

УТВЕРЖДАЮ

Глава Лискинского  
муниципального района



/В.В.Шевцов/

расшифровка подписи

Постановление администрации  
Лискинского муниципального  
района

от «24» ноября 2015 года № 1261

## УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №1 имени

Героя Советского Союза М.А.Машинна»

г.Лиски Воронежской области

Город Лиски, 2015

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза М.А.Машина» г.Лиски Воронежской области (далее по тексту Школа) создано на основании Постановления администрации Лискинского района и города Лиски «О регистрации муниципального образовательного учреждения средней школы №1» от 17 апреля 1995 года № 941; изменило тип в соответствии с Постановлением Администрации Лискинского муниципального района Воронежской области от 17.06.2011 г. № 1188 «О создании муниципальных казенных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 08.05.10 г. № 83-ФЗ» (от 01.11.2011г. № 2325 «О создании казенных образовательных учреждений»). Школе присвоено имя Героя Советского Союза М.А.Машина на основании решения Совета народных депутатов Лискинского муниципального района Воронежской области от 16 июня 2015г №247.

Полное наименование Школы – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза М.А.Машина» г.Лиски Воронежской области.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ СОШ №1 г. Лиски.

Полное наименование и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является «Лискинский муниципальный район Воронежской области».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени «Лискинского муниципального района Воронежской области» исполняет «Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени «Лискинского муниципального района Воронежской области» исполняет «Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 397902, Воронежская область, город Лиски, улица 40 лет Победы,1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:  
397902, Воронежская область, город Лиски, улица 40 лет Победы,1;  
397902, Воронежская область, город Лиски, улица Энтузиастов,9.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление

деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой художественно-эстетической, социально-педагогической, естественнонаучной, культурологической.

К основным видам деятельности Школы также относятся: услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и адаптации.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организация присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, логопедическая и психологическая помощь, услуги перевозки, копирование документов, ремонт, аренда имущества.

2.5. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ и Воронежской области, нормативными правовыми актами Лискинского муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия в утверждении локальных нормативных актов коллегиальных органов. Особый порядок принятия может быть определен для локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются: организация очно-заочного обучения, организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Воронежской области; участие в региональных проектах по созданию модели школы, реализующей федеральные государственные образовательные стандарты, сетевое взаимодействие.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления и (или) наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается и освобождается от должности учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Совет школы;
- общешкольный родительский комитет;
- профсоюзный комитет;
- совет старшеклассников.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если

на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;



- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.8. Представительным, коллегиальным органом управления Школы является Совет школы, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Совете школы.

В состав Совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Школы, представители обучающихся третьей ступеней общего образования, представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

Формирование состава Совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Председатель Совета школы избирается из состава Совета. Председателем не могут быть избраны: директор Школы, работник Школы, представитель Учредителя, обучающийся в школе, не достигший возраста 18 лет.

Компетенция Совета школы.

Совет школы согласует:

- основные направления и приоритеты развития Школы ;
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе (ежегодно);
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся Школы в период учебных занятий.

Порядок организации работы Совета школы:

Совет школы организует работу в соответствии с локальным актом Школы – «Положением о Совете Школы». Заседания Совета Школы созываются председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

3.9. Общешкольный родительский комитет является органом, реализующим право родителей на участие в управлении Школой.

В состав родительского комитета входят директор Школы, а также

председатели классных родительских комитетов, которые избираются на классных родительских собраниях. Срок полномочий общешкольного родительского комитета – 1 год.

Общешкольный родительский комитет для организации деятельности избирает председателя и секретаря.

Комитет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения родительского комитета являются рекомендательными.

### 3.10. Полномочия общешкольного родительского комитета:

- вносит на рассмотрение органов самоуправления школы предложения по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями;
- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания школе помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;
- принимает меры общественного воздействия по отношению к родителям обучающихся, не выполняющим законодательство об образовании, нарушающим права обучающихся.

3.11. Органом ученического самоуправления является Совет учащихся. Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении Школой. Члены совета избираются в классных коллективах 5-11 классов и представляют интересы учащихся своего класса. Срок действия совета – 1 год. Совет избирает председателя и секретаря. Заседания совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Решения принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

### 3.12. Функции Совета учащихся:

- выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Школы:

изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации совместно с педагогическим коллективом;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей.

3.13. Профсоюзный комитет (профком) является органом профсоюзной организации. Количественный состав и порядок избрания профкома определяется профсоюзным собранием. Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен собранию и обеспечивает выполнение его решений.

3.14. Полномочия профсоюзного комитета:

- осуществление руководства и текущей деятельности первичной профсоюзной организации в период между профсоюзными собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с администрацией Школы;
- осуществляет контроль за соблюдением в Школе законодательства о труде;
- ведет коллективные переговоры с администрацией Школы по заключению коллективного договора;
- систематически информирует членов профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций

профсоюза.

#### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Лискинского муниципального района Воронежской области.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.