

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1793 имени Героя Советского Союза А.К. Новикова»
(ГБОУ Школа № 1793)

Жулебинский бульвар, д.38, Москва, 109431

Телефон/факс: +7 (495) 704-08-37, E-mail: 1793@edu.mos.ru, сайт: <https://lyc1793uv.mskobr.ru/>
ОКПО 18652239, ОКТМО 45385000, ОГРН 1137746956555, ИНН/КПП 7721809746/772101001



УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерском отряде «Делай добро» школьного корпуса № 8 Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1793 имени
Героя Советского Союза А.К. Новикова»

Общие положения

1. Волонтерский отряд (далее-Отряд) является структурным подразделением образовательной организации (далее - ОО), осуществляющим деятельность по организации и проведению волонтерской деятельности.
2. В своей деятельности Отряд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 1995 г. №135-ФЗ (в редакции от 8 декабря 2020 г.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. №2950-р, Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО, приказами и распоряжениями руководителя ОО, а также настоящим Положением.
3. Отряд осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ОО.

4. Задачи Отряда

Основными задачами Отряда являются:

- организация и развитие волонтерского движения в ОО;
- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация ценностей добровольчества (волонтерства), социальной ответственности среди обучающихся;
- курирование волонтерских групп;
- документационное обеспечение деятельности волонтерских групп;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству ОО по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

5. Права и обязанности Отряда

Отряд для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ОО информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отряд задач;

- участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отряда, привлекать в установленном порядке для участия в них работников структурных подразделений ОО, по согласованию с их руководителями;
- разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- принимать участие в помощи сторонним организациям;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

а. Отряд обязан:

- представлять по запросам руководства ОО материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отряда;
- вести делопроизводство в соответствии с установленным в ОО порядком;
- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6 Организация деятельности

6.1 Ответственный за работу Отряда назначается на должность и освобождается от должности директором образовательного учреждения. Для выполнения обязанностей ответственного за Отряд в образовательном учреждении может быть открыта ставка старшего вожатого или же они могут входить в круг обязанностей других специалистов (педагога- организатора, социального педагога, учителя и др.).

6.2 Ответственный за Отряд подчиняется директору ОО, заместителю директора по воспитанию и социализации или лицу, исполняющему его обязанности в соответствии с приказом ОО.

6.3 Ответственный за Отряд:

- осуществляет общее руководство деятельностью Отряда и несет ответственность за выполнение возложенных на Отряд задач;
- организует работу Отряда по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений руководителя ОО и заместителей руководителя по вопросам, входящим в компетенцию Отряда;
- готовит и представляет в установленном порядке руководству ОО предложения по вопросам поощрения волонтеров; — участвует в работе совещаний, проводимых директором ОО и заместителями, по вопросам, входящим в компетенцию Отряда.