

ДОГОВОР
о предоставлении гранта № 002-НКО/20

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице первого заместителя руководителя Департамента Александровой Александры Борисовны, действующей на основании доверенности от 26 октября 2018 г. № 01-22-6969/18, с одной стороны, и **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ"**, именуемая (-ое-ый) в дальнейшем «Получатель гранта», в лице президента Сухаревой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», в соответствии с Законом г. Москвы № 33 от 27 ноября 2019 г. «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлениями Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», от 3 сентября 2019 г. № 1128-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере в городе Москве», от 26 ноября 2019 г. № 1566-ПП «О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Получателю гранта в форме субсидии объем бюджетных ассигнований (далее - грант) в размере 499 929 (четыреста девяносто девять тысяч девятьсот двадцать девять) рублей 00 копеек, на реализацию социально значимого проекта (далее - проект), признанного победителем в номинации (приоритетном направлении) конкурсного отбора заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из бюджета города Москвы в 2020 году (далее - Конкурс) «ПРОЕКТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ, РЕАБИЛИТАЦИИ И САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛЮДЕЙ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ СОЦИУМА».

1.2. Срок реализации Проекта с «01» декабря 2020 года по «31» мая 2021 года.

1.3. Срок использования Гранта с «01» декабря 2020 года по «30» ноября 2021 г. при условии выполнения обязательств Сторонами по Договору.

1.4. Цель реализации Проекта: Повысить уровень правовой грамотности не менее 100 москвичей, освободившихся из мест лишения свободы

1.5. Содержание Проекта, календарный план и перечень планируемых качественных и количественных показателей результативности реализации Проекта, которые предусмотрены в приложении 1 к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

1.6. Размер собственных средств Получателя гранта, которые он обязуется израсходовать на обеспечение реализации Проекта составляет 0 (ноль) рублей 00 копеек (в полном соответствии со сметой затрат на мероприятия Проекта (приложение 2).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом за счет средств бюджета города Москвы по соответствующему коду бюджетной классификации: 148-1006-04Д0401900-633-24В.

2.2. Грант перечисляется в объеме 100 % от размера гранта 499 929 (четыреста девяносто девять тысяч девятьсот двадцать девять) рублей 00 копеек, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.3. Грант перечисляется Получателю на расчетный (или лицевой) 40703810811010574425 счет, открытый в Филиал "Бизнес" ПАО "Совкомбанк" (г. Москва) 123100, г. Москва, Краснопресненская наб., д.14, стр.1 (наименование банка).

2.4. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора.

2.5. Грант предоставляется при соблюдении Получателем гранта следующих условий:

2.5.1. Наличие согласия Получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

2.5.2. Ведение Получателем гранта аналитического учета затрат и (или) недополученных доходов, предоставляемых за счет средств гранта;

2.5.3. Расходы осуществляются в соответствии с видами затрат, установленными Порядком предоставления грантов СО НКО, согласно постановлению Правительства Москвы от 03 сентября 2019 г. № 1128-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере в городе Москве».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить грант в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять приемку отчетной документации о ходе реализации Проекта, расходовании средств гранта (приложение 3 к настоящему Договору) и иной документации, касающейся использования гранта, а также оценивать ее полноту, качество и достоверность.

3.1.3. Сформировать Сведения о настоящем Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее - Сведения о Договоре), в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения результатов конкурса.

3.1.4. Направить Сведения о Договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.1.5. Направить с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной

квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета об использовании гранта в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Уполномоченным органом указанного Отчета об использовании гранта.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Размещать ежеквартальные и итоговые отчеты о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования гранта, реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах на официальном сайте Конкурса в срок не позднее 35 рабочих дней со дня их утверждения Уполномоченным органом.

3.2.2. Размещать в средствах массовой информации без согласования с Получателем гранта информацию о Проекте.

3.2.3. По письменному обращению Получателя гранта рассматривать вопрос о возможности использования образовавшейся экономии бюджетных средств и перераспределении объемов финансирования в рамках текущего Проекта.

3.2.4. В случае нарушения Получателем гранта условий настоящего Договора, размещать информацию о недобросовестном Получателе гранта на официальных сайтах Конкурса и Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы Уполномоченного органа в сети Интернет в разделе «Недобросовестные Получатели гранта».

3.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Договора, целевого использования средств гранта, надлежащего выполнения календарного плана Проекта, достижения качественных и количественных показателей результативности выполнения Проекта, согласно приложениям 1-3 к настоящему Договору.

3.2.6. Проводить выездные мониторинговые мероприятия по выполнению принятых обязательств по реализации Проекта, а также их обоснованности, эффективности и целесообразности. Сроки и порядок проверок определяются Уполномоченным органом самостоятельно, без согласования с Получателем гранта.

3.2.7. Принимать решения о приостановке предоставления гранта, о досрочном расторжении настоящего Договора, о возврате денежных средств гранта, в следующих случаях:

- неоднократное непредставление Получателем гранта в срок, предусмотренный разделом 4 настоящего Договора, отчетов, согласно приложению 3 настоящего Договора, либо представления неполных отчетов или подтверждающих документов (первичные бухгалтерские документы) о ходе реализации Проекта и расходовании полученного гранта;

- представления Получателем гранта недостоверных документов;

- выявления нарушений Получателем гранта исполнения Проекта и (или) условий, целей и порядка предоставления и использования гранта, установленных в настоящем Договоре и (или) постановлении Правительства Москвы от 03 сентября 2019 г. № 1128-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере в городе Москве», осуществления деятельности Получателем гранта с нарушением законодательства Российской Федерации;

- объявления Получателя гранта несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- признания по результатам проведения оценки результативности использования средств гранта и реализации Проекта неэффективным, а также в случае нецелевого использования средств гранта.

3.2.8. Решение о возврате гранта направляется Получателю гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения Уполномоченным органом.

3.2.9. Принимать в рамках настоящего Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего Договора.

3.3. Получатель гранта обязан:

3.3.1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления на счет Получателя гранта средств направить в адрес Уполномоченного органа уведомление о получении средств гранта, с приложением документа, подтверждающего их получение.

3.3.2. Использовать в срок, указанный в пункте 1.3 настоящего Договора бюджетные ассигнования, полученные по настоящему Договору, по целевому назначению, в соответствии с календарным планом, перечнем планируемых качественных и количественных показателей результативности выполнения Проекта в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору и сметой затрат на мероприятия Проекта, предусмотренной приложением 2 к настоящему Договору.

3.3.3. Вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, полученный по настоящему Договору, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта.

3.3.4. Обеспечить хранение оригиналов первичных документов в течение не менее 5 (пяти) лет с даты окончания срока действия настоящего Договора, если для хранения указанных документов законодательством не установлен более длительный срок хранения и предоставлять по первому требованию Уполномоченного органа всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для проверки использования гранта, в части его целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением Получателем гранта обязательств по настоящему Договору с учетом приказа Департамента от 05.02.2018 № 120.

3.3.5. Обеспечить достижение цели реализации Проекта, а также качественных и количественных показателей результативности реализации Проекта, указанных в приложении 1 настоящего Договора.

3.3.6. Обеспечить выполнение и финансирование мероприятий Проекта за счет собственных средств в размере, указанном в пункте 1.6 настоящего Договора, а также приложениях 1-2 настоящего Договора.

3.3.7. Предоставлять по требованию Уполномоченного органа информацию об использовании средств гранта.

3.3.8. Не допускать использование средств гранта в целях извлечения прибыли.

3.3.9. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.10. Предоставлять отчетную документацию Уполномоченному органу по форме и в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

3.3.11. Вносить в смету затрат изменения путем перераспределения плановых показателей между статьями расходов только по согласованию с Уполномоченным органом.

3.3.12. Допускать представителей Уполномоченного органа в служебные, производственные помещения, места проведения мероприятий Проекта для проведения целевых проверок.

3.3.13. Обеспечить в ходе выездной проверки доступ ко всем документам, материалам и имуществу, относящемуся к выполнению настоящего Договора.

3.3.14. Предоставлять письменный ответ в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса от Уполномоченного органа о ходе реализации Проекта.

3.3.15. Письменно уведомить Уполномоченный орган о внесении изменений в учредительные документы, об изменении состава органов управления, адреса, контактных телефонов, места реализации Проекта, смене руководителя Проекта и иных данных, относящихся к исполнению обязательств по настоящему Договору, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты наступления таких изменений.

3.3.16. Письменно уведомить Уполномоченный орган, если ко дню заключения настоящего Договора в отношении Получателя гранта принято решение о его реорганизации, ликвидации или введена процедура банкротства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.17. Незамедлительно информировать Уполномоченный орган об обнаруженной Получателем гранта невозможности достижения ожидаемых результатов или о нецелесообразности продолжения работ по Проекту. В случае принятия Уполномоченным органом решения о возврате гранта осуществить возврат полученных денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа, указанный в решении о возврате гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения решения Уполномоченного органа о возврате гранта.

При отказе Получателя гранта возратить средства гранта, взыскание денежных средств производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3.18. В случае неиспользования гранта (частично или в полном объеме) в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока использования гранта, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, возратить в бюджет города Москвы неиспользованные средства гранта.

3.3.19. В случае получения доходов от начисленных процентов на остатки средств гранта, размещенных на расчетных счетах в кредитных организациях, перечислить эти доходы в бюджет города Москвы.

3.3.20. Обеспечить на срок действия настоящего Договора размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются им за счет средств гранта. Размещение информации производится в соответствии с рекомендациями и по предварительному согласованию с Уполномоченным органом.

3.3.21. Получатель гранта обязан во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации Проекта, по предварительному согласованию с Уполномоченным органом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств гранта.

3.3.22. На регулярной основе информировать местное сообщество о проводимых мероприятиях в рамках реализации Проекта, ежемесячно до 25 числа каждого месяца информировать Уполномоченный орган о предстоящих мероприятиях по реализации Проекта, с указанием точной даты, места и времени проведения, кратким описанием содержательной части мероприятия.

3.3.23. Своевременно заполнять соответствующие разделы, касающиеся хода реализации Проекта, в своем Личном кабинете на сайте Конкурса.

3.4. Получатель гранта вправе:

3.4.1. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае задержки предоставления гранта более чем на 10 (десять) рабочих дней относительно срока, указанного в пункте 2.2. настоящего Договора, уведомив Уполномоченный орган за 5

(пять) рабочих дней до дня расторжения настоящего Договора.

3.4.2. При задержке поступления бюджетных средств использовать собственные средства с последующим возмещением расходов из бюджета города Москвы.

3.4.3. Принимать работы, выполненные в пределах утвержденной сметы Проекта по календарному плану третьими лицами, привлеченными для исполнения настоящего Договора, на основании заключенных соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приемки работ.

3.5. За счет предоставленного гранта не допускается осуществлять следующие виды затрат:

3.5.1 Затраты, непосредственно не связанные с реализацией проекта.

3.5.2. Затраты на предоставление грантов, премий, иных поощрений в денежной форме, благотворительных пожертвований в денежной форме, а также медицинской помощи в экстренной форме.

3.5.3. Затраты на приобретение призов стоимостью более 4000 рублей, подарков, приобретение путевок.

3.5.4. Затраты, связанные с приобретением материально-технического оборудования, необходимого для непосредственного осуществления проекта, в случае их необоснованности.

3.5.5. Затраты, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

3.5.6. Затраты на погашение задолженности получателя гранта, расходы на уплату неустойки, пени, штрафов, расходы по уплате налога на прибыль организации, налога на имущество организации.

3.5.7. Затраты на обеспечение текущей деятельности получателя гранта, не связанной с реализацией проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий проекта, приобретение объектов недвижимого имущества, ремонт и реконструкцию помещений.

3.5.8. Затраты, связанные с проведением фундаментальных научных исследований.

3.5.9. Затраты на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи.

3.5.10. Затраты на продвижение сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикации в электронных и печатных средствах массовой информации, плату за размещение билбордов и баннеров.

3.5.11. Затраты на создание памятников, монументов.

3.5.12. Затраты на издание рукописей (при фактическом отсутствии иной деятельности по проекту).

3.5.13. Затраты, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы города Москвы, не связанные с реализацией проекта.

3.5.14. Затраты, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения).

3.5.15. Затраты, связанные с транспортным обслуживанием работников СО НКО и с приобретением транспортных средств.

3.5.16. Непредвиденные затраты, в том числе в рамках реализации проекта.

3.5.17. Затраты, связанные с осуществлением деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 311 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от

12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».

3.5.18. Иные затраты, не связанные с реализацией проекта.

4. КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ.

4.1. Мероприятия по контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования гранта, а также мониторинг хода реализации Проекта осуществляют Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля посредством:

- принятия ежеквартально и по итогам реализации проектов отчетности (согласно приложению 3 настоящего Договора) и информации;
- запроса у участников Проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации Проекта;
- выездных мониторинговых мероприятий, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, проводимых для контроля хода реализации Проекта, выполнения принятых обязательств по реализации Проекта, а также их обоснованности, эффективности и целесообразности.

4.2. Получатель гранта после проведения мероприятия, указанного в календарном плане реализации Проекта и носящего публичный характер, размещает в своем Личном кабинете на официальном сайте Конкурса информацию о проведенном мероприятии с подтверждающими материалами (фото, видео материалы и иные сопровождающие материалы), согласно календарному плану.

4.3. Отчетная документация о соблюдении условий, целей и порядка использования гранта, об использовании собственных средств (ресурсов), о ходе реализации Проекта по утвержденным Уполномоченным органом формам к настоящему Договору представляются в Уполномоченный орган ежеквартально на электронных и бумажных носителях, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчетов, представляемых по итогам реализации Проекта, которые представляются в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока реализации Проекта.

4.4. Отчетность, указанная в п.4.3. настоящего Договора составляется на электронном и бумажном носителе с приложением заверенных надлежащим образом (согласно описи) копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих факт понесенных Получателем гранта затрат. Отчетность Получателя гранта заверяется отметкой лица, ответственного за принятие отчетных документов.

4.5. Итоговые отчеты (согласно приложению 3 настоящего Договора) о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования гранта, реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах размещаются на официальном сайте Конкурса в срок не позднее 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня их утверждения Уполномоченным органом.

4.6. В случае непредставления Получателем гранта отчетов в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Договора Уполномоченный орган по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления срока предоставления отчетов размещает на официальном сайте Конкурса и Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы информацию о таком Получателе гранта в разделе «Недобросовестные получатели гранта» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте), а также принимает решение о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке и возврате в бюджет города Москвы средств предоставленного гранта,

оформляемую приказом.

4.7. В случае выявления нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет Получателю гранта посредством федеральной почтовой связи акт о нарушении условий предоставления гранта (далее - Акт), в котором указывается выявленное нарушение и срок для его устранения.

4.8. В случае неустранения выявленного нарушения в срок, указанный в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушения, указанного в Акте, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы суммы гранта, израсходованной с нарушением, оформляемое в виде Приказа о возврате денежных средств гранта.

4.9. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Приказа о возврате денежных средств гранта указанное решение направляется посредством федеральной почтовой связи Получателю гранта вместе с требованием о возврате суммы гранта, израсходованной с нарушением, в бюджет города Москвы (далее - требование), содержащее сумму гранта, подлежащую возврату, срок выполнения требования, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.10. Получатель гранта обязан осуществить возврат суммы гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого требования.

4.11. В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны установили, что задержка в перечислении Получателю гранта средств гранта не влечет за собой начисление неустойки, равно как задержка в перечислении средств гранта, возникшая в связи с предоставлением Получателем гранта неверных (некорректных, подложных) реквизитов для перечисления.

5.4. В случае нарушения срока, установленного для возвращения бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, а также неиспользованных средств, подлежащих возврату, Получатель гранта уплачивает Уполномоченному органу пеню в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка России от суммы средств, подлежащих возврату, за каждый день просрочки.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Все разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

6.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного, надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, по решению суда или в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных настоящим Договором.

7.5. В случае досрочного прекращения действия настоящего Договора Получатель гранта отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

7.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме и подписанными полномочными представителями Сторон.

7.7. Подписанием настоящего Договора Получатель гранта выражает свое согласие на обработку Уполномоченным органом персональных данных, содержащихся в настоящем Договоре и в любых иных документах, предоставленных им, в целях исполнения настоящего Договора, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В рамках указанного Федерального закона Уполномоченный орган может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные. Уполномоченный орган может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по своему усмотрению.

7.8. Подписанием настоящего Договора Получатель гранта выражает свое согласие на осуществление контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования Гранта со стороны Уполномоченного органа и органа государственного финансового контроля и обязуется предоставлять Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

7.9. Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде об изменении почтового (юридического) адреса, иных данных и реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

7.10. Сторона, изменившая свой почтовый (юридический) адрес, иные данные и реквизиты и не уведомившая об этом другую Сторону в установленный пунктом 3.3.14 настоящего Договора срок, не имеет права ссылаться на то, что предусмотренные

настоящим Договором и направленные ей уведомления или иные сообщения не получены и вследствие этого не исполнены, или выездная проверка проведена по ненадлежащему адресу места реализации Проекта, в результате чего наступили неблагоприятные последствия, предусмотренные в пунктах 3.2.4., 3.2.9 настоящего Договора.

7.11. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.12. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.13. Договор о предоставлении гранта считается исполненным после утверждения Уполномоченным органом Итоговых отчетов о реализации Проекта Получателем гранта (приложение 3), а также подписания Акта выполненных работ (приложение 4).

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение 1: Проект.

Приложение 2: Смета затрат на мероприятия проекта.

Приложение 3: Формы отчетных документов по реализации проекта

Приложение 4: Форма акта выполненных работ.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Уполномоченный орган:

**Департамент труда и социальной
защиты населения города Москвы**

Адрес:

- юридический: 107078, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 10, стр. 1

- фактический: 107078, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 10, стр. 1

Телефон (495) 623-10-60,

e-mail: dszn@mos.ru

ОГРН 1037704003270

ИНН 7704253064

КПП 770101001

Платежные реквизиты:

УФК по г. Москве (Департамент финансов города Москвы, ДТСЗН города Москвы л/с 0314811000450740)

р/с 40201810445250000179

ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35

БИК 044525000

ОКТМО 45375000

Получатель гранта:

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И
ПРОСВЕЩЕНИЯ"**

Адрес:

- юридический: 117105, Москва, Варшавское шоссе, д.2, кв. 202

- почтовый: 117105, Москва, Варшавское шоссе, д.2, кв. 202

Телефон: (966) 314-9023

e-mail: bestadir@gmail.com

ОГРН 1197700009297

ИНН 7726454423

КПП 772601001

Банковские реквизиты:

р/с 40703810811010574425

в Филиал "Бизнес" ПАО "Совкомбанк" (г. Москва)

123100, г. Москва, Краснопресненская наб., д.14, стр.1

к/с 30101810045250000058

БИК 044525058

Первый заместитель руководителя

А.Б.Александрова

президент

Т.В. Сухарева

ПРОЕКТ

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

Наименование Организации: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ"

Приоритетное направление Конкурса: ПРОЕКТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ, РЕАБИЛИТАЦИИ И САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛЮДЕЙ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ СОЦИУМА

Название Проекта: Правовое просвещение москвичей, освободившихся из мест лишения свободы

Краткое описание Проекта: проект предусматривает очное и дистанционное обучение основам правовой грамотности для москвичей, освободившихся из мест лишения свободы не ранее 1 декабря 2019 года. В рамках очного обучения будет проведено 2 двухмесячных курса правового просвещения в двух группах. Каждый из курсов включает в себя 10 занятий. В рамках дистанционного обучения будет проведен один курс из 10 вебинаров.

Очные курсы будут способствовать социальной адаптации москвичей, освободившихся из мест лишения свободы, формированию полезных социальных связей и обмена опытом.

Также, для москвичей, освободившихся из СИЗО, будет организована практика в виде посещения открытых судебных заседаний по уголовным делам в судах города Москвы в качестве зрителей с целью проведения мониторинга судебных заседаний.

Москвичей, освободившихся из мест лишения свободы и прошедших обучение, в дальнейшем планируется привлекать к правовому просвещению вновь освобождающихся из мест лишения свободы. В результате реализации проекта снизится уровень криминогенности общества, снизится число рецидивов преступлений среди освободившихся из мест лишения свободы, повысится уровень правовой грамотности лиц, освободившихся из мест лишения свободы, снизится уровень безработицы и бедности среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы, увеличится доступ лиц, освободившихся из мест лишения свободы к правосудию, улучшится состояние с соблюдением прав лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Обоснование социальной значимости Проекта: в период ограничений, связанных с распространением коронавирусной инфекции, одной из наиболее уязвимых групп оказались люди, освободившиеся из МЛС.

Пандемия коронавирусной инфекции, приведшая к сокращению рабочих мест, ликвидация ряда предприятий еще больше снижает вероятность трудоустройства граждан после освобождения. В период пандемии и после нее люди, освободившиеся из МЛС, имеют практически нулевой шанс трудоустройства даже на низкоквалифицированную работу. Пандемия привела к тому, что работодатель стал

предъявлять повышенные требования к кандидатам на работу, в первую очередь к отсутствию судимости.

Лица, освободившиеся из мест лишения свободы всегда испытывали серьезные сложности при трудоустройстве независимо от уровня базового образования и предыдущего опыта работы. Во многом это связано со стигматизацией в обществе судимых, требованием от работодателя при трудоустройстве справки об отсутствии судимости.

Также, лица, освободившиеся из МЛС подвержены высокому риску разрушения семьи и полезных социальных связей. В итоге человек, освободившийся из МЛС, практически со 100%-ной вероятностью оказывается в бедности, что приводит к повторному заключению.

2. Срок реализации Проекта: с «01» декабря 2020 г. по «31» мая 2021 г.

Продолжительность Проекта (месяцев): 6

3. Территория реализации Проекта: Центральный АО, Южный АО

4. Цели Проекта: Повысить уровень правовой грамотности не менее 100 москвичей, освободившихся из мест лишения свободы

5. Задачи Проекта:

- Издание Пособия для освобожденных;
- Проведение занятий по правовому просвещению для москвичей, освободившихся из мест лишения свободы;
- Проведение мастер-классов "Я освободился. Как жить дальше"

6. Ожидаемые результаты реализации Проекта: снизится уровень криминогенности общества, снизится число рецидивов преступлений среди освободившихся из мест лишения свободы, повысится уровень правовой грамотности лиц, освободившихся из мест лишения свободы, снизится уровень безработицы и бедности среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы, увеличится доступ лиц, освободившихся из мест лишения свободы к правосудию, улучшится состояние с соблюдением прав лиц, освободившихся из мест лишения свободы. В лучшую сторону изменится отношение общества к людям с судимостью, что будет положительно влиять на их реинтеграцию в общество и восстановление полезных социальных связей. За период реализации проекта пройдут обучение не менее 100 москвичей, освободившихся из мест лишения свободы.

7. Опыт организации, который будет востребован в реализации Проекта : 1)

Организация - заявитель в настоящее время осуществляет проект "Осенняя школа прав человека для заключенных московских СИЗО и их родственников", в рамках которого проводится правовое просвещение 20 заключенных московских СИЗО с использованием системы ФСИН-письмо, а также очное и дистанционное обучение родственников заключенных. Программа Осенней школы прав человека по ссылке: <https://xn----7sbaha6dkdbbgf1kubzb.su/>. Проект "Осенняя школа прав человека" является победителем конкурса микро-грантов на поддержку гражданских инициатив <https://our-advocacy.info/2020/07/spisok-pobeditelej-konkursa-mikro-grantov-na-podderzhku-grazhdanskix-iniciativ/>. 2. Организация-заявитель является победителем конкурса президентских грантов (спецгрант 2020 года), проект "Бесплатная юридическая консультация для женщин, пострадавших от домашнего насилия", номер заявки 20-3-001560. Ссылка на проект: <https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/public/application/item?id=0AD3ECD7-4EC7-4318>

8. Целевые аудитории проекта:

- Люди, освободившиеся из мест лишения свободы;

9. Календарный план проекта

№п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
1	Издание Пособия для освобожденных	Составление и набор "Пособия для освобожденных". Авторы - Сухарева Т.В. и Верхова Н.Д. Место проведения - офис организации-заявителя	01.12.2020	31.01.2021	Составлено "Пособие для освобожденных"; объем - 200 листов
2	Проведение занятий по правовому просвещению для москвичей, освобожденных из мест лишения свободы	Проведение лекций и семинаров в группах № 1 и 2. Ответственные - Сухарева Т.В., Богданова Т.В. Объем лекционного материала - 72 часа для каждой группы. Место проведения - офис организации-заявителя.	21.12.2020	20.04.2021	Прослушали лекции и семинары не менее 20 москвичей, освобожденных из мест лишения свободы, повысился их уровень правовой грамотности, они приобрели ключевые навыки для защиты своих прав
3	Издание Пособия для освобожденных	Издание бумажной версии "Пособия для освобожденных. Ответственные - Сухарева Т.В., Верхова Н.Д. Место проведения - офис организации-заявителя	01.02.2021	28.02.2021	Издано и роздано для самостоятельной работы слушателям 100 экземпляров "Пособия для освобожденных", в котором освещаются наиболее актуальные правовые вопросы для освобожденных из мест лишения свободы
4	Проведение занятий по правовому просвещению для москвичей, освобожденных из мест лишения свободы	Проведение вебинара в группе № 3. Объем лекционного материала - 36 часов. Ответственные - Сухарева Т.В., Ромашечкин Н.Н. Вебинар онлайн.	01.02.2021	31.03.2021	Приняли участие в вебинаре не менее 20 москвичей, освобожденных из мест лишения свободы, повысился их уровень правовой грамотности, они приобрели ключевые навыки для защиты своих прав

№п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
5	Проведение занятий по правовому просвещению для москвичей, освободившихся из мест лишения свободы	Проведение мониторинга судебных заседаний в судах города Москвы. Ответственные Сухарева Т.В., Гайдук В.М., Богданова Т.В. Место проведения -суды г.Москвы	21.04.2021	30.05.2021	Не менее 30 москвичей, освободившихся из мест лишения свободы, приняли участие в мониторинге судебных заседаний в судах города Москвы, приобрели навыки мониторинга соблюдения прав человека в ходе судебного заседания
6	Проведение мастер-классов "Я освободился. Как жить дальше"	Мастер -класс Гайдука В.М. "После освобождения. Как восстанавливать справедливость". Место проведения - офис организации-заявителя	15.05.2021	15.05.2021	Не менее 10 москвичей, освободившихся из мест лишения свободы, приняли участие в мастер-классе, повысился их уровень правовой грамотности и уверенности в завтрашнем дне
7	Проведение мастер-классов "Я освободился. Как жить дальше"	Мастер -класс Ромашечкина Н.Н. "Как превратить опыт собственной защиты в профессию". Вебинар онлайн.	22.05.2021	22.05.2021	Не менее 10 москвичей, освободившихся из мест лишения свободы, приняли участие в мастер-классе, повысился их уровень правовой грамотности и уверенности в завтрашнем дне
8	Проведение мастер-классов "Я освободился. Как жить дальше"	Мастер -класс Верховой Н.Д. "После освобождения из СИЗО. Продолжаем защищаться". Вебинар онлайн.	29.05.2021	29.05.2021	Не менее 10 москвичей, освободившихся из мест лишения свободы, приняли участие в мастер-классе, повысился их уровень правовой грамотности и уверенности в завтрашнем дне
9	Проведение занятий по правовому просвещению для москвичей, освободившихся из мест лишения свободы	Проведение круглого стола по итогам обучения. Место проведения - коворкинг-центр в рамках соглашения с МДОО. Ведущие - Сухарева Т.В., Гайдук В.М.	29.05.2021	29.05.2021	Москвичи, прошедшие обучение, приняли участие в круглом столе по подведению итогов обучения, повысился их уровень правовой грамотности и уверенности в завтрашнем дне

**Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий.*

(заключение договора с кем-либо - не является мероприятием)

10. Показатели результативности Проекта

10.1. Количественные показатели результативности проекта

№п/п	Показатель	Ожидаемый результат		
		Количество благополучателей (уникальных), работа с которыми проводится на протяжении всей реализации Проекта	Количество благополучателей (уникальных), которым оказывается разовая помощь в Проекте	Итого
1	Люди, освободившиеся из мест лишения свободы	100	0	100

10.2. Качественные результаты Рост уровня правовой грамотности у москвичей, освободившихся из мест лишения свободы, повышение у них шансов трудоустройства, изменение в лучшую сторону отношения общества к людям, освободившимся из мест лишения свободы

10.3. Дальнейшее развитие Проекта: в дальнейшем проект будет развиваться за счет охвата новых освободившихся из мест лишения свободы москвичей. При этом, выпускники проекта смогут создавать собственные аналогичные проекты, где уже будут проводить собственные занятия и мастер-классы, делиться собственным опытом. В свою очередь выпускники уже их проектов смогут создавать уже собственные проекты аналогичным образом. Наиболее успешные выпускники проекта смогут в дальнейшем получить высшее юридическое образование, стать адвокатами (после снятия ограничений, связанных с судимостью) или общественными защитниками

11. Источники ресурсного обеспечения Проекта в дальнейшем: фандрайзинг, добровольные пожертвования

12. Команда Проекта

№п/п	ФИО	Собственный сотрудник/ привлеченный сотрудник/ доброволец	Образование, опыт работы (образовательная организация, год окончания, специальность, должность)	Опыт реализации социально значимых проектов (название проекта, роль в проекте, год реализации проекта)
1	Сухарева Татьяна Викторовна	Собственный	1) высшее экономическое. Окончила экономический факультет Тульского государственного университета в 1998 году; 2) высшее юридическое. Окончила Тульский государственный университет в 2002 году; 3) кандидат экономических наук с 2000г.; 4) ДВА с 2012 года; 5) удостоверение о повышении квалификации «Адвокат в ЕСПЧ» (РУДН, апрель 2019г.), сертификат о прохождении семинара Института права и публичной политики: «Жалоба в Конституционный суд России: возможности, риски, перспективы» (октябрь 2019г.), сертификат об участии в вебинаре ЕСПЧ: «Успешное обращение в ЕСПЧ: от теории к практике» (май 2020г.) С июня 2019 года по настоящее время - президент АНО "Центр правовой помощи и просвещения", Руководитель проекта "Осенняя школа прав человека для заключенных московских СИЗО и их родственников". 2015-2018 год - член правления Комитета за гражданские права, 2015-2017 - волонтер Ассоциации защиты бизнеса, координатор программы "Стоп-арест", автор книги "Жизнь по ту сторону правосудия", Опыт успешной подачи жалоб в ЕСПЧ с ноября 2019 года, подана 46 жалоб в ЕСПЧ, из них 32 признаны приемлемы, 8 успешно прошли коммуникацию, по 3 вынесено постановление о нарушении ст. 5 Конвенции (жалоба в интересах Кожановой Н.И.), по 1 Россий выдвинуто предложение о дружественном урегулировании. Представитель интересов истцов по искам по нарушениям прав на условия содержания. Сооснователь движения «Свободу невинно осужденным» Модератор ряда правозащитных групп в Фейсбуке, в том числе АНО «Центр правовой помощи и просвещения», «Свободу невинно осужденным», «Все о жалобах в ЕСПЧ и КС». Феминистка и правозащитница. Публикации в СМИ: https://www.bfm.ru/news/435441 https://novayagazeta.ru/news/2019/11/29/157302-uzgenprokuratury-proshli-pikety-v-podderzhku-feministki-obvinennoy-v-rasprostraneni-pornografii https://pg21.ru/news/60969 Ссылка на профиль в социальных сетях: 1: https://www.facebook.com/tasukhar 2: https://vk.com/id237064980	1) "Бесплатная юридическая консультация для женщин, пострадавших от домашнего насилия" - проект-победитель спецконкурса Фонда президентских грантов. Руководитель проекта. Сроки реализации проекта - 01.09.2020г. - 28.02.2021г. 2) Осенняя школа прав человека для заключенных московских СИЗО и их родственников. Руководитель проекта. Проект осуществляется при поддержке ООО "Гражданское просвещение". Сроки реализации проекта 01.09.2020г. - 31.11.2020г.
2	Гайдук Валерий Михайлович	Собственный	1) специальность "Автоматизированные системы управления", окончил в 1975 году Рижский Краснознаменный институт инженеров ГА им. Ленинского комсомола, 2) специальность "Международные экономические отношения (экономика внешних экономических связей)", окончил в 1991г. Всесоюзную академию Дружбы народов академии внешней торговли; 3) выпускник Школы общественного защитника при Сахаровском центре. Ревизор АНО «Центр правовой помощи и просвещения, правозащитник, блогер, общественный защитник. Член команды проекта "Осенняя школа прав человека для заключенных московских СИЗО и их родственников". Участник объединения "Русь сидящая", участник Комитета "За права человека". Ссылка на профиль в социальных сетях: https://www.facebook.com/valery.gaiduk/	Осенняя школа прав человека для заключенных московских СИЗО и их родственников. Член команды проекта. Проект осуществляется при поддержке ООО "Гражданское просвещение". Сроки реализации проекта 01.09.2020г. - 31.11.2020г.

№п/п	ФИО	Собственный сотрудник/ привлеченный сотрудник/ доброволец	Образование, опыт работы (образовательная организация, год окончания, специальность, должность)	Опыт реализации социально значимых проектов (название проекта, роль в проекте, год реализации проекта)
3	Верхова Наталья Дмитриевна	Привлеченный	1) геология Окончила Санкт-Петербургский государственный университет в 2000 2) физика земли Окончила физический факультет Ленинградского Государственного Университета в 1993. С 2019 года журналист-правозащитник. Автор книги "Тюремное счастье", издана в 2020 году. Предприниматель. Опыт создания бизнесов с нуля. Опыт работы генеральным директором большого холдинга с 54 филиалами по всей стране. Структурированность мышления. Владение офисными и специализированными компьютерными программами. Обучалась ораторскому мастерству, искусству ведения переговоров. Прошла обучение в школе общественного защитника. По оговору досудебщика провела почти два года в СИЗО Москвы и Санкт-Петербурга. Арестована в ноябре 2017 года. В июне 2020 года второй кассационный суд признал содержание в СИЗО незаконным. С первых дней содержания под стражей вела при помощи друзей блог http://freeverhova.ru Ещё в СИЗО начала вести правозащитную деятельность, которую продолжила после освобождения. Из точек внимания деятельности: признание незаконными правил содержания обвиняемых, недопустимость содержания женщин в СИЗО; неконституционность правил пересчёта сроков содержания в СИЗО; недопустимость содержания детей в тюрьмах и разлучение их с матерями; ещё: http://freeverhova.ru	Осенняя школа прав человека для заключенных московских СИЗО и их родственников. Волонтер проекта. Проект осуществляется при поддержке ООО "Гражданское просвещение .Сроки реализации проекта 01.09.2020г. - 31.11.2020г.
4	Ромашечкин Николай Николаевич	Собственный	высшее юридическое, в 2011 окончил Нижегородскую правовую академию. Оператор Горячей линии АНО "Центр правовой помощи и просвещения", представитель истцов по административным искам по условиям содержания. Член команды проекта "Осенняя школа прав человека для заключенных московских СИЗО и их родственников"	Осенняя школа прав человека для заключенных московских СИЗО и их родственников. Член команды проекта. Проект осуществляется при поддержке ООО "Гражданское просвещение .Сроки реализации проекта 01.09.2020г. - 31.11.2020г.
5	Богданова Татьяна Валерьевна	Собственный	высшее юридическое, окончила Тульский государственный университет в 2020 году. Индивидуальный предприниматель - деятельность в области права.	Помогает женщинам в кризисных ситуациях: юридические консультации, подача обращений в правоохранительные органы, определение в кризисные центры, поиск кризисных убежищ для временного проживания, помощь в социальной адаптации, трудоустройстве и сборе гуманитарной помощи. Поддерживает связи с московскими правозащитными организациями и женскими объединениями, осуществляющими помощь жертвам домашнего насилия. Волонтер проектов АНО "Центр правовой помощи и просвещения" - "Бесплатная юридическая консультация для женщин, пострадавших от домашнего насилия" (проект-победитель спецконкурса Фонда президентских грантов) и "Осенняя школа прав человека для заключенных московских СИЗО и их родственников".

13. Работа с партнерами

13.1. Партнеры, вносящие денежный вклад в реализацию Проекта

№п/п	Наименование организации-партнера	Краткие сведения об организации/история партнерских отношений	Размер денежного вклада, руб.
Нет партнеров			
ИТОГО:			0

13.2. Партнеры, вносящие нефинансовый вклад в реализацию Проекта

№п/п	Наименование организации-партнера	Краткие сведения об организации/история партнерских отношений	Формат участия в реализации Проекта
1	Московский дом общественных организаций	Московский дом общественных организаций Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы создан для всесторонней поддержки некоммерческих организаций столицы. В каждом из 11 административных округов Москвы работают отделения Коворкинг-центра НКО. Соглашение 000652-19 от 15 июня 2019	предоставление бесплатных помещений для проведения мероприятий, обучение, консультации

2	Комитет за гражданские права	Межрегиональная общественная благотворительная правозащитная организация. Зарегистрирована, как региональная организация, Управлением Юстиции г. Москвы 19 марта 1997 года (свидетельство о регистрации №7362). Паспорт благотворительной организации № 234 выдан Благотворительным Советом г. Москвы 27 апреля 2000. Награждена Почетным знаком Уполномоченного по правам человека в РФ "За права человека" 7 декабря 2001 года. Сотрудничество с 2015 года	Консультационная, методическая, информационная поддержка
3	Ассоциация защиты бизнеса	Оказывает помощь предпринимателям при задержаниях и арестах. Сотрудничество с 2016 года	Консультационная, методическая, информационная поддержка
4	Общество с ограниченной ответственностью "Гражданское просвещение"	Оказывает финансовую поддержку отдельным проектам организации-заявителя. В рамках настоящего проекта готова оказать информационную и консультационную поддержку	Консультационная, информационная поддержка

14. Коммуникационная стратегия проекта

14.1. Ссылки на сайт организации и страницу(ы) в социальных сетях

Сайт: правовая-помощь.su

Социальные сети: <https://www.facebook.com/groups/392691618272331>,
<https://vk.com/club184208048>

14.2. Как будет организовано информационное сопровождение проекта: 1) с помощью сайта правовая-помощь.su

2) в группе АНО "Центр правовой помощи и просвещения" в фейсбуке <https://www.facebook.com/groups/392691618272331>

3) на странице АНО "Центр правовой помощи и просвещения" в фейсбуке <https://www.facebook.com/%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9-%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%89%D0%B8-%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%B2%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-109507150436340>

4) на странице АНО "Центр правовой помощи и просвещения ВКонтакте" <https://vk.com/club184208048>

5) на личной странице в фейсбуке руководителя проекта <https://www.facebook.com/tasukhar>

6) на личных страницах в фейсбуке команды проекта Наталии Верховой <https://www.facebook.com/verkhova>,
Валерия Гайдук <https://www.facebook.com/valery.gaiduk>

7) на личной странице руководителя проекта ВКонтакте <https://vk.com/id237064980>

15. Финансирование проекта

В полном соответствии со сметой

	Запрашиваемые бюджетные средства (руб.)	Собственный вклад организации (руб.)			Общий бюджет Проекта (руб.)
		Сумма денежных средств организации-заявителя (руб.)	Сумма денежных средств организаций-партнеров (руб.)	Оценка труда добровольцев в денежном выражении (не более 50% от общего объема собственного вклада) (руб.)	
В рублях	499 929	0	0	0	499 929
Процент от общего бюджета проекта	100.0	0.0	0.0	0.0	100%

Первый заместитель руководителя

президент

_____ А.Б.Александрова

_____ Т.В. Сухарева

СМЕТА ЗАТРАТ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА
с «01» декабря 2020 г. по «31» мая 2021 г.

Количество месяцев: 6

Таблица 1

№ п/п	Наименование статей расходов	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства организации (руб.)	Общий бюджет Проекта (руб.)
1	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ	253 890	0	253 890
2	Оплата труда физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей и самозанятых) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ	65 139	0	65 139
3	Офисные расходы (коммунальные услуги, услуги связи, банковские услуги, оборудование и расходные материалы), связанные с выполнением Проекта	0	0	0
4	Аренда помещения, используемого организацией в период реализации мероприятий Проекта	114 000	0	114 000
5	Приобретение специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта	0	0	0
6	Аренда оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта	0	0	0
7	Оплата работ, услуг, товаров, необходимых для проведения мероприятий	66 900	0	66 900
8	Денежный эквивалент безвозмездного труда добровольцев	0	0	0
ИТОГО:		499 929	0	499 929

ДЕТАЛИЗАЦИЯ СМЕТЫ ЗАТРАТ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА

1. Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ

Таблица 2.1

№ п/п	Должность	Кол-во человек	Оплата в месяц, включая НДФЛ (руб.)	Занятость в Проекте, (в %)	Кол-во месяцев	Страховые взносы с выплат штатным сотрудникам*	Общая стоимость (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)
1	Руководитель проекта	1	45 000	50	6	30.2	175 770	175 770	0
2	Координатор программы	1	20 000	50	6	30.2	78 120	78 120	0
ИТОГО:							253 890	253 890	0

Комментарии:

Руководитель проекта осуществляет общее руководство проектом, модерирует группы проекта в социальных сетях, пишет и организует издательство «Руководства освободившегося», координирует работу команды, читает лекции и ведет вебинары

Координатор программы формирует группы обучающихся, в том числе с использованием рекламы в соцсетях, координирует работу волонтеров проекта, осуществляет контроль за целевым использованием средств проекта, читает лекции

2. Оплата труда физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей и самозанятых) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ

Таблица 2.2

№ п/п	Функции в проекте или содержание услуг (работ)	Кол-во договоров	Вознаграждение по одному договору, включая НДФЛ (руб.)	Кол-во месяцев	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам %	Общая стоимость (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)
1	Проведение мастер-классов	3	1 000	1	27.1	3 813	3 813	0
2	Проведение вебинара	1	9 000	1	27.1	11 439	11 439	0
3	Организация мониторинга судебных заседаний	3	3 750	1	27.1	14 299	14 299	0
4	Написание "Пособия для освободившихся"	1	10 000	1	27.1	12 710	12 710	0
5	Проведение лекций и семинаров	1	18 000	1	27.1	22 878	22 878	0
ИТОГО:						65 139	65 139	0

Комментарии:

Проведение мастер-классов лицами, освободившимися из мест лишения свободы с акцентом на то, какие правовые вопросы они успешно решили, чему научились в плане права. Продолжительность мастер-класса - 4 академических часа, оплата академического часа - 250 рублей. В ходе мастер-класса повысится уровень правовой грамотности слушателей программы, они научатся отстаивать свои права

На вебинар отводится 36 академических часов, стоимость оплаты одного академического часа 250 рублей, в ходе вебинара повысится уровень правовой грамотности слушателей, они получат основные навыки решения правовых вопросов

Обучающиеся разбиваются на 3 группы, каждую группу возглавляет руководитель группы. Каждый из руководителей групп организует проведение мониторинга судебных заседаний в течении 5 рабочих дней, каждый день по 3 часа. При этом стоимость академического часа составляет 500 рублей. Итого, вознаграждение по одному договору составит 3 часов * 5 дней * 250 рублей = 3 750 рублей. В ходе мероприятия слушатели получат навыки мониторинга соблюдения прав человека в судебном заседании в уголовном процессе

Выплата за написание "Пособия для освободившегося", напишет 100 л. из 200

Оплата за чтение лекций и проведение семинаров. Лекции и проведение семинаров - 72 часа, стоимость академического часа - 250 рублей.

3. Офисные расходы (коммунальные услуги, услуги связи, банковские услуги, оборудование и расходные материалы), связанные с выполнением Проекта

Таблица 2.3

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)
ИТОГО:				0	0	0

4. Аренда помещения, используемого организацией в период реализации мероприятий Проект

Таблица 2.4

№ п/п	Назначение помещения по Проекту	Стоимость одного кв. м (руб.)	Метраж (кв. м)	Период (месяц, день, час)	Продолжительность использования (месяцев)	Общая стоимость (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)
1	Офисное помещение	1 000	19	месяц	6	114 000	114 000	0
ИТОГО:						114 000	114 000	0

Комментарий:

Арендованный офис необходим организации-заявителю для проведения рабочих совещаний, подготовки волонтеров, составления учебных планов, проведения занятий. Аренда помещения будет осуществляться по адресу: г.Москва, ул.Яузская, д.1/15, строение 1. Требуемый метраж - 20 квадратных метров, стоимость квадратного метра 1000 рублей.

5. Приобретение специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта

Таблица 2.5

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)
ИТОГО:				0	0	0

6. Аренда оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта

Таблица 2.6

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц	Продолжительность использования (час/день)	Стоимость аренды за единицу времени	Общая стоимость (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)
ИТОГО:					0	0	0

7. Оплата работ, услуг, товаров, необходимых для проведения мероприятий

Таблица 2.7

№ п/п	Наименование работ, товаров, услуг	Кол-во	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)
1	Бухгалтерские услуги	6	8 000	48 000	48 000	0
2	Издание Пособия для освободившегося	100	189	18 900	18 900	0
ИТОГО:				66 900	66 900	0

Комментарии:

Оплата бухгалтерского сопровождения проекта, в том числе расчет заработной платы, договоров ГПХ и расчет взносов

Будет издано 100 Пособий для освободившихся, по 200 листов каждое и розданы слушателям программы для самостоятельного обучения, в котором будет уделено внимание правовым вопросам, актуальным для лиц, освободившихся из мест лишения свободы

8. Денежный эквивалент безвозмездного труда добровольцев

Таблица 2.8

№ п/п	Наименование функционала/квалификации	Кол-во человек	Количество отработанных человеко-часов	Оценка стоимости труда (цена одного человеко-часа), в рублях	Общая стоимость (руб.)
ИТОГО:					0

Первый заместитель руководителя

президент

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о затратах за счет средств Гранта
по состоянию на _____ 202_г.

Название организации: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ"

Название Проекта: Правовое просвещение москвичей, освободившихся из мест лишения свободы

Номер Договора: 002-НКО/20 от « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование статей возмещения затрат	План (руб.)	Факт исполнения плана (руб.)	Выполнение проекта (руб.)										Остаток денежных средств (руб.)		
				Оплачено					Выполнено по Актам					На счете	Не подтверждено актами	
				1 квартал за отчетный период	2 квартал за отчетный период	3 квартал за отчетный период	4 квартал за отчетный период	Итого нарастающим итогом	1 квартал за отчетный период	2 квартал за отчетный период	3 квартал за отчетный период	4 квартал за отчетный период	Итого нарастающим итогом			
5	6	7	8	9 (5+6+7+8)	10	11	12	13	14 (10+11+12+13)	15 (4-9)	16 (4-14)					
1	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ															
2	Оплата труда физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей и САМОЗАНЯТЫХ) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ															
3	Офисные расходы (коммунальные услуги, услуги связи, банковские услуги, оборудование и расходные материалы), связанные с выполнением Проекта.															
4	Аренда помещения, используемого организацией в период реализации мероприятий Проекта															
5	Приобретение специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта															
6	Аренда оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта															
7	Оплата работ, услуг, товаров, необходимых для проведения мероприятий Проекта															
ИТОГО:																

Должность ответственного лица организации

МП

Главный бухгалтер

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

**об использовании собственных средств (ресурсов) на реализацию проекта
по состоянию на _____ 20__ г.**

Название организации: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ"

Название Проекта: Правовое просвещение москвичей, освободившихся из мест лишения свободы

Номер Договора: 002-НКО/20 от « » _____ 20__ г.

№ п / п	Наименование статей возмещения затрат	Пл ан (ру б.)	Выполнение проекта (руб.)										
			Оплачено					Выполнено по Актам					
			1 квартал за отчетный период	2 квартал за отчетный период	3 квартал за отчетный период	4 квартал за отчетный период	Итого нарастающим итогом	1 квартал за отчетный период	2 квартал за отчетный период	3 квартал за отчетный период	4 квартал за отчетный период	Итого нарастающ и итогом	
1	2	3	4	5	6	7	8 (4+5+6+7)	9	10	11	12	13 (9+10+11 +12)	
1	Оплата труда штатных работников, включая НДС/Л												
2	Оплата труда физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей и САМОЗАНЯТЫХ) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДС/Л												
3	Офисные расходы (коммунальные услуги, услуги связи, банковские услуги, оборудование и расходные материалы), связанные с выполнением Проекта.												
4	Аренда помещения, используемого организацией в период реализации мероприятий Проекта												
5	Приобретение специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта												
6	Аренда оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта												
7	Оплата работ, услуг, товаров, необходимых для проведения мероприятий Проекта												
8	Денежный эквивалент безвозмездного труда добровольцев												
	ИТОГО:												

Должность ответственного лица организации

_____ / _____ /

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

МП

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении условий, целей и порядка использования гранта
по состоянию на _____ 20__ г.

Название организации: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ"

Название Проекта: Правовое просвещение москвичей, освободившихся из мест лишения свободы

Номер Договора: 002-НКО/20 от « » _____ 20__ г.

1. Укажите основные целевые аудитории и их значение для Проекта:

<i>Целевая аудитория</i>	<i>Значение</i>

2. В каких округах города Москвы была проведена работа:

3. Опишите основные мероприятия отчетного периода в хронологическом порядке и краткое содержание сути каждого мероприятия в достижении целей Проекта:

№ п/п	Задача	Мероприятие	Дата мероприятия	Место проведения мероприятия (Адрес)	Достигнутый результат по мероприятию

4. Какие основные результаты были достигнуты в отчетный период?

А. Количественные показатели:

Показатель	Ожидаемый результат		
	Количество благополучателей (уникальных), работа с которыми проводится на протяжении всей реализации Проекта	Количество благополучателей (уникальных), которым оказывается разовая помощь в Проекте	Итого

Б. Качественные показатели:

<i>Наименование показателя</i>	<i>Качественное измерение показателя</i>

4.1 Опишите тезисно, каким образом были определены (измерены) качественные результаты, достигнутые за отчетный период: _____

5. Опишите устойчивые изменения для жителей Москвы и в целом для города, которые Ваша организация достигла за отчетный период в рамках Проекта.

6. Приложения к отчету (фото, копии (скриншоты) публикаций в СМИ (с указанием названия СМИ), копии заполненных анкет и т.д).

Сведения верны.

Должность ответственного лица организации _____ / _____ /

МП

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении условий, целей и порядка предоставления гранта,
реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах

Полное наименование организации _____

Раздел I. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

1. Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.
2. Название проекта: _____
3. Приоритетное направление _____
4. Сумма бюджетных средств на 20__-20__ гг., предусмотренная Договором с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы _____ (_____) рублей.
5. Сумма фактически полученных бюджетных средств по Проекту за 20__-20__ гг. _____ (_____) рублей
6. Представьте команду Проекта, принимающих участие в реализации проекта:

1. Штатные сотрудники _____ человек

№ п/п	ФИО	Краткое описание функций, выполняемых в рамках проекта

2. Привлеченные специалисты _____ человек

№ п/п	ФИО	Краткое описание функций, выполняемых в рамках проекта

3. Добровольцы/волонтеры, привлеченных к реализации Проекта: _____ человек

№ п/п	ФИО	Краткое описание функций, выполняемых в рамках проекта

7. Сроки реализации Проекта: с _____ по _____

8. Укажите территорию реализации Проекта (*район, округ, вся Москва*): _____

9. Укажите основные целевые аудитории и их значение для Проекта (*люди, на которых было направлено действие Проекта*)

Целевая аудитория	Значение
Волонтеры	
Дети и взрослые, находящиеся на лечении в медицинских учреждениях	
Дети и взрослые, нуждающиеся в долговременном уходе и их родственники	
Дети, оставшиеся без попечения родителей	
Люди без определенного места жительства	
Люди и семьи в кризисных и трудных жизненных ситуациях	
Люди с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья	

Люди старшего возраста, нуждающиеся в помощи и уходе, в том числе одинокие	
Люди, освободившиеся из мест лишения свободы	
Люди, проживающие в ПНИ, ДДИ и ПВТ	
Многодетные семьи	
Приемные семьи	
Родительские сообщества, в том числе родители особенных детей и члены их семей	
Трудные подростки	
<i>Другое (указать)</i>	

10. Укажите способы коммуникации Вашей организации с целевыми аудиториями Проекта:

11. Опишите реализованные мероприятия в хронологическом порядке и краткое содержание сути каждого из них в достижении целей Проекта:

№ п/п	Задача	Мероприятие	Дата мероприятия	Место проведения мероприятия (Адрес)	Достигнутый результат по мероприятию

По каждому мероприятию необходимо предоставить «Отчетные подтверждающие материалы по мероприятию»: фотоотчет/видео ролик/скриншот видео выступлений с датами; список участников мероприятия; программы/сценарий мероприятия; методические пособия/ буклеты/ приглашения; копии билетов на мероприятия, скриншоты публикаций в СМИ с датами и указанием электронных адресов.

12. Укажите, что из запланированного в Проекте не удалось выполнить и почему:

13. Пожалуйста, опишите сложности, с которыми столкнулась Ваша организация в ходе реализации Проекта с точки зрения достижения поставленных целей:

14. Партнеры, вносящие денежный вклад в реализацию Проекта

№ п/п	Наименование организации–партнера	Наименование работ, услуг, товаров и т.п.	Сумма денежного вклада (руб.)
Итого:			

15. Партнеры, вносящие нефинансовый вклад в реализацию Проекта

№ п/п	Наименование организации–партнера	Формат участия в реализации Проекта

16. Укажите фактический собственный вклад (без учета вклада организаций партнеров):

Собственный вклад получателя гранта	Сумма в рублях
Сумма денежных средств организации-заявителя	
Оценка труда добровольцев в денежном выражении	
Другое (указать)	
Итого:	

17. Можно ли считать ваш Проект уникальным? Если да, то в чем именно:

- Создание, отработка уникальных технологий/методик (указать каких)
- Выполнение уникальных мероприятий (указать каких)
- Оказание уникальных социальных услуг (укажите какие услуги)
- Другое (укажите, что именно) _____

Раздел II. РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

18. Укажите какие цели были достигнуты или не достигнуты и почему

Цели	Степень выполнения:	Пояснение, почему достигнуто частично
	- Достигнута полностью - Достигнута частично	

19. Опишите количественные и качественные результаты деятельности по Проекту

А. Достигнутые количественные результаты

№ п/п	Показатель	Количественное измерение показателя	Достигнутый результат
1.			

Б. Достигнутые качественные результаты

**Указывается методика оценки результатов реализации Проекта, на основе которой измеряется эффективность отдельных мероприятий и Проекта в целом. Здесь необходимо указать, как оценивается достижение цели Проекта, каким образом контролируется процесс выполнения Проекта, как отслеживается динамика изменения ситуации в ходе реализации Проекта (например, интервью, отзывы, опросные листы, анкеты и т.п.)*

20. Укажите незапланированные результаты, если таковые имеются:

21. Можно ли утверждать, что реализация Проекта оказала существенное и устойчивое влияние на решение проблем целевой группы, сообщества:

- да (поясните, в чем заключается устойчивый эффект от Проекта на целевую аудиторию, сообщество, в целом; приведите свидетельства устойчивости этого влияния)
- нет (укажите, почему)

22. Укажите дальнейшее развитие Проекта после окончания бюджетного финансирования (укажите, из каких источников предполагается финансирование)

23. Укажите публичные информационные ресурсы, на которых была размещена информация о ходе выполнения Проекта и его результатах. (Публикации в печатных и электронных СМИ, размещение информации в сети Интернет необходимо подтвердить соответствующими ссылками)

24. Укажите дополнительную информацию о Проекте, которая не вошла в предыдущие разделы, но которую Вы считаете нужным сообщить:

25. Заполните таблицу по критериям результативности использования гранта:

№ п/п	Группы критериев результативности	Критерии результативности	Значение критерия (оценка) ед. изм.
1.	Полнота исполнения договорных обязательств	1.1 Использование средств гранта на цели, предусмотренные условием договора о предоставлении гранта и сметой расходов	%
		1.2. Полнота охвата годового планового количества получателей услуг	%
		1.3. Полнота выполнения мероприятий, предусмотренной сметой расходов	%
		1.4. Количество вносимых изменений в смету расходов с учетом значимости и причин (обоснованность, целесообразность) Приложение согласованных писем Уполномоченный орган по изменению сметы	ед.
		1.5. Полнота отражения в бухгалтерском учете фактов приобретения основных средств (сохранность)	да/нет
2.	Эффективность расходования средств гранта	2.1. Отсутствие фактов не проведения мероприятий или несвоевременности их проведения, запланированных календарным планом	да/нет
		2.2. Отсутствие случаев оплаты товаров, работ, услуг по ценам, превышающим среднерыночные, при необходимости предоставить обоснование	да/нет
		2.3. Привлечение собственных средств в большом объеме, что определено договором (процент роста)	%
		2.4. Достижение заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономия средств в общем объеме гранта)	%
		2.5. Достижение наилучшего результата с использованием утвержденного договором объема средств (процент увеличения количественных показателей)	%
		2.6. Отсутствие финансовых нарушений, выявленных Уполномоченным органом	да/нет
3.	Качество социальной поддержки граждан	3.1. Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг и иных лиц и организаций	да/нет
		3.2. Наличие благодарностей от получателей услуг и иных лиц. Приложение – копии благодарственных писем / документов	да/нет
		3.3. Отсутствие фактов закупки морально устаревших материальных ценностей	да/нет
4.	Результативность исполнения договора	4.1. Полнота, достоверность и своевременность представления отчетов Получателем	да/нет
		4.2. Положительные/отрицательные публикации в прессе.	да/нет

	Приложение - копии публикаций в СМИ (с указанием названия СМИ) (скриншоты)	
	4.3. Использование опросов (анкетирование) общественного мнения среди получателя услуг в целях совершенствования своей деятельности. Приложение – копии заполненных анкет	да/нет
	4.4. Информационный резонанс в городе Москве от проведенного крупномасштабного мероприятия	да/нет

26. Приложения к отчету:

1. презентация в формате PowerPoint на цифровом и бумажном носителе, с указанием названия организации, названия Проекта, целей, задач, достигнутых результатов (не более 10 слайдов);
2. фото и видеоматериалы;
3. отзывы целевой группы Проекта, партнеров Проекта;
4. копии (скриншоты) публикаций в СМИ (с указанием названия СМИ);
5. другие презентационные материалы по Проекту (брошюры, буклеты, изданные в рамках Проекта);
6. согласованные письма Уполномоченным органом по изменению сметы;
7. копии благодарственных писем / документов;
8. копии заполненных анкет.

Представленные данные верны. Настоящим подтверждаем возможность их свободного использования Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

Должность ответственного лица организации _____ / _____ /

Дата _____

МП

Первый заместитель руководителя

президент

_____ А.Б.Александрова

_____ Т.В. Сухарева

ФОРМА АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

по Договору о предоставлении гранта № 002-НКО/20 от «___» _____ 20__ года

г. Москва

от «___» _____ 20__ года

Мы нижеподписавшиеся, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Первого заместителя руководителя Александровой Александры Борисовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ", именуемая (-ое-ый) в дальнейшем «Получатель гранта», в лице президента Сухаревой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Получатель гранта в соответствии с утвержденным Проектом «Правовое просвещение москвичей, освободившихся из мест лишения свободы» (далее - Проект) в период с «01» декабря 2020 г. по «31» мая 2021 г. обеспечил выполнение Проекта, в том числе мероприятия, указанные в Отчете о выполнении условий, целей и порядка предоставления Гранта, реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах (Приложение № 3 к Договору).

2. Получатель гранта в конце каждого отчетного периода представлял Уполномоченному органу отчеты в соответствии с требованиями Договора.

3. Расход денежных средств производился в соответствии со сметой затрат на мероприятия Проекта (Приложение № 2 к Договору) и составил:

Расходы за счет бюджетных средств:

202_ год - _____ (_____) рублей __ копеек

202_ год - _____ (_____) рублей __ копеек

Расходы за счет собственных средств (ресурсов):

202_ год - _____ (_____) рублей __ копеек

202_ год - _____ (_____) рублей __ копеек

4. Проект выполнен в полном объеме, в соответствии с Договором.

5. Каждая из Сторон выполнила принятые на себя обязательства по Договору.

6. Стороны взаимных претензий не имеют.

7. Настоящий Акт составлен в двух оригинальных экземплярах, для каждой из сторон.

Первый заместитель руководителя

президент

_____ А.Б.Александрова

_____ Т.В. Сухарева