СОГЛАСОВАН

распоряжением
Министерства имущественных
отношений и архитектуры
Ульяновской области

от 07.09.2022 № 2060-од

Министр имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области

М.В.Додин

УТВЕРЖДЁН

распоряжением
Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области

от 12.09.2022 № 114

Министр искусства и культурной
политики Ульяновской области

Е.Е.Сидорова

УСТАВ
областного государственного казённого учреждения «Центр культурных технологий»
(новая редакция)

Ульяновск
2022

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области по утверждённой смете исполнения бюджета.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ульяновской области и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение не имеет обособленных подразделений (филиалов).

1.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. В Учреждении не допускается деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение и развитие системы культуры в соответствии с национальными приоритетами с учётом региональных особенностей и инфраструктурного обеспечения деятельности Министерства.

2.2. Целью деятельности Учреждения является материально-техническое обеспечение деятельности Министерства.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Осуществление материально-технического обеспечения деятельности Министерства.

2.3.2. Делопроизводство Министерства.

2.3.3. Формирование защищённой системы информационного взаимодействия, в том числе: обеспечение защищённого внутриведомственного и межведомственного взаимодействия; обеспечение сопровождения и развитие системы электронного документооборота Министерства; организационное, методическое и техническое обеспечение применения электронной цифровой подписи Министерством; организация, координация и контроль работы по технической защите информации; мониторинг и анализ выполнения работ и действующих требований при осуществлении межведомственного взаимодействия; организационное и методическое обеспечение по вопросам защиты интеллектуальной собственности в сфере информационных и телекоммуникационных технологий.

2.3.4. Мониторинг культурного пространства Ульяновской области, в том числе сбор, анализ, обобщение и подготовка аналитических отчётов по состоянию и тенденциям развития системы дополнительного образования.

2.3.5. Разработка комплексных программ развития культуры в соответствии с национальными приоритетами, региональными и другими особенностями.

2.3.6. Привлечение государственных инвестиций в рамках федеральных государственных, ведомственных программ, иных финансовых и материально-технических ресурсов на развитие системы культуры Ульяновской области.

2.3.7. Оказание содействия областным государственным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее – подведомственные Министерству учреждения), в реализации программ инновационного развития, по повышению качества оказываемых услуг, разработка предложений по совершенствованию системы управления учреждениями на принципах системы управления качеством.

2.3.8. Координация деятельности подведомственных Министерству учреждений по реализации проектов в рамках федеральных и региональных государственных программ.

2.3.9. Обеспечение функционирования информационной инфраструктуры, развитие информационных технологий, обеспечивающих выполнение концепции «цифровое государство» в Министерстве и подведомственных ему учреждениях.

2.3.10. Организация и обеспечение социально-значимых, имиджевых мероприятий, в соответствии с планом Министерства, планами подведомственных Министерству учреждений в рамках утверждённых смет расходов.

2.3.11. Мониторинг административно-хозяйственной деятельности подведомственных Министерству учреждений.

2.3.12. Обеспечение административно-хозяйственной деятельности Министерства.

2.3.13. Приём, размещение и обслуживание делегаций, в том числе правительственных и зарубежных, принимаемых Министерством.

2.3.14. Обеспечение Министерства всеми видами телекоммуникаций (доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение работы сетевых сервисов, телефонная и иная связь).

2.3.15. Обеспечение Министерства компьютерным оборудованием и оргтехникой, мебелью, канцелярскими принадлежностями.

2.3.16. Обеспечение охраны и безопасности в здании и помещениях, находящихся в ведении Учреждения.

2.3.17. Учёт материально-технических ценностей и обеспечение их сохранности.

2.3.18. Составление отчётов во внебюджетные фонды и налоговые органы, органы государственной статистики.

2.3.19. Оказание содействия и поддержки общественным объединениям работников отрасли культуры.

2.3.20. Оказание содействия подведомственным Министерству учреждениям в организации выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищённости объектов (территорий) указанных учреждений.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды, приносящей доход деятельности:

2.4.1. Информационно-консультационные услуги.

2.4.2. Разработка методических материалов, проектов нормативных документов и др.

2.4.3. Предоставление услуг в области редакционно-издательской деятельности.

2.4.4. Организация процедуры аттестации педагогических работников.

2.4.5. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, семинаров и конференций, направленных на реализацию уставных целей.

2.4.6. Разработка программного обеспечения.

2.4.7. Сдача в аренду недвижимого имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Ульяновской области, по согласованию с Учредителем и Собственником имущества.

Учреждение может осуществлять и иные виды экономической деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также имуществе, приобретённом Учреждением по договору или иным основаниям в уполномоченный орган для учёта в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.6. Учреждение обеспечивает бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, и несёт бремя расходов на его содержание.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника имущества.

3.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия учредителя и по решению Собственника имущества.

3.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенций, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

3.10. При заключении Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (далее – заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской

Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Ульяновской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области и на основании бюджетной сметы, утверждённой Учредителем.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. Имущество, закреплённое за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления.

4.2.2. Средства, выделяемые из областного бюджета Ульяновской области согласно утверждённой бюджетной смете или в соответствии с областными государственными программами.

4.2.3. Средства, полученные от сдачи списанного имущества на утилизацию и (или) переработку.

4.2.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.2.5. Возврат дебиторской задолженности прошлых лет.

4.2.6. Поступления по договорам на возмещение стоимости потреблённых коммунальных услуг и эксплуатационных расходов.

4.2.7. Поступление пеней (штрафы, неустойки) в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

4.2.8. Иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых Уставом.

4.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет Ульяновской области.

4.4. Учреждение ведёт налоговый учёт, бюджетный учёт и отчётность, статистическую отчётность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать средства, выделяемые на его содержание.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – Директор).

Срок полномочий Директора устанавливается Учредителем.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с Директором, а также вносит в него изменения.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Заместители директора Учреждения и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя и Собственника имущества.

5.5. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

5.5.1. Организует работу Учреждения.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения.

5.5.3. Несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

5.5.5. Несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва.

5.5.6. Распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, имуществом и денежными средствами Учреждения.

5.5.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями и иными локальными актами устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени, времени отдыха и дополнительные отпуска.

5.5.8. Утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает систему

оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иные льготы и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

5.5.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.5.10. Заключает от имени Учреждения сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.11. Выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия.

5.5.12. Утверждает бюджетную смету Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.5.13. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.

5.5.14. В пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.15. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

5.5.16. Решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

5.6. Директор обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.7. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Собрание трудового коллектива:

5.8.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

5.8.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Полномочия Учредителя:

6.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.1.2. Назначает в установленном порядке Директора и прекращает его полномочия.

6.1.3. Заключает и прекращает трудовой договор с Директором.

6.1.4. Утверждает предельную штатную численность работников

Учреждения.

6.1.5. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.6. Рассматривает предложения Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.1.7. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

6.1.8. Согласовывает приём на работу заместителей Директора и главного бухгалтера Учреждения.

6.1.9. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

6.1.10. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.1.11. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.1.12. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества.

6.1.13. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.1.14. Определяет порядок составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения.

6.1.15. Иные полномочия, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

6.2. Полномочия Собственника имущества:

6.2.1. Согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в пределах своей компетенции.

6.2.2. Выражает мнение об одобрении совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2.3. Выражает мнение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2.4. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.2.5. Иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

8.2.2. По согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

8.2.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами.

8.2.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

8.2.5. Устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций сведения, необходимые для осуществления своих полномочий.

8.2.7. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов в установленной сфере деятельности организации, специалистов, в том числе на договорной основе.

8.2.8. Вносить на рассмотрение Учредителю предложения по вопросам,

относящимся к сфере ведения Учреждения.

8.2.9. Получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности в соответствии с утверждённой бюджетной сметой.

8.2.10. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обязано:

8.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

8.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

8.3.6. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности).

8.3.7. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

8.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

8.3.9. Обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта.

8.3.10. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.3.11. Осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений.

8.3.12. Обеспечивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений.

8.3.13. Обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников.

8.3.14. Соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации оборудования, используемого Учреждением.

8.3.15. Обеспечивать бесперебойную работу используемых аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений.

8.3.16. Создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические требования.

8.3.17. Обеспечить соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

8.3.18. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг).

8.3.19. Обеспечивать ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством Российской Федерации порядке достоверной оперативной информации и статистической отчётности.

8.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

8.6. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, нецелевое использование бюджетных средств и имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Ульяновской области.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

10.2. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему, утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником имущества и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

10.3. Устав (изменения и (или) дополнения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.