МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЪЕДИНЕННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК ИСТОРИИ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА ИМЕНИ В.К. АРСЕНЬЕВА»

П Р И К А З

28 августа 2023 г. г. Владивосток № 311-ОД

Об утверждении Положения о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности в Музее-заповеднике истории Дальнего Востока

В целях организации деятельности волонтеров (добровольцев) и осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в Музее-заповеднике истории Дальнего Востока (далее – Музей-заповедник)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности в Музее-заповеднике истории Дальнего Востока (далее – Положение).
2. Утвердить состав координационного совета по развитию волонтерской деятельности в Музее-заповеднике:

– заместитель директора по научно-фондовой и хранительской работе (Якупов М.А.);

– руководитель пресс-службы музея (Островский А.В.);

– начальник волонтерской службы и сектора внешних коммуникаций (Бухарова Н.О.);

– начальник отдела музейно-образовательных программ (Белоголовцева Е.А.);

– начальник экскурсионно-образовательного отдела (Чубун А.В.);

– начальник Музейно-выставочного центра (Свистов Н.Л.);

– ведущий специалист по экскурсионной деятельности (Александрова К.);

– заведующий Мемориальным домом-музеем семьи Сухановых (Гутманн О.С.);

– заведующий Мемориальным домом-музеем В.К. Арсеньева (Денисенко Ю.В.);

– начальник отдела цифрового развития (Иванов В.Н.);

– начальник отдела инклюзивных проектов (Хасанова Е.В.).

3. Начальника волонтерской службы и сектора внешних коммуникаций (Бухарова Н.О.) назначить ответственным лицом за привлечение волонтеров (добровольцев), организацию работы и координацию их деятельности.

4. Руководителю службы безопасности (Щелчков Е.В.) обеспечить волонтерам беспрепятственный вход в Музей-заповедник, на основании карты волонтера Музея-заповедника установленного образца.

5. Редактору сайта (Цнота В.А.) в срок до 1 сентября 2023 года разместить информацию о волонтерской деятельности на официальном сайте Музея-заповедника истории Дальнего Востока.

6. Начальнику отдела по экспозиционно-выставочной деятельности (Воронина С.Г.) к 1 октября 2023 года разработать фирменный стиль волонтерского направления деятельности Музея-заповедника истории Дальнего Востока.

7. Руководителю пресс-службы музея (Островский А.В.) обеспечить информационную поддержку волонтерской деятельности.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.А. Шалай

Приложение № 1

к приказу от 18.08.2023 № 311-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности в Музее-заповеднике истории Дальнего Востока

Положение о волонтерах (добровольцах) (далее – Волонтеры) и волонтерской (добровольческой) деятельности (далее – Волонтерская деятельность) в Музее-заповеднике истории Дальнего Востока (далее – Положение, Музей-заповедник) устанавливает основы организации и правового регулирования Волонтерской (добровольческой) деятельности в Музее-заповеднике, определяет направления деятельности и формы поддержки (мотивационная программа) Волонтеров Музея-заповедника.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

– Федеральным законом от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

– Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 1828 «Об особенностях участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия»;

– Всемирной декларацией добровольчества (провозглашенной на XVI Всемирной Конференции Международной Ассоциации добровольческих усилий (IAVE) в 2001 году, г. Амстердам);

– Уставом федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева»;

– Стандартом событийного волонтерства (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 1248-13-03);

– Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 31 мая 2018 года № 8645-01.1-49@-АЖ «О направлении информации о лучших практиках и разработанных методических материалов по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере культуры».

1. Общие положения

1.1. Под Волонтерской деятельностью в Музее-заповеднике понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки деятельности Музея-заповедника, а именно, содействие деятельности Музея-заповедника в сфере образования, науки, культуры, искусства, охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий Музея-заповедника, имеющих историческое и культурное значение.

1.2. Волонтерская деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и настоящего Положения.

1.3. Участие в Волонтерской деятельности осуществляется добровольно, по личной инициативе граждан.

1.4. Волонтерская деятельность осуществляется с целью поддержания деятельности Музея-заповедника в соответствии с задачами и целями, определенными в Уставе Музея-заповедника.

1.5. Направление денежных и других материальных средств не является Волонтерской деятельностью.

2. Осуществление волонтерской деятельности

2.1. Волонтерство (добровольчество) – деятельность, включающая традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, фандрайзинг, официальное представление услуг и другие формы гражданского участия в жизни общества, которая осуществляется добровольно без расчета на денежное вознаграждение.

2.2. Волонтеры (добровольцы) – это граждане в возрасте старше 14 лет или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя – Музея-заповедника в целях, определяемых Уставом Музея-заповедника.

2.3. Под участниками Волонтерской деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие Волонтерскую деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется Волонтерская деятельность: Волонтеры (добровольцы), благополучатель – Музей-заповедник.

2.4. Волонтерская деятельность осуществляется посредством участия Волонтеров в проведении разовых мероприятий и акций Музея-заповедника, на постоянной основе, реализации проектов и грантов, целевых программ.

Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять Волонтерскую деятельность индивидуально или в составе различных объединений (волонтерских формирований). Волонтерские формирования – объединения Волонтеров, имеющих различные организационно-правовые формы, действующие в интересах Музея-заповедника.

2.5. Развитием волонтерского направления и включение его в стратегию развития Музея-заповедника занимается координационный совет по развитию Волонтерской деятельности (далее – Координационный совет), состав которого утверждается приказом директора Музея-заповедника.

Координационный совет отвечает за эффективное взаимодействие между Волонтерами и структурными подразделениями Музея-заповедника, оказывает волонтерской службе методическую и информационную поддержку, участвует в разработке образовательных блоков для подготовки Волонтеров по своему направлению.

Участники Координационного совета в праве вносить предложения при обсуждении форм осуществления Волонтерской деятельности в Музее-заповеднике с целью улучшения качества и расширения возможностей совместной работы.

2.6. Курирует работу Координационного совета по развитию волонтерской деятельности и входит в его состав – начальник волонтерской службы и сектора внешних коммуникаций (далее – Куратор). Куратор осуществляет отбор и координацию Волонтеров, создает и реализует программ с участием Волонтеров, провидит акции для мотивации Волонтеров участвовать в развитии Музея-заповедника, организовывает их обучение и т.д.

2.7. Цели Волонтерской деятельности Музея-заповедника:

– формирование патриотически настроенного гражданского общества, ориентированного на развитие культуры, науки и образования;

– сохранение материального и нематериального культурного наследия путем формирования сообщества, деятельность которого направлена на развитие культуры.

2.8. К задачам Волонтерской деятельности относятся:

– предоставление возможности молодежи, гражданам проявлять себя, реализовывать свой потенциал, получать заслуженное признание посредством активного включения в социальную практику;

– популяризация идеи добровольчества среди молодежи, граждан, распространение среди населения идеи и принципов социального служения;

– привлечение молодежи, граждан к участию в благотворительной деятельности на базе Музея-заповедника;

– обучение молодежи, граждан определенным трудовым навыкам;

– профессиональная ориентация;

– формирование кадрового резерва;

– получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

– гуманистическое и патриотическое воспитание;

– создание новых музейных продуктов при реализации партиципаторных проектов Музея-заповедника;

– пропаганда интереса к сохранению материального и нематериального культурного наследия;

– обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы.

2.9. Волонтерская деятельность имеет следующие виды и формы оказания помощи Музею-заповеднику, но не ограничивается ими:

– работа во входной зоне, оказание помощи в организации приема посетителей, информирование посетителей о расположении основных экспозиций и выставок, порядке их посещения;

– выполнение функций медиаторов, контроль за соблюдением посетителями предложенных маршрутов, консультация по вопросам маршрутов и других вариантов прохода по музею с листками активностей для детей и взрослых и т.д.;

– проведение экскурсий, познавательных программ и мастер-классов;

– участие в мероприятиях, организованных для посетителей с инвалидностью, оказание ситуационной помощи и сопровождение посетителей с инвалидностью;

– участие в проведении социологических исследований, с целью улучшения качества обслуживания посетителей, обработка собранных статистических данных;

– участие в проведении крупных массовых мероприятиях и акциях, проводимых Музеем-заповедником;

– переводы информационных материалов на иностранные языки;

– секретарская и курьерская работа;

– организационное участие в образовательных программах, семинарах и конференциях Музея-заповедника;

– работы по благоустройству территории объектов филиала Музея-заповедника «Владивостокская крепость» (далее – Владивостокская крепость);

– участие в ремонтных работах, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объектов Владивостокской крепости и не изменяющие их особенностей, составляющих предмет охраны объекта культурного наследия (далее – ОКН);

– участие в работах по приспособлению объектов Владивостокской крепости для современного их использования (за исключением реставрации);

– участие в работах по озеленению территорий Музея-заповедника;

– проведение фото- и видеосъемок;

– участие в работах с документами из музейных фондов: сканирование книг, архивов, фотографий, опись предметов, расшифровка интервью и т.д.

2.10. Для подготовки Волонтеров с целью осуществления ими Волонтерской деятельности в Музее-заповеднике могут привлекаться преподаватели образовательных учреждений, специалисты и эксперты смежных областей.

2.11. Волонтерская деятельность в Музее-заповеднике осуществляется в соответствии с планом работы, который разрабатывается на основании Плана мероприятий (ежегодно), утверждаемым приказом директора Музея-заповедника.

2.12. Финансирование волонтерской деятельности осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также за счет привлечения внешних источников финансирования (благотворительные взносы, пожертвования, спонсорские средства).

3. Условия и порядок осуществления волонтерской деятельности

3.1. Деятельность Волонтера регулируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Волонтер Музея-заповедника должен отвечать определенным требованиям:

- оказывать помощь на добровольной основе;
- выполнять различные виды работ, заранее оговоренные с Куратором;
- работать под началом Куратора или ответственного лица от Музея-заповедника;
- работать в коллективе, среди сотрудников Музея-заповедника и других Волонтеров;
- проявлять инициативу и креативный подход к решению поставленных задач;
- уважительно относиться к сотрудникам Музея-заповедника, партнерам, посетителям, представителям других культур и рас;
- признавать равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.

3.3. При отборе Волонтеров Музеем-заповедником могут использоваться разные методы, такие как анкетирование, прохождение испытательного срока, очное или дистанционное собеседование.

3.4. Для осуществления Волонтерской деятельности в Музее-заповеднике Волонтер подает в волонтерскую службу Музея-заповедника следующие документы:

- Заявление Волонтера Музея-заповедника истории Дальнего Востока на имя директора Музея-заповедника, согласно форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- Анкету Волонтера Музея-заповедника истории Дальнего Востока, согласно форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению, или заполняет электронную форму анкеты по ссылке: https://forms.gle/4fT73URCAUHq8RMYA.

В случае, если Волонтер является несовершеннолетним, его родители (законные представители) подписывают Согласие родителя (законного представителя) на заключение Соглашения о волонтерской деятельности в Музее-заповеднике и

осуществление Волонтерской деятельности несовершеннолетнего по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению.

Решение о приеме Волонтера для участия в деятельности Музея-заповедника принимает непосредственно директор или уполномоченное им должностное лицо – Куратор волонтерской деятельности.

После принятия положительного решения, с Волонтером заключается Соглашение о волонтерской деятельности по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.5. Для выполнения Волонтерской деятельности Волонтеру выдается карта Волонтера Музея-заповедника (далее – Карта Волонтера), в которой указываются фамилия, имя и отчество Волонтера, а также сроки ее действия (срок осуществления Волонтером Волонтерской деятельности в Музее-заповеднике). Образец Карты Волонтера указан в приложении № 5 к настоящему Положению.

3.6. Участие Волонтеров в музейных мероприятиях фиксируется в электронной форме в личной карточке Волонтера.

3.7. Учет количества часов, распределение Волонтеров по направлениям их деятельности и задачам осуществляется Куратором волонтерской деятельности в электронной форме.

3.8. Деятельностью Волонтеров руководит Куратор Волонтерской деятельности – начальник волонтерской службы и сектора внешних коммуникаций. Он знакомит Волонтеров с музейными правилами, организовывает проведение инструктажей по правилам охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности с профильными сотрудниками Музея-заповедника. Куратор согласует графики работы Волонтеров, оказывает им содействие в выполнении поставленных задач, организовывает и проводит образовательные циклы и стажировки для Волонтеров, рассматривает отзывы, замечания, рекомендации Волонтеров о работе Музея-заповедника и доводит их до вышестоящего руководства.

3.9. В случае привлечения к Волонтерской деятельности в Музее-заповеднике объединений граждан, юридических лиц, волонтерских (добровольческих) организаций заключается соглашение о сотрудничестве с данной организацией.

3.10. В целях подготовки Волонтеров для осуществления Волонтерской деятельности в Музее-заповеднике разрабатываются программы подготовки, которые могут состоять из трех ступеней: вводный инструктаж, тренинг компетенций и тренинг на объекте. Обучающие программы могут различаться для каждого отдельного мероприятия и направления Волонтерской деятельности.

Волонтер, не прошедший обучение в полном объеме, может быть отстранен от участия в мероприятии по решению Куратора волонтерской деятельности.

4. Права и обязанности Волонтера

4.1. Волонтер имеет право осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит

законодательству Российской Федерации, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам Музея-заповедника.

4.2. Приняв на себя обязательства по оказанию безвозмездных услуг, Волонтер прилагает максимальные усилия для выполнения порученной ему работы или своевременно предупреждает Куратора о невозможности выполнения указанной работы.

4.3. Волонтер имеет право выбирать направление своей деятельности и вид работы, устанавливать продолжительность своего труда.

4.4. Волонтер имеет право отказаться от выполнения предложенной работы с указанием уважительной причины.

4.5. Волонтер имеет право вносить предложения при обсуждении форм осуществления Волонтерской деятельности в Музее-заповеднике с целью улучшения качества и расширения возможностей совместной работы.

4.6. Волонтер имеет право получать признательность за свой труд (кроме финансового вознаграждения): именное благодарственное письмо (грамота), приглашение к участию в мероприятиях Музея-заповедника и т.д.

4.7. Волонтер имеет право прекратить свою деятельность, уведомив о своих намерениях Куратора не менее, чем за три дня.

4.8. Волонтер обязан знать и следовать в своей деятельности целям, задачам и принципам Музея-заповедника, определенным в Уставе Музея-заповедника, укреплять авторитет Музея-заповедника.

4.9. Волонтер обязан посещать проводимые Музеем-заповедником рабочие совещания, тренинги, обучающие программы и стажировки с целью повышения уровня своей подготовки для выполнения задач Волонтерской деятельности в Музее-заповеднике.

4.10. В случае нарушения Волонтером взятых на себя обязательств, несвоевременного и некачественного выполнения порученной Волонтеру работы, несоблюдение правил Музея-заповедника, не этичное отношение к посетителям и сотрудникам Музея-заповедника, Музей-заповедник имеет право отказаться от сотрудничества с Волонтером.

4.11. Волонтер не в праве давать обещания, принимать обязательства от имени Музея-заповедника. Все переговоры с учреждениями и гражданами, обратившимися за помощью, происходят после согласования с руководством Музея-заповедника и на основании письменного обращения от имени Волонтера.

4.12. Волонтер не в праве вести переговоры, размещать информацию от имени Музея-заповедника в СМИ и сети «Интернет» без согласования с руководством Музея-заповедника.

4.13. Волонтер осуществляет Волонтерскую деятельность согласно установленного в Музее-заповеднике и режима работы, связанного с охраной музейных ценностей.

4.14. Волонтер несет ответственность за невыполнение правил, норм, инструкций по охране труда и технике безопасности, правил пожарной безопасности.

4.15. Волонтер вправе запрашивать документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации, отзыв о своей работе.

5. Права и обязанности Музея-заповедника

5.1. Музей-заповедник **вправе**:

5.1.1. Получать от Волонтера отчет за проделанную работу;

5.1.2. Предлагать Волонтеру изменить вид Волонтерской деятельности;

5.1.3. Отказаться от услуг Волонтера;

5.1.4. Требовать уважительного отношения к сотрудникам Музея-заповедника, партнерам, посетителям Музея-заповедника;

5.1.5. Требовать бережного отношения к имуществу Музея-заповедника;

5.1.6. Предоставлять Волонтерам рекомендательные письма от Музея-заповедника для образовательных учреждений, места работы и т.д.

5.2. Музей-заповедник **обязан**:

5.2.1. Создавать условия для обеспечения труда Волонтеров, оказывать им материально-техническую, информационную и консультативную поддержку в выполнении ими добровольно взятых на себя обязательств;

5.2.2. Предоставить Волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения Волонтерской деятельности;

5.2.3. Документально Картой волонтера подтверждать полномочия Волонтера в соответствии с его деятельностью;

5.2.4. Проводить обучающие экскурсии, рабочие совещания, тренинги, обучающие программы и стажировки для определенного вида Волонтерской деятельности;

5.2.5. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе Волонтерской деятельности в рамках деятельности Волонтера;

5.2.6. Разъяснять Волонтеру его права и обязанности;

5.2.7. Осуществлять контроль за деятельностью Волонтера и нести ответственность перед посетителями, сотрудниками и партнерами Музея-заповедника при осуществлении Волонтерской деятельности;

5.2.8. Вести учет числа Волонтеров и количества отработанных ими часов.

6. Мотивация Волонтеров к участию в Волонтерской деятельности в Музее-заповеднике

6.1. С целью повышения мотивации Волонтеров к добровольческой деятельности в Музее-заповеднике предусматриваются следующие мероприятия:

– участие Музея-заповедника в различных акциях и конкурсах с поощрением наиболее активных Волонтеров любыми доступными Музею-заповеднику способами (кроме финансовых вознаграждений): благодарственные письма, грамоты, приглашения к участию в мероприятиях Музея-заповедника на бесплатной основе и т.д.;

– проведение кураторских экскурсий, мастер-классов и иных мероприятий для Волонтеров;

– организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для Волонтеров на различные темы;

– публикации о достижениях участников волонтерского движения на сайте и официальных страницах Музея-заповедника в соцсетях.

6.2. По мере развития волонтерского направления в Музее-заповеднике могут быть выработаны дополнительные формы мотивации Волонтеров.

Приложение № 1
к Положению о волонтерах
(добровольцах) и волонтерской
(добровольческой) деятельности в
Музее-заповеднике истории
Дальнего Востока

Форма
Заявления волонтера Музея-заповедника истории Дальнего Востока

Директору Музея-заповедника
истории Дальнего Востока
Шалаю В.А.
от _____
_____

Заявление Волонтера
Музея-заповедника истории Дальнего Востока

Я, _____
(полные фамилия, имя, отчество)
прошу принять меня в волонтеры Музея-заповедника истории Дальнего востока,
и не возражаю против получения Вами сведений, содержащих данные о паспорте:
серия _____ № _____ выдан _____
_____
_____
код подразделения _____

Адрес проживания (фактический): _____
_____
Контактный телефон: + 7 (____) _____

- ☐ Заполняя данное Заявление, я даю согласие на сбор и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» *
- ☐ Я ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных в Музее-заповеднике истории Дальнего Востока и типовых форм ее реализации *

С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен.
Инструктаж прошел.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности в Музее-заповеднике истории Дальнего Востока

Форма
Анкеты волонтера Музея-заповедника истории Дальнего Востока

Если Вы решили, что хотите стать частью большой и дружной семьи Музея-заповедника истории Дальнего Востока и хотите внести вклад в развитие города и края, то первый шаг – это заполнить данную анкету!

Мы рекомендуем Вам с большой ответственностью отнестись к своему решению стать волонтером! От стабильности Ваших действий, пунктуальности и исполнительности зависит качество проводимых мероприятий, а также возрастает интерес к нашим совместным проектам!

После заполнения анкеты мы свяжемся с Вами по телефону в течение суток и договоримся о собеседовании!

В случае возникновения сложностей с заполнением анкеты или если у Вас возникли вопросы, напишите нам на почту **volunteer@arseniev.org** или позвоните по телефону 8 (423) 241-40-89.

Ваша электронная почта* _____

1. Общая информация о Волонтере:

1.1. Ваша Фамилия*

_____

1.2. Ваше Имя*

_____

1.3. Ваше Отчество *(при наличии)**

_____

1.4. Ваша дата рождения: *
дата/месяц/год

____/ _____/ _____

1.5. Контактный телефон* _____

1.6. На данный момент Вы: *
- ☐ Школьник
- ☐ Студент
- ☐ Работаю (полный рабочий день)
- ☐ Работаю (неполный рабочий день)
- ☐ Не учусь и не работаю
- ☐ Пенсионер
- ☐ Другое: _____

1.7. Укажите Ваше место учебы / работы:*

_____

_____

1.8. Ссылки на ваши страницы в соцсетях:*

_____

1.9. Есть ли у Вас личный автомобиль и готовы ли Вы его использовать в качестве помощи музею?*

- ☐ Да
- ☐ Нет

1.10. Ваш размер в одежде: _____

2. Мотивационная часть

2.1. Какая деятельность музея-заповедника Вам ближе, и Вы готовы в ней участвовать?
Можно выбрать несколько вариантов ответа

Я хочу:*

- ☐ Участвовать в акциях и фестивалях (Ночь Музеев, Музыкальный пикник и т.д.);
- ☐ Работать с фондами и архивами;
- ☐ Помогать в проведении экскурсий, лекций и мастер-классов;
- ☐ Самостоятельно разрабатывать и проводить экскурсии, лекции и мастер-классы;
- ☐ Помогать при монтаже выставок;
- ☐ Помогать на субботниках;
- ☐ Проводить фото- и видеосъемки мероприятий/коллекций музея-заповедника;
- ☐ Другое_____

2.2. Опишите Ваш опыт работы Волонтером:*

_____
_____
_____
_____
_____

2.3. Я могу помочь с: *
Можно выбрать несколько вариантов ответа

- ☐ Приемом посетителей и помочь администраторам;
- ☐ Подготовкой и проведением мероприятий;
- ☐ Секретарской и курьерской работой;
- ☐ Работой с текстом (написание текстов, расшифровка архивных документов, редакторская работа);
- ☐ Фото- и видеосъемкой;
- ☐ Переводами текстов;
- ☐ Озеленением и уходом за уличными растениями (сезонно);
- ☐ Другое_____

_____

2.4. Какими навыками Вы обладаете: *
Можно выбрать несколько вариантов ответа

- ☐ Я знаю иностранный (-е) язык (-и) *(укажите какие в ответе «Другое»);*
- ☐ Я умею и люблю общаться с аудиторией;
- ☐ Я знаю историю города/края/страны;
- ☐ Я умею работать с прикладными видами творчества;
- ☐ У меня есть опыт работы с детьми;
- ☐ У меня есть опыт работы с людьми с инвалидностью;
- ☐ Я знаю русский жестовый язык;
- ☐ Я знаю механизмы и особенности ведения социальных сетей;
- ☐ Я разбираюсь в растениях и знаю, как за ними ухаживать.
- ☐ Другое_____

_____
_____
_____

2.5. Почему Вы хотите стать волонтером Музея-заповедника:*

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2.6. Как часто Вы готовы помогать: *

Можно выбрать несколько вариантов ответа

- ☐ Регулярно - 6-8 часов в неделю;
- ☐ Регулярно - 2-4 часа в неделю;
- ☐ Регулярно - 1-2 раза в месяц;
- ☐ Регулярно - 1-2 раза в квартал;
- ☐ Разово, ситуационно;
- ☐ Другое_____

2.7. В какие дни Вы можете помогать музею-заповеднику? *

Можно выбрать несколько вариантов ответа

- ☐ В будни
- ☐ В выходные
- ☐ Другое_____

2.8. Как Вы узнали о волонтерской деятельности Музея-заповедника?*

- ☐ Из социальных сетей музея-заповедника;
- ☐ Из социальных сетей других организаций/каналов/чатов;
- ☐ Мне рассказали о волонтерской программе действующие волонтеры;
- ☐ Меня лично пригласил сотрудник музея-заповедника;
- ☐ Другое_____

3. Хотите получать рассылку для волонтеров? *

- ☐ Да
- ☐ Нет

4. Хотите получать рассылку о новостях и мероприятиях музея? *

- ☐ Да
- ☐ Нет

☐ Заполняя данную Анкету, я даю согласие на сбор и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» *

☐ Я ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных в Музее-заповеднике истории Дальнего Востока и типовых форм ее реализации *

Дата заполнения анкеты: _____

Подпись Волонтера:

_____

* поля обязательные для заполнения

Приложение № 3
к Положению о волонтерах
(добровольцах) и волонтерской
(добровольческой) деятельности в
Музее-заповеднике истории
Дальнего Востока

ФОРМА
Согласия родителя (законного представителя) на заключение Соглашения о волонтерской деятельности в Музее-заповеднике истории Дальнего Востока и осуществление волонтерской деятельности несовершеннолетнего

Директору Музея-заповедника
истории Дальнего Востока
Шалаю В.А.
от _____
_____

Согласие родителя (законного представителя) на заключение
Соглашения о волонтерской деятельности в Музее-заповеднике истории Дальнего Востока и осуществление волонтерской деятельности несовершеннолетнего

Я, _____
ФИО родителя (опекуна)

паспорт: _____
паспортные данные родителя (опекуна)

подтверждаю свое согласие на заключение Соглашения о волонтерской деятельности в Музее-заповеднике истории Дальнего Востока и осуществление волонтерской деятельности моей дочерью / сыном / ребенком, находящимся под опекой

и не возражаю против получения Вами сведений о _____
_____
ФИО ребенка

содержащих данные о паспорте: серия _____ № _____
выдан _____
код подразделения _____
в документальной и электронной форме в течение _____
указать срок действия согласия

Контактный телефон: + 7 (____) _____

- ☐ Заполняя данное Согласие, я даю согласие на сбор и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» *
- ☐ Я ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных в Музее-заповеднике истории Дальнего Востока и типовых форм ее реализации *

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

_____	_____	_____
дата	*подпись*	*расшифровка*

Приложение № 4
к Положению о волонтерах
(добровольцах) и волонтерской
(добровольческой) деятельности в
Музее-заповеднике истории
Дальнего Востока

Форма Соглашения о Волонтерской деятельности в Музее-заповеднике

Соглашение
о волонтерской деятельности в Музее-заповеднике истории Дальнего Востока

г. Владивосток «_____»_____20___г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева», именуемое в дальнейшем «Музей-заповедник», в лице директора Шалая Виктора Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. _____,
именуемый (-ая) в дальнейшем «Волонтер», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» заключили настоящее соглашение о волонтерской (добровольческой) деятельности в Музее-заповеднике (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение направлено на регулирование взаимоотношений между Музеем-заповедником (благополучателем), осуществляющим деятельность в рамках своей уставной деятельности, и физическим лицом, осуществляющим безвозмездное выполнение работ, связанных с уставной деятельностью Музея-заповедника.

1.2. Волонтерская деятельность осуществляется для общественно полезных целей, с целью сохранения материального и нематериального наследия Музея-заповедника, путем формирования сообщества, деятельность которого направлена на развитие культуры, науки, искусства и образования.

2. Срок и место осуществление деятельности волонтером

2.1. Волонтерская деятельность осуществляется на площадках Музея-заповедника, и иных площадках, на которых осуществляется деятельность и проводятся мероприятия Музея-заповедника.

2.2. Волонтер осуществляет волонтерскую деятельность посредством участия в разовых мероприятиях и акциях Музея-заповедника, оказания благотворительной помощи на постоянной основе, реализации проектов и грантов, целевых программ в течение 1 (одного) календарного года, с даты подписания настоящего Соглашения.

3. Права, обязанности и ответственность Волонтера

3.1. Права и обязанности Волонтера в рамках конкретного мероприятия Музея-заповедника, в организации и проведении которого участвует Волонтер, доводятся до Волонтера лицом, указанным в пункте 4.2.1. настоящего Соглашения.

3.2. Волонтер осуществляет свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, в реализации прав, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, Конвенцией по правам человека, Конвенцией по правам ребенка, интересами Музея-заповедника.

3.3. Волонтер до достижения им 18 лет осуществляет свою деятельность только с письменного согласия своего родителя (законного представителя).

3.4. Волонтер **обязан**:

3.4.1. Знать и следовать в своей деятельности целям, задачам и принципам Музея-заповедника, определенным в Уставе Музея-заповедника, укреплять авторитет Музея-заповедника;

3.4.2. Принимать участие в мероприятиях Музея-заповедника в течение срока, указанного в пункте 2.2. настоящего Соглашения, не реже 2 (двух) раз в месяц с продолжительностью мероприятий не менее 4 (четырех) часов;

3.4.3. Не причинять материальный ущерб Музею-заповеднику;

3.4.4. Посещать проводимые Музеем-заповедником рабочие совещания, тренинги, инструктажи обучающие программы и стажировки (далее – Подготовительные мероприятия) с целью повышения уровня своей подготовки для выполнения задач Волонтерской деятельности Музея-заповедника.

В случае непрохождения Волонтером Подготовительных мероприятий, сотрудник Музея-заповедника, указанный в пункте 4.2.1. настоящего Соглашения, вправе отстранить Волонтера от участия в конкретном мероприятии Музея-заповедника, к которому были предусмотрены Подготовительные мероприятия.

3.4.5. Соблюдать правила режима работы, связанного с охраной музейных ценностей Музея-заповденика.

3.4.6. Волонтер несет ответственность за невыполнение правил, норм, инструкций по охране труда и технике безопасности, правил пожарной безопасности.

3.4.7. Не разглашать ставшие ему известные в ходе осуществления волонтерской деятельности сведения, носящие конфиденциальный характер и персональные данные.

3.5. Волонтер **вправе**:

3.5.1. Волонтер имеет право осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству Российской Федерации, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам Музея-заповедника;

3.5.2. Волонтер имеет право выбирать направление своей деятельности и вид работы, устанавливать продолжительность своего труда;

3.5.3. Волонтер имеет право отказаться от выполнения предложенной работы с указанием уважительной причины, своевременно проинформировав ответственного сотрудника Музея-заповедника, указанного в пункте 4.2.1. настоящего Соглашения, не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней;

3.5.4. Волонтер имеет право прекратить свою деятельность в интересах Музея-заповедника (расторгнуть настоящее Соглашение), предварительно уведомив о своих намерениях ответственного сотрудника Музея-заповедника, указанного в пункте 4.2.1.

настоящего Соглашения, не менее, чем за 3 (три) календарных дня о прекращении волонтерской деятельности.

3.5.5. Волонтер имеет право вносить предложения при обсуждении форм осуществления Волонтерской деятельности в Музее-заповеднике с целью улучшения качества и расширения возможностей совместной работы.

3.5.6. Волонтер имеет право получать признательность за свой труд (кроме финансового вознаграждения): именное благодарственное письмо (грамота), приглашение к участию в мероприятиях Музея-заповедника на бесплатной основе, сувенирная продукция и т.д.

3.5.7. Волонтер не вправе вести переговоры, размещать информацию от имени Музея-заповедника в СМИ и сети «Интернет» без согласования с руководством Музея-заповедника.

3.5.8. Волонтер вправе запрашивать документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации, отзыва о его работе.

3.5.9. Требовать от Музея-заповедника внесение записи в личную волонтерскую книжку, в том числе на электронном портале Добро.ру, подтверждающую факт осуществления Волонтером волонтерской деятельности в интересах Музея-заповедника и содержащую сведения о характере, качестве и объеме выполняемых работ.

4. Права и обязанности Музея-заповедника

4.1. Музей-заповедник **вправе**:

4.1.1. Получать от Волонтера отчет за проделанную работу;

4.1.2. Предлагать Волонтеру изменить вид волонтерской деятельности;

4.1.3. Требовать уважительного отношения к сотрудникам Музея-заповедника, партнерам, посетителям Музея-заповедника;

4.1.4. Требовать бережного отношения к имуществу Музея-заповедника;

4.1.5. Предоставлять волонтерам рекомендательные письма от Музея-заповедника для образовательных учреждений, места работы и т.д.;

4.1.6. Отказаться от услуг Волонтера, расторгнув Соглашение в одностороннем порядке, в случае невыполнения Волонтером обязательств, указанных в пункте 3.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Музей-заповедник **обязан**:

4.2.1. Ознакомить Волонтера с нормами, инструкциями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности;

4.2.2. Создать условия для обеспечения труда волонтеров, оказывать им материально-техническую, информационную и консультативную поддержку в выполнении добровольно взятых на себя обязательств;

4.2.3. Предоставить Волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;

4.2.4. Документально Картой волонтера подтверждать полномочия Волонтера в соответствии с его деятельностью;

4.2.5. Проводить обучающие экскурсии, рабочие совещания, тренинги, обучающие программы и стажировки для определенного вида волонтерской деятельности;

4.2.6. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе Волонтерской деятельности в рамках деятельности Волонтера;

4.2.7. Разъяснять Волонтеру его права и обязанности;

4.2.8. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера в рамках его деятельности, соответствующей данному Положению;

4.2.9. Вести учет числа волонтеров, количества отработанных ими часов;

4.2.10. По требованию Волонтера внести запись в личную волонтерскую книжку, в том числе на электронном портале Добро.ру, подтверждающую факт осуществления Волонтером волонтерской деятельности в интересах Музея-заповедника и содержащую сведения о характере, качестве и объеме выполняемых работ.

5. Ответственности сторон

5.1. Волонтер несет гражданско-правовую ответственность за порчу или утрату имущества Музея-заповедника, а также имущества третьих лиц, расположенного на территории Музея-заповедника или иных площадках, на которых проводятся мероприятия, организованные Музеем-заповедником, если она произошла по вине Волонтера.

5.2. В случае совершения Волонтером деяний, содержащих признаки состава административного правонарушения или преступления, а также при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью посетителей Музея-заповедника, вред репутации Музея-заповедника, Музея-заповедник вправе прекратить взаимоотношения с Волонтером, с момента выявления факта совершения такого деяния.

5.3. Музей-заповедник не несет ответственности за сохранность имущества Волонтера, оставленного им в открытых помещениях.

5.4. Волонтер несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение порученной работы, несоблюдение правил Музея-заповедника, этичное отношение к посетителям и сотрудникам Музея-заповедника, бережное отношение к коллекциям и имуществу Музея-заповедника.

В случае нарушения взятых на себя обязательств Музей-заповедник имеет право отказаться от сотрудничества с Волонтером.

5.5. Волонтер не вправе давать обещания, принимать обязательства от имени Музея-заповедника. Все переговоры с учреждениями, гражданами, обратившимися за помощью, происходят после согласования с руководством Музея-заповедника и на основании письменного обращения от имени Волонтера.

6. Прочие условия

6.1. Волонтер соглашается с использованием Музеем-заповедником его персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Срок использования предоставленных персональных данных – бессрочно.

6.2. Волонтер дает согласие на фото-, видео-, телесъемку, а также на использование его изображений (в том числе его фотографий и видеозаписей), а именно на их опубликование и дальнейшее использование, если эти изображения получены в период осуществления им волонтерской деятельности на мероприятиях, проводимых Музеем-заповедником.

6.3. Все спорные вопросы и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны обязуются решать путем прямых переговоров, взаимных консультаций. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств в рамках Соглашения.

Срок выполнения работ, установленный в пункте 2.2. настоящего Соглашения, может быть продлен по соглашению Сторон.

6.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.8. Все отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, но имеющие к нему отношение, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Музей-заповедник:

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» (сокращенное наименование: Музей-заповедник истории Дальнего Востока)

Юридический адрес: 690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д.20.

ИНН 2540017651
КПП 254001001
ОГРН 1022502258173
ОКПО 05099256

Контактный тел.:
Волонтерская служба и сектор внешних коммуникаций
+7 (423) 241-40-89
volunteer@arseniev.org

Директор

_____ В.А. Шалай

М.П.

Волонтер:

ФИО: _____
_____
_____

Тел.: _____
e-mail: _____

Дата рождения: _____

Паспортные данные:
серия _____ номер _____
выдан _____
_____
_____
_____

Адрес проживания (фактический):
_____
_____
_____
_____

Банковские реквизиты (при наличии)
_____
_____

Второй экземпляр Соглашения о волонтерской деятельности получил (а)

_____ _____
подпись *расшифровка*

Приложение № 5
к Положению о волонтерах
(добровольцах) и волонтерской
(добровольческой) деятельности в
Музее-заповеднике истории
Дальнего Востока

Образец Карты волонтера Музея-заповедника истории Дальнего Востока

образец будет прикреплено по готовности эскизов

Тз для дизайнеров:

Карта волонтёра Музея-заповедника истории Дальнего Востока срок действия до 31.12.2023 № 0001 (…..0100)
[redacted] *ФИО волонтера* Карта волонтера действует во всех филиалах Музея-заповедника истории Дальнего Востока, включая объекты Владивостокской крепости. Подробно с программой лояльности можно ознакомиться + *QR на страничку на сайте* +7 (924) 127-52-42 (+ What'sApp) volunteer@arseniev.org