

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1133926001978 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.03.2022 за ГРН 2223900613759



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления по культуре,
делам молодёжи, туризму и спорту
администрации

Гурьевского муниципального округа

А.В.Арутюнян



2022 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры и досуга»
(новая редакция)

г. Гурьевск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Гурьевского муниципального округа Калининградской области (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Гурьевского муниципального района от 06 апреля 2012 года №1392 "О создании Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга»".

1.2. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга».

Сокращенное наименование: МБУ «Центр культуры и досуга», МБУ ЦКД.

1.3. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 238300, Российская Федерация, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Калининградское шоссе, д. 4а.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Гурьевский муниципальный округ Калининградской области» в лице управления по культуре, делам молодёжи, туризму и спорту администрации Гурьевского муниципального округа (далее - Учредитель). 1.4.1. Юридический адрес и местонахождение Учредителя: 238300, Российская Федерация, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Калининградское шоссе, д. 6.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имущество, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, печати и штампы установленного образца, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

По организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере культуры, молодежной политики, туризма и спорта, решениями Министерства по культуре и туризму, Агентства по делам молодежи, Министерства по спорту Калининградской области и администрации Гурьевского муниципального округа.

1.8. Учреждение может от своего имени заключать контракты (договоры), приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Наименование и местонахождение филиалов Учреждения на территории Гурьевского муниципального округа:

- Добринский Дом культуры: 238323, пос. Добрино, ул. Калининградская, д.26;
- Рассветовский Дом культуры: 238324, пос. Рассвет, ул. Центральная, д.17;
- Константиновский Дом культуры: 238321, пос. Константиновка, ул. Зелёная, д.4;
- Матросовский Дом культуры: 238314, пос. Матросово, ул. Центральная, д.20;
- Заливенский Дом культуры: 238317, пос. Заливное, ул. Центральная, д.6б;
- Маршальский Дом культуры: 238317, пос. Маршальское, ул. Центральная, д.16;
- Некрасовский Дом культуры: 238317, пос. Некрасово, ул. Центральная, д.17;
- Рыбновский клуб : 238325, пос. Рыбное, ул. Гвардейская, д.7;
- Петровский Дом культуры: 238324, пос. Петрово, ул. Строительная, д.1;
- Низовский Дом культуры: 238313, пос. Низовье, ул. Калининградская, д.18;
- Апрельевский Дом культуры: 238313, пос. Апрельевка, ул. Апрельевская, д.3;
- Ушаковский Дом культуры: 238322, пос. Ушаково, ул. Победы, д.8;
- Лесновский клуб: 238434, пос. Лесное, ул. Багратионовская, д.25;
- Большеисаковский Дом культуры: 238311, пос. Большое Исаково, ул. Калининградская, д.5а;
- Луговской Дом культуры: 238325, пос. Луговое, ул. Центральная, д.2;
- Храбровский Дом культуры: 238314, пос. Храброво, ул. А. Невского, д.20;
- Музейный комплекс:
 - 1) музей истории и культуры Гурьевского муниципального округа: 238300, г. Гурьевск, ул. Калининградское шоссе, д.6;
 - 2) музей «Вальдавский замок»: 238313, пос. Низовье, ул. Калининградская, д.20а.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- организация творческих проектов в сфере культуры, молодежной политики, туризма и спорта;
- проведение фестивалей, конкурсов, шоу-программ и т.п.;

- повышение приоритетности культуры в Гурьевском муниципальном округе;
- организация содержательного досуга населения.

2.2. Задачи Учреждения.

Основной задачей Учреждения является удовлетворение потребностей населения в проведении культурно-массовых мероприятий, обеспечение маркетинговой поддержки творческих и иных коллективов, содействие сохранению и приумножению исторического и духовного наследия.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) организация и реализация мероприятий в сфере культуры, молодежной политики, туризма и спорта по планам Министерства по культуре и туризму Калининградской области, Агентства по делам молодежи, Министерства по спорту и администрации Гурьевского муниципального округа;
- 2) организация и проведение концертов, фестивалей, жанровых смотров и конкурсов, спектаклей, тематических праздников, выставок, ярмарок народного творчества и других культурных мероприятий;
- 3) организация и постановка театральных представлений и прочих сценических выступлений;
- 4) организация розничной торговли и услуг общепита;
- 5) проведение рекламно-информационных компаний;
- 6) содействие развитию культурных контактов и распространению информации в области культуры, молодежной политики, туризма и спорта в Российской Федерации и за рубежом;
- 7) организация международных культурных обменов, сотрудничество, в области международных культурных связей;
- 8) проведение государственных праздников Российской Федерации, Калининградской области и Гурьевского муниципального округа;
- 9) разработка сценариев (режиссерские постановки, сценография мероприятий и т.п.);
- 10) организация концертов российских и зарубежных исполнителей;
- 11) обеспечение мероприятий профессиональным звуковым, световым и (или) лазерным оборудованием, сборно-разборными сценами, павильонами, шатрами и т.п.;
- 12) проведение пиротехнических мероприятий;
- 13) комплексное оформление театральных, музыкальных постановок, шоу-программ, фестивалей, выставок и т.д.;
- 14) подготовка и реализация рекламных и промокомпаний;
- 15) организация мероприятий, либо предоставление отдельных видов услуг по организации и проведению мероприятий, а также по участию в творческой проектной деятельности;
- 16) создание музейных экспозиций и выставок на основе своих и привлеченных фондов;

- 17) планомерная комплектация, сбор, учет и хранение исторических и культурных ценностей, изучение и сохранение памятников истории;
- 18) организация и проведение музейной деятельности: проведение массовой научно-просветительной, пропагандистской работы среди различных групп населения путём организации экскурсий, лекций, передвижных выставок и других мероприятий;
- 19) создание условий в сфере туристической деятельности для рекреации, обустройства мест массового отдыха жителей Калининградской области в Гурьевском муниципальном округе;
- 20) создание условий для использования объектов культурного наследия в качестве ресурса для повышения экономической конкурентоспособности и социокультурной привлекательности Гурьевского муниципального округа;
- 21) продвижение Гурьевского муниципального округа как туристического центра на региональный, российский и международный туристские рынки;
- 22) развитие международного и межрегионального сотрудничества в сфере культуры, молодежной политики, туризма, спорта и сохранения культурно-исторического наследия;
- 23) создания единой информационной среды и пространственного ориентирования для туристов и жителей округа;
- 24) предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга;
- 25) организация зрелищно-развлекательной деятельности, а именно: реклама театральных и концертных постановок, развлекательных мероприятий и выставок, создание условий для творческой деятельности в области искусств и организации досуга населения;
- 26) показ кинофильмов, мультфильмов и т.п.;
- 27) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 28) организация деятельности ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп;
- 29) организация деятельности актеров, танцоров, музыкантов, лекторов или ораторов, выступающих индивидуально;
- 30) организация вспомогательной деятельности, связанной с исполнительскими видами искусства при постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 31) организация деятельности режиссеров, продюсеров, художников и монтажеров декораций, рабочих сцены, осветителей и т.д.;
- 32) организация деятельности продюсеров или антрепренеров по организации мероприятий на собственных театральных площадках или без них;
- 33) организация деятельности частных театральных или художественных агентов или агентств по оказанию коммерческих услуг;

34) организация деятельности концертных и театральных залов и других учреждений культуры включая услуги билетных касс;

35) организация деятельности музеев всех видов:

- художественных музеев, музеев драгоценностей, мебели, костюмов, керамики, серебра, музеев естественной истории, научных и технологических музеев, исторических музеев, включая военные музеи, прочих специализированных музеев, музеев на открытом воздухе;

36) организация деятельности в области молодежной политики, туризма, спорта, отдыха и развлечений.

Учреждение может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ и соответствующие целям его деятельности, которые предусмотрены уставом.

2.4. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

2.5. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на средства, полученные от оказания платных услуг и приобретенное на эти доходы имущество.

2.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности. Учет доходов и расходов по такой деятельности ведется отдельно.

2.8. Учреждение может предоставлять платные услуги, порядок их предоставления определяются соответствующими нормативно - правовыми актами и локальными актами Учреждения. Учреждение вправе привлекать для предоставления платных услуг специалистов на договорной основе.

Перечень платных услуг оказываемых Учреждением:

1) организация и проведение концертов, фестивалей, жанровых смотров и конкурсов, праздников, выставок, ярмарок народного творчества и других мероприятий;

2) организация и постановка театральных представлений и прочих сценических выступлений;

3) организация концертных и театральных залов, танцплощадок, дискотек и школ танцев;

4) организация розничной торговли и услуг общепита;

- 5) предоставление услуг по организации совместной деятельности в проведении мероприятий разной направленности с использованием помещений, аппаратуры и прочих материальных ценностей;
- 6) проведение совместных рекламно-информационных компаний;
- 7) организация выпуска различной рекламной продукции, включая её продажу;
- 8) продюсирование творческих коллективов и отдельных исполнителей;
- 9) разработка сценариев (режиссерские постановки, сценография мероприятий);
- 10) организация концертов российских и зарубежных исполнителей;
- 11) обеспечение мероприятий профессиональным звуком, световым, лазерным оборудованием, сборно-разборными сценами, павильонами, шатрами;
- 12) проведение пиротехнических эффектов;
- 13) комплексное оформление театральных, музыкальных постановок;
- 14) подготовка и реализация рекламных, туристических и промокомпаний;
- 15) организация мероприятий либо предоставление отдельных видов услуг по проектам;
- 16) организация и проведение музейных экскурсий, лекций, передвижных выставок и других мероприятий;
- 17) организация и проведение туристических экскурсий, акций и мероприятий для развития туризма: выставки, ярмарки, фестивали, конференции и семинары и т.д.

Учреждение может осуществлять и иные виды деятельности, приносящие доход, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и соответствующие целям его деятельности, предусмотренным уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Средства от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

3.1. За Учреждением для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с целями, определенными настоящим уставом, Учредитель закрепляет объекты, принадлежащие ему на праве собственности:

- здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, на праве оперативного управления;

- земельные участки - на праве постоянного (бессрочного) пользования).

3.1.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Гурьевский муниципальный округ Калининградской области». Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.1.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено или невозможно.

3.1.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

3.3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности устанавливает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предъявлять бюджетную отчетность в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ.

3.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем или являющиеся собственностью Учреждения, используются им по своему усмотрению в соответствии с уставными целями и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;

- бюджетные средства и средства от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Учреждение имеет филиалы, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного положения.

3.9. Деятельность, требующая специального разрешения (лицензии), осуществляется только при наличии таковой.

3.10. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.11. Контроль деятельности Учреждения осуществляют соответствующие органы в порядке своей компетенции.

3.12. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной, туристической и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами.

3.12.1. Компетенция и ответственность Учреждения:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) предоставление Учредителю и общественности (на официальном сайте Учреждения в сети Интернет) ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

5) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования и (или) стимулирования;

6) разработка и принятие устава Общим собранием трудового коллектива Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

7) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

8) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

3.12.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждением с предварительного согласия Учредителя может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Компетенция Учредителя:

- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;
- утверждение устава Учреждения;
- назначение директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- прием отчетов о деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- контроль деятельности Учреждения в части сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества;
- участие в управлении делами Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначенный Учредителем.

4.5. Директор Учреждения:

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы и другие локальные акты, обязательные для исполнения, утверждает локальные акты Учреждения;

- представляет Учреждение во всех государственных, других организациях любых организационно-правовых форм, действует от имени Учреждения без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами в соответствии и в пределах прав, предоставленных ему законодательством;

- выдает от своего имени доверенности;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; увольняет с работы, поощряет и налагает взыскания работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждает штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, заключает различного рода контракты (договоры);

- несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств;

- представляет Учредителю и общественности публичные отчеты о деятельности Учреждения.

Иные права и обязанности директора определяются трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией, иными нормативно-правовыми актами.

4.6. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет трудового коллектива.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание).

4.7.1. Структура, порядок формирования Общего собрания.

Общее собрание осуществляет полномочия всего трудового коллектива Учреждения, осуществляющим объединение всех работников Учреждения, которое представляет и защищает интересы всех работников Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.7.2. Компетенция Общего собрания:

- обсуждает и принимает Коллективный договор;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает, обсуждает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- рассматривает перспективные планы развития Учреждения;

- рассматривает локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством;

- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

4.7.3. Порядок организации деятельности Общего собрания.

Общее собрание собирается по мере необходимости решения вопросов входящих в его компетенцию, но не реже одного раза в год.

Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов предложения и замечания членов Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы прошиваются и хранятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

4.8. Совет трудового коллектива Учреждения (далее – Совет).

4.8.1. Структура и порядок формирования Совета.

Совет формируется из числа ответственных лиц в филиалах Учреждения, по 1 (одному) человеку от каждого филиала.

Заседания Совета проводятся между Общими собраниями, но не реже одного раза в полугодие. Решение Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общей численности Совета. В Совет входят директор, заместитель директора, главный бухгалтер, художественный руководитель, специалист по кадрам. Численность Совета – не более 25 человек.

Совет избирает председателя трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов открытым голосованием на срок 2 года.

4.8.2. Компетенция Совета:

- рассматривает и обсуждает критерии оценки эффективности деятельности всех категорий работников Учреждения, вносит в них изменения и дополнения;

- вносит изменения и дополнения в Номенклатуру дел Учреждения;

- рассматривает и обсуждает соглашение, памятки и инструкции по охране труда;

- вносит предложения по работе Учреждения и его филиалов;

- рассматривает иные оперативные вопросы в пределах своей компетенции.

4.8.3. Заседания Совета оформляются протоколами и хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

4.9. Порядок комплектования штата работников Учреждения и условия оплаты их труда:

- персонал Учреждения комплектуется директором согласно штатному расписанию, отношения между работником и работодателем в лице директора регулируются трудовым договором (эффективным контрактом);

- порядок и условия оплаты труда, порядок стимулирования труда работников устанавливаются согласно локальному нормативному акту, устанавливающему систему оплаты в Учреждении.

Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым договором (эффективным контрактом), настоящим уставом, должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами.

4.9.1. Работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9.2. Работники обязаны:

- выполнять настоящий устав, Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора (эффективного контракта), соблюдать требования должностной инструкции;

- соблюдать требования инструкций по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и противодействия экстремизму;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и нести ответственность в случае причинения ущерба в соответствии с законодательством;

- исполнять приказы и распоряжения директора, не противоречащие настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют иные права и несут иные обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

5. Порядок изменения и дополнения устава Учреждения

5.1. В устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в устав по решению Общего собрания трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в установленном порядке органами местного самоуправления;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7. Перечень видов локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников МБУ ЦКД;
- Положение о порядке предоставления платных услуг и о поступлении благотворительных взносов в МБУ ЦКД;
- Положение о филиале;

- Положение о системе нормирования труда МБУ ЦКД;
- иные нормативные локальные акты.

Новая редакция устава принята
на Общем собрании трудового коллектива МБУ ЦКД
«15» февраля 2022 года, протокол № 16