



Директор МАУ ДО ЦВР «Факел»

Л.В.Фоминых Л.В.Фоминых

«14» марта 2018 года

**Положение о волонтерском центре
Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Факел»**

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр МАУ ДО ЦВР «Факел» (далее – Центр) создан для координации работы волонтерских отрядов в пос. Баранчинский.

Волонтерская деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135 - ФЗ от 7 июля 1995г.

Волонтер - это человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим.

Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность на основании:

1.2.1. действующего законодательства Российской Федерации;

1.2.2. Устава МАУ ДО ЦВР «Факел», п. 2.5.7. организационное оформление инициатив по созданию семейных клубов, клубов разновозрастного общения, встреч, клубных объединений по интересам, инициативных групп подростков, реализующих социально-значимые проекты.

1.2.3. Настоящего Положения.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.4. Местонахождение Центра: 624315, Свердловская область, пос. Баранчинский, ул. Революции, 21, кабинет № 8.

1.5. Телефон: 8(34344) 5-21-94, 8(34344) 5-39-21. Адрес электронной почты: fakel_cvr@mal.ru

1.6. Руководитель Центра назначается приказом директора МАУ ДО ЦВР «Факел» из числа педагогических работников учреждения.

1.7. Принципами волонтерской деятельности являются:

- солидарность с принципами и целями учреждения;
- добровольность;
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью в организации и по распоряжению администрации: командировочные расходы, затраты на транспорт другие);
- добросовестность;
- законность.

2. Цели и задачи деятельности волонтерского Центра

2.1. Целью деятельности Центра является:

формирование социально-активной личности, стремящейся к самореализации в процессе общественно-полезной деятельности.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия участников волонтерского отряда со взрослыми участниками учебно-воспитательного процесса.

2.2.2. Обеспечение взаимодействия участников волонтерских отрядов пос. Баранчинский.

2.2.3. Содействие формированию у участников необходимых личностно-профессиональных качеств для осуществления волонтерской деятельности: милосердия, доброты, отзывчивости и ответственности и т.д.

2.2.4. Осуществлять вовлечение молодежных лидеров в организацию и проведение мероприятий по профилактике нарко-, табачной и алкогольной зависимости.

2.2.5. Создание условий для самореализации участников, повышения их социальной активности.

2.2.6. Обеспечение условий для открытого доверительного общения, восприятия информации, создания творческой атмосферы работы.

3. Организация и структура Центра

3.1. Основой волонтерского движения является отряд учащихся – добровольцев объединений образовательного учреждения.

3.2. Командир волонтерского отряда и его заместитель избираются из числа учащихся путем открытого голосования.

3.3. Собрание волонтеров – высший орган Центра. Собрание проводится не реже одного раза в полгода, на нем определяются цели и задачи деятельности, подводятся итоги и заслушиваются отчеты о выполненной работе, утверждаются планы работы.

3.4. Структура личностного роста членов волонтерского центра:

- Новичок – участник дел Центра.
- Активный участник – активный участник дел Центра. Организует и проводит активную работу, является руководителем группы, участвует в планировании и анализе дел.
- Лидер – занимается деятельностью всего Центра, активный помощник руководителя, активный организатор.

4. Направления деятельности Центра

4.1. Информационно – просветительское: организация воспитательно-профилактических мероприятий (беседы, лекции, викторины, акции, операции).

4.2. Исследовательское: изучение личностных качеств волонтеров, выявление отношения к проблеме.

4.3. Консультативное: курирование деятельности волонтеров, оказание информационной и психологической помощи участникам.

4.4. Забота: оказание посильной помощи нуждающимся в ней людям, шефская помощь.

5. Права и обязанности

5.1. Волонтер имеет право:

- Выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям.
- Получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач.
- Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности по профилактике.
- На признание и благодарность за свой труд.
- Получение дополнительных заданий, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач.
- Отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины)
- Прекратить свою деятельность в волонтерском отряде.

5.2. Волонтер обязан:

- Четко и добросовестно выполнять порученную ему работу.
- Знать, уважать и следовать целям и принципам волонтерского движения.
- Соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей).
- Следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже.
- Беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением.
- Воздерживаться от выступления в качестве представителя учреждения, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения.
- Уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в Центре не менее чем за 3 дня.
- Освещать деятельность на сайте учреждения.

5.3. Руководитель имеет право:

- Требовать от волонтера отчета за проделанную работу.
- Требовать уважительного отношения к руководителю и к тем, с кем общается.
- Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении других активистов.

5.4. Руководитель обязан:

- Создать волонтеру все необходимые ему условия труда.
- Разъяснить волонтеру его права и обязанности.
- Обеспечить безопасность волонтера (проинструктировать его о необходимой технике безопасности).
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.
- Проводить обучающие семинары и тренинги.

6. Документация и отчетность Центра

6.1. План работы Центра составляется на учебный год на основе плана воспитательной работы учреждения.

6.2. Отчет о работе Центра предоставлять за месяц, учебное полугодие, год.

6.3. Анализ деятельности Центра проводить 1 раз в полгода, и в целом за год.

6.4. Ведение протоколов заседаний.

7. Финансирование и материальная база

7.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

7.2. Любые организации, а также отдельные граждане могут перечислить на нужды Центра денежные средства (добровольные пожертвования) на счет учреждения, на базе которого оно создано, с указанием их целевого назначения.