

Приложение
к постановлению
администрации Кольского района
от 05.02.2014 N 147

У С Т А В
Муниципального автономного учреждения культуры
«Кольский районный Центр культуры»
Кольского района Мурманской области

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Кольский районный Центр культуры» Кольского района Мурманской области создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Кольский районный Центр культуры» муниципального образования Кольский район Мурманской области для организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Кольский районный Центр культуры» Кольского района Мурманской области является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципального образования Кольский район и настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Кольский районный Центр культуры» Кольского района Мурманской области.

1.3. Сокращённое наименование: МАУК «Кольский РЦК».

1.4. Юридический адрес и местонахождение: 1843381, Мурманская область, Кольский район, г. Кола, проспект Защитников Заполярья, дом 7.

1.5. Муниципальное автономное учреждение культуры «Кольский районный Центр культуры» Кольского района Мурманской области (далее - Учреждение) является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки и штампы, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.6. Учредитель Учреждения: муниципальное образование Кольский район.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Кольского района (далее по тексту Учредитель).

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, статусом юридического лица не обладают, и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Предмет деятельности Учреждения: организация культурно-досуговой деятельности для населения Кольского района.

2.3. Цели создания Учреждения:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры,
- поддержка художественного любительского творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения,
- приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, прикладному творчеству.
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного любительского творчества, театральных коллективов, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;
- воспитательная и иная социально-направленная культурная деятельность с различными группами населения Кольского района по целевым программам;
- методическая, информационно-аналитическая деятельность;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – фестивалей, конкурсов, выставок, праздников, представлений, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация кино- и видео-обслуживания населения;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний и других форм просветительной деятельности, в т.ч. на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с национальными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения - проведение массовых уличных праздников, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных групп, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- предоставление в рамках возможностей клубного учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: проката музыкального, сценического и прочего оборудования (инструментов), реквизита и инвентаря;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-просветительной, культурно-зрелищной работы;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурно-досугового инвентаря, аудио- и видеозаписей отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилителей и осветительной аппара-

туры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем-аниматором на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- организация и проведение гастролей профессиональных, самодеятельных коллективов и исполнителей;
- организация и проведение семинаров, курсов, мастер-классов собственными силами или с привлечением юридических и физических лиц;
- предоставление помещений в аренду по согласованию с Собственником;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из районного бюджета.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Указанные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, НПА администрации Кольского района.

3.3. Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Учредителя.

Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

3.4. Руководитель Учреждения

3.3.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности начальником отдела культуры на основании решения Учредителя в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.3.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3.4. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- меры социальной защиты и безопасные условия труда работникам Учреждения, гарантированные законодательством Российской Федерации;
- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера.

В полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем.

Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.3.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее использование движимого, а также недвижимого имущества;
- невыполнение установленного Учреждению муниципального заказа;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

3.3.6. Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение вправе с согласия Собственника вносить имущество, указанное в пункте 4.5. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в со-

став Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.7. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

6.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

6.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

В данном документе прошнуровано и скреплено

печатью

И. Чемяристов

Директор МАУК «КРЦК»

Т. Р. Алтыникова



**Межрайонная инспекция
ФНС России №7
по Мурманской области**

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

17 " *03* " *2008* года

ОГРН *1035100051062*

ГРН *2145105004099*

З. К. Макаров
Макаров

