



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2012

№ 107

О внесении изменений в Устав
МАУ «Парк культуры и отдыха»

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ
«Об автономных учреждениях»:

1. Изменить наименование муниципального автономного учреждения
города Выкса «Парк культуры и отдыха» на муниципальное автономное
учреждение городского округа город Выкса «Парк культуры и отдыха».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального
автономного учреждения городского округа город Выкса «Парк культуры и
отдыха».

3. Рекомендовать директору МАУ «Парк культуры и отдыха»
Солдатовой Л.А. направить изменения к Уставу на государственную
регистрацию.

Глава администрации



И.Л. Раев

НАЧАЛЬНИК УОПЕР
АДМ. ГОР. ОКР. Г. ВЫКСА
ТЕЛЕГИНА Г.М.



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации городского
округа город Выкса Нижегородской области

от _____ № _____

Изменения в Устав муниципального автономного учреждения городского округа город Выкса «Парк культуры и отдыха»

1.1. Заголовок Устава изложить в следующей редакции: «Устав муниципального автономного учреждения городского округа город Выкса «Парк культуры и отдыха».

1.2. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.2. изложить в следующей редакции:
«1.2. Наименование автономного учреждения: полное — муниципальное автономное учреждение городского округа город Выкса «Парк культуры и отдыха»; сокращенное наименование: МАУ «Парк культуры и отдыха».

1.3. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.4. изложить в следующей редакции:
«1.4. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Выкса Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя в отношении автономного учреждения осуществляет администрация городского округа город Выкса Нижегородской области».

1.4. В разделе 3 «Имущество Автономного учреждения» пункт 3.2. изложить в следующей редакции: «3.2. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Выкса Нижегородской области».

1.5. Пункт 11.1. Раздела 11 «Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя» изложить в следующей редакции:

«11.1. Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области

г. Выкса, Нижегородская обл., Красная площадь, д.1

ИНН 5247051127

КПП 524701001

Банковские реквизиты:

УФК по Нижегородской области

(департамент финансов администрации городского округа г. Выкса

л/с 02323Р34220, администрации городского округа город Выкса л/с 947010401)

Р/с 40204810522020470452

ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области, г. Н. Новгород

БИК 042202001»

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
города Выксы
Выксунского муниципального
района Нижегородской области
от «_15_» января_2008г. №_2_
Внесено изменение Постановлением
администрации городского округа город Выкса
от «27» января 2012г № 107

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВЫКСА
«ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА».

1.1. Муниципальное автономное учреждение **«Парк культуры и отдыха»** в дальнейшем именуемое "Автономное учреждение", создано в соответствии с

Постановлением администрации города Выкса Выксунского муниципального района Нижегородской области от 15.01.2008г. №1.

1.2. Наименование Автономного учреждения: полное – Муниципальное автономное учреждение городского округа город Выкса **«Парк культуры и отдыха»**; сокращенное наименование: **МАУ «Парк культуры и отдыха»**.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Выкса Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя в отношении автономного учреждения, осуществляет администрация городского округа город Выкса Нижегородской области.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам

Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения, юридический адрес:

Нижегородская область, город Выкса, ул. Академика Королева, здание №2.

Почтовый адрес: 607060 Нижегородская область, город Выкса, Красная площадь д.1, каб. 316.

1.9. Автономное учреждение не имеет:

а) филиалов

б) представительств

1.10. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Правовое положение автономного учреждения, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, иными нормами действующего законодательства.

2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1 Автономное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, физической культуры и спорта:

- организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- сохранения, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, охраны объектов культурного наследия местного значения
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;
- обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- создания условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;
- организации и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении

2.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных салонов, презентаций, ярмарок.
- организация фестивалей, концертов, театров с привлечением гастрольно-концертных групп, профессиональных и самодеятельных коллективов
- устройство художественных, тематических городских выставок, выставок-продаж, иных выставок;
- сооружение театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения, в том числе цирков
- организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов
- проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи и подростков в массовые занятия физкультурой и спортом;
- создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, теннисные корты, спортивные секции)
- предоставление разнообразных платных услуг, связанных со сферой культуры и отдыха населения
- издание информационных материалов о парке, каталогов, буклетов, рекламная деятельность.
- пропаганда историко-культурных и краеведческих знаний, деятельность экскурсоводов, туристическая деятельность, создание музея.
- изготовление копий звукозаписей, фонограмм концертов, музыкальных произведений из фонотеки ПККиО
- организация и проведение экскурсий
- оказание консультативной и методической помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий
- сохранение и развитие природного потенциала территории ПККиО
- оказание посреднических услуг
- предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной, иной печатной, сувенирной продукцией
- услуги по обеспечению питанием посетителей (организация общественного питания)
- организация кино и видеопоказов
- создание дендрариев, садов, оранжерей, цветочных хозяйств, продажа выращенных цветов, деревьев, кустарников.

2.3. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Автономное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.6. Кроме заданий учредителя Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке установленном законодательством РФ.

3.2. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Выкса Нижегородской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных действующим законодательством.

3.5. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленным за Автономным учреждением имущества.

3.8. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Средства автономного учреждения хранятся на счетах в банках. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не

- противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Нижегородской области, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим Законодательством.

4.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством

4.6. Обладает иными правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством.

4.7. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам условия труда в соответствии с действующим законодательством и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете, определяемой Учредителем.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

- Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

5. Управление Автономным учреждением

5.1. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, директор (руководитель) Автономного учреждения, общее собрание трудового коллектива автономного учреждения

6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из девяти человек.

6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

6.3. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на собрании трудового коллектива. Решение принимается открытым голосование простым большинством голосов.

6.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа

простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.6. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.8. Регламент работы наблюдательного совета:

6.8.1. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя автономного учреждения.

6.8.2. Подготовка заседания осуществляется под руководством Председателя наблюдательного совета. Срок подготовки к заседанию не может быть менее 5-ти рабочих дней. Председатель утверждает повестку заседания наблюдательного совета.

6.8.3. При подготовке заседания Председатель наблюдательного совета имеет право получать у учредителя автономного учреждения, членов наблюдательного совета, работников автономного учреждения необходимую информацию.

6.8.4. Председатель наблюдательного совета назначает лицо, ответственное за оповещение членов наблюдательного совета и приглашенных лиц.

6.8.5. Члены наблюдательного совета должны быть оповещены о дате, времени, месте проведения заседания не менее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

6.8.6. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.8.7. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

6.8.8. Заседания наблюдательного совета открывает Председатель, который информирует присутствующих о повестке заседания. Председатель объявляет перерывы при проведении заседаний, объявляет об окончании заседания.

6.8.9. Член наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующий на заседании по уважительной причине, может предоставить в письменной форме собственное мнение по рассматриваемым вопросам. Данное мнение учитывается для определения наличия кворума и результатов голосования, председатель наблюдательного совета может принять решение о проведении заочного голосования. Указанный порядок применяется при решении вопросов, установленных действующим законодательством.

6.9. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения:

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
 - 2) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
 - 7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
 - 8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 6.10. Решения наблюдательный совет принимает в порядке, предусмотренном действующим законодательством

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение возглавляет Директор автономного учреждения. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с нормами действующего законодательства. Директор автономного учреждения является распорядителем собственных средств учреждения в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим уставом, нормами действующего законодательства.

7.2. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7.3. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

7.4. Компетенция заместителя директора Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения.

7.4.1. Заместитель директора действует от имени Автономного учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Автономного учреждения.

7.5. Взаимоотношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8. Порядок совершения крупных сделок

8.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ, и иными федеральными законами.

10.2. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

11. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя

11.1 Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области

г.Выкса, Нижегородская обл. Красная площадь, д.1

ИНН 5247051127

КПП 524701001

Банковские реквизиты: УФК по Нижегородской области

(департамент финансов администрации городского округа г.Выкса администрации
городского округа город Выкса , л/с 947010401)

Р/с 40204810522020470452

ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области, г.Н.Новгород

БИК042202001