

ДОГОВОР
о предоставлении гранта Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 20-3-001560

г. Москва

Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества (далее – Грантодатель), с одной стороны, и АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ» (далее – Грантополучатель), с другой стороны, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества» (далее – Указ Президента Российской Федерации), положением о специальном конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, утвержденным приказом Грантодателя от 15 июня 2020 г. № 9 (далее – положение о конкурсе), и на основании решения Координационного комитета по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – Координационный комитет) о согласовании перечня некоммерческих неправительственных организаций – победителей специального конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – перечень победителей конкурса), оформленного протоколом заседания Координационного комитета от 28 августа 2020 г. № 3, заключили настоящий договор о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель за счет субсидии из федерального бюджета предоставляет Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основах денежные средства на осуществление комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, – проекта «Бесплатная юридическая консультация для женщин, пострадавшим от домашнего насилия» (далее соответственно – грант, проект), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса, по результатам конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, проведенного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации и положением о конкурсе (далее – конкурс), а Грантополучатель обязуется использовать полученные денежные средства по назначению и на условиях, определенных в настоящем договоре, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

1.2. Проект осуществляется Грантополучателем в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем и прилагаемой к настоящему договору (приложение № 5 к настоящему договору) (далее – заявка), ключевыми контрольными точками проекта, оформленными приложением № 1 к настоящему договору (далее – ключевые контрольные точки), и бюджетом проекта, оформленным приложением № 2 к настоящему договору (далее – бюджет проекта), с представлением отчетности согласно графику отчетности и платежей по гранту, оформленному приложением № 3 к настоящему договору (далее – график отчетности и платежей по гранту), и требованиям к отчетности, оформленным приложением № 4 к настоящему договору (далее – требования к отчетности).

1.3. Грантодатель перечисляет Грантополучателю грант платежами в соответствии с условиями настоящего договора, в том числе графиком отчетности и платежей по гранту, на отдельный расчетный счет, указанный в настоящем договоре, открытый Грантополучателю ПАО Сбербанк на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием гранта (далее – специальный расчетный счет), и осуществляет контроль за целевым использованием гранта, в том числе за осуществлением проекта и использованием гранта (далее – контроль за использованием гранта), своими силами и с привлечением третьих лиц.

1.4. Осуществление проекта за счет гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения

налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии со статьей 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.6. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.7. Грантодатель не вмешивается в осуществление проекта. Контроль за использованием гранта не признается сторонами вмешательством в осуществление проекта и иную деятельность Грантополучателя.

2. Условия предоставления гранта

2.1. Условием заключения настоящего договора и предоставления гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в настоящем разделе. Подписанием настоящего договора Грантополучатель в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе.

2.2. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.3. Проект, с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса и на осуществление которого предоставляется грант, соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.4. Грантополучатель:

2.4.1. является некоммерческой неправительственной организацией, соответствующей требованиям положения о конкурсе;

2.4.2. не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами объединенного экспертного совета, созданного Координационным комитетом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

2.4.3. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствуют обстоятельства, в силу которых руководитель Грантополучателя в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Грантополучателя банкротом;

2.4.4. имеет специальный расчетный счет, открытый на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу специального расчетного счета), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному расчетному счету;

2.4.5. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф (далее соответственно – официальный сайт Грантодателя, сеть «Интернет»).

2.5. Отсутствуют:

2.5.1. вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебные приказы, другие исполнительные документы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем одновременно сто тысяч рублей и десять процентов размера гранта;

2.5.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

2.6. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лицо, названное в заявке руководителем проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, не являются подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, в отношении них отсутствуют запреты или ограничения, препятствующие занятию соответствующих должностей и (или) занятию соответствующей деятельностью.

2.7. Лица, указанные в пункте 2.6 настоящего договора, а также учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3. Обязательства Грантополучателя

3.1. Грантополучателем в соответствии с условиями, определенными в настоящем договоре, принимаются все следующие обязательства:

3.1.1 представить Грантодателю документы (электронные документы или документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), выданные уполномоченными органами, об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего договора, либо более позднюю дату (не позднее дня заключения настоящего договора) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем одну тысячу рублей;

3.1.2 соблюдать при осуществлении проекта требования, установленные законодательством Российской Федерации;

3.1.3 информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в разделе 2 настоящего договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;

3.1.4 обеспечить осуществление проекта в соответствии с условиями настоящего договора, включая экономное и результативное использование полученного гранта по целевому назначению и своевременное представление отчетности, соответствующей требованиям к отчетности;

3.1.5 вести раздельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;

3.1.6 нести за счет гранта расходы по осуществлению проекта, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для осуществления проекта, в соответствии с требованиями настоящего договора исключительно с использованием специального расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк, осуществлять расходование гранта только в безналичном порядке, не осуществлять операции по снятию наличных денежных средств со специального расчетного счета;

3.1.7 не осуществлять операции по переводу гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые ПАО Сбербанк, не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, перечисленных таким лицам за счет гранта, на другие расчетные счета (иначе как на специальный расчетный счет), без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.8 не допускать перечисления, в том числе нарастающим итогом, более половины размера гранта одному третьему лицу или нескольким лицам, входящим в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.9 не допускать осуществления за счет гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, осуществление предпринимательской деятельности, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением проекта;

3.1.10 не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет гранта, в целях, не соответствующих целям осуществления проекта, в течение срока действия настоящего договора, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление в течение указанного срока, без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.11 не размещать полученный грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете;

3.1.12 не производить конвертацию полученного гранта в иностранную валюту;

3.1.13 представлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта, в том числе проверок целевого использования гранта, осуществления проекта и соблюдения Грантополучателем условий настоящего договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Грантодателя (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен указанным запросом;

3.1.14 информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановлению операций по специальному расчетному счету, списанию денежных средств со специального расчетного счета полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

3.1.15 вернуть Грантодателю во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре:

полученную сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока осуществления проекта, – не позднее истечения срока осуществления проекта;

полученную сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению (включая сумму гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего договора, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Грантодателя об отказе от настоящего договора;

сумму гранта, в отношении которой после истечения срока осуществления проекта или отказа от настоящего договора Грантополучателем в срок, установленный графиком отчетности и платежей по гранту или уведомлением Грантодателя об отказе от настоящего договора соответственно, не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения

соответствующего требования Грантодателя;

3.1.16 обеспечить легитимный доступ к сведениям, составляющим банковскую тайну Грантополучателя, в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

3.1.17 обеспечить легитимный доступ к обработке персональных данных работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках осуществления проекта и (или) получающих помощь за счет гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием гранта;

3.1.18 сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых в рамках осуществления проекта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые в рамках осуществления проекта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) в рамках осуществления проекта, – по выбору Грантополучателя или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Фондом президентских грантов», или размещением одного из изображений, размещенных на официальном сайте Грантодателя специально для использования в таких случаях и содержащих слова «Фонд президентских грантов»;

3.1.19 принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лиц, осуществляющих полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при осуществлении проекта и использовании гранта, включая экономное и результативное использование полученного гранта по целевому назначению;

3.1.20 не отзываться согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пункте 3.3 настоящего договора.

3.2. Грантополучатель обязуется информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных настоящим разделом, незамедлительно после выявления такого факта.

3.3. Грантополучатель подписанием настоящего договора подтверждает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

3.3.1. осуществление контроля за использованием гранта силами Грантодателя, а также с привлечением третьих лиц, всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, положением о конкурсе и настоящим договором;

3.3.2. мониторинг специального расчетного счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием гранта, при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

3.3.3. признание суммы гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;

3.3.4. уменьшение размера гранта в случаях, предусмотренных настоящим договором;

3.3.5. установление ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановление операций по специальному расчетному счету, списание остатков гранта со специального расчетного счета полностью или в части для их перечисления на расчетный счет Грантодателя;

3.3.6. свободное распространение информации о поддержке проекта, результатах контроля за использованием гранта (включая результаты реализации проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы, касающиеся реализации проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением Грантополучателем настоящего договора), нарушении Грантополучателем условий настоящего договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

3.3.7. отказ от настоящего договора и одностороннее списание гранта (его части) со специального расчетного счета во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим договором.

4. Размер гранта и порядок его предоставления

4.1. Размер гранта указывается в бюджете проекта. Грант предоставляется Грантополучателю платежами на специальный расчетный счет в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту.

4.2. При наступлении срока платежа по гранту платеж:

4.2.1. перечисляется в полном размере, указанном в графике отчетности и платежей по гранту (в том числе с учетом изменений, внесенных в соответствии с настоящим договором);

4.2.2. перечисляется в уменьшенном размере;

4.2.3. не перечисляется.

4.3. Платеж перечисляется Грантодателем в уменьшенном размере в случае, если часть гранта была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению (в данном случае платеж уменьшается на сумму соответствующих расходов Грантополучателя, признанных не подлежащими осуществлению за счет гранта).

4.4. Грантодатель вправе не перечислять платеж в случае, если:

4.4.1. часть гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению в отчетном периоде, по завершении которого перечисляется платеж, равна или превышает размер платежа;

4.4.2. Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по гранту, не было использовано более 25 (двадцати пяти) процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по гранту, при этом Грантодатель запросил у Грантополучателя пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения, и (или) информацию о целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по гранту и (или) бюджет проекта, переноса остатка гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера гранта, а Грантополучатель не представил Грантодателю соответствующую информацию (в том числе пояснения);

4.4.3. Грантополучатель имеет задолженность по возврату Грантодателю другого гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Грантодателем Грантополучателю;

4.4.4. Грантополучателем допущено нарушение условий настоящего договора;

4.4.5. Грантодатель отказался от настоящего договора;

4.4.6. у Грантодателя отсутствуют средства субсидии из федерального бюджета для перечисления платежа.

4.5. Перечисление очередного платежа по гранту и размер такого платежа не являются подтверждением каких-либо фактов или обстоятельств, свидетельствующих о соблюдении Грантополучателем условий настоящего договора.

5. Контроль за использованием гранта

5.1. Целью осуществления контроля за использованием гранта, а равно осуществления действий в рамках такого контроля, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию гранта, источником образования которого является субсидия из федерального бюджета.

5.2. В рамках осуществления контроля за использованием гранта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке вправе:

5.2.1. осуществлять мониторинг специального расчетного счета (получать в электронной форме информацию об операциях по специальному расчетному счету);

5.2.2. осуществлять проверку отчетности Грантополучателя;

5.2.3. запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего договора;

5.2.4. признавать суммы гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;

5.2.5. устанавливать ограничения на операции по специальному расчетному счету;

5.2.6. приостанавливать операции по специальному расчетному счету;

5.2.7. реализовывать свое право на отказ от настоящего договора полностью или в части;

5.2.8. приостанавливать предоставление гранта (если грант предоставляется несколькими платежами) в случаях непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором (в том числе приложениями к нему);

5.2.9. истребовать у Грантополучателя в одностороннем внесудебном порядке суммы гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3. Мониторинг специального расчетного счета осуществляется Грантодателем с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

5.4. Ограничения на операции по специальному расчетному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта и определяют распределение гранта по статьям (видам) расходов. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего договора.

5.5. В рамках осуществления проверки отчетности Грантополучателя Грантодатель своими силами и (или) с привлечением третьих лиц осуществляет в том числе:

5.5.1. плановые и внеплановые проверки отчетности, в том числе выездные;

5.5.2. проверку отчетности по завершению осуществления проекта или в случае отказа от настоящего договора.

5.6. В рамках выездных проверок Грантодатель направляет работников и (или) иных лиц для взаимодействия с Грантополучателем по вопросам исполнения настоящего договора, в том числе для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего договора и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках осуществления проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

6. Конфликт интересов

6.1. В ходе исполнения настоящего договора и осуществления проекта стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.2. Сторонам настоящего договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых сторонами в рамках настоящего договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ

(оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей стороны, связанных с исполнением настоящего договора.

6.3. В случае выявления стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего договора, предусмотренных настоящим разделом, такая сторона обязана информировать об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

6.4. Стороны настоящего договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой стороной в соответствии с пунктом 6.3 настоящего договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

7. Заключение, изменение, расторжение, отказ от договора

7.1. Заключение, изменение, расторжение и отказ от настоящего договора, как правило, осуществляются в электронной форме посредством обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.2. Увеличение размера гранта не допускается свыше суммы, указанной в перечне победителей конкурса, согласованном Координационным комитетом. Размер гранта может быть уменьшен Грантодателем в одностороннем внесудебном порядке в результате признания части гранта использованной не по целевому назначению и (или) непредставления Грантополучателем отчетности, подтверждающей целевое использование гранта в соответствующей сумме (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта).

7.3. Срок осуществления проекта определяется совокупностью отчетных периодов, указанных в графике отчетности и платежей по гранту, и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

7.4. Изменение ключевых контрольных точек, графика отчетности и платежей по гранту (за исключением размеров платежей) допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к настоящему договору. Изменение бюджета проекта и размеров платежей по гранту в пределах 25 (двадцати пяти) процентов от согласованных сторонами условий допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к настоящему договору.

7.5. Грантополучатель вправе не чаще двух раз за один отчетный период обратиться к Грантодателю с мотивированным предложением о внесении изменений в настоящий договор.

7.6. Любые изменения, вносимые в настоящий договор, вступают в силу только при условии и после выражения Грантодателем своего согласия в форме, предусмотренной для внесения таких изменений в соответствии с условиями настоящего договора.

7.7. Грантодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего договора полностью или в части в случае существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения Грантополучателем одного или нескольких условий, предусмотренных разделами 2 и (или) 3 настоящего договора, отказа и (или) уклонения от подписания дополнительных соглашений, предлагаемых к подписанию Грантодателем в связи с нарушением Грантополучателем условий настоящего договора, выявления фактов представления Грантополучателем недостоверной информации и (или) подложных документов.

7.8. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что осуществление проекта и (или) достижение социального эффекта, на достижение которого направлено осуществление проекта, стало невозможным, а реализация мероприятий, которые могут быть осуществлены в рамках осуществления проекта, будет иметь положительный социальный эффект, схожий с тем, на достижение которого направлено осуществление проекта, Грантодателем может быть рассмотрен вопрос о заключении дополнительного соглашения и внесении соответствующих изменений в настоящий договор.

7.9. Решение об отказе от настоящего договора не принимается Грантодателем в случае, если действие или бездействие Грантополучателя хотя формально и содержит признаки нарушения условий настоящего договора, но с учетом характера совершенного нарушения и роли Грантополучателя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляет существенного нарушения договорных правоотношений (малозначительность). Положения настоящего пункта не могут рассматриваться как ограничение права Грантодателя на отказ от настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке.

7.10. Грантополучатель вправе отказаться от настоящего договора при условии возврата Грантодателю полученной суммы гранта в полном объеме. Отказ от настоящего договора в таком случае признается свершившимся, а право Грантополучателя на отказ от настоящего договора реализованным – с момента поступления полученной Грантополучателем суммы гранта в полном объеме на расчетный счет Грантодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания последней из сторон и действует до истечения 3 (трех) лет со дня окончания срока осуществления проекта.

8.2. Истечение срока действия настоящего договора не влечет прекращения обязательств, вытекающих из настоящего договора. Обязательства сторон прекращаются надлежащим исполнением.

8.3. Признание одного из условий настоящего договора недействительным не влечет признания настоящего договора недействительным в целом.

8.4. Сообщения, переданные по электронной почте, в информационной системе и посредством системы электронного документооборота, признаются сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически

значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из сторон, необходимых полномочий.

8.5. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта.

8.6. Использование гранта после истечения срока осуществления проекта и (или) прекращения действия настоящего договора не допускается. Произведенное после истечения срока осуществления проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока осуществления проекта не признается использованием гранта после истечения срока осуществления проекта.

8.7. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим договором предусмотрено принятие решений в одностороннем внесудебном порядке.

8.8. В случае невозможности разрешения возникших между сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Грантодатель вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы с иском к Грантополучателю о возврате неиспользованных и (или) использованных не по целевому назначению сумм гранта без принятия каких-либо мер по досудебному урегулированию, в том числе без направления Грантополучателю претензии (требования) и без переговоров.

8.9. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются непосредственно федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и положением о конкурсе.

8.10. Настоящий договор является электронным документом, подписанным усиленными квалифицированными электронными подписями сторон, экземпляры которого хранятся у Грантодателя, Грантополучателя и общества с ограниченной ответственностью «КОРУС Консалтинг СНГ».

8.11. Приложения к настоящему договору:

8.11.1. приложение № 1 – ключевые контрольные точки проекта;

8.11.2. приложение № 2 – бюджет проекта;

8.11.3. приложение № 3 – график отчетности и платежей по гранту;

8.11.4. приложение № 4 – требования к отчетности;

8.11.5. приложение № 5 – заявка Грантополучателя на участие в конкурсе. Положения заявки применяются в части, не противоречащей иным условиям настоящего договора, в том числе содержащимся в других приложениях к настоящему договору. Подписанием настоящего договора Грантополучатель подтверждает подлинность заявки, прилагаемой к настоящему договору, при этом Грантодатель не несет ответственности за содержание заявки.

8.12. Права Грантодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором, реализуются Грантодателем по своему усмотрению, а нереализация таких прав не свидетельствует о признании Грантодателем каких-либо фактов или обстоятельств и не означает отказа от реализации таких прав в дальнейшем.

8.13. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего договора на условия настоящего договора (на настоящий договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Адреса и реквизиты сторон

Грантодатель

Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества

Адрес: 121099, Москва, ул. Композиторская, д. 25/5, стр. 1

ОГРН 1177700003942

ИНН 7703424091

КПП 770401001

р/с 40701810638000003671

ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Адрес электронной почты: office@pgrants.ru

Грантополучатель

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И
ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Юридический адрес: 117105, г Москва, Варшавское шоссе,
д 2, кв 202

Фактический адрес: 117105, г Москва, Варшавское шоссе,
д 2, кв 202

ОГРН 1197700009297

ИНН 7726454423

КПП 772601001

р/с 40703810238000016846

ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Телефон +7 800 201-39-75

Адрес электронной почты: bestadir@gmail.com

Ключевые контрольные точки проекта

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап 1		
1.	Издано и распространено не менее 350 "Памяток пострадавшим от домашнего насилия"	09.11.2020
2.	Получило адвокатскую и юридическую поддержку не менее 100 обратившихся	28.02.2021
3.	Проведено не менее 600 юридических консультаций пострадавших от домашнего насилия по телефону	28.02.2021
4.	Проведено не менее 300 юридических консультаций пострадавших от домашнего насилия, обратившихся в офис	28.02.2021
5.	Направлено не менее 30 заявлений в ОВД, прокуратуру и суды	28.02.2021

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 23 января 2020 г.

Грантополучатель

Сухарева Татьяна Викторовна,
действующий(-ая) на основании Устава

Приложение № 2
к договору о предоставлении гранта
Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 20-3-001560

Бюджет проекта

№	Статья расходов	Сумма (в рублях)
1.	Оплата труда	314 300,00
2.	Командировочные расходы	0,00
3.	Офисные расходы	100 720,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	0,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	60 000,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	0,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	24 900,00
9.	Прочие прямые расходы	0,00
	ИТОГО (размер гранта)	499 920,00

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 23 января 2020 г.

Грантополучатель

Сухарева Татьяна Викторовна,
действующий(-ая) на основании Устава

График отчётности и платежей по гранту

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок представления отчётности
1.	499 920,00	01.09.2020 - 28.02.2021	не позднее 10.03.2021

Первый платеж по гранту осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующие транши (при наличии) перечисляются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной договором.

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 23 января 2020 г.

Грантополучатель

Сухарева Татьяна Викторовна,
действующий(-ая) на основании Устава

Требования к отчетности

По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по гранту.

При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю. Если в течение 30 (тридцати) дней с даты направления Грантодателем скорректированной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и скорректированная отчетность считается подписанной Грантополучателем.

Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

I. Требования к аналитическому отчету

1.1. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующее:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, указанных в приложении № 1 к договору, запланированных на отчетный период;
- 2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;
- 3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;
- 5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- 6) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика, в том числе подтверждающая соблюдение требований пункта 3.1.18 договора);
- 7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта в отчетном периоде;
- 8) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств гранта в отчетном периоде;
- 9) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);
- 10) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.

По согласованию с Грантодателем Грантополучатель может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в подпунктах 6 – 10 настоящего раздела.

1.2. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

- 1) информацию и материалы, указанные в пункте 1.1 настоящего приложения (за исключением подпунктов 4 и 9 указанного пункта), за последний отчетный период;
- 2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);
- 3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);

- 4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;
- 5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;
- 6) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- 7) общие выводы по результатам реализации проекта.

II. Требования к финансовому отчету

Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта и представляемых в электронной форме документов (электронных документов или документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), подтверждающих использование гранта по целевому назначению на реализацию проекта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта, уплаты страховых взносов за счет гранта. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет гранта по целевому назначению на осуществление проекта, и представленные в электронной форме документы, подтверждающие все указанные расходы, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта, а также информацию о сумме гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с договором.

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 23 января 2020 г.

Грантополучатель

Сухарева Татьяна Викторовна,
действующий(-ая) на основании Устава

Заявка Грантополучателя на участие в конкурсе
на предоставление грантов Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества

1. О проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

поддержка семьи, материнства, отцовства и детства

1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

Бесплатная юридическая консультация для женщин, пострадавшим от домашнего насилия

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта):

Проект предусматривает создание бесплатной юридической консультации для женщин, пострадавших от домашнего насилия в период ограничений, связанных с пандемией коронавируса. В рамках проекта будет открыт офис для приема пострадавших от домашнего насилия и круглосуточная горячая линия для приема звонков от пострадавших от домашнего насилия. Обратиться за юридической помощью можно будет на сайте, по телефону горячей линии, по электронной почте или прибыв непосредственно в офис. Юридические консультации будут оказываться в офисе, по телефону и дистанционно. Юридическая помощь будет оказываться женщинам, пострадавшим от домашнего насилия, находящимся в трудной жизненной ситуации (безработные или те, чей ежемесячный доход снизился в период пандемии коронавируса более чем на 30%, индивидуальные предприниматели, не получившие субсидию от государства, инвалиды, пенсионеры и лица предпенсионного возраста, многодетные, освободившиеся из мест лишения свободы). Пострадавшие будут получать юридические консультации, при необходимости пострадавшим будет предоставлен адвокат для представления их интересов в органах внутренних дел, прокуратуре и суде.

3.1 Теги (ключевые слова, характеризующие деятельность по проекту):

1:

защита прав человека (Темы)

2:

профилактика (Темы)

3:

поддержка деятельности НКО (Темы)

4:

проблемы женщин (Проблемы)

5:

проблемы семьи (Проблемы)

6:

преступность (Проблемы)

7:

консультирование (индивидуальное, групповое, онлайн) (Консультирующие и поддерживающие)

8:

телефон доверия, горячая линия (Консультирующие и поддерживающие)

9:

юридическая помощь (Консультирующие и поддерживающие)

10:

представление интересов в судах и госорганах (Консультирующие и поддерживающие)

4. География проекта:

г.Москва

5. Дата начала реализации проекта:

01.09.2020

6. Дата окончания реализации проекта:

28.02.2021

7. Обоснование социальной значимости проекта:

В период распространения коронавирусной инфекции серьезно обострилась проблема домашнего насилия в отношении женщин. Основными причинами увеличения случаев домашнего насилия являются: 1) вынужденная самоизоляция, когда члены семьи вынуждены все время находиться в замкнутом пространстве вместе; 2) в результате пандемии больше всего пострадали отрасли, где в основном заняты женщины - туризм, сфера услуг, что привело к увеличению женской безработицы, бедности, и как результат - росту материальной зависимости женщин от мужчин; 3) вынужденная самоизоляция, финансовые затруднения и отсутствие доступа к приобретению продуктов, лекарств, получению медицинской помощи вызвали рост нервозной обстановки в семьях. Ситуация также осложняется ограничениями доступа пострадавших от домашнего насилия к правосудию в период пандемии, которые с одной стороны вызваны ограничениями в работе судов, с другой снижением дохода женщин, и как следствие, невозможностью оплатить работу адвоката. Также, по данным издания "Медиазона" 79 % женщин осужденных по статье 105 УК и 52 % женщин по статье 111 УК оказались пострадавшими от бытового насилия. Как правило, эти женщины находятся в сложной финансовой ситуации, не имеют достаточных доходов для оплаты адвоката по соглашению. Также, находясь в ситуации стресса, вызванного постоянным домашним насилием, приведшему к убийству насильника в результате самообороны, эти женщины, в том числе под давлением оперативников и следствия признают не самооборону и не превышение пределов необходимой обороны, а вину в умышленном убийстве. С января по сентябрь 2019 года в России зафиксирован 15 381 случай бытового насилия против женщин. За весь же 2018 год подобных преступлений было 21 390 — такие данные сообщает МВД России (по данным издания «РБК»). В России отсутствует специализированное законодательство, направленное на помощь пострадавшим от домашнего насилия, что осложняет защиту и восстановление их прав. При этом ни федеральное, ни региональное законодательство не предусматривает оказания этой категории потерпевших бесплатной юридической помощи. Декриминализация домашнего насилия в 2017 году привела к еще большему обострению проблемы и создала в обществе атмосферу безнаказанности. Правоохранители и правозащитники из многих регионов отмечают, что после декриминализации количество обращений граждан в связи с побоями в семье значительно увеличилось, это также подтвердили Министр МВД России В.А.Колокольцев и Председатель Следственного Комитета РФ И.А.Бастрыкин. В ситуации серьезных законодательных пробелов жертвы домашнего насилия, не имея квалифицированной юридической помощи, фактически лишаются доступа к правосудию, и соответственно выхода из ситуации насилия. Практика показывает, что жертвы домашнего насилия практически не могут самостоятельно и успешно отстаивать свои права в суде. Это связано и с низкой правовой культурой, семейным неблагополучием и низким уровнем жизни подобных семей, а также со сложностью самих судебных процессов. В отличие от обвиняемых, потерпевшим не предоставлено право на бесплатного адвоката бесплатно не предоставляется, а оплатить помощь адвоката большинство жертв домашнего насилия не могут.

7.1. Полное описание проекта, презентация проекта:

Файлы не загружены

8. Целевые группы проекта:

1:

женщины, находящиеся в трудной жизненной ситуации, жертвы домашнего насилия

9. Цель проекта:

Цель №1:

Защиты прав женщин, пострадавших от домашнего насилия и обеспечение им доступа к правосудию

10. Задачи проекта:

Задача №1:

1) Организация личного приема для пострадавших от домашнего насилия

Задача №2:

2) Проведение юридических консультаций женщинам, обратившимся в Центр

Задача №3:

3) Представление интересов женщин, пострадавших от домашнего насилия в судах (в том числе международных), органах внутренних дел и прокуратуры

Задача №4:

4) Издание брошюры "Памятка пострадавшим от домашнего насилия"

11. Партнёры проекта:

ГБУ г.Москвы "Московский дом общественных организаций":

Информационная

ГБУ г.Москвы "Московский дом общественных организаций":

Консультационная

ГБУ г.Москвы "Московский дом общественных организаций":

Организационная

ГБУ г.Москвы "Московский дом общественных организаций":

Материальная

ГБУ г.Москвы "Московский дом общественных организаций":

Иная поддержка реализации проекта

Комитет за гражданские права:

Информационная

Комитет за гражданские права:

Консультационная

Комитет за гражданские права:

Организационная

Комитет за гражданские права:

Материальная

Комитет за гражданские права:

Иная поддержка реализации проекта

Всероссийское движение "Сдай педофила":

Информационная

Всероссийское движение "Сдай педофила":

Консультационная

ООО "АБСОЛЮТКОНСАЛТ":

Финансовая

ООО "АБСОЛЮТКОНСАЛТ":

Консультационная

ООО "Абсолютконсталт":

Финансовая

ООО "Абсолютконсталт":

Консультационная

11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы:

соглашение с мдоо.pdf

комитет за гражданские права рекомендательное письмо.pdf

рекомендательное письмо мониторинговый центр.pdf

договор пожертвования Москва 1а.pdf

договор пожертвования 14 мая а.pdf

12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта:

на сайте АНО "Центр правовой помощи и просвещения" правовая-помощь.su 2) в группах АНО "Центр правовой помощи и просвещения" в социальных сетях <https://www.facebook.com/groups/392691618272331> ВКонтakte" <https://vk.com/club184208048>

13. Количественные результаты:

Будет проведено бесплатных юридических консультаций не менее:

300

Будет проведено юридических консультаций по телефону не менее:

600

Будет распространено памяток пострадавшим от домашнего насилия не менее:

350

Получит адвокатскую и юридическую поддержку не менее:

100

Будет направлено заявлений в ОВД, прокуратуру и суды не менее:

30

14. Качественные результаты:

1) повышение раскрываемости преступлений, связанных с домашним насилием 2) рост правового самосознания

граждан в части отношения к домашнему насилию 3) снижение уровня домашнего насилия

15. Дальнейшее развитие проекта:

Проект отлично масштабируется и рассчитывает в дальнейшем охватить всю территорию РФ

16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем:

Фандрайзинг, краудфандинг, пожертвования, издательская деятельность

17. Видео о проекте:

1:

Не заполнено

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе:

Президент

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»:

ПОДТВЕРЖДЁН

3. ФИО руководителя проекта:

Сухарева Татьяна Викторовна

4. Учёное звание, учёная степень руководителя проекта (если имеется):

Кандидат наук, Экономические науки

5. Рабочий телефон:

79153325962

6. Мобильный телефон:

79663149023

7. Электронная почта:

bestadir@gmail.com

8. Образование:

есть ученая степень

9. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Юрист

Образовательная организация:

Тульский государственный университет

Год поступления:

1999

Год окончания:

2002

Специальность:

Менеджмент

Образовательная организация:

Тульский государственный университет

Год поступления:

1992

Год окончания:

1998

10. Опыт работы:

Должность:

президент

Организация:

АНО "Центр правовой помощи и просвещения"

Год начала работы:

2019

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

член правления

Организация:

МРОПБО "Комитет за гражданские права"

Год начала работы:

2015

Год окончания работы:

2018

Должность:

Генеральный директор

Организация:

ООО "Страховое бюро "Профессор"

Год начала работы:

2011

Год окончания работы:

2015

Должность:

Директор Центрального регионального филиала

Организация:

НПФ Электроэнергетики

Год начала работы:

2008

Год окончания работы:

2010

Должность:

директор филиала в г.Туле

Организация:

ЗАО "МАКС"

Год начала работы:

2004

Год окончания работы:

2008

Должность:

начальник отдела страхования юридических лиц филиала в г.Туле

Организация:

ОАО "РОСНО"

Год начала работы:

2001

Год окончания работы:

2004

Должность:

главный специалист главного экономического управления

Организация:

Администрация Тульской области

Год начала работы:

1996

Год окончания работы:

1999

11. Дополнительные сведения:

Опыт успешной подачи жалоб в ЕСПЧ с ноября 2019 года, подана 46 жалоб в ЕСПЧ, из них 32 признаны приемлемы, 8 успешно прошли коммуникацию, по 1 Россией выдвинуто предложение о дружественном урегулировании. Из 46 жалоб 44 подано в защиту прав заключенных – на нарушение статьи 3 (условия содержания), 5 (право на свободу) и 6 (право на справедливое судебное разбирательство) Европейской конвенции по правам человека Модератор ряда правозащитных групп в Фейсбуке, в том числе АНО «Центр правовой помощи и просвещения», «Свободу невинно осужденным» и др. Автор книги "Жизнь по ту сторону правосудия", феминистка и правозащитница. Публикации в СМИ: <https://www.bfm.ru/news/435441> <https://novayagazeta.ru/news/2019/11/29/157302-u-genprokuratury-proshli-pikety-v->

12. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики:

сертификат страсбургский вебинар_Страница_1.jpg

адвокат в еспч сертификат.jpeg

сертификат кс2.jpeg

сертификат защита прав в еспч.jpeg

13. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://www.facebook.com/tasukhar>

2:

<https://vk.com/id237064980>

14. Фотография:

732463d035a714d6d6ce388d6c6f797d.jpg

15. Дата рождения:

09.12.1974

3. Команда проекта

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Руководитель приема пострадавших

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»:

ПОДТВЕРЖДЁН

3. ФИО члена команды:

Калиниченко Елена Владимировна

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Высшие литературные курсы

Образовательная организация:

Литературный институт им.Горького

Год поступления:

2001

Год окончания:

2003

Специальность:

История

Образовательная организация:

Омский государственный университет

Год поступления:

1983

Год окончания:

1988

6. Опыт работы:

Должность:

член правления

Организация:

АНО "Центр правовой помощи и просвещения"

Год начала работы:

2019

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

член Союза

Организация:

Союз российских писателей

Год начала работы:

1996

Год окончания работы:

По текущий день

7. Дополнительные сведения:

Занималась бизнесом (книжная торговля) и литературной деятельностью, печаталась как журналистка, критикесса и писательница-фантастка, преимущественно в местных изданиях, затем и в московских. В 1996 году была принята в союз российских писателей. В 2001 году переехала в Москву, поступив на ВЛК при Литинституте имени Горького, и стала сотрудничать с разными газетами и журналами в качестве критикессы. Защитой прав женщин занимается с 2014 года, также ведет блоги феминисткой тематики в соцсетях. С 20.06.19 - член правления АНО "Центр правовой помощи и просвещения".

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://www.facebook.com/kalinicelena/>

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Руководитель горячей линии

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»:

ПОДТВЕРЖДЁН

3. ФИО члена команды:

Ромашечкин Николай Николаевич

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Юрист

Образовательная организация:

Нижегородская Правовая Академия

Год поступления:

2005

Год окончания:

2011

6. Опыт работы:

Должность:

Судебный пристав исполнитель

Организация:

УФССП по Нижегородской области

Год начала работы:

2011

Год окончания работы:

2013

7. Дополнительные сведения:

Защита прав человека и основных свобод

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://vk.com/kmicec>

4. Организация-заявитель

1. ОГРН:

1197700009297

1.1 Сведения из ЕГРЮЛ

20-3-001560 Выписка из ЕГРЮЛ.pdf

2. ИНН:

7726454423

3. КПП:

772601001

4. Полное наименование организации:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ»

5. Сокращенное наименование организации:

АНО «ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ»

5.1 Файл устава

УСТАВ АНО (2).pdf

5.2 Дата регистрации организации:

20.06.2019

6. Адрес (место нахождения) организации:

117105, г Москва, Варшавское шоссе, д 2, кв 202

7. Фактическое место нахождения организации:

117105, г Москва, Варшавское шоссе, д 2, кв 202

8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений:

117105, г Москва, Варшавское шоссе, д 2, кв 202

9. Основные виды деятельности организации:

Вид деятельности:

деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности

Вид деятельности:

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина

Вид деятельности:

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям

Вид деятельности:

профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Вид деятельности:

антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

9.1 Дополнительные документы об организации:

Файлы не загружены

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация:

Группа:

Женщины

Группа:

Лица, содержащиеся в местах лишения свободы

Группа:

Лица, пострадавшие от насилия

Группа:

Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию

11. География организации:

Вся Россия

12. Контактный телефон организации:

+7 800 201-39-75

13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений:

bestadir@gmail.com

13.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций:

bestadir@gmail.com

14. Организация в сети Интернет:

14.1. Веб-сайт:

правовая-помощь.su

14.2. Группы в соц. сетях:

<https://www.facebook.com/groups/392691618272331>

группа АНО "Центр правовой помощи и просвещения" в фейсбуке

<https://vk.com/club184208048>

группа АНО "Центр правовой помощи и просвещения" в Контакте

15. ФИО руководителя организации:

Сухарева Татьяна Викторовна

15.1 Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ:

да

Должность руководителя организации:

Президент

15.2. Дата рождения руководителя:

09.12.1974

15.3. Лица, имеющие право подписи без доверенности:

Не заполнено

16. Информация о наличии коллегиального органа управления:

16.1. Руководители коллегиального органа управления организации:

1:

президент - Сухарева Татьяна Викторовна

17.1. Главный бухгалтер:

руководитель организации принял ведение бухгалтерского учёта на себя

18. Учредители организации-заявителя:

18.1. Иностранные граждане-учредители:

Отсутствуют

18.2. Юридические лица-учредители:

Отсутствуют

19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя :

Не выбрано

20. Участие (членство) в других некоммерческих организациях:

Не выбрано

21. Участие в коммерческих организациях:

Не выбрано

22. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц:

1

23. Количество штатных работников :

3

24. Количество добровольцев:

18

25. Доходы организации за предыдущий год:

президентские гранты:

0,00

гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты):

0,00

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций:

0,00

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан:

13 282,00

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан:

0,00

средства, полученные из федерального бюджета:

0,00

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации:

0,00

средства, полученные из местных бюджетов:

0,00

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав:

48 640,00

внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.):

0,00

прочие доходы:

0,00

26. Общая сумма расходов организации за предыдущий год:

51 778,00

27. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица:

740

28. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет:

Дата начала:

19.07.2019

Дата окончания:

19.07.2019

Название проекта:

Проведение круглого стола, посвященного делу сестер Хачатурян

Объем финансирования:

5 000,00

Источники финансирования:

за счет собственных средств

Основные результаты:

Проведен круглый стол, посвященный уголовному делу против сестер Хачатурян, собравший более 30 юристов

Дата начала:

05.09.2019

Дата окончания:

12.03.2020

Название проекта:

Обращение к депутатам Государственной Думы Федерального собрания РФ с предложением о внесении изменений в статью 413 УПК РФ, предусматривающую механизм исполнения определения Конституционного суда РФ

Объем финансирования:

2 000,00

Источники финансирования:

за счет собственных средств

Основные результаты:

Получен ответ от Заместителя председателя Комитета по государственному строительству и законодательству Р.М.Марданшина о том, что информация и предложения приняты во внимание и будут использованы в работе по соответствующему проекту Федерального закона

Дата начала:

06.09.2019

Дата окончания:

06.09.2019

Название проекта:

Круглый стол, посвященный законопроекту о противодействии домашнему насилию

Объем финансирования:

5 000,00

Источники финансирования:

иной источник финансирования

Основные результаты:

Разработаны и направлены в Государственную думу РФ рекомендации в законопроект о противодействии домашнему насилию

29. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы:

Назначение:

В настоящее время АНО "Центр правовой помощи и просвещения" пользуется для своих мероприятий помещениями, предоставляемыми в рамках соглашения № 000652-19 от 15 июля 2019г. с ГБУ города Москвы "Московский дом общественных организаций", не более 20 часов за календарный месяц

Площадь, кв.м.:

30,00

Вид права использования:

безвозмездное пользование

Оборудование:

1) Ноутбук ASUS 2012 года выпуска - принадлежит руководителю проекта 2) МФУ HP Laser Jet M1132MFP - принадлежит руководителю проекта

Другое:

Не заполнено

30. Публикации в СМИ:

<https://www.bfm.ru/news/435441> <https://www.the-village.ru/village/city/opinions/356825-sestry-hachaturyan>
https://echo.msk.ru/blog/t_suhareva/2523475-echo/ https://echo.msk.ru/blog/t_suhareva/2545341-echo/

5. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1	1) Организация личного приема для пострадавших от домашнего насилия	Организация работы Юридической консультации- подписание	01.09.2020	10.09.2020	Будет организован офис юридической консультации, куда смогут обратиться

		договора аренды, приобретение техники, подготовка методических материалов для работы. Место проведения - офис организации - заявителя. Ответственные Сухарева Т.В., Калининченко Е.В.			пострадавшие от домашнего насилия, будет проведено не менее 300 юридических консультаций пострадавших от домашнего насилия
2	1) Организация личного приема для пострадавших от домашнего насилия	Подготовка сотрудников и волонтеров юридической консультации для работы. Место проведение - офис организации-заявителя	01.09.2020	10.09.2020	Сотрудники Центра будут готовы для оказания квалифицированной юридической помощи
3	3) Представление интересов женщин, пострадавших от домашнего насилия в судах (в том числе международных), органах внутренних дел и прокуратуры	Заключение соглашения с адвокатами, представляющими интересы женщин, пострадавших от домашнего насилия в судах. Место проведения - офис организации - заявителя. Ответственная - Сухарева Т.В.	12.09.2020	20.09.2020	Получит адвокатскую и юридическую поддержку не менее 100 обратившихся, будет направлено не менее 30 заявлений в ОВД, прокуратуру и суды
4	4) Издание брошюры "Памятка пострадавшим от домашнего насилия"	Издание брошюры "Памятка пострадавшим от домашнего насилия", где будут даны рекомендации по подаче заявлений в органы внутренних дел, прокуратуры, суд для пострадавших от домашнего насилия, будут приведены формы этих документов, а также перечень организаций, куда могут обратиться потерпевшие от домашнего насилия	14.09.2020	09.11.2020	Будет распространено не менее 350 "Памяток пострадавшим от домашнего насилия"
5	2) Проведение юридических консультаций женщинам, обратившимся в Центр	Прием звонков от пострадавших от домашнего насилия женщин на горячую линию, проведение юридических консультаций в дистанционном режиме, помощь в подготовке необходимых документов для подачи заявления в ОВД, прокуратуру или в суд в дистанционном режиме. Место проведения - дистанционно. Ответственный - Ромашечкин Н.Н.	21.09.2020	28.02.2021	Будет проведено не менее 600 юридических консультаций пострадавших от домашнего насилия по телефону
6	2) Проведение юридических консультаций женщинам, обратившимся в Центр	Проведение юридических консультаций обратившихся лично в юридическую консультацию, запись на прием к юристу или адвокату, подготовка необходимых документов	28.09.2020	28.02.2021	Будет проведено не менее 300 юридических консультаций пострадавших от домашнего насилия, обратившихся в офис

		для подачи заявления в ОВД, жалобы в прокуратуру или обращения в суд. Анализ перспектив дела в том числе с точки зрения перспективы жалобы в ЕСПЧ. Место проведения - офис организации-заявителя. Ответственные Сухарева Т.В., Калининченко Е.В.			
7	3) Представление интересов женщин, пострадавших от домашнего насилия в судах (в том числе международных), органах внутренних дел и прокуратуры	Представление интересов женщин, пострадавших от домашнего насилия в органах внутренних дел, прокуратуре и судах на основании ордера или доверенности. Место проведение - суды Российской Федерации, органы внутренних дел, прокуратуры. Ответственная - Сухарева Т.В.	19.10.2020	28.02.2021	Будет направлено не менее 30 заявлений в ОВД, прокуратуру и суды

6. Бюджет

1. Оплата труда

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность	Зароботная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев (не более 16 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Руководитель проекта	37 100,00	6	222 600,00	74 202,00	148 398,00
Комментарий: Обязанности: общее руководство проектом, координация действий волонтеров, прием граждан и оказание им правовой помощи, представление интересов в суде, подготовка и подача жалоб в ЕСПЧ. По данным исследования Фонда "Нужна помощь" средняя зарплата руководителя некоммерческой организации в Москве составляет 74 200 рублей. Руководитель проекта будет занята в проекте половину своего рабочего времени. Таким образом, ее заработная плата составит 37100 рублей. Треть своего рабочего времени, занятого в проекте, руководитель будет работать в качестве волонтера. Таким образом, софинансирование составит 74202 рубля					
Оператор горячей линии	7 000,00	6	42 000,00	15 000,00	27 000,00
Комментарий: Обязанности - прием и обработка звонков на горячую линию от жертв домашнего насилия, оказание им первичной правовой помощи, проведение юридических консультаций по телефону удаленно. Согласно исследованию фонда "Нужна помощь", заработная плата специалиста НКО в регионах (работа ведется удаленно) составляет 23100 рублей (https://nuzhnapomosh.ru/research/2018/zarplaty-v-nekommercheskom-sektore/). Оператор горячей линии будет занят в проекте половину своего рабочего времени, следовательно, его месячная зарплата составит 11550 рублей. 40% своего рабочего времени в проекте он будет работать как волонтер, следовательно, софинансирование составит 15000 рублей					
Руководитель приема пострадавших	15 000,00	6	90 000,00	24 000,00	66 000,00
Комментарий: Обязанности - прием граждан, обратившихся за помощью, связь с юристами, организация работы консультации					

1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание	Вознаграждение по одному договору (в	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем	Запрашиваемая сумма

услуг (работ)	рублях, включая НДС/Л)	договорам, в рублях)
---------------	------------------------	----------------------

1.3 Страховые взносы

	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат штатным работникам	72 902,00	0,00	72 902,00
Комментарий: Страховые взносы штатным работникам			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	0,00	0,00	0,00
Комментарий: Выплаты по гражданско-правовым договорам в проекте не предусмотрены			

2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командированным, в рублях)	Запрашиваемая сумма

3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная плата)	295,00	16	4 720,00	0,00	4 720,00
Комментарий:					
Аренда нежилого помещения	20 000,00	6	120 000,00	24 000,00	96 000,00
Комментарий: Для осуществления целей и задач проекта будет заключен договор аренды офисного помещения по адресу: г.Москва, Кутузовский проспект, д.18, строение 1. Дополнительно, для проведения юридических консультаций по записи на прием организация заявитель будет пользоваться бесплатно помещениями, предоставляемыми МДОО по адресу: г.Москва, Варшавское шоссе, д.76 в рамках соглашения из расчета 20 часов в календарный месяц. При ставке коворкингов за час аренды незакрепленного рабочего места 100 руб. https://www.kovorking.ru/kovorking/tariff/filter/all/hour/all , софинансирование составит $20 \cdot 100 \cdot 12 = 24000$ рублей					

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Оплата услуг адвоката	2 000,00	30	60 000,00	0,00	60 000,00
Комментарий: Оплата услуг адвоката за представление интересов в ОВД, прокуратуре и суде для потерпевших от домашнего насилия, не имеющих возможность оплачивать услуги адвоката					

7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
-----------------------	------------------------------	---------------	-----------------	---	---------------------

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Издание брошюры "Памятка пострадавшим от домашнего насилия"	94,00	350	32 900,00	8 000,00	24 900,00
Комментарий: Расчет стоимости издания взят с сайта ridero.ru . Софинансирование будет осуществляться за счет краудфандинга на портале planeta.ru					

9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Итого:	Общая сумма расходов на реализацию проекта		Софинансирование	Запрашиваемая сумма гранта	
	645 122,00		145 202,00	499 920,00	

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАНТОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ»

ОГРН: 1197700009297

ИНН: 7726454423

представляет заявку на участия в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – конкурс), заполненную в электронной форме на официальном сайте Фонда президентских грантов (далее – Фонд) в сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф (далее – сайт президентскиегранты.рф) с использованием для работы на указанном сайте имени: bestadir@gmail.com

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

Бесплатная юридическая консультация для женщин, пострадавшим от домашнего насилия

Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

поддержка семьи, материнства, отцовства и детства

Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)

645 122,00

Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)

499 920,00

Краткое описание проекта, на реализацию которого запрашивается грант Президента Российской Федерации:

Проект предусматривает создание бесплатной юридической консультации для женщин, пострадавших от домашнего насилия в период ограничений, связанных с пандемией коронавируса. В рамках проекта будет открыт офис для приема пострадавших от домашнего насилия и круглосуточная горячая линия для приема звонков от пострадавших от домашнего насилия. Обратиться за юридической помощью можно будет на сайте, по телефону горячей линии, по электронной почте или прибыв непосредственно в офис. Юридические консультации будут оказываться в офисе, по телефону и дистанционно. Юридическая помощь будет оказываться женщинам, пострадавшим от домашнего насилия, находящимся в трудной жизненной ситуации (безработные или те, чей ежемесячный доход снизился в период пандемии коронавируса более чем на 30%, индивидуальные предприниматели, не получившие субсидию от государства, инвалиды, пенсионеры и лица предпенсионного возраста, многодетные, освобожденные из мест лишения свободы). Пострадавшие будут получать юридические консультации, при необходимости пострадавшим будет предоставлен адвокат для представления их интересов в органах внутренних дел, прокуратуре и суде.

От имени некоммерческой неправительственной организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Фонд президентских грантов настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте президентскиегранты.рф, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда от 15 июня 2020 г. № 9 и размещенным на сайте президентскиегранты.рф; актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте президентскиегранты.рф); актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт президентскиегранты.рф); отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке; отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности; отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.



Сухарева

ФАМИЛИЯ

Татьяна

ИМЯ

Викторовна

ОТЧЕСТВО

руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), указываются собственноручно

Дата подписания заявки:

15 июля

день

месяц

2020

год

Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт президентскиегранты.рф и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя № 1
от «21» мая 2019 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Центр правовой помощи и просвещения»**

г. Москва, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр правовой помощи и просвещения» (далее «Организация») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса.

1.2. Наименование Организации:

➤ Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр правовой помощи и просвещения»;

➤ Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Центр правовой помощи и просвещения».

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой Организации. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.7. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе. На момент создания Организация символики не имеет.

1.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.

1.10. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их Организация.

1.11. Место нахождения Организации: г. Москва.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере оказания правовой помощи и юридическому просвещению граждан.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей.

2.3. Для достижения указанной в п. 2.1. настоящего Устава цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка, внедрение и реализация различных проектов, программ и мероприятий, направленных на оказание правовой помощи и юридическое просвещение граждан;
- оказание правовой, информационной и консультационной помощи гражданам и юридическим лицам;

- разработка и реализация различных программ и проектов, мероприятий, направленных на содействие организации правовой защиты граждан;
- содействие информационной поддержке и правовой помощи лицам, которые в силу различных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- содействие активизации гражданских инициатив в сфере защиты конституционных прав и свобод граждан;
- содействие правовому просвещению населения;
- организация и проведение различных (в том числе международных) конференций, симпозиумов, конгрессов, коллоквиумов, круглых столов и иных не запрещенных законом мероприятий в сфере деятельности Организации;
- участие в установленном порядке в осуществлении программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в области разработки и применения нормативно-правовых актов, касающихся деятельности Организации;
- сотрудничество с различными организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Организации;
- содействие организации сотрудничества и обмена опытом с заинтересованными лицами, разделяющими уставные цели Организации;
- содействие созданию и поддержке информационных ресурсов в СМИ, сети Интернет, освещающих деятельность Организации.

2.4. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- 2.4.1. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация;
- 2.4.2. Осуществлять сбор финансовых и материальных средств инвесторов и спонсоров;
- 2.4.3. Контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Организацией для реализации проектов, соответствующих целям Организации, и, в случае выявления нарушений, приостанавливать финансирование соответствующих проектов;
- 2.4.4. Самостоятельно определять направления и порядок использования собственных и привлеченных средств в соответствии с уставными целями;
- 2.4.5. Нанимать персонал соответствующей квалификации и консультантов для содействия реализации целям Организации;
- 2.4.6. Самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- 2.4.7. Устанавливать любые разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами;
- 2.4.8. Осуществлять в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов;
- 2.4.9. Выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- 2.4.10. Пользоваться кредитами государственных и коммерческих банков.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные (вносятся Учредителем на расчетный счет Организации раз в год в размерах, утверждаемых Учредителем) и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

4.2. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

4.4. В случае выхода Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- ✓ Осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем, Правлением и решений, принимаемых Президентом Организации;
- ✓ Решение о принятии новых лиц в состав Учредителей;

- ✓ Решение о преобразовании Организации в Фонд;
 - ✓ Назначение Президента Организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - ✓ Определение порядка создания высшего коллегиального органа Организации.
- 4.6. Решения, относящиеся к компетенции Учредителя, принимаются единолично Учредителем и оформляются письменно.
- 4.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. ПРАВЛЕНИЕ

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.

5.3. Правление Организации первоначально состоит из лиц, назначаемых Учредителем, в количестве не менее 2 (двух) членов сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем количественный и персональный состав Правления определяется на заседаниях Правления Организации. Срок полномочий Правления Организации 5 (пять) лет.

5.4. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

- Учредителя Организации;
- Президента Организации.

5.6. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- ✓ Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- ✓ Изменение Устава Организации;

- ✓ Избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- ✓ Образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- ✓ Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- ✓ Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- ✓ Принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании в Фонд, принимаемого Учредителем) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

- ✓ Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- ✓ Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст.27 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях».

Правление может принять к своему рассмотрению иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

5.7. Заседание Правления Организации правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Организации, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

В случае, если Правление Организации состоит из 2 (двух) членов, заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все его члены. Решения Правления в этом случае принимаются единогласно всеми его членами.

5.8. Решения Правления Организации оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания Правления Организации.

5.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

5.10. **ПРЕЗИДЕНТ**

5.11. Президент является единоличным исполнительным органом Организации.

5.12. Президент назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Президента и назначить нового Президента.

5.13. К компетенции Президента Организации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя и Правления Организации.

5.14. Президент Организации осуществляет следующие полномочия по текущему руководству деятельности Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает счета в банках в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении;
- применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам, представлении интересов Организации в судебных органах;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя, Правления и предоставление отчетов и запрашиваемых Учредителем документов, в том числе и о своей деятельности. Срок предоставления запрашиваемых документов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса в Организацию.

5.15. **РЕВИЗОР**

5.16. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Правлением в течение 2 (двух) месяцев с момента государственной регистрации Организации сроком на 5 (пять) лет и действующий в соответствии с Уставом Организации.

5.17. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

5.18. Ревизор осуществляет контроль за правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений органов управления Организации, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации за год.

5.19. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.20. Ревизор представляет результаты проверок Правлению Организации не реже одного раза в год.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. В Устав Организации по решению Правления, принятому в соответствии с Уставом Организации, могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.

6.2. Устав Организации с изменениями подлежит государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Решение о преобразовании Организации в Фонд принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.5. Правление или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию/ликвидатора и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии/ликвидатора к ней/нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия/ликвидатор от имени Организации выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия/ликвидатор публикует в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

7.7. Ликвидационная комиссия/ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия/ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия/ликвидатор

осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией/ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия/ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Архивный фонд Москвы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.