



сведения о сертификате эп

[illegible][illegible]

от «18» 04 20 г. № 217

1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития культуры муниципального района Пестравский», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального района Пестравский Самарской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития культуры муниципального района Пестравский».

Сокращенное фирменное наименование Учреждения: МБУ «ЦРК». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 446160, Россия, Самарская область, Пестравский район, с. Пестравка, ул. Крайнюковская, д.63.

Фактический адрес: 446160, Россия, Самарская область, Пестравский район, с. Пестравка, ул. Крайнюковская, д.63.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредитель Учреждения: муниципальный район Пестравский Самарской области в лице администрации муниципального района Пестравский Самарской области (далее – Учредитель).

Учреждение не является структурным подразделением администрации муниципального района Пестравский Самарской области и не входит в систему органов местного самоуправления.

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета, выделяемых Учреждению.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Пестравский Самарской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение может иметь структурные подразделения без прав юридического лица.

1.13. Структурными подразделениями Учреждения являются:

1.13.1. **Межпоселенческий культурно-досуговый центр** (сокращенно - МКДЦ) с отделениями:

- Высокинский сельский дом культуры, адрес места нахождения 446177, Самарская область, Пестравский район, с. Высокое, ул. Заводская, д. 16;

- Идакринский сельский дом культуры, адрес места нахождения 446170, Самарская область, Пестравский район, с. Идакра. ул. Центральная, д. 26;

- Краснополянский сельский дом культуры, адрес места нахождения 446171, Самарская область, Пестравский район. с. Красная Поляна, ул. Советская, д. 2в;

- Майский сельский дом культуры, адрес места нахождения 446178, Самарская область, Пестравский район, с. Майское, ул. Центральная, д.11;

- Малоархангельский сельский дом культуры, адрес места нахождения 446169, Самарская область, Пестравский район, с. Малоархангельское, ул. Ленина, д.27;

- Марьевский сельский дом культуры, адрес места нахождения 446172, Самарская область, Пестравский район, с. Марьевка, ул. Пенькова, д. 33;

• Михайло-Овсянский сельский дом культуры, адрес места нахождения 446167, Самарская область, Пестравский район, с. Михайло-Овсянка, ул. Школьная, д. 14а;

• Михеевский сельский дом культуры, адрес места нахождения 446164, Самарская область, Пестравский район, п. Михеевка, ул. Шоссейная д.2;

• Мостовской сельский дом культуры, адрес места нахождения 446166, Самарская область, Пестравский район, с. Мосты, ул. Юбилейная, д. 11;

• Падовский сельский дом культуры, адрес места нахождения 446173, Самарская область, Пестравский район, с. Падовка, ул. Клубная, д.3;

• Пестравский районный дом культуры, адрес места нахождения 446160, Самарская область, Пестравский район, с. Пестравка, ул. Крайнюковская, д. 63;

• Тёпловский сельский дом культуры, адрес места нахождения 446176, Самарская область, Пестравский район, с. Тёпловка, ул. Чкалова, д.5;

• Тростянский сельский дом культуры, адрес места нахождения 446174, Самарская область, Пестравский район, с. Тростянь, ул. Молодёжная, д. 11;

• Тяглоозёрский сельский дом культуры, адрес места нахождения 446165, Самарская область, Пестравский район, с. Тяглое Озеро, ул. Молодёжная, д. 33.

1.13.2. Пестравская межпоселенческая библиотека (сокращенно - ПМБ) с отделениями:

• Высокинская сельская библиотека, адрес места нахождения 446177, Самарская область, Пестравский район, с. Высокое, ул. Заводская, д. 16;

• Идакринская сельская библиотека, адрес места нахождения 446170, Самарская область, Пестравский район, с. Идакра. ул. Центральная, д. 26;

• Краснополянская сельская библиотека, адрес места нахождения 446171, Самарская область, Пестравский район. с. Красная Поляна, ул. Советская, д. 2в;

• Майская сельская библиотека, адрес места нахождения 446178, Самарская область, Пестравский район, с. Майское, ул. Центральная, д.11;

• Малоархангельская сельская библиотека, адрес места нахождения 446169, Самарская область, Пестравский район, с. Малоархангельское, ул. Ленина, д.27;

• Марьевская сельская библиотека, адрес места нахождения 446172, Самарская область, Пестравский район, с. Марьевка, ул. Пенькова, д.33;

• Михайло-Овсянская сельская библиотека, адрес места нахождения 446167, Самарская область, Пестравский район, с. Михайло- Овсянка, ул. Школьная, д. 14а;

- Михеевская сельская библиотека, адрес места нахождения 446164, Самарская область, Пестравский район, п. Михеевка, ул. Шоссейная д.2;

- Мостовская сельская библиотека, адрес места нахождения 446166, Самарская область, Пестравский район, с. Мосты, ул. Юбилейная, д. 11;

- Падовская сельская библиотека, адрес места нахождения 446173, Самарская область, Пестравский район, с. Падовка, ул. Клубная, д.3;

- Пестравская районная детская библиотека, адрес места нахождения 446160, Самарская область, Пестравский район, с. Пестравка, ул. Крайнюковская, д. 63;

- Пестравская центральная районная библиотека. адрес места нахождения 446160, Самарская область, Пестравский район, с. Пестравка, ул. Крайнюковская, д. 63;

- Тепловская сельская библиотека, адрес места нахождения 446176, Самарская область, Пестравский район, с. Тёпловка, ул. Чкалова, д.5;

- Тяглоозёрская сельская библиотека, адрес места нахождения 446165, Самарская область, Пестравский район, с. Тяглое Озеро, ул. Молодёжная, д. 33;

1.13.3. Дом молодежных организаций, физической культуры и спорта (сокращенно – ДМО), адрес места нахождения 446160, Самарская область, Пестравский район, с. Пестравка, ул. Крайнюковская, д. 63.

1.13.4. Историко-краеведческий музей (сокращенно – ИКМ), адрес места нахождения 446160, Самарская область, Пестравский район, с. Пестравка, ул. 50 лет Октября, д. 36.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативно - правовыми актами муниципального района Пестравский Самарской области и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является: исполнение функций и организация предоставления муниципальных услуг, выполнение работ в сфере культуры, библиотечного и музейного обслуживания, популяризации объектов культурного наследия, молодежной политики, физической культуры и спорта, добровольчества.

2.2. Цели Учреждения:

2.2.1. обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области полномочий органов местного самоуправления на территории муниципального района Пестравский Самарской области в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта представление интересов муниципального района Пестравский Самарской области на областном и федеральном уровнях;

2.2.2. обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района Пестравский Самарской области, услугами организаций культуры;

2.2.3. создание условий для сохранения и развития местного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района Пестравский Самарской области;

2.2.4. организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов;

2.2.5. осуществление мер по обеспечению сохранности, рациональному использованию объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории района;

2.2.6. обеспечение условий для развития физической культуры, массового спорта, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района;

2.2.7. реализация прав граждан на приобщение к историко-краеведческим ценностям, культуре родного края;

2.2.8. содействие патриотическому воспитанию, духовному развитию и формированию полноценной личности;

2.2.9. сохранение аутентичности самосознания подрастающего поколения к России;

2.2.10. создание комфортного и содержательного досуга;

2.2.11. выявление, сбор и хранение музейных предметов и музейных коллекций, связанных с историей Пестравского района.

2.2.12. пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

2.2.13. создание условий для самореализации молодого человека, поддержки и развития молодежных инициатив и включения молодежи в решение социально-экономических проблем района;

2.2.14. вовлечение молодежи в многообразную социальную практику и деятельность институтов гражданского общества;

2.2.15. интеграция в общество молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

2.2.16. определение и реализация приоритетных направлений развития молодежной политики, физической культуры и спорта, добровольчества на территории муниципального района Пестравский Самарской области.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1. разработка концепции развития культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального района Пестравский Самарской области с учетом изменяющихся общественных потребностей и реальных возможностей, складывающихся в ходе социальных и экономических преобразований в обществе;

2.3.2. проведение на территории муниципального района Пестравский Самарской области единой политики в области культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта, создание условий для сохранения и развития культуры народов, проживающих на территории района;

2.3.3. обеспечение реализации государственной и районной молодежной политики, политики в области физической культуры и спорта, добровольчества на территории муниципального района Пестравский Самарской области;

2.3.4. содействие в реализации жителями муниципального района Пестравский прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;

2.3.5. создание условий для проявления инициатив молодежи при формировании и осуществлении государственной молодежной политики, физической культуры и спорта, добровольчества.

2.4. Для достижения целей деятельности и решения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

2.4.2. проведение мониторинга и анализа обеспеченности жителей услугами учреждений культуры, состояния культурной жизни, сохранности нематериального наследия, тенденций развития культуры в Пестравском районе Самарской области;

2.4.3. разработка и реализация проектов и реализация долгосрочных целевых и/или ведомственных целевых программ развития культуры района;

2.4.4. разработка проектов регламентов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, и осуществление контроля за их соблюдением;

2.4.5. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.6. проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.4.7. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм в рамках действующего законодательства;

2.4.8. организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, цирков, творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

2.4.9. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.4.10. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.4.11. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения: организация работы различного рода клубных гостиних, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек;

2.4.12. установление культурных связей с национальными культурными центрами;

2.4.13. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

2.4.14. сохранение культурного наследия;

2.4.15. организация библиотечного обслуживания населения муниципального района Пестравский Самарской области на современном уровне, с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций;

2.4.16. формирование и учет библиотечных фондов, в том числе на нетрадиционных носителях, предоставление из во временное пользование гражданам, юридических и физическим лицам, независимо от их

организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

2.4.17. распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.4.18. организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

2.4.19. методическое обеспечение развития библиотек поселений, изучение, обобщение и внедрение опыта библиотечной работы;

2.4.20. предоставление пользователям Учреждения информации о составе универсальных библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе и электронные библиотеки;

2.4.21. оказание индивидуальной консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.22. выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

2.4.23. выдача пользователям Учреждения документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

2.4.24. организация центров информации: правовой, муниципальной, центров чтения, досуга, общения, экологии, краеведения и других;

2.4.25. организация и проведение различных мероприятий с целью приобщения населения к чтению и культуре: вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

2.4.26. осуществление комплектования библиотечных фондов, в том числе путем получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических лиц, а также в порядке наследования;

2.4.27. изучение и систематизация фондов, формирование электронной базы данных, проведение работы по внедрению современных технологий во все сферы деятельности;

2.4.28. осуществление в установленном порядке коллекционирования и экспонирования;

- 2.4.29. осуществление публичного показа музейных предметов, музейных коллекций;
- 2.4.30. развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- 2.4.31. расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- 2.4.32. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- 2.4.33. проведение культурно-массовых мероприятий, краеведческих конференций, конкурсов, выставок народно-прикладного творчества;
- 2.4.34. внедрение компьютеризации и интернет технологий в организацию музейного дела;
- 2.4.35. организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- 2.4.36. формирование, учет, изучение, обеспечение физического хранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- 2.4.37. организация комплектования музейных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, их наследования, а также получения добровольных вкладов и пожертвований от физических и юридических лиц;
- 2.4.38. изучение и систематизация предметов, находящихся в фондах, формирование электронных баз данных об этих предметах;
- 2.4.39. организация реставрационных работ с привлечением сторонних специалистов;
- 2.4.40. создание экспозиций (выставок) музея;
- 2.4.41. организация новых выставок из фондов музея, передвижных и обменных выставок фондов других музеев;
- 2.4.42. изготовление каталогов, буклетов по профилю учреждения;
- 2.4.43. создание условий для поддержки и развития молодежных и детских организаций;
- 2.4.44. содействие в трудоустройстве, занятости и профориентации молодежи;
- 2.4.45. включение молодежи в решение социально-экономических и культурных задач района;
- 2.4.46. осуществление общественно-полезных инициатив;
- 2.4.47. поддержка творческой молодежи;
- 2.4.48. организация досуга молодежи;

2.4.49. сбор, распределение и распространение информации по молодежной тематике;

2.4.50. социализация и адаптация молодежи;

2.4.51. военно-патриотическое и гражданское воспитание подростков и молодежи;

2.4.52. поддержка волонтерского движения молодежи;

2.4.53. предоставление персональных услуг молодым гражданам от 14 лет;

2.4.54. создание и использование баз данных и информационных ресурсов для молодежи и молодежных организаций;

2.4.55. организация и проведение спортивных мероприятий и состязаний на территории муниципального района Пестравский Самарской области;

2.4.56. представление интересов муниципального района Пестравский Самарской области и организация участия спортивных команд на межмуниципальном, областном и федеральном уровнях;

2.4.57. осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);»

2.4.58. осуществление учета граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнения работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение в пределах установленного муниципального задания в праве выполнять работы, оказывать услуги, осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых создано Учреждение, в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с положением о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в Учреждении, к ним относятся: культурно-досуговые услуги, демонстрация фильмов, библиотечные услуги, полиграфические услуги, рекламные услуги, музейно-выставочные услуги, физкультурно-спортивные услуги.

2.7. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

2.7.1. планировать, самостоятельно определять и осуществлять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

2.7.2. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

2.7.3. приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

2.7.4. создавать на базе Учреждения клубы, курсы, кружки, консультационные пункты, любительские объединения по интересам;

2.7.5. устанавливать режим работы Учреждения (по согласованию с Учредителем);

2.7.6. устанавливать тарифы и льготы на платные услуги Учреждения для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организаций;

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Участие в разработке и организация выполнения районных целевых программ развития культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.2. Участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального района Пестравский, проектов решений Собрания представителей муниципального района Пестравский по вопросам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.3. Взаимодействие с государственными органами, предприятиями и общественными организациями по реализации государственной политики в области культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.4. Участие в осуществлении контроля за выполнением законодательных актов в области культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.5. Участие в составлении проекта местного бюджета в части определения объемов средств, выделяемых на культуру, молодежную политику, физическую культуру и спорт.

3.6. Осуществление координации деятельности структурных подразделений.

3.7. Разработка предложений на утверждение Главе муниципального района Пестравский по изменению сети, по сметам расходов и штатному расписанию Учреждения.

3.8. Предоставление предложений Главе муниципального района Пестравский проектов изменений в настоящий Устав.

3.9. Осуществление, в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в рамках районных и областных программ в сфере культуры, молодежной политики и спорта.

3.10. Разработка и утверждение совместно с заинтересованными организациями единого календарного плана спортивных соревнований и мероприятий, обеспечение подготовки и выступления в областных спортивных соревнованиях юношеских и сборных команд муниципального района Пестравский Самарской области.

3.11. Разработка и реализация мероприятий по совершенствованию правового обеспечения в сфере культуры, молодежной политики и спорта.

3.12. Участие совместно со структурами экономики и финансов, строительства и архитектуры администрации муниципального района Пестравский Самарской области, в формировании и реализации планов строительства и реконструкции учреждений культуры, искусства, спорта.

3.13. Осуществление межрегионального и международного сотрудничества в вопросах культуры, молодежной политики и спорта.

3.14. Разработка и реализация совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными органами комплекса мер по охране труда, направленного на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и социальной защите.

3.15. Осуществление контроля за состоянием материально-технической базы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Пестравский Самарской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального района Пестравский Самарской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджета муниципального района Пестравский Самарской области на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, поступившие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района Пестравский Самарской области», в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах объема субсидий Учреждению на выполнение муниципального задания, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению объема субсидий на выполнение муниципального задания, приводящего к невозможности исполнения

Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

5.2.2. утверждение Устава Учреждения;

5.2.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.2.4. утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

5.2.5. согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

5.2.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5.2.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.9. передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.2.10. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

5.2.11. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

Исполнительным органом Учреждения является руководитель.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Главой муниципального района Пестравский.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на неопределенный срок.

5.3. Руководитель Учреждения:

5.3.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учреждением трудового договора и должностного регламента;

5.3.2. действует от имени Учреждения без доверенности;

5.3.3. представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, судах и других правоохранительных органах;

5.3.4. представляет интересы Учреждения на территории муниципального района Пестравский и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

5.3.5. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством, выдает доверенности;

5.3.6. руководитель вносит предложения Учредителю по изменению структуры Учреждения, в ее численный, квалификационный и штатный состав;

5.3.7. по согласованию с Учредителем, утверждает штатное расписание;

5.3.8. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

5.3.9. заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.3.10. издает приказы и дает устные поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

5.3.11. определяет должностные обязанности работников Учреждения;

5.3.12. утверждает правила внутреннего трудового распорядка отделов, структурных подразделений, отделений;

5.3.13. подготавливает и утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

5.3.14. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.3.15. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.3.16. несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учреждению;

5.3.17. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

7.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

7.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района Пестравский Самарской области.

7.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Учреждение разрабатывает долгосрочные и краткосрочные планы своей деятельности, определенной настоящим Уставом, и предоставляет их Учредителю.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения, а также внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании Решения Учредителя.

8.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.3. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками, передается его собственнику.

8.6. В случаях ликвидации, реорганизации, документы по личному составу сдаются в архив муниципального района Пестравский Самарской области.

8.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.8. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устава Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

8.9. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.