

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1183700000527 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.02.2025 за ГРН 2253700471506



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

протоколом общего собрания
членов Ивановской областной
общественной организации
помощи многодетным семьям

"МногоДетки"

от «19» января 2025 года

УСТАВ

Ивановской областной общественной организации

помощи многодетным семьям

«МногоДетки»

г. Иваново

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ивановская областная общественная организация помощи многодетным семьям “МногоДетки” (далее именуемая - “Организация”) является некоммерческой общественной организацией, добровольным объединением полностью дееспособных граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, законно находящихся на территории РФ, выразивших поддержку уставным целям, готовых принять участие в её деятельности.

1.2 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и другими нормативными актами, регулирующими её деятельность.

1.3 Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.4 Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация может иметь штамп, бланки, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.5 Территориальная сфера деятельности Организации - Ивановская область.

1.6 Местонахождение постоянно действующего руководящего органа (Правления) Организации: Российская Федерация, Ивановская область, г. Иваново.

1.7 Деятельность Организации является гласной, а информация об её учредителях, членах и программных документах – общедоступной.

1.8 Полное наименование Организации на русском языке – Ивановская областная общественная организация помощи многодетным семьям “МногоДетки”. Сокращенное наименование ИООО «МногоДетки».

1.9 Организационно-правовая форма – общественная организация.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Целями деятельности Организации являются:

- защита интересов многодетных семей;
- оказание материальной и моральной поддержки многодетным семьям;
- участие в формировании социально-экономической политики области в интересах семьи, материнства и детства;
- содействие органам местного самоуправления в работе с многодетными семьями;
- пропаганда семейных ценностей, здорового образа жизни, необходимости семейного воспитания;
- формирование основанного на гуманизме отношения к многодетным семьям;
- участие в разработке программ социальной поддержки многодетных семей;
- повышение социального статуса многодетной семьи;

- оказание помощи многодетным одиноким матерям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Для достижения уставной цели Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1 поддержка и проведение мероприятий, направленных на защиту семьи, материнства, детства, многодетных семей;

2.2.2 - содействие созданию приоритетных условий для развития и укрепления семейных отношений в обществе на основе традиционных семейных ценностей;

2.2.3 содействие охране и защите прав и законных интересов детей из многодетных семей;

2.2.4 содействие в трудоустройстве, в повышении квалификации, получении образования многодетной матери, а также членов многодетной семьи, в том числе проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2.2.5 проведение выездных благотворительных акций для многодетных семей, в том числе, в отдаленных и труднодоступных районах Ивановской области;

2.2.6 проведение социологических и психолого-педагогических исследований членами Организации и привлеченными специалистами по тематике деятельности Организации;

2.2.7 участие в работе социальных служб, лечебно-медицинских оздоровительных учреждений и других организаций, оказывающих услуги многодетным семьям;

2.2.8 организация досуга и культурно-массовых мероприятий для детей из многодетных семей;

2.2.9 организация консультаций, лекций, семинаров по проблемам семьи, материнства и детства;

2.2.10 привлечение специалистов для оказания психологической и юридической помощи членам многодетных семей;

2.2.11 содействие в разработке и реализации социальных, культурных, образовательных, здравоохранительных, экологических проектов, программ, иных мероприятий, направленных на формирование гармоничной личности, укрепление семьи в рамках традиционных для России моральных ценностей, нравственных и моральных устоев общества, а также на охрану защиты нравственного, духовного, психического и физического здоровья человека;

2.2.12 осуществление благотворительной деятельности и привлечение всех видов добровольных пожертвований (сбор средств и т.п.) на уставные цели деятельности Организации;

2.2.13 осуществление информационной деятельности в сфере электронных, печатных средств массовой информации и иных возможных информационных сетях с целью повышения социального статуса многодетной семьи;

2.2.14 участие в международных мероприятиях по обмену опытом в области защиты интересов многодетных семей и иных направлениях;

2.2.15 содействие улучшению социального и материального положения многодетных семей, путем создания рабочих мест на базе организации;

2.2.16 оказание социальных общественно - полезных услуг членам многодетных семей.

2.2.17 оказание социальных услуг членам многодетных семей, а именно:

1. Социально-бытовые услуги:

а) в форме социального обслуживания на дому:

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

- помощь в приготовление пищи;

- оплата за счёт средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

- сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

- уборка жилых помещений;

б) во всех формах социального обслуживания:

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- отправка за счёт средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- помощь в приёме пищи (кормление).

2. Социально – медицинские услуги:

во всех формах социального обслуживания:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль приёма лекарственных препаратов и т.д.);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

3. Социально – психологические услуги:

во всех формах социального обслуживания:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

- социально-психологический патронаж;

- оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

4. Социально – педагогические услуги:

во всех формах социального обслуживания:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5. Социально-трудовые услуги:

во всех формах социального обслуживания:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- оказание помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидам (детям-инвалидам) в соответствии с их способностями.

6. Социально-правовые услуги:

во всех формах социального обслуживания:

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7. Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Организация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом и другими законами;
 - проводить собрания, митинги и иные массовые мероприятия, а также конференции, семинары и другие организационно-массовые мероприятия, в соответствии с Конституцией РФ и другими законодательными актами;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан по их просьбе в судах общей юрисдикции, а также во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- приобретать имущественные и неимущественные права;
- совершать от своего имени различные сделки;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

3.2 Организация вправе вступать в иные общественные организации, союзы, ассоциации, а также создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами свои филиалы и представительства и территориальные отделения в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Организация обеспечивает права своих членов на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; а также тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, ставших известными Организации в результате осуществления своей деятельности.

3.4 Общественная организация представляет интересы своих членов и осуществляет их защиту на основании доверенности от членов Организации.

3.5 Для осуществления отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию или требующих специального разрешения, организация получает в установленном законом порядке соответствующую лицензию или разрешение.

3.6 Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов допускается только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Организация обязана:

3.7.1 соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные уставом и другими внутренними документами;

3.7.2 ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

3.7.3 ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

3.7.4 представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

3.7.5 допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;

3.7.6 оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

3.7.7 информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение семи дней с момента таких изменений;

3.8 Неоднократное непредставление Организацией в установленный срок обновленных сведений, необходимых для внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц, является основанием для обращения органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в суд с заявлением о признании данной Организации прекратившим свою деятельность в качестве юридического лица и об исключении его из единого государственного реестра юридических лиц.

3.9 Организация обеспечивает учёт и хранение персональных данных и управленческих документов в установленном законом порядке.

3.10 Правоспособность Организации как юридического лица начинается с момента государственной регистрации и заканчивается в момент завершения ее ликвидации.

3.11 Организация может вступать на добровольной основе в реестр поставщиков социальных услуг в Ивановской области.

4. ЧЛЕНСТВО. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВЫХОДА ИЗ ЧЛЕНОВ

4.1 Членами Организации могут быть физические лица, достигшие 18 лет, и юридические лица - общественные объединения, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международным законодательством или Федеральными законами.

4.2 Прием в члены Организации осуществляется решением Правления на основании заявления кандидата.

4.3 Желаящие вступить в члены Организации должны подать письменное заявление в Правление. Юридические лица прилагают к заявлению решение соответствующего органа управления организации-заявителя и копии документов, подтверждающие статус организации-заявителя как юридического лица.

4.4 Решение о приеме в организацию принимается Правлением в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.5 Члены Организации имеют равные права и несут равную ответственность.

4.6 Выход члена из Организации происходит либо путем самовольного выхода, либо в результате исключения его из состава членов Организации.

4.7 Выход члена из состава членов Организации осуществляется путем подачи заявления в Правление, соответствующее решение принимается Правлением в течение 10 дней.

4.8 Член Организации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Организацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Организации или дискредитирующий её своим поведением, может быть исключен из нее по решению Общего собрания Организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

5.1 Члены Организации имеют право:

5.1.1 избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;

5.1.2 участвовать в управлении делами Организации и знакомится с её бухгалтерской и иной документацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом организации;

5.1.3 получать информацию о деятельности Организации путем направления письменного запроса на имя Председателя организации, который в установленный срок должен предоставить письменный ответ на запрос. Срок рассмотрения запроса 14 календарных дней;

5.1.4 получать услуги Организации по защите своих прав и законных интересов;

5.1.5 требовать, действуя от имени Организации, возмещения причинённых Организации убытков;

5.1.6 вносить предложения в повестку Общего собрания Организации;

5.1.7 оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

5.1.8 участвовать в Общем собрании Организации и голосовать по вопросам повестки дня;

5.1.9 обращаться в руководящие органы Организации по любым вопросам, связанным с её деятельностью;

5.1.10 обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

5.1.11 член Организации вправе по своему усмотрению выходить из Организации;

5.1.12 членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление права членства в Организации не может быть передано другому лицу;

5.1.13 члены Организации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или учредительными документами Организации.

5.2 Члены Организации обязаны:

5.2.1 соблюдать положения настоящего Устава;

5.2.2 выполнять решения руководящих органов Организации;

5.2.3 принимать посильное участие в деятельности Организации, её территориальных отделений;

5.2.4 Своевременно вносить членские взносы, размер и порядок уплаты которых определяется Общим собранием членов Организации;

5.2.5 участвовать в образовании имущества Организации, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом, в соответствии с ГК РФ и другими законами;

5.2.6 предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;

5.2.7 не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

5.2.8 не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

5.2.9 не совершать действий (бездействий), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создавалась Организация.

5.3 Члены Организации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Организации.

5.4 Членские взносы являются добровольными в случае, если Общим собранием членов не будет принято решение об обязательности их уплаты.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1 Высшим органом управления Организации является **Общее собрание** членов Организации (при количестве до 100 человек включительно). При количестве членов Организации выше ста человек, высшим органом управления является Конференция. Положения, прописанные в настоящем уставе для Общего собрания, в равной степени распространяются и на Конференцию.

6.2 Норма представительства членов Организации при проведении Конференции определяется постоянно действующим руководящим органом – Правлением.

6.3 **К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:**

6.3.1 утверждение и изменение устава Организации;

6.3.2 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.3.3 утверждение годовых отчётов и бухгалтерской отчётности Организации;

6.3.4 принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств;

6.3.5 принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.6 избрание Председателя Организации сроком на пять лет и досрочное прекращение его полномочий;

6.3.7 избрание Правления Организации сроком на три года и досрочное прекращение его полномочий;

6.3.8 избрание Ревизионной комиссии (ревизора) сроком на три года и назначение аудитора Организации;

6.3.9 образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.10 определение порядка приёма в состав членов организации и исключения из числа её членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

6.3.11 определение величины и порядка уплаты членских взносов и иных имущественных взносов.

6.4 Общее собрание членов Организации созывается Председателем на основании решения Правления, путём уведомления членов не менее чем за 10 дней о сроках, месте и вопросах Общего собрания. Вопросы повестки дня и материалы, выносимые на Общее собрание, а также дата и место его проведения определяются Правлением.

6.5 Общее собрание правомочно, если на нем представлено более половины членов Организации.

6.6 Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов, присутствующих на Общем собрании в соответствии с п. 6.5, остальные вопросы решаются простым большинством голосов.

6.7 Решение о ликвидации Организации принимается на Общем собрании единогласно.

6.8 Очередное Общее собрание созывается не реже 1 раза в год.

6.9 Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости для срочного решения вопросов, не входящих в компетенцию Правления, по инициативе Председателя, Правления, членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации или не менее чем 1/3 членов Организации.

6.10 Постоянно действующим руководящим органом является **Правление Организации**. Члены Правления избираются Общим собранием и являются подотчётными ему. Правление избирается сроком на 3 (три) года, в количестве, определяемом Общим собранием членов, но не более 7 человек.

6.11 Руководство Правления осуществляет Председатель Правления, который избирается членами Правления простым большинством голосов на срок полномочия Правления.

6.12 Председатель Правления руководит работой Правления, созывает и проводит заседания Правления, подписывает протоколы заседания Правления, осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Правления, не отнесенные к компетенции других органов.

6.13 Правление осуществляет права юридического лица от имени Организации в период между Общими собраниями и исполняет её обязанности в соответствии с Уставом.

6.14 Правление созывается не реже одного раза в 3 месяца.

6.15 Проведение заседаний Правления организует Председатель Правления либо один из членов правления по поручению Председателя. Протоколы заседания Правления подписываются Председателем и секретарем заседания.

6.16 Правление Организации:

- осуществляет общее руководство деятельностью Организации;
- принимает решение о созыве Общего собрания членов Организации, определяет вопросы повестки дня, готовит вопросы для обсуждения на Общем Собрании, определяет норму представительства делегатов на Конференцию;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- утверждает, целевые программы и определяет источники финансирования;
- принимает в члены Организации и исключает из членов;
- ведёт списки членов;
- рассматривает годовой баланс, финансовый план, смету доходов и расходов;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием места нахождения Правления и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в ЕГРЮЛ;

- принимает проект решения о формах участия в деятельности других общественных организаций;

- рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Общего собрания Организации и Председателя.

6.17 Решения Правления Организации принимаются простым большинством голосов, за исключением случаев, предусмотренных уставом.

6.18 Решение Правления Организации правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Правления Организации (в случае, если в состав членов Правления входит два члена Организации – если присутствуют оба члена Правления).

6.19 На каждом заседании Правления избирается секретарь Правления.

6.20 Секретарь Правления ведёт протоколы заседаний Правления, совместно с Председателем Правления подписывает их, обеспечивает решение технических и организационных вопросов работы Правления.

6.21 **Председатель Организации** является единоличным исполнительным органом Организации. Председатель избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет и осуществляет свои полномочия на постоянной основе до истечения срока, отзыва по собственному желанию или по решению Общего собрания. Председатель Организации участвует в заседаниях Правления Организации и может входить в состав Правления Организации по должности (при условии, что в состав Правления Организации избрано 4 человека или более), но не председательствует на его заседаниях и не руководит его работой.

Председатель Общественной организации:

- без доверенности действует от имени Организации и представляет её интересы во всех государственных, общественных, религиозных и иных организациях;

- в период между заседаниями Правления осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности;

- организует исполнение решений Общих собраний и Правления Организации;

- выдает доверенности, подписывает финансово-хозяйственные документы, заключает договора от имени Организации;

- распоряжается имуществом Организации в соответствии с решениями Общего собрания и Правления;

- осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции.

6.22 Председатель подотчетен Общему собранию и Правлению, несет ответственность за результаты и законность ее деятельности Организации.

6.23 Для осуществления контроля за финансово - хозяйственной деятельностью Организации избирается Общим собранием **Ревизионная комиссия (ревизор)** сроком на 3 года из числа членов Организации. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Общим собранием.

6.24 Члены Ревизионной комиссии (ревизор) могут участвовать в заседаниях Правления с правом совещательного голоса. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) не могут входить в состав Правления.

6.25 Проверки (ревизия) финансово - хозяйственной деятельности Организации осуществляется 1 раз в год, а также во всякое время по инициативе Ревизора или по решению Общего собрания.

6.26 По решению Общего собрания Организации, полномочия её органов могут быть досрочно прекращены в случае грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьёзных оснований.

6.27 Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1 Изменения и дополнения в Устав Организации могут быть внесены по инициативе членов организации.

7.2 Проект изменений, вносимых в Устав Организации, разрабатывается членами организации и направляется в Правление не менее чем за 1 месяц до даты проведения очередного или внеочередного Общего собрания Организации.

7.3 Правление включает голосование по пунктам предложенных изменений в Устав в повестку очередного или внеочередного Общего собрания Организации.

7.4 По каждому пункту изменений производится открытое голосование.

7.5 Изменения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на Общем собрании членов Организации, в соответствии с п. 6.5, 6.6 настоящего Устава.

7.6 Изменения и дополнения, внесенные в Устав и утвержденные Общим собранием Организации, регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

7.7 Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

8.1 Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

8.2 Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены организации не отвечают по её обязательствам, равно как и Организация не отвечает по обязательствам её членов.

8.3 Имущество Организации формируется за счет:

- добровольные взносы и пожертвования;
- вступительные и членские взносы, если общее собрание членов Организации приняло решение об обязательности их уплаты;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

8.4 Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Полученные Организацией доходы направляются на достижение уставных целей и не могут быть перераспределены между ее членами.

8.5 Организация может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные коммерческие и хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности.

8.6 Члены Организации не имеют каких-либо имущественных прав в отношении Организации. Собственником всего имущества является Организация.

8.7 В собственности Организации могут также находиться, учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с её уставными целями.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

9.2. Ликвидация Организации производится по решению Общего собрания членов Организации или по решению суда.

9.3. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами.

9.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) размещает в орган печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. Имущество и средства Организации, оставшиеся после прекращения ее деятельности и расчета с кредиторами, расходуется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

9.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принимающий решение о регистрации Организации при создании, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.

9.10 Выплата денежных сумм кредиторам осуществляется в порядке очередности, установленном законодательством.

9.11 После совершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, принявшим решение о государственной регистрации.

9.12 Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные уставом Организации, либо, если отсутствуют соответствующие разделы в уставе Организации, - на цели, определяемые решением съезда (Конференции) или Общего собрания о ликвидации Организации, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, ликвидированной в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.

9.13 Ликвидация Организации считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Организация имеет эмблему, которая представляет собой дерево. Ствол дерева в виде сплетения мужской и женской руки и кроны из семи больших, и множества маленьких листьев, олицетворяющее детей и будущее поколение. Под деревом имеется дуга – символизирующая землю, как начало рода, в которое корнями уходит дерево.

10.2 Цвет эмблемы – зеленый. Допускается использование любых оттенков зеленого.

10.3 Надпись на эмблеме в виде названия Организации пишется с заглавной буквой «Д» в середине слова - «МногоДетки».

