УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Моргаушского муниципального округа
Чувашской Республики

от 19 декабря 2022 г. № 1483

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики

с. Моргауши, 2022 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная систем» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и Постановлением администрации Моргаушского района от 18 декабря 2014 г. №1260.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Моргаушского района Чувашской Республики.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Муркаш муниципаллă округĕн «централизациленĕ библиотека системи» муниципаллă бюджет культура учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: МБУК «ЦБС» Моргаушского муниципального округа;

на чувашском языке: нет.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.5. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени муниципального образования - Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики осуществляет администрация Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.7. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем,

а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по имущественным обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по имущественным обязательствам Учредителя.

1.11. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес): 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, Красная площадь, д. 5.

1.13. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Бюджетное учреждение имеет в своем составе филиалы без права юридического лица, действующих на основании Положений, утвержденных руководителем Бюджетного учреждения:

1.15. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Бюджетное учреждение имеет в своем составе филиалы без права юридического лица, действующие на основании Положений, утвержденных руководителем Бюджетного учреждения:

1) Моргаушская центральная районная детская библиотека им. А. Г. Николаева, находящаяся по адресу: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Чапаева, д. 39а.;

2) Адабайская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Адабай, ул. Школьная, д.1;

3) Акрамовская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429532, Чувашская Республика, Моргаушский район, Акрамово, ул. Центральная, д. 40;

4) Анаткасинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429547, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Анаткасы, ул. Колхозная, д. 1;

5) Большекарачкинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429546, Чувашская Республика, Моргаушский район, д.Б-Карачкино, ул. Центральная, д. 79;

6) Большесундырская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429544, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Б. Сундырь, ул. Ленина, д. 16;

7) Вурманкасинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429534, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Вурманкасы, ул. Центральная, д. 38;

8) Изедеркинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429536, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Изедеркино, ул. 30 лет Победы, д. 57;

9) Ильинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429545, Чувашская Республика, Моргаушский район, д.Тренькино, ул. Новая, д. 5;

10) Кадикасинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429541, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Кадикасы, ул. Ягодная, д. 24а;

11) Кашмашская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Кашмаши, ул. Советская, д. 82;

12) Москакасинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429540, Чувашская Республика, Моргаушский район, Москакасы, ул. Московская, д. 54а;

13) Орининская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429555, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Падаккасы, ул. Школьная, д. 3;

14) Оточевская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429538, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Оточево, ул. Победы, д. 15;

15) Сосновская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429535, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Васькино, ул. Ленина, д. 1в;

16) Сыбайкасинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429537, Чувашская Республика, Моргаушский район, д.Сыбайкасы, ул. Школьная, д. 3;

17) Сятракасинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Сятракасы, ул. Школьная, д. 17;

18) Тиушская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429533, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Тиуши, ул. Чебоксарская, д. 31;

19) Тойгильдинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Тойгильдино, ул. Западная, д. 56;

20) Тораевская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429550, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Сюлово, ул. Школьная, д. 18;

21) Хорнойская сельская библиотека, находящаяся по адресу:429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Хорной, ул. Школьная, 17 б;

22) Чуманкасинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429536, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Одаркино, ул. Центральная, д. 2;

23) Шатракасинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429542, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Шатракасы, ул. Центральная, д. 70;

24) Шатьмапосинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429533, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Шатьмапоси, ул. Центральная, д. 9;

25) Шешкарская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429544, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Вурманкасы, ул. Центральная, д. 74;

26) Шомиковская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429541, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Шомиково, ул. Шомиково, д. 62;

27) Юнгинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429551, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Юнга, ул. Центральная, д. 5;

28) Юськасинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429534, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Юськасы, ул. Центральная, д. 58;

29) Ярабайкасинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429541, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Ярабайкасы, ул. Молодежная, д. 16;

30) Ярославская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429552, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Ярославка, ул. Центральная, д. 5.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского муниципального округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности;

- комплектование, сохранение и предоставление в пользование наиболее полного на территории Моргаушского муниципального округа универсального библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях.

2.4. Виды основной деятельности Бюджетного учреждения для достижения поставленной цели:

2.4.1. Деятельность Бюджетного учреждения, в рамках которой осуществляются следующие работы (услуги):

2.4.1.1. Комплектование, учет и обеспечение хранения универсального библиотечного фонда (в том числе аудиовизуальных, электронных и иных типов и видов документов); осуществление краеведческой деятельности по формированию документного фонда, создание информационных и справочных продуктов, летописи муниципального округа, села в традиционном и оцифрованном виде, популяризация знаний о крае.

2.4.1.2. Составление каталогов:

- библиографическая обработка документов, раскрытие библиотечного фонда с помощью системы традиционных и электронных каталогов, организация доступа к ним;

- участие в составлении сводного электронного каталога библиотек Чувашской Республики;

- создание собственных библиографических, фактографических и полнотекстовых баз данных и обеспечение доступа к ним пользователей.

2.4.1.3. Выдача и хранение книг, карт, периодических продолжающихся и других видов изданий через специализированные структурные подразделения, в том числе удаленным пользователям:

- предоставление документов из библиотечного фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, через абонементы, филиалы Бюджетного учреждения;

- проведение культурно-просветительских мероприятий в установленной сфере деятельности;

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной, издательской деятельности;

- обследование состояния, описание хранящихся в фонде Бюджетного Учреждения документов.

2.4.1.4. Поиск требуемой информации:

- осуществление библиотечного, информационного, справочно-библиографического, нестационарного обслуживания населения Моргаушского муниципального округа в соответствии законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

2.4.1.5. Научные исследования и разработки в области общественно-гуманитарных наук:

- осуществление консультативно-методической деятельности в области библиотечного дела;

- проведение прикладных социологических исследований, мониторинга качества услуг.

2.4.2. Деятельность по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и другим хозяйствующим субъектам за счет реализации принципа «одного окна».

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5.1. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся видами основной деятельности:

2.5.1.1. Разработка методико-библиографических материалов по запросам пользователей (сценариев, библиографических списков, брошюр, буклетов и т.д.);

2.5.1.2. Ксерокопирование документов;

2.5.1.3. Набор, форматирование и редактирование текста на компьютере по запросу пользователя;

2.5.1.4. Распечатка текста;

2.5.1.5. Сканирование документов;

2.5.1.6. Доставка документов на дом, к месту работу по запросу пользователя;

2.5.1.7. Формирование тематической подборки материалов по запросу пользователя;

2.5.1.8. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий по запросам пользователей;

2.5.1.9. Использование технических средств библиотеки в личных целях пользователя;

2.5.1.10. Доставка документов по МБА и ЭДД;

2.5.1.11. Создание электронной презентации по запросу пользователя;

2.5.1.12. Выполнение сложных библиографических справок, требующих комбинированного поиска в каталогах и базах данных других библиотек через Интернет;

2.5.1.13. Предоставление помещений библиотеки в аренду.

2.5.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.5. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и

прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Моргаушского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Моргаушского муниципального округа, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:

1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного учреждения;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

12) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

13) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2

Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

17) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского муниципального округа;

18) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), а также Собрание трудового коллектива (в дальнейшем – Собрание коллектива), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Бюджетного учреждения и заключения трудового договора по решению Учредителя на срок до 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

3.4.1. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.4.2. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.4.3. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры

поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям, которые осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.4.4. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.4.5. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.5. Собрание трудового коллектива (далее – Собрание коллектива) является органом управления Бюджетного учреждения.

3.5.1. Собрание коллектива созывается не менее двух раз в год.

3.5.2. Внеочередное Собрание коллектива может быть созвано по требованию не менее половины членов Бюджетного учреждения, а также по требованию Руководителя.

Извещение членов Бюджетного учреждения о проведении Собрания коллектива осуществляется путем размещения информации о предстоящем собрании в открытом доступном для всех членов месте.

Сообщение должно быть размещено не позднее, чем за неделю до дня проведения Собрания коллектива. Сообщение о проведении Собрания коллектива должно содержать дату, время и место проведения Собрания коллектива, вопросы, включенные в повестку дня Собрания коллектива.

3.5.3. Собрание коллектива открывается Руководителем Бюджетного учреждения, а в его отсутствие – заместителем Руководителя Бюджетного учреждения.

По предложению Руководителя и полномочных участников Собрания коллектива открытым голосованием (простым большинством голосов) определяется повестка дня и избирается председатель собрания. Председательствующий организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Собрания коллектива.

Председательствующий ведет Собрание коллектива в соответствии с повесткой дня.

3.5.4. К исключительной компетенции Собрания коллектива относятся следующие вопросы:

- принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие устава Бюджетного учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение итогов работы и принятие планов работы на последующее полугодие и на год;
- ходатайство о поощрении и награждении по итогам работы членов трудового коллектива Бюджетного учреждения перед Руководителем и Учредителем.

3.5.5. Собрание коллектива правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

3.5.6. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Собрания коллектива (если этот срок не будет продлен большинством

фактически присутствующих участников Собрания коллектива), Собрание коллектива признается несостоявшимся.

3.5.7. В течение пяти дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Собрания коллектива назначается новая дата проведения повторного Собрания коллектива.

3.5.8. При отсутствии кворума и признания Собрания коллектива несостоявшимся, повторное Собрание коллектива должно быть проведено с той же повесткой дня.

3.5.9. Каждый член Бюджетного учреждения имеет на Собрании коллектива один голос.

3.5.10. Решения по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании коллектива.

3.5.11. Решения Собрания коллектива оформляются протоколом Собрания коллектива, который ведет секретарь, избираемый Собранием коллектива. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее пяти рабочих дней после даты проведения Собрания коллектива. Он составляется в произвольной форме с обязательным указанием количества членов Бюджетного учреждения, присутствующих на Собрании коллектива, с обязательным подсчетом количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня.

3.5.12. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Собрании коллектива.

3.5.13. Оформленный надлежащим образом протокол Собрания коллектива передается Руководителю Бюджетного учреждения, который обязан обеспечить его сохранность и исполнение принятых решений.

3.6. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского муниципального округа.

3.7. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского муниципального округа.

3.8. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского муниципального округа и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.9. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.10. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае,

если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- осуществлять иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.11. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечье, профзаболевание либо иные повреждения здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Моргаушского муниципального округа, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского муниципального округа.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского муниципального округа средствами бюджета Моргаушского муниципального округа, через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа исполнительной власти Моргаушского муниципального округа по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Моргаушского муниципального округа.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.3. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
5) положения о филиалах Бюджетного учреждения;
6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Чувашской Республики, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского муниципального округа.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Учредителя.

6.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

6.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского муниципального округа.

6.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.10. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского муниципального округа может быть обращено взыскание.

6.11. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с

законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.12. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать)
листов

Управляющий делами
_____А. В. Краснов
19 декабря 2022 г.