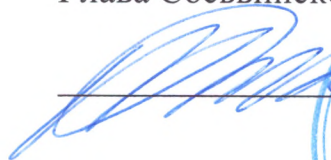


Утверждено
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа

08.12.2024 № 969

Глава Сосьвинского городского округа


М.Д.Вихарева



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно - досуговый центр» Сосьвинского муниципального округа
Свердловской области
(новая редакция)

пгт. Сосьва
2025 г.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского муниципального округа Свердловской области (далее - Учреждение).

2. Учреждение создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Областным законом от 22.07.1997г. №43-03 «О культурной деятельности на территории Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Сосьвинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Сосьвинского муниципального округа, настоящим Уставом.

3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского муниципального округа Свердловской области.

Сокращенное: МБУК «КДЦ» СМО.

4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 624971, Свердловская область, Серовский район, пгт. Сосьва, улица Балдина, 35

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосьвинский муниципальный округ в лице администрации Сосьвинского муниципального округа (далее по -тексту - Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и нормативно правовыми актами Сосьвинского муниципального округа.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосьвинский муниципальный округ в лице отраслевого органа администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Комитет по управлению муниципальным имуществом».

Курирует и координирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем отраслевой орган администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление по делам культуры, молодежи и спорта».

6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, иные счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными актами, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

7. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными актами, а

также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, своим имуществом, за исключением всего недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем на праве оперативного управления, или приобретенного Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сосьвинского муниципального округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения.

10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

13. Учреждение имеет структурные подразделения:

14. Структурные подразделения культурно-досуговой сферы Учреждения, не имеющие статус юридического лица:

- Районный культурно-спортивный комплекс (РКСК), место нахождения подразделения: Свердловская область, Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Балдина, д. 35, 624971;

- Дом культуры имени В. А. Пестова (ДК им. В. А. Пестова), место нахождения подразделения: Свердловская область, Серовский район, п. Восточный, пер. Парковый, д. 2, 624975;

- Предтурский Дом культуры (Предтурский ДК), место нахождения подразделения: Свердловская область, Серовский район, п. Восточный, ул. Ленина, д. 11, 624975;

- Пасынковский Дом культуры (Пасынковский ДК), место нахождения подразделения: Свердловская область, Серовский район, п. Пасынок, ул. Теплоухова, д.1, 624961;

- Кошайский сельский Дом культуры (Кошайский СДК), место нахождения подразделения: Свердловская область, Серовский район, с. Кошай, ул. Ворошилова, д. 23, 624965;

- Романовский сельский Дом культуры (Романовский СДК), место нахождения подразделения: Свердловская область, Серовский район, с. Романово, ул. Центральная, д. 43, 624901;

- Масловский сельский Дом культуры (Масловский СДК), место нахождения подразделения: Свердловская область, Серовский район, д. Маслова, ул. Новая, д. 5, 624992;

15. Структурные подразделения библиотечной сети Учреждения, не имеющие статус юридического лица:

- Центральная районная библиотека им. М. Горького (ЦРБ им. М. Горького), место нахождения подразделения: Свердловская область, Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Свободы, д. 27, 624971;

- Детская библиотека им. А.С. Пушкина (ДБ им.А.С.Пушкина), место нахождения подразделения: Свердловская область, Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Ленина, д. 15, 624971;

- Кошайская сельская библиотека, место нахождения подразделения: Свердловская область, Серовский район, с. Кошай, ул. Ворошилова, д. 23, 624965;

- Масловская сельская библиотека, место нахождения подразделения: Свердловская область, Серовский район, д. Маслова, ул. Новая, д. 5, 624992;

- Романовская сельская библиотека, место нахождения подразделения: Свердловская область, Серовский район, с. Романово, ул. Центральная, д. 30, 624901;

- Пасынковская сельская библиотека, место нахождения подразделения: п. Пасынок, ул. Теплоухова, д. 1, 624961;

- Отрадная библиотека, место нахождения подразделения: Свердловская область, Серовский район, п. Восточный, пер. Парковый, д.2, 624975;

- Предтурская библиотека, место нахождения подразделения: Свердловская область, Серовский район, п. Восточный, ул. Ленина, д. 11, 624975.

16. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность следующих документов:

- Устав Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказания услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

17. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, а также творческой, культурно-досуговой деятельности в соответствии с настоящим Уставом и другими законодательными актами Российской Федерации и локальными правовыми актами Учреждения.

18. Изменения в настоящий Устав вносятся в установленном законом порядке.

Глава 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

19. Учреждение создано в целях обеспечения, реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Свердловской области, полномочий органов местного самоуправления, в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

20. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

21. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

1) Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

2) Деятельность творческая, деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;

3) Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

4) Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

5) Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

6) Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

7) Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

8) Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

22. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

23. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

1) подготовка и проведение официальных, экономических, общественно-политических и научных мероприятий;

- 2) участие в создании и реализации областных государственных проектов;
- 3) проведение благотворительных мероприятий для социально слабо защищенных слоев населения;
- 4) анализ статистических и информационно-аналитических отчетных данных о деятельности органов и учреждений культуры, развитии народного творчества и культурно-досуговой деятельности, подготовка соответствующих предложений и рекомендаций органам, осуществляющим полномочия в сфере культуры;
- 5) сбор, обработка и хранение данных по предмету деятельности, формирование баз данных, содержащих сведения о любительском (народном) творчестве, и репертуарно-методической литературы;
- 6) оказание организационно-творческой и консультативной помощи клубным учреждениям, коллективам художественной самодеятельности, любительским объединениям;
- 7) организация работы лекториев, курсов и других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- 8) деятельность студий по изданию, копированию звукозаписей, копирование записанных носителей информации, машинных носителей, связанных с художественно-творческой, культурно-досуговой деятельностью;
- 9) издание нот, журналов и периодических публикаций, книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- 10) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- 11) брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- 12) издание рекламных, информационно-методических и репертуарных сборников и их распространение;
- 13) деятельность студий звукозаписи, запись фонограмм на различные носители;
- 14) подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий по договорам с другими юридическими и физическими лицами на собственных или арендованных сценических площадках (с участием как любительских, так и профессиональных коллективов, исполнителей, авторов);
- 15) организация съемок на кино-, видео- и иные носители;
- 16) организация и проведение ярмарок, рекламных акций, выставок, выставок-продаж предметов искусства и прочих предметов;
- 17) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров;
- 18) организация музыкального оформления семейных и корпоративных праздников и торжеств (предоставление оркестров, ансамблей, любительских художественных коллективов и отдельных исполнителей);
- 19) предоставление организациям по договорам с ними постановочных услуг;
- 20) деятельность в области дизайна;
- 21) разработка эскизов пригласительных билетов, обложек, памятных адресатов, визитных карточек и иной полиграфической продукции;

- 22) реализация предметов декоративно-прикладного искусства; выпуск и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток;
- 23) набор, верстка текстов и создание оригинал-макетов на компьютере (праздничные дипломы, объявления, сценарии, авторские произведения), вывод на принтер;
- 24) фотографирование в салонных интерьерах (стильные костюмы, мебель, соответствующая атрибутика);
- 25) изготовление сценических костюмов, обуви, реквизитов, бутафории, париков, декораций для спектаклей, концертов, театрализованных представлений, шоу, выставок;
- 26) предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий;
- 27) монтаж сценического оборудования;
- 28) прокат светотехнического и звукового сценического оборудования, компьютеров, программ компьютерных игр, видео-, аудио- и фотоаппаратуры и другого профильного оборудования на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 29) прокат сценических костюмов, культ инвентаря, реквизита;
- 30) распечатка, ксерокопирование, сканирование, ламинирование, брошюрование, тиражирование, копирование на диски и дискеты;
- 31) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе создание и поддержка собственного сайта;
- 32) ремонт, настройка и наладка звуко-, свето- и видеоаппаратуры, радио- и телеоборудования;
- 33) оказание автотранспортных услуг в целях улучшения деятельности Учреждения по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий;
- 34) закупка товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- 35) организация летнего отдыха и оздоровления творчески одаренных детей;
- 36) организация деятельности танцплощадок, дискотек;
- 37) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- 38) обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, разработка в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласование реставрационных проектов, осуществление методического и оперативного контроля за проведением проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;
- 39) управление имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, находящимся в муниципальной собственности, в том числе сдача его в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- 40) участие в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке, в том числе в качестве учредителя и (или) участника;
- 41) использование наименования, символики, товарного знака Учреждения;

- 42) организация совместной работы с научными и образовательными организациями;
- 43) формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- 44) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 45) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 46) выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- 47) сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- 48) участие в реализации государственных и муниципальных программ в сфере культуры, молодежи и спорта;
- 49) компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в кооперативные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
- 50) мониторинг потребностей пользователей;
- 51) внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- 52) проведение культурно-просветительских мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- 53) осуществление выставочной и издательской деятельности;
- 54) предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- 55) предоставление игровых комнат для детей;
- 56) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, компьютерных клубов, игровых и развлекательных досуговых объектах;
- 57) предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- 58) доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 59) розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- 60) услуги по распространению билетов;
- 61) разработки критериев и положений, оказание методической помощи;
- 62) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- 63) организация и проведение в муниципальном образовании информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия

идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

64) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

65) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

66) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

67) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

68) реализация билетов на базе Учреждения на показ спектаклей, выставок, концертов, шоу-программ, цирковых представлений и др. других учреждений культуры РФ;

69) организация организационных взносов за участие в конкурсах, фестивалях, мастер-классах и других мероприятий, проводимых учреждением.

70)

25. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Средства и имущество Учреждения

26. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Сосьвинского муниципального округа и закрепленного за ним на праве оперативного управления.

27. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

28. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

29. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

30. Учредитель имеет право на изъятие имущества Учреждения, если имущество применяется не по целевому назначению, если имущество не применяется, если не исполняются указы, приказы, распоряжения, постановления, предложения, требования законодательства Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных нормативно-правовых актов.

31. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание закрепленного за ним недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретаемого за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

33. Бюджетные средства Учреждением используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

34. Учреждению открываются лицевые и расчетные счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

36. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитарных счетах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

37. Имущество, средства и доходы Учреждения используются исключительно для установленных целей и задач, определенных настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

38. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством и включает:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- 2) назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения по трудовому договору, на основании трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) финансирование Учреждения в соответствии с нормативами;

4) реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
5) получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

6) осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

7) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

39. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

40. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание Учреждения.

41. Учреждение возглавляет директор, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за её результаты.

42. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, правовыми актами отраслевого органа администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление по делам культуры, молодежи и спорта», настоящим Уставом, трудовым договором. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

Директор Учреждения:

1) отвечает перед государством, обществом и Учредителем за деятельность в пределах своих функциональных обязанностей;

2) представляет Учреждение во всех государственных, коммерческих, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;

3) действует от имени Учреждения без доверенности; подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения;

4) обеспечивает привлечение квалификационных кадров, научных и учебных заведений для выполнения функций Учреждения;

5) разрабатывает проекты планов работы Учреждения;

6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

7) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

8) издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

9) утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива;

10) утверждает систему и размеры оплаты труда работников Учреждения;

11) распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

12) осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя в отношении Учреждения и настоящим Уставом;

13) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты);

14) выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета.

43. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

44. Комплектование персонала Учреждения осуществляет директор на основании утвержденного штатного расписания в соответствии с действующим законодательством.

45. Ставка заработной платы, должностные оклады директора и работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда в пределах бюджетных финансовых средств.

46. Учреждение вправе привлекать работников на условиях совместительства и для выполнения временных (срочных) работ.

47. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами Учредителя, другими органами в пределах их компетенции.

5. Права и обязанности Учреждения

48. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

49. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

2) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

3) определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

4) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5) получать из бюджета Сосьвинского муниципального округа субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

6) создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои подразделения (без прав юридического лица), на территории муниципального образования;

50. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о регистрации Учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

51. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативным актам Сосьвинского муниципального округа.

52. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Сосьвинского муниципального округа на иные цели и исполнения публичных обязательств.

53. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

54. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

55. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

56. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

57. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

58. Ликвидация Учреждения производится по решению администрации Сосьвинского муниципального округа или по решению суда и влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

59. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

60. При ликвидации Учреждения денежные средства, имущество, оставшееся после погашения требований кредиторов, передается в казну Сосьвинского муниципального округа.

61. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при ее реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном законом порядке.

8. Заключенные Положения

62. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу в обязательном порядке подлежат согласованию с Учредителем Учреждения и регистрируются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

63. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

64. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Прислито, пронумерован,
и скреплено печатью
Подпись _____ листов

