

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан

А.М. Юлдашбаев

2023 г.



Устав
муниципального бюджетного учреждения
Объединение клубов для детей, подростков и молодежи
«Ровесник»
(в новой редакции)

1. Учрежденное в соответствии с законом Республики Башкортостан «О муниципальных образованиях в Республике Башкортостан» Объединение клубов для детей, подростков и молодежи «Ровесник» (далее – «Объединение») создано в целях социальной поддержки и профессиональной подготовки молодежи в Республике Башкортостан.

1.2. Административный центр Объединения находится в городе Сибай Республики Башкортостан по адресу:

Улица Красноармейская, 10/113, Районный Дом культуры, зал № 102 – Кинотеатр «Красный».

1.3. Учредитель – Глава Администрации городского округа Сибай Республики Башкортостан.

1.4. Учредитель осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Республики Башкортостан «О муниципальных образованиях в Республике Башкортостан».

1.5. Учредитель осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Республики Башкортостан «О муниципальных образованиях в Республике Башкортостан».

1. Постановление о принятии Устава

1.1. Установлены в соответствии с законом Республики Башкортостан «О муниципальных образованиях в Республике Башкортостан».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Объединение клубов для детей, подростков и молодежи «Ровесник» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан от 23.01.2006 года №33.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение Объединение клубов для детей, подростков и молодежи «Ровесник»;

сокращенное: МБУ ОКДПМ «Ровесник».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453833, Республика Башкортостан, город Сибай, проспект Горняков, дом 45, корпус № на п/пл 9-22;

фактический адрес: 453833, Республика Башкортостан, город Сибай, проспект Горняков, дом 45, корпус № на п/пл 9-22

Телефон: 8 (34775) 5-53-03.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляют Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ и проектов воспитательного характера, основное значение которых – организация общения и досуга, обеспечение необходимыми условиями для развития личности, самоопределения, адаптации детей, подростков и молодежи.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются организация досуга детей, подростков и молодежи, реализация программ и проектов в сфере молодежной политики.

2.4. В соответствии с предметом и целями, определенными законодательством и настоящим уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Организация досуга детей, подростков и молодежи;
- Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении;
- Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- Патриотическое воспитание молодежи;
- Поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями;
- Проектная деятельность;
- Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность;
- Вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде;
- Вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество;
- Работа с молодежью, находящейся в социально-опасном положении;
- Развитие молодежного самоуправления;
- Содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи;
- Вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью;
- Социализация молодежи, нуждающейся в особой защите государства;
- Формирование у молодежи традиционных семейных ценностей;
- Профилактика экстремизма;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

услуги по организации отдыха и досуга несовершеннолетних детей, семей, подростков и молодежи;

проведение фестивалей, праздников, вечеров отдыха и других культурно-массовых мероприятий;

организация спортивных турниров и соревнований;

сдача в аренду транспортных средств;

сдача в аренду помещений;

сдача в аренду инвентаря и оборудования.

Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных услуг.

2.8. Учреждение выполняет Муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Сибай Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, местного бюджета, бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него

на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учредителем или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии, получаемые из местного бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.9 Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе

3.10. При осуществлении права оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа город Сибай Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан, в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением вредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, под которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным образованием.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за зрея, причиненный работникуувечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по форме и в средствах массовой информации, утвержденных Учредителем, отчеты подлежат размещению на официальном сайте Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательном порядке.

4.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.6. Расписание занятий в клубах утверждается директором Учреждения по представлению специалистов по (социальной) работе с молодежью.

4.7. Учреждение работает в тесном контакте со школами в организации досуга учащихся, профилактики правонарушений подростков, в работе с семьей и общественностью, на договорной основе использует материальную базу и средства.

4.8. Учреждение организует работу с подростками и молодежью в течение всего календарного года, в праздничные и выходные дни, увеличивая объем во время каникул. Основная деятельность учреждения осуществляется в вечернее время.

4.9. На базе Учреждения в клубах могут работать творческие коллективы их выпускников, родителей воспитанников, взрослого населения, а также курсы (группы) профессиональной подготовки по разным специальностям на основе договора с соответствующими учреждениями, организациями, предприятиями.

4.12. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5. Права и обязанности участников воспитательного и досугового процесса

5.1. Участниками досугового процесса в Учреждении являются физические лица до 35 лет, специалисты по (социальной) работе с молодежью, родители (или лица их заменяющие).

5.2. При приеме на работу персонал должен быть ознакомлен с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

5.3. Специалисты клубов и руководящие работники Учреждения имеют право на социальные гарантии и льготы (звания, надбавки, доплаты) и другие выплаты стимулирующего характера в порядке, установленном законодательством для специалистов по (социальной) работе с молодежью.

5.4. Работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением через выборный представительный орган, профсоюзный комитет Учреждения;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству, Уставу учреждения и нормам человеческого общения;

- свободу выбора и использования методик воспитания.

5.5. Специалисты по (социальной) работе с молодежью и персонал Учреждения обязаны:

- выполнять все пункты Устава Учреждения;
- добросовестно относиться к своим служебным обязанностям, выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать режим работы;
- активно участвовать или содействовать работе профсоюзного комитета;
- заботиться о сохранении и приумножении базы Учреждения;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий с ними;
- использовать в своей работе только гуманные методы и формы воспитания, заботиться о повышении своего профессионального уровня и мастерства.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения определяется срок его полномочий, а также, предусматриваются:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, комитету по делам молодежи Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан, Государственному комитету Республики Башкортостан по молодежной политике.

6.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоличия.

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в муниципальных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые

установлены законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация Учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

7.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

7.3. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

В настоящем документе пронумеровано,
прощурено и скреплено печатью
листов. Заверяю Юлия Ивановича Григорьев
должность



Юлья / Иванова Ю.С.

ФИО