

УТВЕРЖДЕН  
Учредительным Съездом  
Всероссийской общественной организации  
по развитию добровольчества  
в природоохранной сфере  
"Делай!"  
(Протокол № 1 от "01" сентября 2021 г.)

**УСТАВ**  
**Всероссийской общественной организации**  
**по развитию добровольчества в природоохранной сфере**  
**"Делай!"**

г. Москва

2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Всероссийская общественная организация по развитию добровольчества в природоохранной сфере "Делай!"**, именуемая в дальнейшем "Организация" – это некоммерческая корпоративная Организация, которая является добровольным объединением граждан, объединившихся на основе общности интересов для представления и защиты общих интересов и достижения уставных целей.

1.2. Миссией Организации является распространение идей ответственного отношения к природе и экологического патриотизма в Российской Федерации, в том числе путем реализации образовательной и просветительской функций особо охраняемых природных территорий (далее – ООПТ), а также сохранение природного капитала России через реализацию волонтерских проектов и инициатив на природных территориях.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Всероссийская общественная организация по развитию добровольчества в природоохранной сфере "Делай!"**.

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: **ВОО волонтеров-экологов "Делай!"**.

1.5. Полное наименование на английском языке: **All-Russian public organization for the development of volunteering in the field of environmental protection "Delaj!"**.

1.6. Сокращенное наименование на английском языке: **ARPOEV "Delaj!"**.

1.7. Организация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, город Москва**.

1.9. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.10. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Организация действует на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности. Информация об учредительных и программных документах Организации является общедоступной.

1.12. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Организация имеет единый корпоративный стиль, печати, штампы, бланки, символику, которые утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13.1. Символикой Организации является **Эмблема**:

1. Вид символики – эмблема.



Способ выражения - словесный.

Эмблема имеет прямоугольную форму, которая состоит из одного словесного элемента на белом фоне, который занимает одну строку и обрамлен в прямоугольную рамку.

Цвет контуров прямоугольной рамки – черный.

Фон эмблемы – прозрачный.

Центральную часть эмблемы занимает слово «ДЕЛАЙ!» с восклицательным знаком - название Организации. Буквы «Д», «Е», «Л», «А», «Й» и восклицательный знак «!» – выполнены в черном цвете, заглавными буквами толстым шрифтом.

Является девизом (лозунгом) Организации. Элемент выполнен в черном цвете.

Масштабирование эмблемы осуществляется пропорционально.

Эмблема Организации может быть представлена в других цветах. Официально эмблема существует в трех цветах: черный, белый, зеленый.



2. Вид символики – флаг.

Способ выражения – словесный.

Флаг имеет прямоугольную форму. Цвет флага – зеленый.

В центре флага расположен белый словесный элемент – «ДЕЛАЙ!» с восклицательным знаком – название Организации. Буквы «Д», «Е», «Л», «А», «Й» и восклицательный знак «!» – выполнены в белом цвете, заглавными буквами толстым шрифтом.

Словесный элемент занимает одну строку и обрамлен в прямоугольную рамку. Цвет контуров прямоугольной рамки – белый.

Фраза «Делай!» является девизом (лозунгом) Организации. Масштабирование флага осуществляется пропорционально.



1.14. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.15. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и её членами.

1.16. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.17. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.18. Организация строит свою деятельность в сотрудничестве с органами государственной власти и местного самоуправления, заинтересованными государственными, муниципальными учреждениями, некоммерческими организациями, а также с участниками сферы добровольчества, включая региональных лидеров, представителей бизнеса и общества.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. **Целями** создания Организации является:

- объединение граждан для содействия в решении природоохранных задач и реализации экологических инициатив в субъектах Российской Федерации;
- институционализация добровольчества в сфере охраны окружающей среды, систематизация деятельности в области экологического волонтерства и создание инфраструктуры для ее развития;
- вовлечение широких слоев населения в решение экологических проблем, координация деятельности экологических общественных организаций и объединений в субъектах Российской Федерации – членов Организации;
- создание эффективного канала взаимодействия заинтересованных сторон (государства, общества, академического сообщества, бизнеса и др.) по природоохранной тематике.

2.2. **Предметом** деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение ее уставных целей.

2.3. Организация осуществляет следующие **виды деятельности**:

- обеспечение взаимодействия волонтерских экологических организаций и объединений с профильными органами исполнительной власти, надзорными ведомствами, представителями академического сообщества и бизнеса;
- создание методических баз лучших практик решения природоохранных задач;
- сбор и систематизация лучших экологических добровольческих практик, в том числе волонтерства на ООПТ;
- организация мероприятий, направленных на вовлечение населения и волонтеров в федеральные акции, организация всероссийских экологических акций, в том числе на ООПТ;
- вовлечение волонтеров в деятельность по сохранению биоразнообразия на природных территориях, а также развитие экологического туризма;
- развитие направления экологического просвещения, включая проведение экологических уроков и просветительских мероприятий, разработку и распространение эффективной социальной рекламы на экологическую тематику;
- осуществление мониторинга и общественного экологического надзора в целях выявления экологических правонарушений с последующей передачей сведений в надзорные органы;
- оказание помощи профильным органам власти и ведомствам, в том числе на ООПТ;
- предоставление информационной поддержки экологическим добровольческим объединениям, организация процесса обмена опытом и освещения деятельности экологических волонтеров на региональном и федеральном уровнях;
- создание позитивного образа объединения экологических добровольцев посредством проведения фестивалей и акций в поддержку экологического добровольчества;
- создание информационных материалов, освещающих деятельность экологического добровольчества.
- Под экологическими добровольцами (волонтерами-экологами) в соответствии с настоящим уставом понимаются добровольцы (волонтеры) - физические лица,

осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, как являющихся, так и не являющихся членами Организации.

- объединение граждан, заинтересованных в решении природоохранных задач в субъектах Российской Федерации, вовлечение их в волонтерскую (добровольческую) деятельность на ООПТ;
- деятельность, направленная на озеленение, восстановление и защиту экосистем;
- деятельность, направленная на организацию раздельного сбора отходов, переработки, производства из вторичного сырья;
- экологический мониторинг и общественный экологический надзор;
- содействие благоустройству городских территорий;
- научная и исследовательская деятельность;
- образовательная и информационно-просветительская деятельность, экопросвещение;
- природоохранная деятельность, защита окружающей среды;
- экспертная и аналитическая деятельность;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- предоставление грантов предприятиям, организациям и физическим лицам в денежной или натуральной форме на проведение научных или других исследований, связанных с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Устава с последующим отчетом об их использовании;
- деятельность по организации и проведению публичных мероприятий по вопросам экологического волонтерства (добровольчества);
- международная деятельность по вопросам экологического волонтерства (добровольчества);
- деятельность, направленная на региональное развитие Организации, укрепление и развитие структурных подразделений Организации;
- деятельность, направленная на развитие научного, экологического и познавательного туризма;
- деятельность, направленная на развитие молодежного волонтерского (добровольческого) движения Организации, в соответствии с задачами и целью деятельности;
- деятельность, направленная на взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными организациями различных форм собственности и отдельными лицами;
- благотворительная деятельность;
- иная деятельность, не противоречащая уставным целям Организации.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям в рамках видов деятельности, предусмотренных п. 2.3. Устава. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Приносящая доход деятельность Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Доходы от предпринимательской деятельности не подлежат распределению

между членами Организации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Для достижения целей Организация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в разработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- проводить мероприятия, направленные на пропаганду целей и задач Организации, организовывать и проводить общественные акции, в том числе благотворительные, конкурсы и другие массовые мероприятия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан, в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- организовывать и проводить совещания, конференции, семинары и др.;
- самостоятельно определять свою внутреннюю структуру, цели, формы и методы своей деятельности.

3.2. При осуществлении своей деятельности Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, требования настоящего Устава и решения руководящих органов Организации;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность указанного отчета для ознакомления.

### **4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Общие положения о членстве в Организации:

4.1.1. Членами Организации могут быть совершеннолетние дееспособные физические лица, а также юридические лица – общественные объединения, признающие настоящий Устав и содействующие достижению цели и решению задач. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами или федеральными законами Российской Федерации.

4.1.2. Членство в Организации является добровольным.

4.1.3. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.1.4. Организация ведет реестр членов Организации.

4.1.5. Членство в Организации не является препятствием для участия в деятельности иных общественных объединений, при условии, что эта деятельность не противоречит целям и задачам.

4.2. Условия и порядок приобретения членства в Организации:

4.2.1. Лицо (физическое или юридическое), желающее вступить в члены Организации, направляет в региональное отделение Организации, в деятельности которого оно намерено принимать участие, заявление о принятии в члены Организации. После первичной проверки документации региональное отделение направляет заявление в Координационный совет Организации с целью принятия окончательного решения.

4.2.2. С момента подачи заявления физическое или юридическое лицо становится кандидатом в члены Организации.

4.2.3. Заявление кандидата, прошедшее первичную проверку региональным отделением, рассматривается Председателем, который принимает решение о принятии либо об отказе в принятии в члены Организации. В отдельных случаях, предусмотренных соответствующим Положением о членстве в Организации, решение о принятии либо об отказе в принятии в члены Организации может быть принято региональным отделением Организации в соответствующем субъекте Российской Федерации.

4.2.4. С момента принятия Председателем или региональным отделением Организации положительного решения кандидат становится членом Организации, данные вносят в реестр членов Организации.

4.2.5. Принятие в члены Организации при учреждении Организации осуществляется учредителями Организации на Учредительном съезде.

4.3. Права и обязанности членов Организации.

4.3.1. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией. Случаи, порядок, формы и срок предоставления и ознакомления с информацией о деятельности Организации, её бухгалтерской и иной документацией определяется в соответствии с Положением «О предоставлении информации членам Организации о деятельности Организации и ознакомлении с ее бухгалтерской и иной документацией», утверждаемым Координационным Советом Организации в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Организации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Организации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);



- оспаривать, действуя от имени Организации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляемых Организацией в соответствии с ее Уставом;
- вносить предложения в органы Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью, участвовать в их обсуждении и реализации;
- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- контролировать деятельность руководящих органов Организации путем подачи заявлений и предложений в контрольно-ревизионную комиссию Организации о проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- в любое время по своему усмотрению выйти из членов Организации;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.3.2 Члены Организации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- соблюдать положения Устава и внутренних документов Организации, выполнять решения выборных органов Организации, принятые в рамках их компетенции;
- активно способствовать и лично участвовать в осуществлении уставных целей Организации;
- уплачивать предусмотренные уставом Организации членские и иные имущественные взносы;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих материальный ущерб Организации, воздержаться от деятельности, противоречащей уставным целям, провозглашенным Организацией;
- нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Утрата членства в Организации:

4.4.1. Член Организации вправе добровольно прекратить членство в Организации по собственному желанию: на основании заявления – для физических лиц, на основании решения полномочного органа – для юридических лиц.

4.4.2. Членство в Организации прекращается с момента подачи письменного заявления о выходе из членства в Организации Председателю.

4.4.3. Член Организации, добровольно прекративший членство в Организации, может быть вновь принят в члены Организации, но не ранее чем через год после выхода из членства в Организации.

4.4.4. Член Организации, дискредитирующий своей деятельностью Организацию и наносящий ей ущерб, а также систематически не исполняющий свои обязанности и (или) игнорирующий требования настоящего Устава и внутренних актов Организации, может быть исключен из членов Организации решением Координационного совета Организации.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются внутренним Положением о членстве в Организации.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. **Съезд** Организации (высший орган управления Организации).

5.2. **Координационный совет** Организации (постоянно действующий руководящий коллегиальный орган Организации).

5.3. Единичный исполнительный орган Организации является **Председатель**.

5.4. Вопросы деятельности органов управления Организации, прямо не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии с внутренними документами Организации.

## **6. СЪЕЗД ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Основная функция Съезда – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.2. К исключительной компетенции Съезда относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава;
- избрание Координационного совета Организации, досрочное прекращение его полномочий, избрание членов Координационного совета Организации;
- избрание Контрольно-ревизионной комиссии Организации, досрочное прекращение ее полномочий;
- избрание Экспертного Совета Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
- принятие решения о размере и порядке уплаты членами членских и иных имущественных взносов.

6.3. Съезд проводится один раз в 3 (три) года.

6.4. В случае необходимости по решению Координационного совета Организации или

по требованию Председателя может созываться внеочередной Съезд организации.

6.5. Каждому делегату Съезда Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

6.6. Делегаты Съезда избираются Общими собраниями региональных отделений и иных юридических лиц, являющихся членами Организации, по норме представительства, установленной решением Координационного совета Организации. Делегатами Съезда Организации, помимо утвержденной нормы представительства являются Председатель, Заместитель председателя, члены Координационного совета Организации, члены Контрольно-ревизионной комиссии.

6.7. Съезд Организации правомочен, если на указанном Съезде присутствуют (представлены) делегаты от более половины региональных отделений Организации.

6.8. Решения Съезда Организации принимаются открытым голосованием.

Решения принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Съезде. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Съезда Организации, принимаются 2/3 голосов делегатов, присутствующих на Съезде при наличии кворума.

6.9. Решения Съезда Организации вступают в силу с момента их принятия, если иное не установлено Съездом Организации.

6.10. Решение Съезда Организации может быть принято без совместного присутствия или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции.

6.11. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющей достоверно установить от какого из члена Организации исходит сообщение.

6.12. Решение о проведении заочного голосования принимается Координационным советом Организации. Извещение о проведении заочного голосования должно содержать срок окончания заочного голосования, который не может быть назначен ранее, чем через 10 (десять) календарных дней с даты принятия соответствующего решения, вид связи, которым должен быть осуществлен обмен документами (почтовая, телефонная, электронная или иная связь), предлагаемую повестку дня, срок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, форма и содержание бюллетеней голосования, состав счетной комиссии для подсчета голосов заочного голосования, а также необходимые документы.

6.13. В случае принятия Координационным советом Организации решения о проведении заочного голосования, в течение 2 (двух) календарных дней Председатель самостоятельно обеспечивает уведомление членов Организации о проведении заочного голосования, направляя все необходимые документы на адрес электронной почты члена Организации, почтовым отправлением или другими возможными способами, обеспечивающими своевременное получение документов.

6.14. Члены Организации вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не более 5 (пяти) календарных дней со дня получения извещения. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов подписываются членом Организации или уполномоченным представителем и направляются на имя Председателя. Окончательная (измененная) повестка дня утверждается Председателем в течение 1 (одного) календарного дня с момента

получения всех предложений от членов Организации и направляется на адрес электронной почты члена Организации, почтовым отправлением или другими возможными способами, обеспечивающими своевременное получение документов.

6.15. В объявленный в извещении день заочного голосования члены Организации голосуют и направляют заполненные бюллетени на адрес электронной почты Организации, почтовым отправлением или другими возможными способами, обеспечивающими своевременное получение документов.

6.16. Принявшими участие в Съезде Организации, проводимом в форме заочного голосования, считаются делегаты, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

6.17. Протокол Съезда, проводимого в форме заочного голосования, составляется в срок не более 10 (десяти) календарных дней. В протоколе о результатах заочного голосования указываются дата, до которой принимались бюллетени для голосования, сведения о делегатах, принявших участие в голосовании, результаты по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Съезда, проводимого в заочной форме голосования и хранится в архиве Организации.

## **7. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между Съездами избирается Координационный совет Организации – постоянно действующий руководящий коллегиальный орган Организации.

7.2. Координационный совет Организации подотчетен Съезду Организации.

7.3. Количественный состав Координационного совета Организации устанавливает Съезд Организации. Количественный состав Координационного совета Организации не может быть менее 3 (трех) человек.

7.4. Координационный совет Организации избирается Съездом Организации сроком на 3 (три) года.

7.5. Координационный совет формируется из Председателя (по должности), Заместителя председателя (по должности) Организации и представителей региональных отделений.

7.6. Председатель выбирается из числа членов Координационного совета Организации открытым голосованием членов Координационного совета Организации сроком на 3 (три) года.

7.7. К компетенции Координационного совета Организации относится решение следующих вопросов:

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности общественной организации;
- принятие решений о создании общественной организацией других юридических лиц;
- принятие решений об участии общественной организации в других юридических лицах;
- внесение кандидатур новых членов Организации, прекращение членства в Организации;
- внесение кандидатур координаторов региональных отделений Организации;
- выступление с инициативой создания региональных отделений;

- согласование решений региональных отделений о государственной регистрации;
- избрание Председателя сроком на 3 года, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;
- избрание Заместителя Председателя сроком на 3 года, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;
- принятие решения о созыве Съезда Организации, в том числе определение нормы представительства, порядок избрания делегатов от региональных отделений, обеспечение работы Съезда Организации.

7.8. Заседания Координационного совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

7.9. Координационный совет вправе принимать решения, если в его заседании принимает участие более половины членов Координационного совета Организации.

7.10. Решения Координационного совета Организации принимаются открытым голосованием. Решения Координационного совета Организации принимаются большинством голосов членов Координационного совета Организации, принимающих участие в заседании, если для принятия решения законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом не предусмотрена необходимость большего числа голосов. Член Координационного совета Организации вправе участвовать в заседании в режиме видео- и (или) Интернет-конференции, в этом случае такой член Координационного совета Организации считается присутствующим на заседании. Факт участия членов Координационного совета Организации в заседании в режиме видео- и (или) Интернет-конференции фиксируется в протоколе заседания Координационного совета Организации.

7.11. Работу Координационного совета Организации организует избранный на заседании Координационного совета Организации Председатель.

## **8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Председатель является единоличным исполнительным органом Организации избираемый Координационным советом Организации на 3 (три) года из числа членов Координационного совета.

При создании Организации Председатель избирается учредителями Организации.

8.2. Полномочия Председателя и Заместителя председателя прекращаются досрочно решением Координационного совета Организации в случае добровольного сложения с себя полномочий, а также в случае невыполнения решений Съезда Организации, нарушений Устава, грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

8.3. Председатель:

- осуществляет руководство деятельностью Координационного совета Организации;
- вносит на рассмотрение Координационного совета кандидатуру Заместителя Председателя;
- выступает с заявлениями от имени Организации;
- направляет деятельность Координационного совета Организации в целях выполнения решений Съезда Организации;
- без доверенности действует от имени Организации;

- представляет Организацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями вне зависимости от их форм собственности;
- обращается в органы Организации, его региональные и местные отделения с предложениями, заявлениями, запросами, связанными с деятельностью Организации;
- осуществляет идейное руководство Организацией, содействует упрочению его роли и места в общественно-политической жизни, укреплению авторитета и увеличению числа граждан, поддерживающих программу Организации;
- принимает участие в любых мероприятиях, организуемых и проводимых Организацией;
- принимает решения о создании Региональных отделений Организации;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на должности Руководителей региональных отделений (Региональных координаторов) внесенные Координационным советом Организации;
- обладает правом досрочного прекращения полномочий Руководителей региональных отделений Организации;
- вносит на рассмотрение Координационного совета Организации вопрос о созыве внеочередного Съезда Организации;
- устанавливает распределение обязанностей между членами Координационного совета Организации;
- заключает договоры от имени Организации, в том числе трудовые с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, не противоречащие Уставу и действующему законодательству, открывает и закрывает в установленном порядке расчетные и другие счета Организации в банковских учреждениях, совершает от имени Организации сделки, не противоречащие Уставу и действующему законодательству;
- издает приказы, директивы, распоряжения, по вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Организации в пределах смет, утвержденных Координационным советом Организации, и в рамках своих полномочий, имеет право подписи финансовых документов;
- осуществляет иные полномочия в пределах установленной компетенции, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции других органов Движения.

8.4. Председатель вправе принимать решения в одностороннем порядке от имени Координационного совета по вопросам, входящим в его компетенцию.

8.5. Заместитель председателя:

- обращается в органы Организации, его региональные и местные отделения с предложениями, заявлениями, запросами, связанными с деятельностью Организации;
- принимает участие в любых мероприятиях, организуемых и проводимых Организацией;
- осуществляет иные полномочия в пределах установленной компетенции, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции других органов Организации и Председателя;
- назначается Председателем;
- осуществляет полномочия Председателя в случае его отсутствия;
- входит в состав Координационного совета Организации по должности.

## **9. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1 Экспертный совет является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим экспертное, аналитическое и методическое содействие деятельности Организации при решении задач, которые предусмотрены разделом 2 настоящего Устава, согласованную деятельность Организации и других организаций, учреждений в целях достижения уставной цели Организации.

9.2. Экспертный совет избирается Съездом Организации.

9.3. В состав Экспертного совета могут входить представители бизнеса, органов государственной власти, научного сообщества, а также иные лица, имеющие высокую профессиональную и общественную репутацию и способствующие достижению уставной цели Организации.

9.4. Количественный состав Экспертного совета определяется Председателем.

9.5. По решению Съезда Организации полномочия всех членов Экспертного совета могут быть прекращены досрочно.

9.6. Заседание Экспертного совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

9.7. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Экспертного совета имеет один голос.

Экспертный совет возглавляет Председатель экспертного совета, избираемый из членов экспертного совета.

Экспертный совет:

- проводит экспертизу долгосрочных и текущих программ, планов деятельности Организации;
- анализирует, подготавливает рекомендации по использованию лучших отечественных и зарубежных практик в сфере деятельности Организации;
- рассматривает результаты реализуемых Организацией программ, планов, проектов;
- вносит на рассмотрение Председателя, Координационного совета предложения об усовершенствовании программ, планов развития Организации, инициации новых проектов, направленных на развитие национальной системы квалификаций, а также процесса взаимодействия Организации с другими организациями и органами государственной власти.

9.8. Все решения Экспертного совета носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комитета. В случае равенства голосов его членов решающим является голос Председателя Экспертного совета.

9.9. Решения Экспертного совета оформляются протоколами, подписываемыми Председателем и секретарем заседания.

Решения о проведении заседания Экспертного совета принимаются Председателем.

9.10. О проведении заседания члены Экспертного совета извещаются не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения, простым почтовым отправлением, либо сообщением по электронной почте.

## **10. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Организация является всероссийским общественным объединением, имеет структурные подразделения на территориях более половины субъектов Российской Федерации.

10.2. Организация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

10.3. В территориальную структуру Организации входят структурные подразделения – региональные и местные отделения.

10.4. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании настоящего Устава.

#### **10.5. Региональные отделения Организации:**

10.5.1. Региональное отделение Организации является структурным подразделением Организации, созданным на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. В одном субъекте Российской Федерации может быть создано только одно Региональное отделение Организации.

10.5.2. Решение о государственной регистрации Регионального отделения в качестве юридического лица принимается Общим собранием регионального отделения Организации по согласованию с Координационным советом Организации.

10.5.3. Региональные отделения Организации, не являющиеся юридическими лицами, не имеют собственных уставов, руководствуются и действуют на основании настоящего Устава Организации. Региональные отделения, зарегистрированные в качестве юридического лица, могут утверждать свой устав, который не может противоречить положениям настоящего Устава Организации.

10.5.4. Региональное отделение Организации использует в своей деятельности единый корпоративный стиль и символику Организации, утвержденные Координационным советом Организации.

10.5.5. В структуру органов регионального отделения Организации входит Общее собрание регионального отделения Организации, Дирекция регионального отделения Организации, Региональный координатор Организации, Ревизор регионального отделения.

10.5.6. Региональные отделения Организации создаются по решению Председателя Организации. Члены Координационного совета вправе вносить предложения о создании регионального отделения Организации в том или ином субъекте Российской Федерации.

#### **10.5.7. Общее собрание регионального отделения:**

10.5.7.1. Общее собрание регионального отделения Организации является высшим руководящим органом регионального отделения Организации.

10.5.7.2. Общее собрание регионального отделения Организации созывается Дирекцией регионального отделения Организации один раз в год. Внеочередные собрания могут созываться по решению Дирекции регионального отделения Организации, Ревизора регионального отделения, а также по требованию руководящих органов Организации или не менее 1/2 членов, состоящих на учете в региональном отделении Организации.

10.5.7.3. К исключительной компетенции Общего собрания регионального отделения Организации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности регионального отделения Организации в соответствии с Уставом и решениями руководящих органов Организации и принципов формирования имущества;
- избрание Дирекции регионального отделения Организации сроком на 1 год;



- досрочное прекращение полномочий Дирекции регионального отделения Организации;
- избрание Ревизора регионального отделения Организации;
- рассмотрение и утверждение отчетов Дирекции регионального отделения Организации;
- избрание делегатов на Съезд Организации;
- вынесение кандидатур на должность Регионального координатора Организации.
- По вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего Собрания регионального отделения, Общее Собрание регионального отделения принимает свои решения 2/3 голосов присутствующих на Общем Собрании членов регионального отделения при наличии кворума.

10.5.8. **Региональный координатор регионального отделения** является единоличным исполнительным органом регионального отделения:

- действует без доверенности от имени регионального отделения;
- проводит работу с членами Организации, входящими в состав регионального отделения;
- организует работу Дирекции регионального отделения;
- распределяет функции между членами Дирекции регионального отделения;
- организует выполнение решений руководящих органов Организации, решений Дирекции регионального отделения;
- распоряжается имуществом и средствами регионального отделения в соответствии с настоящим Уставом в пределах смет расходов, утверждаемых Дирекцией регионального отделения, и своей компетенции;
- отвечает за правильность и своевременность составления и сдачи обязательной отчетности регионального отделения; отвечает за хранение документов регионального отделения;
- подписывает документы регионального отделения;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, необходимые для обеспечения деятельности регионального отделения.

Региональный координатор Организации назначается Председателем сроком на 1 год. Кандидатуры на должность Регионального координатора могут предлагаться Общим собранием регионального отделения, а также членами Координационного совета.

При создании регионального отделения Региональный координатор избирается на Общем собрании учредителей регионального отделения

10.5.9. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Регионального отделения Организации является **Дирекция регионального отделения** Организации, избираемая Общим собранием Регионального отделения Организации сроком на 1 год. Дирекция регионального отделения принимает свои решения на своих заседаниях. Дирекция регионального отделения правомочна принимать свои решения (при наличии кворума), если на ее заседании присутствует более половины членов Дирекции регионального отделения.

Все решения Дирекции регионального отделения принимаются простым большинством голосов членов Дирекции регионального отделения, присутствующих на голосовании, при наличии кворума.

Форма голосования при принятии решений Дирекцией регионального отделения определяется Дирекцией регионального отделения.

Дирекция регионального отделения проводит свои очередные заседания один раз в шесть месяцев. Внеочередные заседания Дирекции регионального отделения проводятся по инициативе Регионального координатора регионального отделения, по решению не менее одной трети членов Дирекции регионального отделения, по письменному требованию Ревизора регионального отделения, по письменному требованию не менее одной трети членов Организации, входящих в состав регионального отделения, а также по решению руководящих органов Организации.

К компетенции Дирекции регионального отделения, в период между проведением Общих Собраний регионального отделения, относится:

- принятие решения о созыве и проекте повестки дня очередного Общего Собрания регионального отделения, определение даты, места, времени и порядка его проведения;
- рассмотрение и утверждение обязательной отчетности регионального отделения;
- рассмотрение предложений и заявлений членов Организации, входящих в состав регионального отделения, и лиц, желающих стать членами Организации в составе регионального отделения;
- определение порядка распоряжения имуществом и средствами регионального отделения на праве оперативного управления.

10.5.10. **Ревизор** регионального отделения Организации осуществляет проверку (ревизию) финансово- хозяйственной деятельности регионального отделения Организации по итогам деятельности регионального отделения Организации за календарный год.

Ревизор вправе проводить внеочередные проверки финансово-хозяйственной деятельности регионального отделения Организации на основании решения Контрольно-ревизионной комиссии Организации, а также на основании решений Общего Собрания региональных отделений.

К компетенции Ревизора регионального отделения Организации относится:

- осуществление в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и планом работы Ревизора регионального отделения проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения Организации по итогам деятельности регионального отделения Организации за календарный год, а также внеплановых проверок;
- право требования личных объяснений от должностных лиц регионального отделения Организации по вопросам, находящимся в их компетенции. Ревизор регионального отделения осуществляет данное право путем подачи письменного запроса в адрес должностного лица регионального отделения. Истребованные объяснения должны быть представлены Ревизору регионального отделения Организации по адресу нахождения регионального отделения Организации в течение трех дней после даты предъявления запроса.
- По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности регионального отделения Организации, Ревизор структурного подразделения составляет заключение, в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, указанных в финансовой отчетности регионального отделения Организации;

- информация о фактах нарушений нормативно-правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности регионального отделения Организации.

Ревизор регионального отделения обязан:

- своевременно доводить до Дирекции регионального отделения, Общего Собрания регионального отделения, Координационного Совета Организации, Контрольно-ревизионной комиссии Организации результаты проведенных проверок (ревизий).

Обязательства по соблюдению конфиденциальности сведений, ставших известными Ревизору регионального отделения, включаются в каждый документ, который подлежит подписанию по итогам проведения ревизий (проверок).

Ревизор регионального отделения избирается Общим Собранием регионального отделения Организации 2/3 голосов, присутствующих на Общем Собрании членов регионального отделения Организации, сроком на 5 лет и ему подотчетен.

Ревизор регионального отделения не может одновременно быть членом иных органов регионального отделения Организации и штатным сотрудником.

#### **10.6. Местные отделения Организации:**

10.6.1. Местное отделение Организации является структурным подразделением Организации, созданным на территории соответствующего муниципалитета Российской Федерации.

10.6.2. Местные отделения Организации создаются по согласованию с Председателем. Члены Координационного совета вправе вносить предложения о создании местного отделения Организации в том или ином муниципалитете Российской Федерации. Решения о создании и ликвидации местных отделений принимает Региональный координатор. Местное отделение осуществляет свою деятельность на основе Устава Организации и подотчетно Региональному координатору.

#### **10.6.3. Общее собрание местного отделения:**

10.6.3.1. Общее собрание местного отделения Организации является высшим руководящим органом местного отделения Организации.

10.6.3.2. Общее собрание местного отделения Организации созывается Дирекцией местного отделения Организации один раз в год. Внеочередные собрания могут созываться по решению Дирекции местного отделения Организации, Ревизора местного отделения, а также по требованию руководящих органов Организации или не менее 1/2 членов, состоящих на учете в местном отделении Организации.

10.6.3.3. К исключительной компетенции Общего собрания местного отделения Организации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности местного отделения Организации в соответствии с Уставом и решениями руководящих органов Организации и принципов формирования имущества;
- избрание Дирекции местного отделения Организации сроком на 1 год;
- досрочное прекращение полномочий Дирекции местного отделения Организации;
- избрание Ревизора местного отделения Организации;
- рассмотрение и утверждение отчетов Дирекции местного отделения Организации;
- избрание делегатов на Общее собрание регионального отделения Организации;
- вынесение кандидатур на должность Местного координатора Организации;

- избрание и прекращение полномочий Местного координатора Организации

По вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего Собрания местного отделения, Общее Собрание местного отделения принимает свои решения 2/3 голосов присутствующих на Общем Собрании членов местного отделения при наличии кворума.

10.6.4. **Местный координатор местного отделения** является единоличным исполнительным органом местного отделения:

- действует без доверенности от имени местного отделения;
- проводит работу с членами Организации, входящими в состав местного отделения;
- организует работу Дирекции местного отделения;
- распределяет функции между членами Дирекции местного отделения;
- организует выполнение решений руководящих органов Организации, решений Дирекции местного отделения;
- распоряжается имуществом и средствами местного отделения в соответствии с настоящим Уставом в пределах смет расходов, утверждаемых Дирекцией местного отделения, и своей компетенции;
- отвечает за правильность и своевременность составления и сдачи обязательной отчетности местного отделения; отвечает за хранение документов местного отделения;
- подписывает документы местного отделения, выдает доверенности;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, необходимые для обеспечения деятельности местного отделения.

Местный координатор Организации назначается Региональным координатором сроком на 1 год. Кандидатуры на должность Местного координатора могут предлагаться Общим собранием местного отделения, а также Региональным координатором.

При создании местного отделения Местный координатор избирается учредителями данного отделения.

10.6.5. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом местного отделения Организации является **Дирекция местного отделения** Организации, избираемая Общим собранием местного отделения Организации сроком на 1 год.

Дирекция местного отделения принимает свои решения на своих заседаниях. Дирекция местного отделения правомочна принимать свои решения (при наличии кворума), если на ее заседании присутствует более половины членов Дирекции местного отделения.

Все решения Дирекции местного отделения принимаются простым большинством голосов членов Дирекции местного отделения, присутствующих на голосовании, при наличии кворума.

Форма голосования при принятии решений Дирекцией местного отделения определяется Дирекцией местного отделения.

Дирекция местного отделения проводит свои очередные заседания один раз в шесть месяцев. Внеочередные заседания Дирекции местного отделения проводятся по инициативе местного координатора местного отделения, по решению не менее одной трети членов Дирекции местного отделения, по письменному требованию Ревизора местного отделения, по письменному требованию не менее одной трети членов

Организации, входящих в состав местного отделения, а также по решению руководящих органов Организации.

К компетенции Дирекции местного отделения, в период между проведением Общих Собраний местного отделения, относится:

- принятие решения о созыве и проекте повестки дня очередного Общего Собрания местного отделения, определение даты, места, времени и порядка его проведения;
- рассмотрение и утверждение обязательной отчетности местного отделения;
- рассмотрение предложений и заявлений членов Организации, входящих в состав местного отделения, и лиц, желающих стать членами Организации в составе местного отделения;

**10.6.6. Ревизор** местного отделения Организации осуществляет проверку (ревизию) финансово- хозяйственной деятельности местного отделения Организации по итогам деятельности местного отделения Организации за календарный год.

Ревизор вправе проводить внеочередные проверки финансово-хозяйственной деятельности местного отделения Организации на основании решения Контрольно-ревизионной комиссии Организации, а также на основании решений Общего Собрания местных отделений.

К компетенции Ревизора местного отделения Организации относится:

- осуществление в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и планом работы Ревизора местного отделения проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения Организации по итогам деятельности местного отделения Организации за календарный год, а также внеплановых проверок;
- право требования личных объяснений от должностных лиц местного отделения Организации по вопросам, находящимся в их компетенции. Ревизор местного отделения осуществляет данное право путем подачи письменного запроса в адрес должностного лица местного отделения. Истребованные объяснения должны быть представлены Ревизору местного отделения Организации по адресу нахождения местного отделения Организации в течение трех дней после даты предъявления запроса.

По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности местного отделения Организации Ревизор местного отделения составляет заключение в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, указанных в финансовой отчетности местного отделения Организации;
- информация о фактах нарушений нормативно-правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности местного отделения Организации.
- Ревизор местного отделения обязан:
- своевременно доводить до Дирекции местного отделения, Общего Собрания местного отделения, Координационного Совета Организации, Контрольно-ревизионной комиссии Организации результаты проведенных проверок (ревизий).

Обязательства по соблюдению конфиденциальности сведений, ставших известными Ревизору местного отделения, включаются в каждый документ, который подлежит подписанию по итогам проведения ревизий (проверок).

Ревизор местного отделения избирается Общим Собранием местного отделения Организации 2/3 голосов, присутствующих на Общем Собрании членов местного отделения Организации, сроком на 5 лет и ему подотчетен.

Ревизор местного отделения не может одновременно быть членом иных органов местного отделения Организации и штатным сотрудником.

## **11. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.**

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых членам Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Координационный совет Организации.

11.4. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Съездов, заседаний Координационного совета, Контрольно-ревизионной комиссии Организации;
- заключения Контрольно-ревизионной комиссии Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

11.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Съездом Организации избирается Контрольно-ревизионная комиссия сроком на 3 (три) года.

11.6. Компетенция Контрольно-ревизионной комиссии Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению Съезда Организации или по требованию члена Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв внеочередного заседания Съезда Организации;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

2. информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности.

11.7. Порядок деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Организации определяется внутренним документом Организации – Положением, утверждаемым Координационным советом Организации.

11.8. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Съезд Организации может принять решение о проведении аудиторской проверки и утвердить аудитора Организации.

11.9. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Съездом Организации.

## **12. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности, указанной в Уставе.

12.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные взносы и пожертвования; поступления от проводимых Организацией лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- членские и иные имущественные взносы;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доходы от внешнеэкономической деятельности Организации;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом доходы и поступления.

12.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Организация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью. Полученные Организацией доходы от ее деятельности не распределяются между членами Организации, а направляются на реализацию целей Организации и ее развитие.

12.4. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

12.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

Собственником всего имущества, принадлежащего Организации, является Организация в целом. Отдельный член Организации не имеет права собственности на долю в имуществе, принадлежащем Организации.

Имущество структурного подразделения (регионального и местного отделения) учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Структурные подразделения (региональные и местные отделения) Организации имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией.

12.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в Съезде Организации, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Съезде Организации.

12.7. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением Съезда Организации.

12.8. Собственность Организации охраняется законом.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Реорганизация и ликвидация Организации:

13.1.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Съезда Организации и влечет переход всех имущественных прав и обязанностей Организации к его правопреемникам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.1.2. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.1.3. При ликвидации Организации ликвидируются её структурные подразделения.

13.1.4. В случае ликвидации Организации или её структурного подразделения документы постоянного хранения, документы, имеющие научное и историческое значение, документы по личному составу передаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке на хранение в архивный фонд.

13.1.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, определяемые решением Съезда Организации о ликвидации Организации.

13.2. Изменение настоящего Устава:

13.2.1. Решение об изменении настоящего Устава принимается Съездом Организации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2.2. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся на рассмотрение Съезда Организации Координационным советом Организации и принимаются не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих делегатов при наличии кворума.

13.2.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

13.2.4. Настоящий Устав вступает в силу со дня его утверждения Съездом Организации.