

Невянцев Алексей Юрьевич



Соколова Наталья Эдуардовна



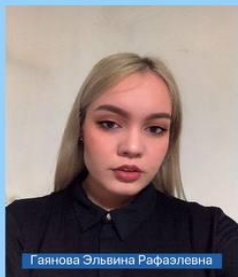
Демидова Валентина Павловна



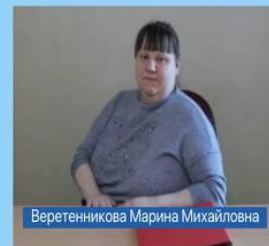
Невзорова Виолета Владимировна



Пескова Ольга Анатольевна



Гаянова Эльвина Рафаэлевна



Веретенникова Марина Михайловна



Назмутдинов Эдуард Рифович



Подбуртная Анна Сергеевна



Бирюкова Екатерина Владимировна



Беляева Елена Сергеевна



Метелева Екатерина Николаевна



Кузнецова Ольга Александровна



Володин Василий Петрович



Медведева Екатерина Валерьевна

Суммарный опыт участия команды в социальных и
благотворительных проектах — **110 лет**

Суммарный профессиональный стаж команды — **206 лет**

За 15 лет работы благотворительного фонда «Доброе дело» у нас сложилась дружная команда профессионалов. Каждый участник команды является настоящим мастером своего дела. Давайте познакомимся!

1. [Невьянцев Алексей Юрьевич](#)
2. [Соколова Наталья Эдуардовна](#)
3. [Демидова Валентина Павловна](#)
4. [Невзорова Виолета Владимировна](#)
5. [Веретенникова Марина Михайловна](#)
6. [Бирюкова Екатерина Владимировна](#)
7. [Медведева Екатерина Валерьевна](#)
8. [Володин Василий Петрович](#)
9. [Кузнецова Ольга Александровна](#)
10. [Метелева Екатерина Николаевна](#)
11. [Беляева Елена Сергеевна](#)
12. [Назмутдинов Эдуард Рифович](#)
13. [Подбуртная Анна Сергеевна](#)
14. [Пескова Ольга Анатольевна](#)
15. [Гаянова Эльвина Рафаэлевна](#)

Невьянцев Алексей Юрьевич.
Президент



Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 17 лет.
Опыт управленческой деятельности – 24 года

Образование высшее. Диплом МВА. Стажировки в Германии и Японии.
Повышение квалификации в Центре Высшей Школы Государственного
Управления (ЦВШГУ) Российской Академии Народного Хозяйства и
Государственной Службы при Президенте Российской Федерации
(РАНХиГС)

В 2020 году получил медаль и грамоту Президента РФ В.В. Путина. Представлен на соискание Государственной премии РФ за выдающиеся достижения в области благотворительной деятельности в 2021 году. Финалист конкурса "Лидеры России" 2019 года (из 227 000 участников попал в 300 лучших управленцев России). Полуфиналист всероссийского конкурса "Доброволец России" 2020 года.

Член Межведомственного совета по развитию добровольчества в Свердловской обл. Член попечительского совета ресурсного центра "Офис НКО" Свердловской обл. В 2019 году зачислен в резерв управленческих кадров Свердловской области при Губернаторе.

Лауреат премии "Человек года 2012" в номинации "Благотворительность".

В 2007 году создал Благотворительный фонд "Доброе дело" и все 15 лет являюсь президентом фонда. Проекты фонда "Доброе дело" неоднократно становились победителями конкурса президентских грантов, министерства образования Свердловской области. Все проекты были успешно реализованы со значительным превышением изначально планируемых результатов.

В 2022 году команда Благотворительного фонда "Доброе дело" добилась грандиозного успеха. Проекты фонда "Доброе дело" признаны лучшими в Свердловской области. В региональном этапе международной премии "Мы вместе" было подано более 800 заявок в 9 номинациях. Фонд "Доброе Дело" стал бесспорным лидером по количеству наград, победив сразу в 3 номинациях и еще в двух номинациях проекты фонда стали призерами.

Участие в деятельности фонда и собственных проектах Благотворительного фонда «Доброе дело»

1. Стратегическое планирование развития фонда, определение ключевых направлений деятельности.
2. Подбор сотрудников в команду, мотивация, обучение ключевых сотрудников.
3. Планирование и организация деятельности благотворительного фонда.
4. Контроль достижения целевых показателей во всех проектах фонда.
5. Построение отношений с ключевыми партнёрами и меценатами фонда.
6. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, СМИ, контролирующими организациями.
7. Разработка и запуск новых акций и проектов фонда.
8. Участие в написании заявок на гранты и субсидии.
9. Планирование бюджета благотворительного фонда и проектов, и контроль его исполнения.
10. Проведение собраний с сотрудниками фонда и участниками проектов, контроль соблюдения сроков и качества выполняемых работ.
11. Помощь в проведении мероприятий фонда.

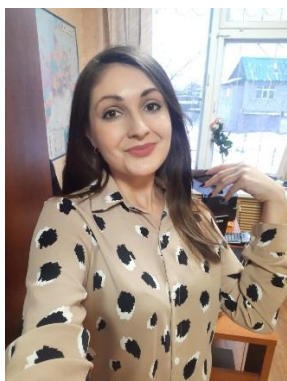
Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело».

1. "Добро в эфир. Вещают волонтеры". Планирование реализации проекта, определение ключевых точек контроля и критериев оценки успешности реализации проекта. Подбор участников в команду, мотивация, обучение. Контроль достижения целевых показателей проекта и сроков реализации. Построение отношений с ключевыми партнёрами. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, СМИ, контролирующими организациями для эффективной реализации проекта. Участие в написании заявки на грант. Планирование и контроль исполнения бюджета. Проведение собраний с участниками проекта, контроль соблюдения сроков и качества выполняемых работ. Помощь в проведении мероприятий.
2. "Патриоты Урала - герои нашего времени". Планирование реализации проекта, определение ключевых точек контроля и критериев оценки успешности реализации проекта. Подбор участников в команду, мотивация, обучение. Контроль достижения целевых показателей проекта и сроков реализации. Построение отношений с ключевыми партнёрами. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, СМИ, контролирующими организациями для

эффективной реализации проекта. Участие в написании заявки на грант. Планирование и контроль исполнения бюджета. Проведение собраний с участниками проекта, контроль соблюдения сроков и качества выполняемых работ. Помощь в проведении мероприятий.

3. "Урал Добром богатый". Планирование реализации проекта, определение ключевых точек контроля и критериев оценки успешности реализации проекта. Подбор участников в команду, мотивация, обучение. Контроль достижения целевых показателей проекта и сроков реализации. Построение отношений с ключевыми партнёрами. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, СМИ, контролирующими организациями для эффективной реализации проекта. Участие в написании заявки на грант. Планирование и контроль исполнения бюджета. Проведение собраний с участниками проекта, контроль соблюдения сроков и качества выполняемых работ. Помощь в проведении мероприятий.
4. "Уроки добра. У дружбы нет породы". Планирование реализации проекта, определение ключевых точек контроля и критериев оценки успешности реализации проекта. Подбор участников в команду, мотивация, обучение. Контроль достижения целевых показателей проекта и сроков реализации. Построение отношений с ключевыми партнёрами. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, СМИ, контролирующими организациями для эффективной реализации проекта. Участие в написании заявки на грант. Планирование и контроль исполнения бюджета. Проведение собраний с участниками проекта, контроль соблюдения сроков и качества выполняемых работ. Помощь в проведении мероприятий.
5. " Доброта – основа воспитания. Уроки добра в школе ". Планирование реализации проекта, определение ключевых точек контроля и критериев оценки успешности реализации проекта. Подбор участников в команду, мотивация, обучение. Контроль достижения целевых показателей проекта и сроков реализации. Построение отношений с ключевыми партнёрами. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, СМИ, контролирующими организациями для эффективной реализации проекта. Участие в написании заявки на грант. Планирование и контроль исполнения бюджета. Проведение собраний с участниками проекта, контроль соблюдения сроков и качества выполняемых работ. Помощь в проведении мероприятий.

Соколова Наталья Эдуардовна.
Экономист-бухгалтер



Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 15 лет.
Опыт работы по профессии – 15 лет.

Образование высшее.
Систематическое повышение профессиональной компетентности.

**Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело»**

1. Ведение бухгалтерского учёта Благотворительного фонда «Доброе дело».
2. Управление финансовыми ресурсами. Кадровое делопроизводство.
3. Подготовка управленческого отчёта о доходах и расходах фонда.
4. Подготовка сметы доходов и расходов различных мероприятий фонда.
5. Работа в проектах фонда "Доброе Дело", победившими в конкурсе Президентских грантов "Доброта - основа воспитания. Уроки Добра в школе" и "Уроки Добра. У дружбы нет породы". "Урал Добром богатый", получивший субсидию Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, «Добро в эфир вещают волонтеры».
6. Написание заявок на гранты и разработка бюджета.
7. Оформление и контроль исполнения договоров с партнёрами проекта.
8. Расчёт, начисление и выдача заработной платы участникам проекта.
9. Составление финансовой отчётности по гранту.
10. Работа по договору с Фондом Президентских грантов.
11. Контроль исполнения ключевых показателей и составление отчётности.
12. Помощь в проведении мероприятий фонда: организация, закупка канцелярских принадлежностей, подсобных материалов для мастер-классов, приобретение техники. Непосредственное участие во всех мероприятиях и акциях фонда.

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело».

1. "Добро в эфир. Вещают волонтеры". Ведение бухгалтерского учёта по проекту. Управление финансовыми ресурсами. Кадровое делопроизводство. Подготовка управленческого отчёта о доходах и расходах проекта. Подготовка сметы доходов и расходов различных проекта. Оформление и контроль исполнения договоров с партнёрами проекта. Расчёт, начисление и выдача заработной платы участникам проекта. Составление финансовой отчётности по гранту. Работа по договору с Фондом Президентских грантов. Контроль исполнения ключевых показателей и составление отчетности. Помощь в проведении мероприятий фонда: организация, закупка канцелярских принадлежностей, подсобных материалов для мастер-классов, приобретение техники. Непосредственное участие в мероприятиях проекта.

2. "Патриоты Урала - герои нашего времени". Ведение бухгалтерского учёта по проекту. Управление финансовыми ресурсами. Кадровое делопроизводство. Подготовка управленческого отчёта о доходах и расходах проекта. Подготовка сметы доходов и расходов различных проекта. Оформление и контроль исполнения договоров с партнёрами проекта. Расчёт, начисление и выдача заработной платы участникам проекта. Составление финансовой отчётности по гранту. Работа по договору с Фондом Президентских грантов. Контроль исполнения ключевых показателей и составление отчетности. Помощь в проведении мероприятий фонда: организация, закупка канцелярских принадлежностей, подсобных материалов для мастер-классов, приобретение техники. Непосредственное участие в мероприятиях проекта.

3. "Урал Добром богатый". Ведение бухгалтерского учёта по проекту. Управление финансовыми ресурсами. Кадровое делопроизводство. Подготовка управленческого отчёта о доходах и расходах проекта. Подготовка сметы доходов и расходов различных проекта. Оформление и контроль исполнения договоров с партнёрами проекта. Расчёт, начисление и выдача заработной платы участникам проекта. Составление финансовой отчётности по гранту. Работа по договору с Фондом Президентских грантов. Контроль исполнения ключевых показателей и составление отчетности. Помощь в проведении мероприятий фонда: организация, закупка канцелярских принадлежностей, подсобных материалов для мастер-классов, приобретение техники. Непосредственное участие в мероприятиях проекта.

4. "Уроки добра. У дружбы нет породы". Ведение бухгалтерского учёта по проекту. Управление финансовыми ресурсами. Кадровое делопроизводство. Подготовка управленческого отчёта о доходах и расходах проекта. Подготовка сметы доходов и расходов различных проекта. Оформление и контроль исполнения договоров с партнёрами

проекта. Расчёт, начисление и выдача заработной платы участникам проекта. Составление финансовой отчётности по гранту. Работа по договору с Фондом Президентских грантов. Контроль исполнения ключевых показателей и составление отчётности. Помощь в проведении мероприятий фонда: организация, закупка канцелярских принадлежностей, подсобных материалов для мастер-классов, приобретение техники. Непосредственное участие в мероприятиях проекта.

5. " Доброта – основа воспитания. Уроки добра в школе ". Ведение бухгалтерского учёта по проекту. Управление финансовыми ресурсами. Кадровое делопроизводство. Подготовка управленческого отчёта о доходах и расходах проекта. Подготовка сметы доходов и расходов различных проекта. Оформление и контроль исполнения договоров с партнёрами проекта. Расчёт, начисление и выдача заработной платы участникам проекта. Составление финансовой отчётности по гранту. Работа по договору с Фондом Президентских грантов. Контроль исполнения ключевых показателей и составление отчётности. Помощь в проведении мероприятий фонда: организация, закупка канцелярских принадлежностей, подсобных материалов для мастер-классов, приобретение техники. Непосредственное участие в мероприятиях проекта.

Демидова Валентина Павловна.

Главный редактор



**Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 8 лет.
Опыт редакторской работы – 17 лет. Общий стаж в журналистике более 40 лет.**

Образование высшее.

Регулярное повышение профессиональных навыков.

**Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело»**

1. Написание и размещение текстов в социальных сетях в группах фонда. Проверка всех текстов, постов в группах фонда. Контроль за их своевременным размещением.

2. Написание и размещение постов о проведении мероприятий, акций, событий: «Время чудес и исполнения желаний», «Благотворительная ёлка», Синичкин день», «Школа интеллекта для талантливых детей», «Никто не забыт и ничто не забыто», «День пожилого человека», «Дари еду!», «Спасём жизнь ребёнку», «Соберём ребёнка в школу» и др.

3. Взаимодействие и организация работы с Управлением социальной политики, Управлением образования ГО Первоуральск

4. Взаимодействие с Департаментом Информационной политики Свердловской области по освещению мероприятий фонда в СМИ Свердловской области.

5. Взаимодействие и работа с дружественными благотворительными фондами «Строгановфф», «Небо», «Дорогами добра», «Возможность», «40 петель», с ДОСААФ, Первоуральским социально-реабилитационным центром для детей.

6. Составление ежемесячных отчётов по работе фонда.

7. Организация проекта «Долголетие», клуба «Встречи». Курирование проекта.

8. Написание и размещение текстов о фитоцентре «Прасковья», сбор отзывов, подбор фотографий. Взаимодействие с администраторами. Интервью с сотрудниками, написание, размещение. Просмотр почты, ответы на вопросы.

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело».

1. «Письма Добра». Отбор историй, стихов, притч. Подборка эпитафий. Правка. Поиск авторов текстов, согласование на публикацию. Подготовка ТРЕХ книг в электронном виде. Написание предисловия, эпилога. Подготовка книг к печати. Взаимодействие с корректорами (внесение правок в тексты), с дизайнером. Подготовка книги к печати. Вычитка вёрсток на 3 – 4 раза. Организация и отбор отзывов о книге на обложку.
2. «Доброта – основа воспитания. Уроки добра в школе». Взаимодействие с педагогами, совместное написание методички. Написание гранта. Отбор сочинений, детских рисунков, правка текстов. Подготовка электронной книги «Письма Добра. Пишут дети». Написание предисловия, эпилога. Взаимодействие с корректорами (внесение правок в тексты), с дизайнером. Подготовка книги к печати. Вычитка вёрстки 3 – 4 раза. Организация и отбор отзывов о книге на обложку.
3. «Уроки добра. У дружбы нет породы». Разработка проекта. Написание гранта. Взаимодействие с зооволонтерами. Проведение конкурса на лучший рассказ и рисунок о братьях наших меньших. Отбор. Правка текстов. Написание предисловия, эпилога. Подбор эпитафий. Взаимная работа с корректорами, дизайнером. Подготовка электронной книги. Подготовка книги в печать. Вычитка вёрстки 3 – 4 раза.
4. Подготовка электронной книги «У Победы наши лица». Взаимодействие с городским Советом ветеранов. Получение списка живущих в городе ветеранов и участников ВОВ. Звонки к ним по несколько раз, договор о встречах. Организация прихода на встречу журналиста и фотографа. Постоянная связь с теми и другими. Правка написанных текстов, отбор фотографий. Взаимодействие с городской библиотекой, отбор конкурных детских сочинений о предках. Работа с архивом газеты «Вечерний Перовуральск свободный» – подборка моих материалов о героях, о которых были публикации в разные годы... Написание предисловия, эпилога. Подбор эпитафий, исторических справок, стихов. Составление макета. Взаимная работа с корректорами, дизайнером. Подготовка книги в печать. Вычитка вёрстки 3 – 4 раза.
5. Подготовка электронной книги к юбилею фонда «15 лет добрых дел». Беседы, интервью, написание текстов. Организация фотографий. Правка

текстов других авторов. Подборка. Составление макета. Взаимная работа с корректорами, дизайнером. Подготовка книги в печать, практически заново переписка текстов, дополнение текстов, сокращение текстов. Вычитка вёрстки 3 – 4 раза. Взаимная работа с корректорами, дизайнером.

Невзорова Виолета Владимировна.

Руководитель проектов



Опыт участия в социальных и благотворительных проектах 3 года.

Опыт редакторской работы - 22 года. Опыт на руководящих должностях - 24 года.

Образование высшее.

Регулярное повышение профессиональных навыков.

Участие в деятельности фонда и собственных проектах Благотворительного фонда «Доброе дело»

Общее руководство. Координация деятельности. Ведение 3 групп в социальных сетях, оригинальные тексты, разные по наполнению группы. Общая разработка всех мероприятий, распределение обязанностей между сотрудниками, написание грантов, фактическое проведение мероприятий, реализация мероприятий по грантам и субсидиям, отчётность по работе фонда и грантовой деятельности, взаимодействие с органами власти, партнёрами, спонсорами, СМИ.

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело».

1. "Патриоты Урала - герои нашего времени". Написание гранта, плана мероприятий. Реализация проекта. Организация съёмок, участие в самих съёмках, разработка сценария фильма, выезд на съёмки, работа с видеооператором и монтажёром, организация просмотра в кинотеатре, работа с героями фильма, организация встреч детей с героями фильма, общая координация по проекту. Написание постов к проекту, составление отчётности по реализации гранта. Написание текста для книги. Работа с верстальщиком книги, с типографией по изданию.
2. "Добро в эфир. Вещают волонтеры". Написание проекта, его фактическая организация. Организация мастер-классов для будущих

журналистов, договорённости о проведении уроков с ведущими, операторами и так далее. Разработка собственной программы Школы журналистики, собственное проведение занятий (более 50), два ребёнка поступили в ВУЗ после занятий, один готовится в этом году. Организация экскурсий в СМИ. Написание всех постов по проекту в 3 группы, полная отчётность перед грантодателем. Организация съёмок роликов, фильма, полное курирование работы от и до. Организация и проведение мероприятий и акций в рамках проекта (не менее 10).

3. "Урал Добром богатый". Фактическое выполнение проекта, написание всех постов к нему, координация и распределение обязанностей, отчётность, организация съёмок, монтажа, экскурсий, встреч, контроль деятельности сотрудников.
4. "Уроки добра. У дружбы нет породы". Фактическое выполнение проекта, написание всех постов к нему, координация и распределение обязанностей, отчётность, организация съёмок, монтажа, экскурсий, встреч, контроль деятельности сотрудников.
5. " Доброта – основа воспитания. Уроки добра в школе ". Организация уроков добра в школе. Съёмка видеоуроков добра, написание постов. Фактическое выполнение проекта, написание всех постов к нему, координация и распределение обязанностей, отчётность, организация съёмок, монтажа, экскурсий, встреч, контроль деятельности сотрудников.

Все проекты выполнены на 100%. Отчётность принята на 100%.

Веретенникова Марина Михайловна.

Администратор



**Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 12 лет.
Общий стаж работы – 12 лет.**

Образование среднее-профессиональное.

Регулярное прохождение дополнительных образовательных курсов.

**Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело».**

Приём и обработка входящих звонков и электронных писем, ведение корреспонденции фонда, печать документов, изготовление макетов печатных материалов, подготовка презентаций фонда. Ведение баз данных подопечных фонда, организация помощи подопечным семьям фонда, ведение ведомостей выдачи гуманитарной помощи нуждающимся. Сканирование и печать документов, отправление писем почтой России. Проведение творческих мастер-классов для школьников и пенсионеров. Написание текстов и подбор фотографий. Организация и проведение Квеста Добрых дел в социальных сетях, общение с участниками Квеста. Съёмка и монтаж видеороликов, подготовка фотоотчетов. Подготовка, организация и проведение социальных и благотворительных акций фонда.

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело».

1. «Ангелы-Хранители». Составление и ведение базы подопечных, организация помощи подопечным, общение с подопечными, выявление их проблем. Подготовка, организация и проведение мероприятий проекта.
2. «Уроки Добра. У дружбы нет породы». Фото и видеосъёмка, составление базы приютов для животных, базы кинологов, организация экскурсий, обучения кинологами. Подготовка благодарственных писем, грамот участникам проекта. Организация и проведение Квеста Добрых дел в социальных сетях, общение с участниками Квеста. Съёмка и

монтаж видеороликов, подготовка фотоотчетов. Подготовка, организация и проведение мероприятий проекта.

3. «Патриоты Урала - герои нашего времени». Разработка дизайна книги, вёрстка книги, подготовка печатного и электронного вариантов книги, организация презентации книги, монтаж и съёмка роликов, дизайн и распечатка брошюр об участниках проекта, подготовка встреч с участниками проекта (приобретение кофе, чая, печенья и так далее). Подготовка, организация и проведение мероприятий проекта.
4. «Уроки добра для юных волонтеров». Ведение базы волонтеров, общение с волонтерами, ведение базы подопечных - общение с ними. Организация доставки помощи волонтерами подопечным, формирование продуктовых и других наборов для подопечных, обучение волонтеров общению с подопечными. Съёмка и монтаж видеороликов, подготовка фотоотчетов. Подготовка, организация и проведение мероприятий проекта.
5. «Урал добром богатый». Организация и проведение экскурсий, фотосъёмка, видеосъёмка мероприятий, подготовка грамот, благодарственных писем, презентаций, выбор и приобретение подарков для участников проекта, оборудования, организация питания для участников. Создание квеста, его ведение, ответы на вопросы, отчётность по нему.
6. «Добро в эфир. Вещают волонтеры». Съёмка, монтаж видеороликов и фильма. Координация деятельности волонтеров. Обеспечение работы офиса. Подготовка, организация и проведение мероприятий проекта.
7. «Доброта – основа воспитания. Уроки добра в школе». Составление базы школ по УрФО с контактами и ФИО руководителей, подготовка грамот и благодарственных писем, отправка и упаковка книг в разные города, расшифровка и перепечатка школьных сочинений, организация хранения детских рисунков и сочинений, монтаж видеоуроков, подготовка презентаций для уроков. Подготовка, организация и проведение мероприятий проекта.

Бирюкова Екатерина Владимировна.
Дизайнер-верстальщик



Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 7 лет.
Опыт работы графическим дизайнером – 28 лет.

Образование высшее.

Систематическое повышение профессиональных навыков

**Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело»**

Разработка оригинал-макетов для оформления отчетов работы Фонда, для размещения в социальных сетях и на сайте. Разработка афиш, дипломов, флаеров. Поиск и обработка изображений. Разработка дизайна страниц сайтов фонда

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело».

1. Книга «Письма Добра». Подбор иллюстративного материала. Разработка макета, общей стилистики серии книг, оформление обложки. Вёрстка книги, ретушь, цветокоррекция, предпечатная подготовка. Взаимодействие с редактором, корректорами (внесение правок 3-4 раза). Взаимодействие с типографией по вопросам производства. Подготовка и программирование электронной версии книги для размещения на сайте.
2. «Доброта – основа воспитания. Уроки добра в школе». Отбор иллюстративного материала. Разработка макета книги в соответствии с общей стилистикой серии, оформление обложки. Вёрстка книги, ретушь, цветокоррекция, предпечатная подготовка. Взаимодействие с редактором, корректорами (внесение правок в тексты 3 - 4 раза).

Взаимодействие с типографией по вопросам производства. Подготовка и программирование электронной версии книги для размещения на сайте.

3. «Уроки добра. У дружбы нет породы». Подбор иллюстративного материала. Разработка макета книги в соответствии с общей стилистикой серии, оформление обложки. Вёрстка книги, ретушь, цветокоррекция, предпечатная подготовка. Взаимодействие с редактором, корректорами (внесение правок 3-4 раза). Взаимодействие с типографией по вопросам производства. Подготовка и программирование электронной версии книги для размещения на сайте.
4. Книга «У Победы наши лица». Подбор и отбор иллюстративного материала. Разработка макета и внутреннего блока и обложки. Вёрстка книги, ретушь, цветокоррекция, предпечатная подготовка. Взаимодействие с редактором, корректорами (внесение правок 3-4 раза). Взаимодействие с типографией по вопросам производства. Подготовка и программирование электронной версии книги для размещения на сайте.
5. Книга к юбилею фонда «15 лет добрых дел». Подбор и отбор иллюстративного материала. Разработка макета и внутреннего блока и обложки. Вёрстка книги, ретушь, цветокоррекция. Взаимодействие с редактором, корректорами. Подготовка и программирование электронной версии книги для размещения на сайте.

Медведева Екатерина Валерьевна.

Специалист по работе с волонтерами. Фотограф



Опыт участия в социальных и благотворительных проектах: 2 года.

Опыт работы по профессии: 15 лет

Образование среднее-профессиональное.

Систематическое повышение профессиональной компетентности.

**Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело»**

Фотографирование мероприятий и акций. Координация и организация работы волонтеров. Монтаж видео, обработка фотографий. Создание и наполнение фотоальбомов фонда в социальных сетях. Выдача гуманитарной помощи подопечным фонда. Работа с волонтерами, регулярное сопровождение волонтеров на мероприятия и акции, в том числе и за город. Организация и проведение экскурсий. Подготовка, организация и проведение социальных и благотворительных акций фонда. Прием и разгрузка продуктовых наборов, канцелярии и парфюмерно-гигиенических наборов, формирование наборов, их вручение подопечным организации. Проведение собраний с волонтерами. Ведение графика дней рождений волонтеров и сотрудников.

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело»:

1. «Уроках добра в школах». Фото мероприятий, проводимых по гранту, монтаж видео, непосредственное участие в акциях и мероприятиях по гранту, ведение альбомов в социальных сетях, составление базы данных школ с адресами и телефонами, ссылками на сайт по УрФО, подготовка презентаций для уроков. Организация и координация работы волонтеров по проекту.
2. «У дружбы нет породы». Фото мероприятий, проводимых по гранту, монтаж видео, непосредственное участие в акциях и мероприятиях по гранту, ведение альбомов в социальных сетях. Организация и координация работы волонтеров по проекту.

3. «Добро в эфир. Вещают волонтеры». Фото мероприятий, проводимых по гранту, монтаж видео, непосредственное участие в акциях и мероприятиях по гранту, ведение альбомов в социальных сетях, организация встреч с героями проекта, съёмка видео во время мероприятий. Организация и координация работы волонтеров по проекту.
4. «Патриоты Урала – герои нашего времени». Фото мероприятий, проводимых по гранту, монтаж видео, непосредственное участие в акциях и мероприятиях по гранту, ведение альбомов в социальных сетях, подготовка совместно с волонтерами мероприятий в ГО Первоуральск. Организация и координация работы волонтеров по проекту.
5. «Урал добром богатый». Организация экскурсий для подопечных детей, сопровождение группы детей на экскурсии. Участие в акциях и мероприятиях по гранту, ведение альбомов в социальных сетях. Организация и координация работы волонтеров по проекту.

Володин Василий Петрович
Программист. Системный администратор



Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 15 лет.
Опыт работы программистом – 17 лет

Образование высшее.
Систематическое повышение профессиональной компетентности.

Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело»

Поддержание в рабочем состоянии всей офисной техники фонда. Разработка мероприятий по поддержке сайта фонда, системное администрирование компьютерных программ в офисе фонда. Создание единого облачного хранилища для хранения всех данных фонда, регулярное резервное копирование документов фонда, настройка и управление хостингом и облачными серверами фонда. Настройка и поддержание работоспособности CRM системы и программы по управлению проектами фонда. Обслуживание компьютеров и ноутбуков: установка, настройка рабочего места, ремонт. Настройка IP – телефонии и сотовой связи, чтобы всё чётко работало, а связь была максимально доступной по цене и приемлемой по качеству. Установка на сайтах фонда различных плагинов и скриптов, в том числе разработка и размещение на сайте фонда перелистывающихся книг.

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело».

1. "Добро в эфир. Вещают волонтеры". Поддержание в рабочем состоянии всей офисной техники участников проекта. Разработка мероприятий по поддержке сайта фонда, системное администрирование компьютерных программ в офисе фонда. Настройка и управление хостингом и облачными серверами, задействованными в реализации проекта. Настройка и поддержание работоспособности CRM системы и программы по управлению проектом. Обслуживание компьютеров и

ноутбуков: установка, настройка рабочего места, ремонт. Настройка IP – телефонии и сотовой связи участникам проекта. Поддержка работоспособности сайтов фонда.

2. "Патриоты Урала - герои нашего времени". Поддержание в рабочем состоянии всей офисной техники участников проекта. Разработка мероприятий по поддержке сайта фонда, системное администрирование компьютерных программ в офисе фонда. Настройка и управление хостингом и облачными серверами, задействованными в реализации проекта. Настройка и поддержание работоспособности CRM системы и программы по управлению проектом. Обслуживание компьютеров и ноутбуков: установка, настройка рабочего места, ремонт. Настройка IP – телефонии и сотовой связи участникам проекта. Поддержка работоспособности сайтов фонда.
3. "Урал Добром богатый". Поддержание в рабочем состоянии всей офисной техники участников проекта. Разработка мероприятий по поддержке сайта фонда, системное администрирование компьютерных программ в офисе фонда. Настройка и управление хостингом и облачными серверами, задействованными в реализации проекта. Настройка и поддержание работоспособности CRM системы и программы по управлению проектом. Обслуживание компьютеров и ноутбуков: установка, настройка рабочего места, ремонт. Настройка IP – телефонии и сотовой связи участникам проекта. Поддержка работоспособности сайтов фонда.
4. "Уроки добра. У дружбы нет породы". Поддержание в рабочем состоянии всей офисной техники участников проекта. Разработка мероприятий по поддержке сайта фонда, системное администрирование компьютерных программ в офисе фонда. Настройка и управление хостингом и облачными серверами, задействованными в реализации проекта. Настройка и поддержание работоспособности CRM системы и программы по управлению проектом. Обслуживание компьютеров и ноутбуков: установка, настройка рабочего места, ремонт. Настройка IP – телефонии и сотовой связи участникам проекта. Поддержка работоспособности сайтов фонда.
5. "Доброта – основа воспитания. Уроки добра в школе". Поддержание в рабочем состоянии всей офисной техники участников проекта. Разработка мероприятий по поддержке сайта фонда, системное администрирование компьютерных программ в офисе фонда. Настройка и управление хостингом и облачными серверами, задействованными в реализации проекта. Настройка и поддержание работоспособности CRM системы и программы по управлению проектом. Обслуживание компьютеров и ноутбуков: установка,

настройка рабочего места, ремонт. Настройка IP – телефонии и сотовой связи участникам проекта. Поддержка работоспособности сайтов фонда.

Кузнецова Ольга Александровна.
Профориентолог



**Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 5 лет.
Опыт работы профориентологом 2 года. Общий стаж работы
руководителем 9 лет**

**Образование высшее.
Систематическое повышение профессиональной компетентности.**

**Участие в деятельности фонда и собственных проектах
благотворительного фонда «Доброе дело»**

Работа с детьми, подростками и взрослыми.

1. Дети (10-12 лет): проведение мастер-классов на тему «Знакомство с профессией».
2. Подростки (13-17 лет): проведение тренинговой программы «Выбор профессии 2.0», индивидуальные консультации по теме «Выбор профессии», мастер-классы «10 типичных ошибок при выборе профессии».
3. Взрослые: индивидуальные консультации на темы: эмоциональное выгорание на работе, поиск своего призвания, взаимодействие внутренних личных мотивов и мотивов профессий, аудит выбранной профессии.
4. Взаимодействие и организация работы с Управлением образования ГО Первоуральск.
5. Взаимодействие и организация работы с Свердловской областной универсальной научной библиотеки им. В. Г. Белинского г. Екатеринбург.
6. Участие в мероприятиях Первоуральского Фонда поддержки предпринимателей: бесплатные мастер-классы для взрослых и подростков.

7. Проведение мастер-классов на тему «Мотивация к учёбе: учимся учиться» в школах города Первоуральск и города Екатеринбурга.

8. Проведение мастер-классов для взрослых и подростков в частных образовательных учреждениях.

Метелева Екатерина Николаевна.
Контент-менеджер



**Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 2 года.
Опыт журналистской работы – 8 лет.**

Образование высшее.

Регулярное повышение профессиональных навыков.

**Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело»**

1. Написание и размещение текстов в социальных сетях в группах фонда.
2. Написание и размещение постов о проведении мероприятий, акций, событий («Благотворительная ёлка», «Синичкин день», «Никто не забыт и ничто не забыто», «День пожилого человека», «Дари еду!», «Соберём ребёнка в школу» и др.)
3. Участие в формировании идей и написание грантов для проектов «У дружбы нет породы», «Уроки добра», «Ангелы-Хранители», «Урал добром богат. Сохранение исторической памяти».
4. Администрирование групп фонда в социальных сетях: модерация комментариев, ответы на вопросы подписчиков, продвижение групп.
5. Помощь в ведении «Квестов Добрых Дел»: написание и размещение анонсов, ответы на вопросы участников, подсчеты результатов.

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело».

1. «Доброта – основа воспитания. Уроки добра в школе». Отчёты о реализации проекта в социальных сетях: набор текстов детских сочинений, размещение в соц. сетях.

2. «Уроки добра. У дружбы нет породы». Разработка проекта. Написание гранта. Взаимодействие с зооволонтерами. Публикация постов и анонсов. Подбор авторов историй для книги, написание интервью, отбор фотографий.
3. Подготовка электронной книги «У Победы наши лица». Проведение и написание интервью с ветеранами.
4. «Ангелы-Хранители». Разработка и написание гранта.
5. «Урал добром богат. Сохранение исторической памяти». Разработка и написание гранта.

Беляева Елена Сергеевна.
Организатор мероприятий



Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 8 лет.
Опыт организаторской работы – 12 лет

Образование высшее.

Систематическое повышение профессиональной компетентности.

**Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело»**

Организация и проведение мероприятий проектов фонда. Взаимодействие, необходимое для проведения акций и мероприятий с партнёрами фонда, СМИ, органами государственной власти, волонтерами, подопечными. Написание и размещение постов в социальных сетях в группах фонда по проведенным мероприятиям, акциям. Контроль за их своевременным размещением. Взаимодействие и организация работы с необходимыми муниципальными и частными структурами ГО Первоуральск. Создание презентаций и сценариев для мероприятий и акций. Организация и проведение собраний, досуга волонтеров. В том числе обучение организаторской деятельности, раскрытие личности подростков. Фото, видео-поддержка, монтаж небольших роликов для социальных сетей. Съёмка в роликах в качестве ведущей.

Назмутдинов Эдуард Рифович.

Руководитель проекта «Шахматы объединяют людей»



**Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 1 год.
Опыт организационной работы – 1 год.**

Образование высшее.

Систематическое повышение профессиональной компетентности.

Председатель МОО «Федерация шахмат городского округа Первоуральск».

Работа в деятельности МОО «Федерация шахмат городского округа Первоуральск».

1. МОО «Федерация шахмат городского округа Первоуральск» занимается развитием и популяризацией шахмат в городе Первоуральск.
2. Организация и проведение шахматных турниров среди жителей ГО Первоуральск всех возрастов.
3. Организация шахматных секций для детей и подростков.
4. Организация групп детей и подростков на выездные региональные соревнования.
5. Организация материально-технического обеспечения.
6. Взаимодействие и организация работы с органами Администрации, Управлением образования ГО Первоуральск.
7. Взаимодействие с СМИ ГО Первоуральск.
8. Взаимодействие и работа с местными благотворительными фондами.
9. Работа с коммерческими организациями с целью привлечения финансирования для организации и проведения турниров.
10. Создание Попечительского совета в рамках деятельности организации.
11. Подготовка квартальных и годовых отчётов о проделанной работе МОО «Федерация шахмат городского округа Первоуральск».

За время работы в качестве Председателя МОО «Федерация шахмат городского округа Первоуральск» заключены устные и письменные соглашения о сотрудничестве с Управлением образования, с Управлением культуры, с «Благотворительным фондом «21 Век», с «Благотворительным фондом «Доброе дело».

Установлены контакты со СМИ и прочими городскими организациями, в том числе коммерческими. Организовано и проведено более 50 шахматных турниров с количеством участников от 20 до 150 человек: еженедельные турниры «Битва поколений», «Чемпионат города по классическим шахматам», «Чемпионат города по ускоренным шахматам среди школьников», выездные шахматные турниры между городами и т.д.

Подбуртная Анна Сергеевна.

Руководитель проекта «Сказки для незрячих детей и всех детей, которые видят»



**Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 7 лет.
Опыт работы по профессии – 12 лет.**

Образование высшее.

Систематическое повышение профессиональной компетентности.

Участие в деятельности фонда и собственных проектах Благотворительного фонда «Доброе дело»

Написание и размещение новостей о проведении мероприятий, акций, событий на сайте фонда «Доброе дело» и «Урал добром богатый». Подготовка электронных книг, правка текста. Вычитка вёрстки 3 – 4 раза. Разработка и написание плана уроков добра в детских домах и школах Свердловской области на основе моих сказок «История совёнка Лори. Удивительная жизнь в темноте» и «Закрой глаза и смотри. История совёнка Лори». Ведение работы по привлечению спонсоров и меценатов для реализации проекта. Работа с краудфандинговыми платформами по сбору средств. Проведение встреч и переговоров по реализации проекта. Общение с людьми, сделавшими пожертвование на краудфандинговых платформах, отправление подарков почтой России

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело»:

1. «Доброта – основа воспитания. Уроки добра в школе». Подготовка электронной книги «Письма Добра. Пишут дети», правка текста. Вычитка вёрстки 3 – 4 раза. Разработка и написание плана уроков добра в детских домах и школах Свердловской области на основе моих сказок

«История совёнка Лори. Удивительная жизнь в темноте» и «Закрой глаза и смотри. История совёнка Лори».

2. «Сказки для незрячих детей и всех детей, которые видят». Разработка проекта, написание книги. Проект основан также на базе моих сказок о незрячем совёнке Лори - «История совёнка Лори. Удивительная жизнь в темноте» и «Закрой глаза и смотри. История совёнка Лори». Ведение работы по привлечению спонсоров и меценатов для реализации проекта. Работа с краудфандинговыми платформами по сбору средств. Проведение встреч и переговоров по реализации проекта. Общение с людьми, сделавшими пожертвование на краудфандинговых платформах, отправление подарков почтой России.

Пескова Ольга Анатольевна.

Руководитель проекта «Дружба поколений – Кодекс здоровья»



**Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 3 года.
Опыт работы по профессии – 42 года.**

Образование высшее.

Систематическое повышение профессиональной компетентности.

**Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело»**

Руководитель, ведущая проекта «Дружба поколений - Кодекс здоровья.». Участие в написании гранта «Дружба поколений - Кодекс здоровья». Разработка программы для реализации проекта. Ведущая гостиной «Встречи». Организация и проведение мероприятий: занятий по поддержке когнитивных способностей человека через несложные упражнения и задания. Разработка программы и проведение мероприятий для людей серебряного возраста по возвращению их к социальной активности. Проведение мероприятий для сближения поколений – дети от 14 до 18 лет, пенсионеры от 55+ для взаимопонимания, взаимопомощи, полезного и интересного проведения досуга. Продвижение волонтерства молодых и пожилых. Написание, размещение в соцсетях постов с фотографиями о проведённых мероприятиях.

Гаянова Эльвина Рафаэлевна.

Помощник Президента Фонда



Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 5 лет.
Неоконченное высшее образование по направлению «Публичная политика и управление».

Участие в деятельности фонда и собственных проектах.

Фото и видеосъемка мероприятий в детских социально-реабилитационных центрах, контент – менеджер, участие в проведении мероприятий для детей с ОВЗ, Кадровый резерв Молодежного Правительства Свердловской области, обучаюсь на образовательной траектории «Капитаны», полуфиналистка конкурса «Мой первый бизнес», волонтер различных мероприятий «Бочке», «Мы», полуфиналистка конкурса Капитанов, участник мероприятия «Предпринимай» инновационно - образовательного комплекса «Техноград», участница стажировки «ПроКадры»,

Практика в организации «УралДобро» 2022 г., практика в БФ Алексея Новожилова, медиаволонтер «УралДобро», знак отличия «Гордость Пермского края», проведение детских праздников.



**Присоединяйтесь к нашей дружной команде!
Будем делать Добрые Дела вместе!**



Официальный сайт: www.delodobroe.ru



Vkontakte: <https://vk.com/fonddobroedelo>



Одноклассники: <https://ok.ru/group/52882639486996>



Telegram-канал: https://t.me/fond_dobroedelo



YouTube: <https://youtube.com/@delodobroe>

