

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический
университет»



УТВЕРЖДАЮ

Капроректор по ВР и МП

Сизова Т.В.

«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Регионального форума развития волонтерских
объединений «Проводники сердца»

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации и проведения Регионального форума развития волонтерских объединений «Проводники сердца» для руководителей и сотрудников волонтерских объединений школ и колледжей, а также студентов педагогических специальностей и специальностей, связанных с работой с молодежью Курганской области (далее – «Форум») при поддержке Федерального агентства по делам молодежи «Росмолодёжь».

1.2 Целью форума является создание условий для формирования компетенций и навыков, необходимых для качественного управления и развития волонтерских объединений у руководителей и сотрудников волонтерских объединений школ и колледжей, а также студентов педагогических специальностей и специальностей, связанных с работой с молодежью Курганской области.

Задачи Форума:

- формирование активной социально-ответственной гражданской позиции, развитие интеллектуального и творческого потенциала, лидерских компетенций молодежи;
- создание условий для развития профессиональных компетенций в области управления волонтерскими отрядами и развития волонтерского движения в образовательных организациях;
- повышение квалификации у руководителей и сотрудников волонтерских объединений школ и колледжей;
- развитие и поддержка успешных практик в сфере добровольчества;
- проведение активностей и мероприятий, предусмотренных образовательной программой Форума;
- развитие волонтерского движения в Курганской области;
- создание условий для профессионального роста и самореализации студентов педагогических специальностей.

2. МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФОРУМА

2.1 Курсы повышения квалификации «Основы управления волонтерскими отрядами в образовательных организациях» - (72 часа) пройдут **онлайн с 27 октября по 9 ноября 2025 года.**

2.2. Форум состоится в г. Шадринск с **11 по 13 ноября 2025 г.** на базе ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»

3. ОРГАНИЗАТОРЫ

3.1. Организаторами Форума являются:

- ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» - победитель Всероссийского конкурса молодёжных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2025 году;

- Добро.Центр Шадринского государственного педагогического университета;

3.2. Оперативное руководство подготовкой, проведением и подведением итогов Форума осуществляет Организационный комитет Форума, состоящий из представителей организаторов, указанных в пункте выше.

4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ

4.1. Целевой аудиторией – основными участниками Форума являются руководители и сотрудники волонтерских объединений школ и колледжей, а также студенты педагогических специальностей и специальностей, связанных с работой с молодёжью Курганской области.

4.2. Предусмотрены следующие категории лиц, участвующих в организации и деловой программе Форума:

Участник – физическое лицо, сотрудник, осуществляющий организацию волонтерской деятельности в школе или колледже, а также студент педагогических специальностей и специальностей, связанных с работой с молодёжью Курганской области, посещающий мероприятия в качестве слушателя.

Спикер – физическое лицо, приглашённое к участию в качестве докладчика, специалиста тематических блоков деловой и образовательной программы в области социального проектирования.

Эксперт – физическое лицо, осуществляющее модерацию образовательной площадки и оценку разработанных инициатив, а также наставничество команд.

Организатор – физическое или юридическое лицо, ответственное за организацию и проведение форума. Координацию всех рабочих процессов на площадках проведения мероприятий в рамках данного Форума.

Волонтёр – физическое лицо, обеспечивающее выполнение определенных функций и координацию отдельных площадок Форума.

Партнёр – юридическое лицо или его представитель, оказывающий организационную, методическую, информационную, материальную, финансовую и иную поддержку в проведении мероприятий Форума.

Спонсор – партнёр или физическое лицо, обеспечивающий финансирование определенных расходов и материально-техническое обеспечение Форума.

Артист – физическое лицо или коллектив, ответственный за реализацию культурно-досуговой части мероприятия, участвующий в исполнении творческой программы Форума.

4.3. Комплектование делегаций участников и формирование заявок на участие в Форуме осуществляет руководство организаций, которые выразили желание участвовать в форуме.

4.3. Прибытие участников на Форум осуществляется в первый день форума до 14:00 ч. Дорога оплачивается за счёт направляющей стороны.

4.4. Участие в форуме бесплатное. Расходы на проживание, питание, сертификаты и благодарственные письма, сувенирную продукцию, методические и дополнительные материалы обеспечивает организатор при поддержке Федерального агентства по делам молодёжи «Росмолодёжь», а также партнёры и спонсоры мероприятия.

5. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ФОРУМЕ

5.1. Для участия необходимо подать заявку на платформе Добро.рф:

- трек «Сотрудники», отправить заявку на участие в форуме и курсах повышения квалификации «Основы управления волонтерскими отрядами в образовательных организациях» - <https://dobro.ru/event/11337949#11636727> и согласие на обработку персональных данных (Приложение 1) до **20 октября 2025 г.** на адрес эл. почты smary32@yandex.ru (в теме письма указать: Форум «Проводники сердца» - организация.
ПРИМЕР: Форум «Проводники сердца»_МБОУ «Лицей №1».

- трек «Студенты», отправить заявку на участие в форуме – <https://dobro.ru/event/11337949#11636731> до **20 октября 2025 г.**

5.2. Утверждение окончательного списка участников Форума состоится до 24 октября 2025 г.

5.3. Список участников делегации, одобренных для участия в Форуме, будет отправлен участникам с программой Форума на эл. почту, указанную при регистрации в заявке до 24 октября 2025 г. При возникновении недобора возможно привлечение дополнительных участников. Подача заявок закрывается после окончания срока регистрации. Заявки, поступившие позже, попадают в резерв и будут рассматриваться только при наличии свободных мест.

5.4. По прибытии на Форум руководитель делегации или индивидуальные участники самостоятельно подходят к стойке регистрации и предъявляет следующие документы: удостоверение личности (паспорт). В регистрации и навигации по площадке форума будут помогать волонтеры.

6. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ФОРУМА

6.1. Проведение Форума будет осуществляться в рамках работы тематических площадок: «Сотрудники» и «Студенты».

6.2 Работа тематических площадок включает образовательную (лекции, семинары, тренинги), практическую (мастер-классы, воркшопы), диалоговую (круглые столы, панельные дискуссии, диалог на равных, интеллектуальные и деловые игры), культурно-досуговую (нетворкинг, награждение) части программы Форума.

6.3. В качестве экспертов на площадки привлекаются представители Регионального центра развития добровольчества Курганской области, специалисты и руководители образовательных, общественных и добровольческих организаций, федеральные эксперты и тренеры в области организации добровольческой и проектной деятельности, представители ассоциации Добро.рф, квалифицированные педагоги и специалисты по работе с молодёжью, молодые лидеры и авторы реализованных социальных проектов.

6.4. Форум пройдёт под эгидой Федерального агентства по делам молодёжи (Росмолодёжь). В рамках реализации Форума участники смогут посетить лекции, мастер-классы, встречи с интересными людьми. По завершении форума будет проведено вручение сертификатов и награждение участников и победителей лучших проектных решений в сфере добровольчества.

6.5. В программу Форума будут включены:

- регистрация и общий сбор участников Форума;

- приветственное слово организаторов Форума;
- лекции и семинары по тематическим блокам социального проектирования;
- практические мастер-классы и воркшопы с разбором кейсов и примеров реализованных проектов;
- мотивационные встречи и диалоги с известными личностями, медийными персонами, молодыми лидерами и руководителями социальных проектов и различных организаций, блогерами, волонтерами НКО, добившимися успеха в карьере и общественной деятельности;
- деловая командная игра по разработке социальной инициативы и ее последующей презентации (питчинга) перед экспертами;
- нетворкинг и неформальное общение в зоне коворкинга;
- торжественное подведение итогов Форума и награждение отличившихся участников, вручение сертификатов и благодарственных писем.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1 Организация Форума осуществляется за счёт грантовых средств Федерального агентства по делам молодёжи «Росмолодёжь», а также финансовой, материальной, консультационной, организационной и иной поддержке команды проекта, соорганизаторов, партнёров и спонсоров Форума.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. По итогам Форума:

- обеспечивается методическая и информационная поддержка участников Форума;
- проводится награждение отличившихся участников призами и вручение всем участникам Форума сертификатов об участии в образовательной программе:
- волонтерам, руководителям делегаций, экспертам, спикерам, артистам, партнёрам и спонсорам вручаются благодарственные письма;
- победители отдельных конкурсных активностей, проводимых в рамках программы Форума, награждаются дополнительными призами;
- участники курсов повышения квалификации получают удостоверения государственного образца;

- проводится сбор отзывов и обратной связи с помощью Яндекс-форм;
- принимается резолюция Форума, отражающая предложения и инициативы участников Форума, полученные в результате работы тематических площадок;
- составляется отчёт о проведении Форума, который затем направляется в Федеральное агентство по делам молодёжи «Росмолодёжь»;

8.2 Организационный комитет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее положение и программу Форума.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Информация о Форуме, о порядке подачи и приёма заявок на участие в Форуме размещается в социальной сети «ВКонтакте»:

ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»
https://vk.com/shgpu_edu;

Студенческое бюро Шадринского университета
<https://vk.com/studbyro?from=groups>;

Добро.Центр ШГПУ <https://vk.com/dcshgpu>.

9.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор обязан уведомить участников, путём размещения информации в социальной сети ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» https://vk.com/shgpu_edu;
Студенческое бюро Шадринского университета <https://vk.com/studbyro?from=groups>;
Добро.ЦентрШГПУ <https://vk.com/dcshgpu>.

9.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Форума, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Форума.

9.4. Организатор не несёт ответственность за прямые или косвенные потери Участника, за любые неточности или упущения в предоставленной Участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера Участника или любого другого лица в связи с участием в Форуме.

9.5. Контактная информация:

Сычёва Наталья Викторовна, начальник управления по воспитательной работе и проектной деятельности ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» т. 8-922-672-14-01.

Кыштымова Мария Борисовна, руководитель Добро.Центра, специалист управления по воспитательной работе и проектной деятельности ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»,

т. 8-922-575-14-39, эл. почта: smary32@yandex.ru

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ШАДРИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Я (фамилия, имя, отчество) _____,
Адрес регистрации (в том числе почтовый): _____,

Серия, номер паспорта: _____,
Дата выдачи паспорта: _____,
Орган выдавший паспорт: _____,

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (ШГПУ, Шадринский университет) (юридический /почтовый адрес: 641870, Курганская область, г. Шадринск, ул. Карла Либкнехта, д.3)**, а именно:

фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, место рождения, гражданство, документ удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения), адрес регистрации/места проживания/почтовый, адрес электронной почты, номер телефона, направление подготовки, профиль обучения, форма обучения, наименование (год окончания) образовательного учреждения, дающего право на прохождение обучения в высшем образовательном учреждении, серию, номер, регистрационный номер, дату выдачи, наименование учреждения выдавшего аттестат/диплом, страховых свидетельств государственного пенсионного и медицинского страхования, ИНН, изображение лица (фотографию), данные о договоре (дополнения к нему) на получение образовательных услуг, данные по выданным документам о полученном в ШГПУ образовании, номер лицевого счёта в банке, номер читательского билета, номер пропуска в общежитие (при наличии), личную подпись **с целью обеспечения обучения в Шадринском университете.**

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (ШГПУ)

для всех форм обучения

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных в установленных федеральным законодательством случаях и формах.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период обучения в ШГПУ или по письменному отзыву.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением Оператору – Шадринскому университету письменного уведомления.

С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор – Шадринский университет обязан прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем Согласии, и (или) уничтожить персональные данные в течение трех дней с момента получения данного отзыва.

Обязанность уничтожения не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения отношений в области образования.

Я ознакомлен с «Положением по обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов Шадринского университета».

(подпись, расшифровка подписи и дата)

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ /ОБУЧАЮЩИМСЯ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактная информация:

_____ (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес субъекта персональных данных)

даю настоящее согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (ШГПУ, Шадринский университет, ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»), место нахождения Курганская область, город Шадринск, ул. К.Либкнехта, д.3, индекс 641870, ИНН 4502000900, ОГРН 1024501204034 на следующих информационных ресурсах
<http://shgpi.edu.ru/>

в целях:

- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

с целью обеспечения обучения в ШГПУ;

осуществлять предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными:

все нижеуказанное, либо только (выбрать):

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

пол;

гражданство;

реквизиты паспорта;

адрес регистрации/места жительства;

номера телефонов;

направление подготовки;

форма обучения;

наименование и год окончания образовательного учреждения, дающего право на прохождение обучения в вузе;

реквизиты документов об окончании предыдущего образовательного учреждения;

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

индивидуальный номер налогоплательщика;

данные по успеваемости и выполнению образовательной программы;

личная подпись;

данные о договоре на получение образовательных услуг (включая дополнения);

данные по выданным документам о полученном в ШГПУ образовании;

сведения о наложенных дисциплинарных взысканиях;

администрирование и контроль трафика сети «Интернет»

и даю согласие на их передачу и распространение:

- на бумажных носителях (распространение персональных данных без использования средств автоматизации);

- с использованием средств автоматизации,

срок действия согласия:

период обучения в Университете

Мне разъяснён порядок отзыва согласия на передачу в целом или частично моих персональных данных:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные для распространения являются полными, актуальными и достоверными, обязуюсь своевременно извещать об их изменении:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)