

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032401983250 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.09.2020 за
ГРН 2202400809390



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 15DB2800FEAAF1B44C31ABEB5E0CF6F0
Владелец: Яричина Алена Игоревна
Специалист - эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 07.11.2019 по 07.11.2020

УТВЕРЖДЕН
приказом главного управления
молодежной политики и туризма
администрации г. Красноярска
от 16.09.2020 № 138

УСТАВ

муниципального молодежного автономного учреждения
«Молодежный центр «Новые имена»

Красноярск, 2020

и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Для обеспечения своей деятельности учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством, производится на основании такого разрешения (лицензии).

2. Основные цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения являются:

- создание условий и организация массовой работы с молодежью, в том числе по месту жительства;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов и выставок, тренингов и семинаров, военно-патриотических, информационно-рекламных, спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- обеспечение условий для работы художественных, творческих клубов, клубов исторической реконструкции и ролевого движения, спортивно-оздоровительных клубов и других клубов и секций по интересам;
- организация мероприятий по занятости;
- организация активного отдыха и досуга молодежи;
- организация информационно - консультационных услуг для молодежи;
- содействие молодежным общественным организациям и объединениям;
- оказание платных услуг по основным видам деятельности учреждения;
- поддержка молодежного предпринимательства.

Цели создания учреждения:

- создания условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах города Красноярск;
- организации и проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью города Красноярск.

2.2. Для достижения указанных целей учреждение выполняет следующие виды деятельности:

2.2.1. основной вид деятельности – деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества, в том числе:

2.2.1.1. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

2.2.1.2. организация досуга детей, подростков и молодежи;

2.2.1.3. организация и осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе:

- организация и проведение спектаклей, концертов, конкурсов, фестивалей, выставок;

- организация военно-патриотических, информационно-рекламных, спортивных и культурно-массовых мероприятий;

2.2.1.4. предоставление консультационных и методических услуг;

2.2.2. дополнительные виды деятельности:

2.2.2.1. прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

2.2.2.2. предоставление социальных услуг (организация индивидуальных, групповых занятий, проведение консультаций и т.п.) без обеспечения проживания;

- 2.2.2.3. обеспечение условий для работы творческих, технических, спортивно-оздоровительных, патриотических и иных объединений и клубов;
- 2.2.2.4. деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- 2.2.2.5. деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 2.2.2.6. деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;
- 2.2.2.7. деятельность концертных и театральных залов, в том числе студий звукозаписи;
- 2.2.2.8. деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- 2.2.2.9. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 2.2.2.10. физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 2.2.2.11. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 2.2.2.12. прокат музыкальных инструментов;
- 2.2.2.13. прокат театральных декораций и костюмов;
- 2.2.2.14. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 2.2.2.15. деятельность в области фотографии;
- 2.2.2.16. создание информационных баз данных талантливой и одаренной молодежи;
- 2.2.2.17. изготовление и тиражирование печатной продукции;
- 2.2.2.18. пошив изделий из тканей;
- 2.2.2.19. организация временной занятости, мероприятий по трудовому воспитанию подростков и молодежи;
- 2.2.2.20. предоставление услуг по трудоустройству;
- 2.2.2.21. предоставление услуг по подбору персонала;
- 2.2.2.22. дополнительное образование детей;
- 2.2.2.23. образование для взрослых и прочие виды образования;
- 2.2.2.24. предоставление прочих услуг;
- 2.2.2.25. обеспечение работ по благоустройству прилегающей к учреждению территории.

3. Имущество учреждения

3.1. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города закрепляет за учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

Имущество учреждения является муниципальной собственностью города Красноярска и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у учреждения возникает с даты фактической передачи этого имущества, а недвижимым имуществом - с даты государственной регистрации соответствующего права. С даты передачи имущества к учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Состав муниципального имущества, переданного учреждению, на праве оперативного управления определяется департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города. Имущество передается учреждению по

акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе учреждения.

3.3. Учреждение ежеквартально отчитывается перед департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города по вновь приобретенному имуществу, представляя перечень основных средств и копии первичной документации.

3.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, движимым особо ценным имуществом и имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия учредителя.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, за исключением обстоятельств непреодолимой силы.

3.9. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям его создания, указанную в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования переданного имущества на праве оперативного управления.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Учреждение обязано застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение определяет свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:
по согласованию с управлением создавать филиалы и представительства. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем учреждения по согласованию с управлением;

приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых ресурсов в строгом соответствии с законодательством;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
привлекать заемные средства с согласия учредителя;
осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с указанными в Уставе видами деятельности;
осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти и правовым актам города Красноярск.

4.4. Учреждение обязано:

обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ежегодно опубликовывать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества в порядке, установленном законодательством РФ, нормативным актом города Красноярск;

представлять отчеты о своей деятельности управление и иные органы администрации города Красноярск в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Красноярск.

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

4.6. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения

5.1. Управление утверждает и доводит до учреждения муниципальное задание. Муниципальное задание утверждается и доводится до учреждения после принятия решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 рабочих дней с даты утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Размер субсидий устанавливается решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, нормативных затрат, связанных

с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

имущество, переданное учреждению в оперативное управление;
средства, выделенные из бюджета в виде субсидий;
средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
доходы от платной и иной приносящей доход деятельности учреждения.

5.3. Финансовое обеспечение основной деятельности учреждения может производиться из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Особенности деятельности учреждения

6.1. Крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных последнему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2. Сделки с заинтересованностью.

1) заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены наблюдательного совета учреждения, руководитель учреждения и его заместители в случаях, предусмотренных законодательством.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения;

3) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем учреждения;

4) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего подпункта Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

5) заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 1 настоящего пункта настоящего Устава, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной;

6) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего, в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом учреждения.

7. Органы управления учреждения, отчетность и контроль

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города, настоящим Уставом. Отдельные функции и полномочия учредителя в отношении учреждения в соответствии с правовыми актами города осуществляют департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города и управление.

К компетенции учредителя в области управления учреждением относится:

- 1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных федеральным законодательством и нормативными актами города Красноярска вопросов.

7.2. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет 3 (три) года.

7.2.1. В состав наблюдательного совета учреждения входят: представители учредителя учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также представители работников учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива учреждения по предложению руководителя учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное количество раз.

Не могут быть членами наблюдательного совета учреждения руководитель и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими лицами.

7.2.2. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета учреждения.

7.2.3. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев подряд;

в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

7.2.4. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.2.5. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

7.2.6. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета учреждения.

7.2.7. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

7.2.8. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.2.9. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.2.10. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения за исключением представителя работников учреждения.

7.2.11. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2.12. Заседание наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета учреждения или руководителя. Учредитель, руководитель, член наблюдательного совета учреждения направляет председателю предложение о проведении заседания наблюдательного совета учреждения с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель наблюдательного совета учреждения назначает дату проведения заседания. Заседание наблюдательного совета учреждения должно быть созвано не позднее 15 дней с даты получения предложений о его проведении.

7.2.13. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения.

Срок подготовки заседаний наблюдательного совета учреждения определяется председателем наблюдательного совета учреждения самостоятельно в зависимости от количества вопросов, предлагаемых к рассмотрению. Уведомление о времени и месте проведения заседания наблюдательного совета учреждения с приложением сформированного перечня вопросов, предлагаемых к рассмотрению, направляются каждому его члену заказным письмом, посредством электронной почты или вручаются лично под роспись не менее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания председателем наблюдательного совета учреждения.

В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

7.2.14. Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.2.15. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

7.3. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения. Об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств или иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению руководителя учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Устава;

10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Устава;

11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7, 8 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

7.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

7.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

7.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8, 11 пункта 7.3 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета учреждения.

7.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 7.3 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

7.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.11. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

7.12. Член наблюдательного совета учреждения, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе представить свое мнение по вопросам, рассматриваемым на наблюдательном совете учреждения, в письменной форме. Данное мнение члена наблюдательного совета учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.13. Возможно принятие решений наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в пункте 7.12. настоящего Устава и в данном пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9, 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.14. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность в соответствии с законодательством и правовыми актами города.

Права и обязанности руководителя учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с управлением.

7.15. Руководитель учреждения:

действует без доверенности от имени учреждения;
руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия и несет перед администрацией города персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач и осуществление своих функций;
действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы, согласованных с управлением, представляет в управление отчеты о проделанной работе,
распределяет обязанности между работниками учреждения;
осуществляет прием и увольнение работников;
утверждает положения и инструкции по направлениям работы учреждения;
принимает решения, дает указания, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учреждения;
устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в учреждении и обеспечивает их соблюдение;
представляет интересы учреждения в органах местного самоуправления, государственных органах и в иных организациях;
обеспечивает соблюдение финансовой и хозяйственной дисциплины и защиту имущественных прав и интересов учреждения;
распоряжается имуществом и денежными средствами учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;
в пределах своих полномочий выдает доверенности;
утверждает структуру (структурную схему) и штатное расписание учреждения, в том числе изменения и дополнения к ним, по согласованию с управлением.

7.16. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом учреждения к компетенции учредителя учреждения, наблюдательного совета учреждения.

7.17. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18. На работников учреждения распространяются в полном объеме трудовые и социальные гарантии, установленные законодательством о труде Российской Федерации.

7.19. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем средствах массовой информации.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа

8.1. Учреждение может быть реорганизовано на основании правового акта города Красноярск и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя, по решению суда и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Требования ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность в результате ликвидации после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.