МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**МОРСКОЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ ВИЦЕ-АДМИРАЛА В.А. КОРНИЛОВА**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф. УШАКОВА»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Директор |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.П. Корнилов |
|  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  | №\_\_\_\_\_\_ |
|  | К приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | №\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Волонтерском центре «Имени адмирала Федора Федоровича Ушакова» при Морском институте им. вице-адмирала В.А. Корнилова - филиала ФГБОУ ВО** **«ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»**

г. Севастополь

2023 г.

Содержание:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения………………………………………………………. | 3 |
| 2. Цель, задачи и функции Центра……………………………………….. | 4 |
| 3. Структура Центра………………………………………………............. | 5 |
| 4. Основные направления работы Центра……………………………….. | 5 |
| 5. Права и обязанности добровольцев (волонтеров) …………………… | 7 |
| 6. Права и обязанности руководителей добровольческих (волонтерских) объединений …………………………………………….. | 8 |
| 7. Права и обязанности руководителя Центра…………………………... | 9 |
| 8. Мотивация добровольцев (волонтеров) и руководителей добровольческих (волонтерских) объединений к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности………………………… | 910 |
| 9. Финансирование и материальная база Центра………………………... | 10 |
| 10. Реорганизация и ликвидация Центра……………………………....... | 10 |

**1. Общие положения**

* 1. Волонтёрский центр «Имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее – Центр) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения при Морском институте им. вице-адмирала В.А. Корнилова - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (далее – Институт).
	2. В своей работе Центр руководствуется:

– Всеобщей Декларацией добровольцев, принятой на XI Конгрессе Международной Ассоциации Добровольцев 14.09.1990 в Париже;

– Конституцией Российской Федерации;

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

– уставом института;

– настоящим Положением о Волонтерском центре Морского института им. вице-адмирала В.А. Корнилова - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет им. адм. Ф.Ф. Ушакова».

1.3. Полное наименование Центра:

Волонтерский центр «Имени адмирала Федора Федоровича Ушакова» при Морском институте им. вице-адмирала В.А. Корнилова - филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова».

Сокращенное наименование Центра:

ВЦ «им. Адмирала Ф.Ф. Ушакова».

* 1. Основные понятия, используемые в Положении:

доброволец (волонтер) – гражданин или лицо без гражданства, осуществляющий лично в свободное от работы (учебы) время добровольческую (волонтерскую) деятельность;

 добровольчество (волонтерство) – совокупность общественно-полезных отношений, возникающих в связи с осуществлением добровольцами (волонтерами) деятельности в интересах получателей помощи добровольца (волонтера);

 добровольческая (волонтерская) деятельность добровольная деятельность, осуществляемая безвозмездно, на основе свободного волеизъявления путем выполнения работ и оказания услуг;

личная книжка добровольца (волонтера) – документ установленной формы, в котором зафиксирована и которым подтверждается деятельность физического лица в качестве добровольца (волонтерства), учитывается и ведется уполномоченным органом добровольческой (волонтерской) деятельности, оформляется для лиц, включенных в государственный (межгосударственный) реестр волонтеров (добровольцев) на добровольных началах.

* 1. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

законность – деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации. Строгое следование требованиям закона, а также этическим нормам и правилам, принятым в обществе;

добрая воля – добровольное участие в волонтерской деятельности;

добросовестность – тщательное выполнение взятых на себя обязательств, трудолюбие и порядочность;

социальная значимость – готовность оказывать помощь другим людям, которое особенно в ней нуждаются. Общественная значимость добровольческой деятельности определяется ее актуальностью, своевременностью и эффективным результатом;

безвозмездность – отсутствие денежного вознаграждения за свой труд;

гражданственность – гражданское служение обществу в решении его актуальных социальных проблем, предоставление возможности обучающимся брать на себя ответственность в выполнение гражданского долга перед обществом и согражданами;

самоуправление – добровольческая деятельность в Институте является одной из форм студенческого самоуправления и осуществляется на общественных началах, предоставляя участникам волонтерского движения возможность самореализации в добрых делах и перспективы полноценного личностного роста.

1. **Цель, задачи и функции Центра**

2.1. Цель – создание условий вовлечения учащейся молодежи во Всемирное добровольческое движение, а также в активизации и развитии добровольческой деятельности в Институте.

2.2. Основными задачами Центра являются:

– продвижение и популяризация волонтерских ценностей в Институте;

– определение направлений деятельности волонтеров в Институте;

– разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;

– курирование руководителей волонтерских объединений, оказание им практической и методической помощи;

– координация деятельности волонтерских объединений с организациями-партнерами;

– обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целю обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;

– подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах;

– вовлечение волонтеров в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;

– пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально значимых проблем;

– формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;

– развитие у волонтеров высоких нравственных качеств путём привлечения к решению социально значимых проблем через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах;

1. **Структура Центра**

3.1. Высшем руководящим органом Центра является Общее собрание добровольцев (волонтеров) Центра.

3.2. Общее руководство Центром осуществляется руководителем Центра.

3.3. Центр включает в себя ряд добровольческих (волонтерских) объединений, деятельность которых организуют руководители добровольческих (волонтерских) объединений.

3.4. Руководители добровольческих (волонтерских) объединений назначаются и освобождаются от обязанностей руководителем Центра.

1. **Основные направления Центра**
	1. Событийное добровольчество (волонтерство) – подготовка и участие в крупных спортивных (не менее 50 человек), культурных или других мероприятиях, организуемых высшими учебными заведениями, государственными, некоммерческими и коммерческими организациями;
	2. Социальное добровольчество (волонтерство) – участие в решении социальных проблем, таких как социальная адаптация детей-сирот, людей с ограниченными возможностями здоровья или тяжелыми заболеваниями, помощь пожилым и людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, профилактика приема запрещенных препаратов, профилактика вирусных заболеваний и т. Д.;
	3. Спортивное добровольчество (волонтерство) – мероприятия и проекты, направленные на развитие спорта в городе Севастополе или пропаганду здорового образа жизни среди населения;
	4. Экологическое добровольчество (волонтерство) – деятельность по очистке территорий и водоемов, сбору, сортировке и переработке отходов, а также мероприятия, направленные на сохранение окружающей среды, профилактику и решение экологических проблем, просветительская деятельность по вопросам экологии (проведение лекций, семинаров, круглых столов, распространение информационных материалов);
	5. Культурное добровольчество (волонтерство) – мероприятия и проекты, направленные на сохранение культурного достояния и повышение уровня культурной грамотности у населения;
	6. Медиадобровольчество – участие в формировании позитивного контента в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «интернет», помощь в написании статей, фотосъемке и др.;
	7. Патриотическое добровольчество (волонтерство) – участие в патриотическом воспитании граждан и сохранение исторической памяти;
	8. Медицинское добровольчество (волонтерство) – реализация мероприятий и проектов в сфере здравоохранения, призванных повысить качество медицинской помощи на всех ее этапах: профилактическом, лечебном, реабилитационном;
	9. Донорство – бесплатное донорство крови, просветительская деятельность о целях, правилах донорства;
	10. Образовательное добровольчество (волонтерство) – преподавание на безвозмездной основе по программам общего и дополнительного образования для разных социальных групп населения, а также просветительская деятельность;
	11. Интеллектуальное добровольчество (волонтерство) – оказание добровольной безвозмездной помощи с применением своих профессиональных навыков и знаний;
	12. Добровольчество (волонтерство) в чрезвычайных ситуациях – оказание помощи пострадавшим, разбор завалов, очистка и восстановление территории, участие в проведении поисково-спасательных работ, оказание иной помощи при чрезвычайных ситуациях;
	13. Добровольчество (волонтерство) общественной безопасности – добровольная безвозмездная помощь правоохранительным органам, непосредственная помощь в горячих точках, сбор, сортировка и отправка гуманитарной помощи.
	14. Зоозащита – реализация мероприятий по защите диких и домашних животных, созданию условий для их проживания;
	15. Инклюзивное добровольчество (волонтерство) – мероприятия и проекты, направленные на удовлетворение социально-бытовых потребностей людей с ОВЗ, а также вовлечение таких людей в добровольческую деятельность с целью их социализации;
	16. «Серебряное» добровольчество (волонтерство) – добровольное участие лиц, старше 55 лет в подготовке и реализации общественно-полезных проектов и мероприятий;
	17. Семейное добровольчество (волонтерство) – общественно-полезная деятельность на добровольной основе, в которой участвуют двое или более членов одной семьи, в том числе из разных поколений: супруги, родители с детьми, дедушки и бабушки, сестры и братья;
	18. Корпоративное добровольчество (волонтерство) – добровольное участие трудовых коллективов в различных социальных программах и проектах.
	19. Работа Центра может осуществляться по иным направлениям.
2. **Права и обязанности волонтеров**

5.1. Волонтер имеет право:

– выбирать тот вид добровольческой (волонтерской) деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

– получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;

– вносить предложения при осуждении форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

– запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ;

– на свободное прекращения добровольческой (волонтерской) деятельности в любое время, если иное не предусмотрено гражданско-правовым договором, заключенным между добровольцем (волонтером) и добровольческой (волонтерской) организацией (объединением);

– на получение достоверной информации о целях, задачах и содержании добровольческой (волонтерской) деятельности, принимающей стороне, об организации добровольческой (волонтерской) деятельности;

– на получение спецодежды, проживания, питания, приобретение необходимых средств индивидуальной защиты, инструментов и прочих затрат, на получение инструкций по безопасности;

– сохранение конфиденциальности персональных данных и иных сведений, переданных организатору добровольческой (волонтерской) деятельности;

– на получение «Личной книжки добровольца (волонтера)» на единой информационной системе учета добровольческой деятельность «ДОБРО.РФ», в которой содержатся сведения о добровольческой (волонтерской) деятельности волонтера. Поощрения (грамоты, благодарности, повышенная стипендия и др.) и дополнительной подготовке.

5.2. Волонтер обязан:

– следовать целям и принципам добровольческой (волонтерской) деятельности;

– выполнять распоряжения руководства Центра;

– добросовестно выполнять задания принимающей стороны, а по завершении работ уведомить об этом руководителя или уполномоченный орган добровольческой (волонтерской) деятельности;

– соблюдать требования охраны труда, не причинять своей деятельности вреда принимающей стороне, третьим лицам, их имуществу, а также вреда окружающей среде;

– не передавать исполнение своих обязанностей по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности иным лицам без согласия принимающей стороны и, если такое обусловлено договором, представителя координирующей организации добровольцев (волонтеров);

– бережно относиться к ресурсам и оборудованию, переданным ему в процессе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, и возвратить их по окончанию.

1. **Права и обязанности руководителей волонтерских объединений**

6.1. Руководители добровольческих (волонтерских) объединений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также рекрутируют волонтеров для их реализации;

6.2. Руководитель добровольческого (волонтерского) объединения имеет право:

– требовать от добровольца (волонтера) отчет о проделанной работе;

– требовать исключения добровольца (волонтера) из добровольческого (волонтерского) объединения при нарушении ним принципов добровольческой (волонтерской) деятельности, надлежащим выполнением порученной работе, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении граждан, организаций-партнеров.

6.3 Руководитель волонтерского объединения обязан:

– создать добровольцу (волонтеру) все необходимые условия для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

– разъяснять добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;

– в пределах своей компетенций проинструктировать добровольца (волонтера) о необходимой технике безопасности при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

– разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности;

– организовать обучающие семинары и тренинги для добровольцев (волонтеров);

1. **Права и обязанности руководителя Центра**

7.1. Руководитель Центра для выполнения целей, задач и функций Центра имеет право:

– взаимодействовать непосредственно с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и иными добровольческими (волонтерскими) организациями (объединениями);

– запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;

– разработать рекомендации в области совершенствования добровольческого (волонтерского) движения;

– на осуществление непосредственного руководства деятельности Центра: распределять функционал между добровольцами (волонтерами), определять места и объем работы каждого добровольца (волонтера), контролировать выполнение поставленных задач;

– привлекать специалистов для помощи в осуществление деятельности Центра.

7.2. Руководитель Центра обязан:

– организовать работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

– проводить инструктажи для добровольцев (волонтеров);

– готовить и представлять администрации Института предложения по вопросам поощрения добровольцев (волонтеров) Центра.

7.3. Руководитель Центра несет ответственность за осуществление работы по всем направлениям деятельности Центра;

1. **Мотивация добровольцев (волонтеров) и руководителей добровольческих (волонтерских) объединений к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности**

8.1. С целью обеспечения системы мотивации добровольцев (волонтеров) к добровольческой (волонтерской) деятельности, а также руководителей добровольческих (волонтерских) объединений к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

– организации и проведение конкурса «Доброволец года» среди наиболее активных добровольцев (волонтеров) Центра с награждением дипломами;

– проведение развлекательных мероприятий для добровольцев (волонтеров) в рамках Международного дня добровольца (волонтера);

– организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для добровольцев (волонтеров) по различной проблематике;

– рекомендация и содействие участию добровольцев (волонтеров) в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для добровольцев (волонтеров);

8.2. По мере развития добровольческого (движения) в Институте могут быть выбраны дополнительные формы стимуляции добровольцев (волонтеров) и руководителей добровольческих (волонтерских) объединений.

1. **Финансирование и материальная база Центра**

9.1. Работа добровольцев (волонтеров) осуществляется на безвозмездной основе.

9.2. При условии успешной реализации добровольческих (волонтерских) проектов руководитель Центра вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся добровольцев (волонтеров) Центра.

9.3. Материальная база и финансирование Центра осуществляется Институтом на добровольной основе и за счет выигранных грантовых конкурсов руководителем волонтерского центра.

9.4. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров добровольческих (волонтерских) проектов и проводимых мероприятий.

9.5. Волонтеры Центра вправе принимать участие в региональных и всероссийских конкурсах молодежных проектов и получать субсидию на реализацию добровольческих (волонтерских) мероприятий и проектов.

1. **Заключительные положения.**

10.1. Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном уставом Института и другими локальными нормативными актами Института.

10.2. В случае реорганизации Центра в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

10.3. Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационного характера номенклатуры дел Документооборота и контроля.