

Утвержден
Собранием учредителей
Протокол № 1
от 06.04.2023 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
социальной помощи и содействия улучшению
качества жизни

«КРУГИ ДОБРА»

город Москва

2023 г.

со
А
г
1

КАРТОГРАФИЧЕСКАЯ

«КАРТА»

Государственное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 26 АПР 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация социальной помощи и содействия улучшению качества жизни «КРУГИ ДОБРА», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация содействия улучшению качества жизни «КРУГИ ДОБРА», сокращенное наименование на русском языке: АНО «КРУГИ ДОБРА».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, город Москва.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

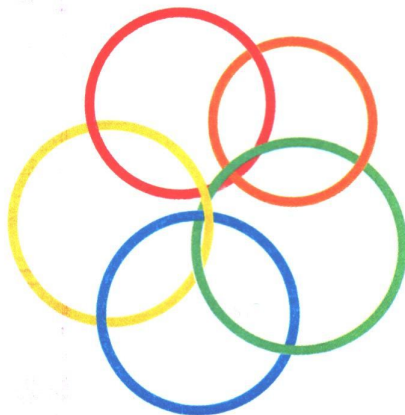
1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. АНО вправе иметь собственную символику.

1.9.1. АНО герб, представляющий собой 5 (пять) пересекающихся разноцветных кругов (синего, желтого, красного, оранжевого и зеленого), расположенных внутри единой окружности по касательной к ее диаметру:



1.9.2. АНО имеет слоган в виде надписи «Сила в единстве».

С И Л А В Е Д И Н С Т В Е

1.9.3. АНО имеет эмблему, представляющую собой изображение герба АНО, вокруг нижнего края которого размещено название АНО, и вокруг верхнего края которого размещен слоган.



1.9.4. В зависимости от необходимости использования символики, АНО может пользоваться гербом, слоганом и эмблемой. Допустимо использование символики в черно-белом варианте изображения.

1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является оказание услуг в социальной сфере, в решении социальных проблем, направленных на улучшение качества жизни, поддержка и оказание социальной, бытовой и правовой помощи, в том числе следующим категориям нуждающихся в такой помощи: пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных, военных конфликтов, стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф; беженцам, вынужденным переселенцам и иным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; призванным на военную службу и мобилизованным гражданам, их семьям (далее – лица указанных категорий), а также разработка и организация мероприятий, направленных на поддержку волонтерства и наставничества.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- реализация социальных волонтерских проектов и инициатив физических лиц в социальной сфере, в решении социальных проблем, направленных на улучшение качества жизни лиц указанных категорий;
- создание инфраструктуры для взаимодействия волонтеров, благотворителей и благополучателей;
- проведение информационных кампаний, в том числе в сети Интернет, направленных на поддержку социально-значимых проектов и инициатив;
- благотворительная деятельность, в том числе сбор и предоставление продуктов питания, предметов первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, одежды и обуви, предметов быта и ухода за малолетними и инвалидами, специального инвентаря, инструментов и оборудования для лиц указанных категорий;
- оказание социальной, правовой, материальной помощи лицам указанных категорий для содействия улучшению качества их жизни;
- содействие в установлении благоприятного общественного климата вокруг проблем лиц указанных категорий;
- привлечение внимания общества к проблемам лиц указанных категорий;
- проведение мониторинга, сбора, анализа и распространение информации о положении лиц указанных категорий;
- содействие успешному взаимодействию лиц указанных категорий с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, в компетенцию которых входит решение их правовых, гражданских, социальных, медицинских и материальных проблем;
- организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников для лиц указанных категорий;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями для реализации уставных целей АНО;
- взаимодействие со средствами массовой информации Российской Федерации для освещения деятельности АНО;

- привлечение волонтеров и организация их работы по реализации уставных целей АНО;
- проведение и организация информационных, благотворительных мероприятий по профилю АНО, направленных на достижение ее уставных целей;
- разработка и публикация всех видов информационных, полиграфических материалов, аудио, видео, печатной и прочей продукции по тематике АНО для освещения её деятельности;
- содействие в изготовлении и реализации сувенирной продукции, связанной с целями создания АНО;
- осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации);
- привлечение финансовых средств и гуманитарной помощи от физических и юридических лиц на территории Российской Федерации и за ее пределами для реализации целей деятельности АНО.

2.3. АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

- предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи без обеспечения проживания (не включенные в другие группировки);
- деятельность в сфере исполнительных видов искусства, организация и проведение благотворительных мероприятий (концертов, творческих вечеров, спектаклей);
- разработка и публикация всех видов информационных, полиграфических материалов, аудио, видео, печатной и прочей продукции для освещения деятельности.

2.4. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

3.1. Общее собрание учредителей

3.1.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Общее собрание учредителей АНО.

3.1.2. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.1.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава АНО;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из

состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение руководителей филиалов и представительств АНО;
- прекращение деятельности филиалов и представительств АНО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности АНО.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО, не могут быть переданы ею для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

3.1.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует (представлены) все учредители.

3.1.5. Работу Общего собрания организует директор. На Общих собраниях учредителей ведется протокол.

3.1.6. Решение Общего собрания учредителей принимается абсолютным большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимается единогласно.

3.1.7. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит - 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

3.2. Правление

3.2.1. Правление является коллегиальным исполнительным органом АНО. Правление избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет и состоит из не менее чем 3 (трех) членов, может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Количество членов Правления должно быть нечетным. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию одного из учредителей АНО.

3.2.2. К компетенции Правления относятся:

- организация и контроль работы АНО;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- информирование учредителей АНО о деятельности АНО по запросу

учредителей;

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение планов деятельности на очередной календарный год, финансового плана АНО и внесение в них изменений;
- утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- утверждение штатного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО.

3.2.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления. На заседаниях Правления ведется протокол, подписываемый членами Правления, присутствующими на заседании.

3.2.4. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Каждому члену Правления при голосовании принадлежит - 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена в Правлении.

3.3. Директор

3.3.1. Директор АНО является единоличным исполнительным органом АНО и осуществляет управление оперативно-хозяйственной деятельностью АНО.

3.3.2. Директор АНО назначается Общим собранием учредителей сроком на 1 год.

3.3.3. Директор:

- подотчетен Общему собранию учредителей, отвечает за финансово-экономическое положение АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех органах, учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Правлением;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами АНО, заключает договоры и соглашения, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями, финансовым планом и утвержденной сметой;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает иные вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО, Правления АНО.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО, в том числе локальные акты (регламенты, инструкции);
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общих собраний учредителей, заседаний Правления АНО;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Общего собрания учредителей, Правления АНО.

4.5. Директор АНО обязан обеспечить учредителям доступ к указанным выше документам.

4.6. Для осуществления контроля (внутреннего аудита) за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Общим собранием учредителей ведется ежегодный контроль достоверности бухгалтерского учета и отчетности, по результатам которого оформляется Акт о результатах внутреннего аудита. В процессе внутреннего аудита осуществляется:

- проверка финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год,
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-

хозяйственной деятельности;

- оформление Акта о результатах внутреннего аудита с отражением подтверждения достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО, а также информации о фактах нарушения установленных законодательством Российской Федерации

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

5.2. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.3. АНО может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу АНО.

5.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО и направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием АНО.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. АНО может быть ликвидирована добровольно по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

6.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. По решению Общего собрания учредителей в устав АНО могут быть внесены изменения.

7.2. Изменения, внесенные в устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации социальной помощи и содействия улучшению качества жизни «КРУГИ ДОБРА» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 26 апреля 2023г. (учетный номер 77140511728).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 мая 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1237700338996.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«07» июня 2023 г.