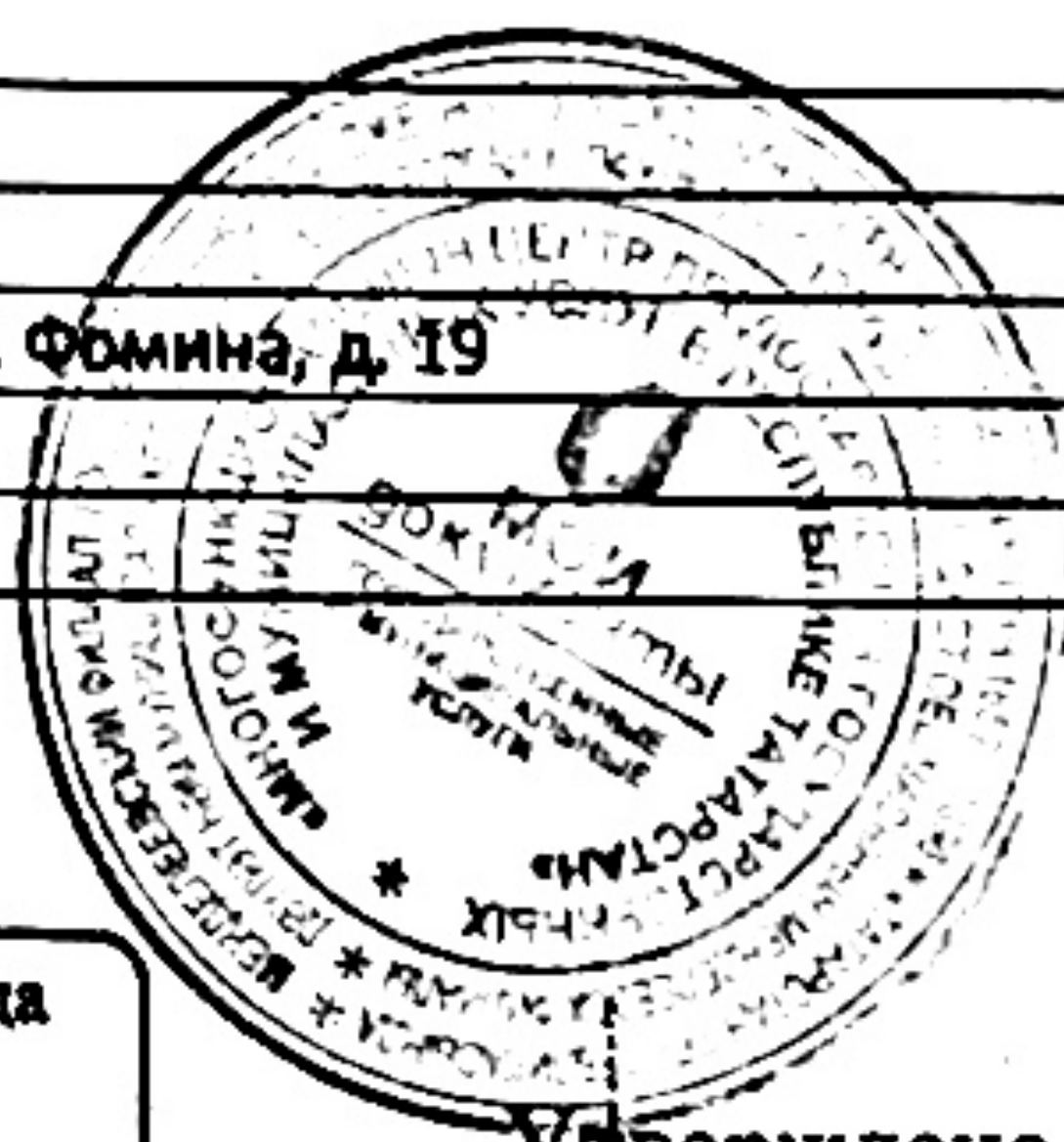


Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Менделеевского района
423650, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Фомина, д. 19
Хамидуллина Алсу Рушановна
Дата и время 23.11.2020 9:49



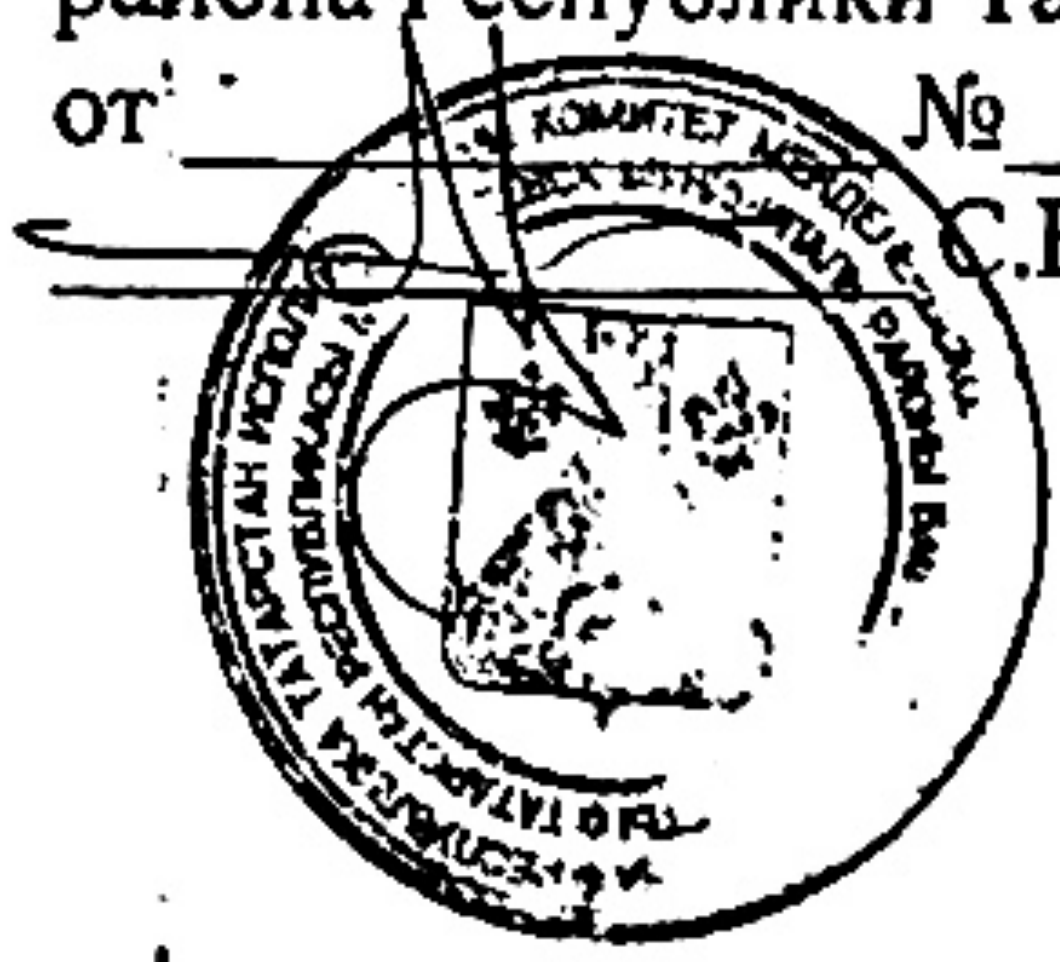
Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1041603005476 представлен при
 внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.11.2020 за
 ГРН 2201601444999

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3D0FB0072AB1883487629066885421D
 Владелец: Зиннатуллин Рамиль Шамильевич
 Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
 Действителен: с 02.03.2020 по 02.03.2021

Утверждено постановлением
 Исполнительного комитета
 Менделеевского муниципального
 района Республики Татарстан
 от _____ № _____
 С.В. Метальников



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
 «Молодёжный центр «Яшьлек»
 Менделеевского муниципального района
 Республики Татарстан

г. Менделеевск
 2020

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Яшьлек» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (именуемое в дальнейшем – «Центр») является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Управление по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Менделеевского Муниципального района РТ».

1.2. Официальное наименование:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Яшьлек» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан
сокращенное – МБУ МЦ «Яшьлек» ММР РТ.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «О молодежи», законодательными актами и другими нормативными документами, действующими на территории Республики Татарстан, настоящим Положением.

1.4. Учредителем Центра является Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее Учредитель).

Координацию деятельности Центра, а также полномочия Учредителя в части формирования и утверждения муниципального задания и его финансового обеспечения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее Управление).

Органом, уполномоченным в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за Центром, является Палата имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Центр в качестве символов может иметь флаг, эмблему, вымпелы.

1.6. Юридический адрес Центра: 423651, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Речная, д.1.

1.7. Фактический адрес Центра: 423650, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Речная, д.1.

1.8. Центр не является коммерческой организацией.

1.9. Центр имеет структурные подразделения:

– Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «Мастер» Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Яшьлек» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, расположенный по адресу: 423650, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Интернационалистов, д.3.

– Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «Химию» Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Яшьлек» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, расположенный по адресу: 423650, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Большая Нариманова, д.22.

II. Задачи и направления деятельности Центра

2.1. Главными задачами Центра являются:

– реализация республиканских и районных целевых программ по молодежной политике;

– решение социальных проблем молодежи Менделеевского муниципального района путем оказания им различных видов помощи, информационно-консультационных услуг, поддержки активной молодежи, патриотического воспитания, содействия здоровому образу жизни.

– объединение усилий членов Центра на решении спортивных и других проблем, организация совместной деятельности в разработке и реализации программ Центра, отвечающих его целям, реализация районных программ.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

– организация системы социальных служб и информационного обеспечения молодежи;

– организация досуга молодежи, а также развитие различных видов спорта и туризма;

– организация мероприятий в сфере молодежной политики;

– организация временной трудовой занятости и трудового воспитания подростков и молодежи;

– развитие и поддержка молодежного предпринимательства;

– поддержка и развитие различных форм художественного и технического творчества молодежи;

– содействие в деятельности молодежных общественных объединений;

– привлечение молодежи к научно-исследовательской деятельности;

– формирование условий для духовно-нравственного воспитания, гражданского и патриотического становления молодежи, всестороннего здорового развития личности.

2.3. Для достижения своих уставных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

– создание условий и организация массовой работы с молодежью по месту жительства;

– организация и проведение конкурсов, фестивалей, выставок, культурно-досуговых, военно-патриотических, научно-технических, информационно-рекламных, спортивных и развлекательных мероприятий;

– обеспечение условий для работы художественных, технических клубов, спортивно-оздоровительных, технических, а также других клубов и секций;

– создание информационного банка данных о молодежи, привлеченной в различных сферах деятельности Центра.

– осуществление консультационной деятельности для молодежи (индивидуальной и групповой);

– организация и проведение учебных тренингов, семинаров, лекций;

– разработка проектов в сфере молодежной политики;

– организация презентаций, культурного досуга;

– организация спортивно-оздоровительных и других видов услуг;

- организация летних дворовых оздоровительных площадок для подростков и молодежи;
- осуществление телерадиовещательной, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности;
- организация опытно-экспериментальной работы по развитию новых форм деятельности в сфере научно-технического творчества;
- осуществление ремонта и подготовки авто и мото техники для участия в соревнованиях, практических занятиях по автоспорту.
- совершенствование нравственного, культурного, эстетического и физического уровня людей, организация содержательного досуга, развития их общественной активности;
- содействие формированию у членов Центра высоких моральных качеств и эстетических вкусов, развитию у них организаторских и творческих способностей.

III. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- согласование и контроль условий передачи имущества в оперативное управление Центра, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Центра, инициирование вопросов об изъятии неиспользуемого Центром имущества;
- создание, реорганизация и ликвидация Центра; создание, переименование, ликвидация филиалов, отделений или иных обособленных подразделений Центра;
- утверждение Устава Центра, внесение изменений и дополнений к нему;
- обращение в судебные органы с иском о признании недействительной сделки Центра, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными настоящим Уставом;
- предъявление в установленном законодательством порядке и случаях в судебные органы исков к Директору Центра о возмещении убытков, причиненных Центру;
- контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Центром имущества и принятие в случае обнаружения нарушений и недостатков необходимых мер; в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Менделеевского муниципального района;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра;
- заслушивание отчетов Центра по вопросам, относящимся к его деятельности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

Полномочия Учредителя по контролю за деятельностью Центра, заслушиванию отчетов осуществляет Управление. Функции работодателя (назначение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий и т.п.) по отношению к Директору Центра осуществляет Управление. Трудовой договор с Директором Центра заключает (расторгает) Управление в соответствии с законодательством. Назначение и увольнение Директора Центра осуществляется по письменному согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством.

3.3. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, назначаемый (освобождаемый от должности) начальником Управления. В период отсутствия директора его функции исполняет и несет полную ответственность за деятельность Центра лицо, на которое приказом директора Центра возлагается выполнение функций директора.

Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Центра вопросы, не входящие в компетенцию иных органов управления Центра и Учредителя.

Директор Центра:

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и организациях, государственных и муниципальных учреждениях;

- заключает контракты и гражданско-правовые договоры в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

- открывает расчетные счета в учреждениях банка и лицевые бюджетные и внебюджетные счета в органах казначейства;

- выдает доверенности;

- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, представляет в Управление, на утверждение кандидатуры на должности заместителей; распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы (распоряжения) и утверждает инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Центра и обучающимися;

- утверждает структуру управления деятельностью Центра, графики работ, расписание занятий;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников Центра;

- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Центром имущества на праве оперативного управления; за несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

- распределяет учебную нагрузку между педагогическими работниками Центра;

- утверждает штатное расписание, определяет виды доплат, премий и других выплат стимулирующего характера по согласованию с учредителем и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

– контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

– решает другие вопросы текущей деятельности Центра, не отнесенных к компетенции Учредителя и иных органов управления Центра.

Директор Центра при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Центра добросовестно и разумно.

Директор Центра несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Центру его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Центра.

3.4. Порядок комплектования работников Центра и оплата их труда.

3.4.1. Структуру и штатное расписание утверждает руководитель Центра по согласованию с Учредителем.

3.4.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.4.3. Центр учитывает в обязательном порядке особенности правового регулирования труда педагогических работников, специалистов и тренеров, установленные законодательством.

3.4.4. Заработная плата и должностной оклад работникам Центра выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Центра

4.1. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником Центра, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.2. В соответствии с законодательством Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.3. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.4. Деятельность Центра финансируется в соответствии с законодательством и на основе утвержденных в установленном законодательством порядке нормативов финансирования.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Центру собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Центром данных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.6. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Центром допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

4.7. Доход от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

4.8. На основе прогнозируемых объемов предоставления образовательных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Центр составляет и представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение распорядителю бюджетных средств.

Центр использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

V. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Центра

5.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами

локальных актов:

- приказы, распоряжения;
- инструкции;
- инструкции по ОТ и ТБ;
- должностные инструкции;
- правила;
- программы;
- положения и другими.

5.2. Локальные акты Центра, за исключением приказов и распоряжений директора, разрабатываются органами самоуправления Учреждения и утверждаются директором Центра.

5.3. Локальные правовые акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ и РТ.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Центра будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующими Законодательствами РФ и РТ.

6.2. По решению Учредителя Центр может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, бухгалтерские, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

6.3. Ликвидация Центра осуществляется:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности Центра без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещаемой законом или несоответствующей его уставным целям.

6.4. Процедура реорганизации или ликвидации Центра осуществляется в соответствии с законодательством.

6.5. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.6. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителю.

Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекративший свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента Государственной регистрации в установленном законом порядке.

VIII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества; в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

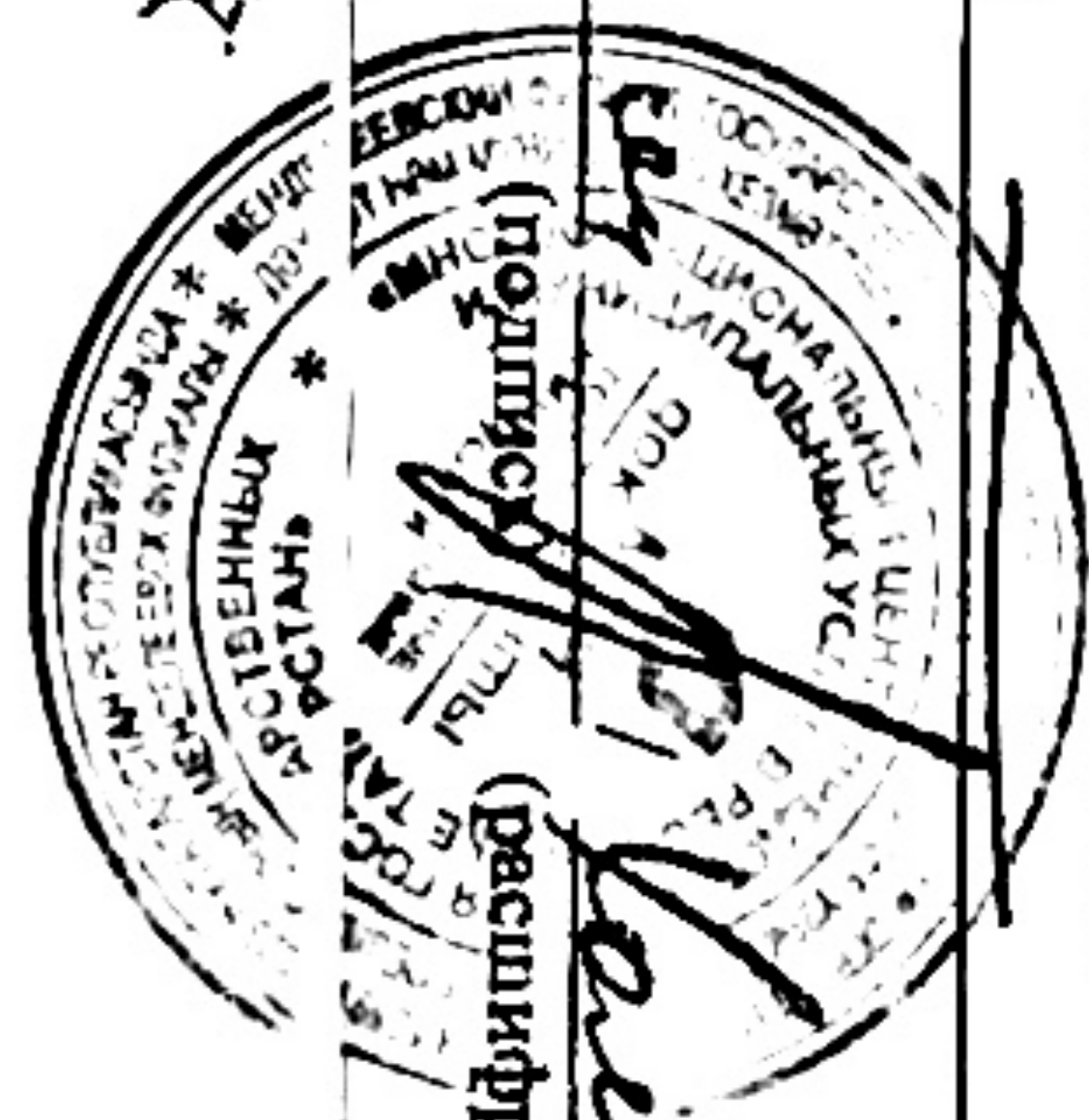
8.2. Директор учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

Прошито и скреплено печатью на 10 листах

В. В. Вас.
(Должность)

В. В. Васильев
(расшифровка подписи)



ПРОШИТО, ПРО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
В. В. Васильев
ПИСЬМОВ

