонекского национального муниципального района Республики Карелия от 15 июня 2011 года № 960-р изменен тип Учреждения - учреждение является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное образовательное учреждение «Центр образования».

Сокращенное наименование: МОУ «Центр образования».

1.4. Местонахождение Учреждения (фактический и юридический адрес): 186000, Республика Карелия, город Олонец, улица Пролетарская, дом 1А.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

186000, Республика Карелия, город Олонец, улица Красноармейская, д.16;

186000, Республика Карелия, город Олонец, улица Ленина, д.5;

186000, Республика Карелия, город Олонец, улица Полевая, д.41;

186000, Республика Карелия, город Олонец, улица Володарского, д.39;

186000, Республика Карелия, город Олонец, улица Красноармейская, д.26-а.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: муниципальное казенное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью:

1.7.1. оказания индивидуально ориентированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам от рождения до 18 лет, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, родителям (законным представителям), работникам образовательных организаций, учреждений здравоохранения, другим заинтересованным лицам;

1.7.2. повышения квалификации и методического сопровождения во взаимодействии с образовательными организациями всех типов и видов, образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися организационно-методической работой, повышением квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать и штамп со своим наименованием, имеет лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, имеет право от своего имени в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, государственные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия и Олонекского национального муниципального района, настоящим Уставом.

1.12. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Олонецкий национальный муниципальный район» в лице администрации Олонекского национального

муниципального района, находящейся по адресу: 186000, Республика Карелия, город Олонец, улица Свирских дивизий, д.1 (далее – Учредитель).

1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы, а также инновационной деятельности.

1.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.18. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, слушателей с настоящим Уставом.

II. Предмет, цели, задачи и основные виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

2.3.1. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

2.3.2. создание целостной системы взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на сопровождение процессов повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров Олонецкого национального муниципального района с использованием достижений науки, педагогического опыта и конкретного анализа учебно-воспитательного процесса в соответствии с направлениями государственной политики в области образования;

2.3.3. оказание методического, ресурсного, информационно-технологического, консультационного, экономического и юридического сопровождения деятельности образовательных организаций Олонецкого национального муниципального района;

2.3.4. организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

2.3.5. осуществление мероприятий по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации;

2.4.2. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- 2.4.3. проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, оказание логопедической помощи обучающимся;
- 2.4.4. проведение комплексного обследования психолого-медико-педагогической комиссией в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;
- 2.4.5. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам осуществления психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ;
- 2.4.6. методическое, информационно-технологическое, консультационное сопровождение и помощь педагогическим работникам и руководящим работникам образовательных организаций в повышении профессиональной компетентности, педагогического мастерства в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;
- 2.4.7. проведение исследований, мониторингов, аудита и оценки качества образовательных услуг, консультирование, экономическое и юридическое сопровождение деятельности учреждений образования.
- 2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанные в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер платы устанавливается администрацией Олонцкого национального муниципального района.
- 2.6. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
- 2.7. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные услуги:
- консультирование населения, диагностические обследования по психолого-педагогическим, медико-социальным вопросам, в том числе по определению условий обучения;
 - семейное консультирование;
 - развивающие (индивидуальные и групповые) занятия с детьми, имеющими нормативные темпы развития;
 - психолого-педагогическая экспертиза по запросу суда, правоохранительных органов;
 - выдача дубликата заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - оказание платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе слушателям, населению, предприятиям и организациям;
 - обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация клубов по интересам, дополнительных учебных групп, студий, секций, кружков, объединений, репетиторство, консультирование, организация занятий по углубленному изучению дисциплин;
 - организация конкурсов, мастер-классов, конференций, семинаров, тренингов для детей, родителей (законных представителей), педагогических работников и иных форм конгрессной деятельности.
- 2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Олонцкого национального муниципального района.

III. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.1.1. Оказание помощи включает в себя:

- 3.1.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;
- 3.1.1.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;
- 3.1.1.3. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;
- 3.1.1.4. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и детям с выявленными и неустановленными особенностями развития на всех возрастных этапах, начиная с раннего;
- 3.1.1.5. осуществление мероприятий по предупреждению, выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им помощи;
- 3.1.1.6. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.
- 3.1.2. Основанием для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям является заявление в письменной форме родителей (законных представителей) и договор на оказание муниципальных услуг.
- 3.1.3. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.
- 3.1.4. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.
- 3.1.5. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяются в зависимости от особенностей детей и их возраста. Расписание занятий утверждается директором Учреждения на учебный год или на определенный период.
- 3.1.6. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.
- 3.1.7. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.1.8. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и образовательных организаций.
- 3.1.9. Обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.
- 3.1.10. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться непосредственно в Учреждении или в образовательных организациях, где обучаются дети.
- 3.1.11. На обучение в Учреждение принимаются дети по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей), и обучающиеся старше 15 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно.
- 3.1.12. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.1.13. Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.1.14. Основными формами организации работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ являются индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия, тренинги.

3.1.15. Прием обучающихся в Учреждение на занятия по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется специалистами Учреждения при обращении за консультативной помощью. Набор осуществляется на основании рекомендаций ПМПК; по результатам диагностического обследования; по направлению образовательных организаций; по желанию обучающихся и/или их родителей (законных представителей).

3.1.16. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.1.17. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПиН. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения.

3.1.18. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Учреждения и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основной (общеобразовательной, дошкольной) образовательной организации.

3.1.19. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуальных психологических особенностей обучающихся.

3.2. Помощь образовательным организациям по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

3.2.1. Оказание помощи включает в себя:

3.2.1.1. координирование психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в образовательных организациях;

3.2.1.2. выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3.2.1.3. участие в проектировании образовательной среды в образовательных организациях;

3.2.1.4. оказание методической помощи образовательным организациям.

3.2.2. Учреждение оказывает помощь образовательным организациям на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

3.3. Обеспечение работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – территориальной ПМПК) на базе Учреждения.

3.3.1. Деятельность территориальной ПМПК включает в себя:

3.3.1.1. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

3.3.1.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3.3.1.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских учреждений, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

3.3.1.4. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

3.3.1.5. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Олонцкого национального муниципального района;

3.3.1.6. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.3.2. Деятельность территориальной ПМПК на базе Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается структурное подразделение, которое выполняет функции территориальной ПМПК.

3.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров, методическое сопровождение.

3.4.1. Образовательный процесс организуется с учетом потребностей педагогических работников, а также их запросов в повышении профессионального мастерства и ориентирован на раскрытие возможностей педагогических работников в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной подготовки по предмету и образовательным технологиям.

3.4.2. Образовательный процесс направлен на оказание помощи педагогам в реализации государственного образовательного стандарта в рамках основной образовательной программы и организуется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических 6 конференций, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства, в других формах.

3.4.3. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приема и отчисления слушателей, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями.

3.4.4. Учреждение планирует свою деятельность в соответствии с утвержденными в установленном законом порядке программами и договорами.

3.4.5. В Учреждении реализуются дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации.

3.4.6. Содержание и организация образовательного процесса, связанная с повышением квалификации, регламентируется дополнительными профессиональными программами Учреждения, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.4.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.4.10. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение педагогических технологий и методик;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с методической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.4.11. При реализации дополнительных профессиональных программ учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4.12. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4.13. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий по дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.4.14. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующемся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4.15. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам производится на основании личного заявления и/или направления руководителя образовательного учреждения, места работы слушателя.

3.4.16. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения и осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.4.17. Продолжительность обучения, режим занятий слушателей определяется в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

3.4.18. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме и порядке, определяемыми организацией самостоятельно.

3.4.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.4.20. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении выдаются по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

3.4.21. Для организации работы создается структурное подразделение, которое выполняет функции сопровождения процессов повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с 1 сентября. Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам 34 недели, по дополнительным профессиональным программам – 40 недель.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, слушатели, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей (законных представителей), слушателей и работников является распорядительный акт Учреждения о приеме лица в Учреждение.

4.3. Образовательные отношения Учреждения с родителями (законными представителями) на обучение детей, а также слушателей, зачисленных в Учреждение, осуществляются на договорной основе.

4.4. Для зачисления обучающегося, слушателя в Учреждение предоставляется заявление на имя директора.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося, слушателя из Учреждения:

- в связи с завершением обучения и выполнением обязательств в соответствии с договором;
- по инициативе Учреждения и обучающегося или родителей (законных представителей), слушателей в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.6. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.7. Обучающиеся, слушатели Учреждения имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся, слушателей;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование информационными и другими ресурсами Учреждения, выделенными для занятий во время, установленное расписанием занятий и консультаций;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, слушатели обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- добросовестно учиться, выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- исполнять обязанности, установленные иными федеральными законами, нормативно-правовыми и распорядительными актами, договором об оказании образовательных услуг.

4.8. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований детей (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

V. Права и обязанности работников Учреждения

5.1. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные академические права и свободы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют права на:

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить периодические медицинские осмотры;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- уважать честь и достоинство обучающихся, слушателей и других участников образовательных отношений;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

5.6. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Олонецкий национальный муниципальный район». Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Олонецкого национального муниципального района.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия

собственника имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.5. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается в порядке и на условиях, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Олонцкого национального муниципального района;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение его финансирования за счет средств бюджета.

6.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «Олонцкий национальный муниципальный район».

VII. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, на основе настоящего Устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Олонцкого национального муниципального района.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся, слушателей в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, слушателей и работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от должности учредителем Учреждения.

7.4.1. К компетенции Директора относится текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- планирование, организация и контроль деятельности Учреждения;
- распоряжение имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издание приказов обязательных к исполнению всеми работниками, поощрение сотрудников, принятие мер дисциплинарного взыскания;
- осуществление подбора, приема на работу и увольнения работников;
- утверждение структуры Учреждения, должностных инструкций, штатного расписания, иных локальных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплат к должностным окладам в пределах средств Учреждения в соответствии с установленной системой оплаты труда;
- организация системы документационного обеспечения и делопроизводства Учреждения, его программ и планов на текущий период;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением, определенную федеральными законами или настоящим Уставом.

7.4.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

7.4.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь, здоровье обучающихся, слушателей и работников во время образовательной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

7.5.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является представительным органом работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Общее собрание действует бессрочно.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Срок полномочий члена Общего собрания считается со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год. Председатель разрабатывает план работы на год, организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе Директора Учреждения. Не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявлений, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе Директора Учреждения или по инициативе не менее, чем 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде Директору Учреждения. Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Директором, всеми членами трудового коллектива, слушателями и родителями (законными представителями) обучающихся.

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и развития материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, слушателей в Учреждении;
- заслушивание отчетов Директора Учреждения о выполнении коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных ассигнований на деятельность Учреждения;
- рассмотрение отчетов о результатах самообследования;
- ознакомление работников с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- утверждение состава комиссии по трудовым отношениям из числа избранных представителей от всех категорий работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- решение иных вопросов, рассмотрение которых необходимо для достижения уставных целей и соответствующие этим целям.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.5.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества обучения, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических

вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении, включая совместителей. Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания Педагогического совета и контролирует выполнение решений. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и организует делопроизводство.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному Директору Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета; приглашать представителей Учредителя, общественных организаций, родителей обучающихся и других лиц. Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие Программы развития Учреждения, определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- разработка, рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ Учреждения, рабочих программ, образовательных программ, учебных планов, расписаний занятий и другой нормативной педагогической документации;
- обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся, слушателей;
- обсуждение проекта годового календарного учебного графика Учреждения;
- осуществление координации методической работы в Учреждении;
- осуществление консультирования по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- внесение предложений по изучению и обобщению передового опыта педагогов, взаимодействию с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научно - исследовательскими и общественными организациями;
- иные вопросы педагогической деятельности Учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Во восторге Уставе
прошито, пронумеровано
(сорок) листов



Додаток
Радошуканя В

Міністерство юстиції України
Департамент по м. Львову
Государственный реестр
юридических лиц
«24» 05 2018 года
ОГРН 1081035000533
ГРН 2181001185394
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Заместитель начальника инспекции
Служба государственной
документации
накладной
на хранение
подпись



