


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Департамента
воспитательной работы и
социальной политики ФГБОУ ВО
«ТГПУ им.Л.Н.Толстого»

З.Н. Калинина
«26» 09 2018 г.

Положение
о Центре поддержки и развития волонтерского движения
Тульского государственного педагогического университета
им. Л.Н. Толстого

1. Общие положения

1.1. Центр поддержки и развития волонтерского движения ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в университете.

1.2. В своей деятельности Центр поддержки и развития волонтерского движения ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» (далее – Волонтерский центр) руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 24 июля 2015 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 N 135-ФЗ; Стратегией государственной молодежной политики РФ; Уставом ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» №236 от 18 марта 2016 года; настоящим положением.

1.2. Полное наименование Центра – Центр поддержки и развития волонтерского движения ТГПУ им. Л.Н. Толстого, сокращенное – ЦПиРВД ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

1.3. Местонахождение Центра: корпус № 4 ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого», 300026, г. Тула, пр. Ленина, 125, каб. 119.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Центр создан в целях координации и поддержки волонтерской деятельности обучающихся ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

2.2. Под волонтерской (добровольческой) деятельностью в настоящем Положении понимается широкий круг деятельности, включая традиционные формы помощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия, которая осуществляется добровольно на благо широкой общественности без расчёта на денежное вознаграждение.

2.3. Основными задачами Центра являются:

2.3.1. Продвижение и популяризация волонтерского движения ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

2.3.2. Определение направлений волонтерской деятельности ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

2.3.3. Создание пространства социальных и профессиональных проб студентов вуза, формирование у студентов определенной социально-профессиональной позиции и ответственности.

2.3.4. Обобщение опыта реализации волонтерских проектов и инициатив.

2.3.5. Обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы.

2.3.6. Оказание помощи учреждениям и организациям города и области в реализации проектов и программ, позволяющих решать конкретные проблемы местного сообщества.

2.3.7. Координация деятельности волонтерских отрядов ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

2.3.8. Организация взаимодействия волонтерских отрядов с организациями-партнерами.

2.3.9. Помощь обучающимся в разработке и реализации собственных социально значимых проектов.

2.3.10. Включение обучающихся в профессиональный контекст будущей деятельности, расширение опыта профессиональной деятельности.

3. Структура и организация деятельности центра

3.1. Центр находится в ведении Департамента воспитательной работы и социальной политики ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

3.2. Текущее руководство деятельностью центра осуществляет выбранный общим открытым голосованием руководитель центра.

3.3. Руководитель центра руководит всей деятельностью центра и несет полную ответственность за его деятельность перед ректором, Ученым советом университета, проректорами по соответствующим направлениям деятельности, Директорами Департаментов.

3.4. Руководитель Центра:

3.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач.

3.4.2. Представляет Центр на всех предприятиях, учреждениях, организациях.

3.4.3. Устанавливает компетенцию членов Центра и назначает Руководителей направлений.

3.4.4. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Центра.

3.4.5. Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Директором Департамента воспитательной работы и социальной политики и при необходимости перед ректором и Ученым советом университета.

3.5. Руководитель Центра имеет следующие права:

3.5.1. Запрашивать у работников структурных подразделений университета необходимые для достижения задач Центра сведения.

3.5.2. Вносить на рассмотрение Директора Департамента воспитательной работы и социальной политики с Объединенного совета обучающихся предложения, связанные с деятельностью Центра.

3.5.3. Решать в пределах своей компетенции вопросы подбора членов для Центра.

3.5.4. Осуществлять иные действия в соответствии с локальными актами университета.

3.6. Руководитель направления обязан:

3.6.1. Создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности.

3.6.2. Разъяснять волонтеру его права и обязанности.

3.6.3. Принимать документы для получения личной книжки волонтера и вносить в неё сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов.

3.6.4. В пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности, либо организовать проведение инструктажа по технике безопасности соответствующим должностным лицом.

3.6.5. В пределах своей компетенции разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

3.6.6. Организовывать семинары и тренинги для волонтеров.

3.7. Руководитель направления имеет право:

3.7.1. Требовать от волонтера отчет о проделанной работе.

3.7.2. Запрашивать у организаций-партнёров документы (справки, рекомендации) содержащие сведения о характере, качестве и объёме выполненных волонтерами работ, уровне проявленной квалификации.

3.7.3. Отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении благополучателя или организации-партнера.

3.8. Волонтер обязан:

3.8.1. Следовать целям и принципам волонтерской деятельности.

3.8.2. Соблюдать инструкции.

3.8.3. Заранее уведомить о своём желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.

3.9. Волонтер имеет право:

3.9.1. Выбирать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям.

3.9.2. Получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач.

3.9.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности.

3.10. Для учёта волонтерской деятельности используется «Личная книжка волонтера». В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими учреждениями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данного учреждения.

3.11. К основным направлениям деятельности Волонтерского центра относятся:

3.11.1. Маркетинговое направление, работа которого заключается в вовлечении обучающихся в волонтерскую деятельность, продвижении волонтерских инициатив, создании благоприятного имиджа волонтерской деятельности.

3.11.2. Информационное направление, работа которого заключается в формировании банка данных вакансий и волонтеров - выявлении потребностей в волонтерах и продвижении их в сообщества.

3.11.3. Консультационное направление, работа которого заключается в обучении и консультациях сотрудникам учреждений и организаций по работе с волонтерами, помощь в разработке обучающих программ для волонтеров.

3.11.4. Тьюторское направление, работа которого заключается в сопровождении волонтерской деятельности конкретных студентов, помощь

на разных этапах их деятельности, в том числе при формировании индивидуальных программ волонтерской деятельности.

3.12. Волонтерский центр организует:

3.12.1. Волонтерскую деятельность студентов.

3.12.2. Семинары, тренинги, конференции и иные мероприятия.

3.12.3. Создает, осуществляет хранение и использование информационных ресурсов.

3.12.4. Разрабатывает различные документы, взаимодействует с иными структурными подразделениями университета, а также различными учреждениями, организациями и гражданами.

4. Финансово-хозяйственная деятельность волонтерского центра

4.1. Волонтерский центр использует материально-техническую базу (компьютерная техника, аудиторный фонд и т.д.), предоставленную университетом. Аудитории для проведения тренингов и других мероприятий, организуемых Волонтерским центром, используются в свободное от основных занятий время. Расписание занятий и график проводимых мероприятий в аудиториях согласовываются с руководителями структурных подразделений, за которыми закреплены эти аудитории.

4.2. Обеспечение деятельности Волонтерского центра может осуществляться за счет грантов, добровольных пожертвований и благотворительных взносов юридических и физических лиц.

5. Взаимоотношения со структурными подразделениями университета

5.1. В своей работе Волонтерский центр активно сотрудничает с Объединенным советом студентов и другими структурными подразделениями университета (факультетами, кафедрами, управлениями, отделами, центрами и др.).

5.2. Взаимодействие Волонтерского центра со структурными подразделениями осуществляется на основе взаимовыгодного сотрудничества с целью эффективного использования творческого потенциала профессорско-преподавательского состава и научно-технической базы всех подразделений университета.

6. Критерии эффективности деятельности волонтерского центра

6.1. Критериями эффективности деятельности Волонтерского центра являются:

6.1.1. Количество повторных заявок от структур университета, учреждений и организаций города и области на волонтерскую помощь, наличие постоянных партнеров.

6.1.2. Приток новых волонтеров.

6.1.3. Количество постоянных волонтеров.

6.1.4. Удовлетворенность руководителей и сотрудников учреждений и организаций от работы с волонтерами.

6.1.5. Наличие волонтерских проектов разной продолжительности (краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных).

7. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерского центра к участию в волонтерской деятельности

7.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы, предусматриваются следующие мероприятия:

7.1.1. Проведение культурно-массовых мероприятий для волонтеров.

7.1.2. Рекомендация и содействие участию волонтеров Волонтерского центра в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

7.2. По мере развития волонтерского движения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

8. Реорганизация и ликвидация волонтерского центра

8.1. Создание, реорганизация и ликвидация Волонтерского центра осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом и локальными актами университета.

8.2. В случае реорганизации Волонтерского центра в настоящее Положение и в иные локальные акты университета вносятся соответствующие изменения по предложению руководителя Волонтерского центра или Директора Департамента воспитательной работы и социальной политики.