

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «ЦБС»

И.В. Гуро

14.03. 2024 г.

Положение
о волонтерском центре «Волонтеры культуры библиотек Волгодонска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает основы регулирования деятельности волонтерского центра, созданного на базе Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Волгодонска (далее Библиотеки).
- 1.2. Волонтерский центр «Волонтеры культуры библиотек Волгодонска» (далее Центр) – объединение добровольцев, изъявивших желание осуществлять добровольную деятельность, направленную на реализацию социально значимых инициатив и проектов Библиотек, осуществление бескорыстной помощи в оказании библиотечно-информационных услуг различным категориям пользователей.
- 1.3. Волонтерский центр создается с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала добровольцев.
- 1.4. В своей деятельности волонтерский центр руководствуется действующим законодательством РФ, «Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года», уставом МУК «ЦБС», а также настоящим положением.
- 1.5. Условия труда волонтера должны соответствовать на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности, и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА

- 2.1. Целью деятельности волонтерского центра является координация и поддержка деятельности волонтеров культуры.
- 2.2. Основными задачами деятельности центра являются:
- поддержка волонтерских инициатив, пропаганда идей добровольческого труда на благо общества.
 - мотивирование граждан всех возрастов к активному включению в волонтерскую деятельность, содействие их участию в проектах и программах, связанных популяризацией литературы и чтения.
 - привлечение волонтеров к решению социально значимых проблем через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и других проектах и программах Библиотеки.
 - содействие формированию активной гражданской позиции, лидерских, нравственно-этических качеств, навыков эмпатического поведения.
 - подготовка волонтеров для участия в крупных событиях, областных, региональных, общероссийских социально значимых проектах.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 3.1. Основанием организации деятельности центра является приказ директора библиотеки.
- 3.2. Руководство деятельностью центра осуществляет специалист библиотеки, назначаемый и освобождаемый приказом директора библиотеки.
- 3.3. Общее руководство волонтерским центром осуществляет его руководитель, который совместно с волонтерами планирует работу, организует мероприятия и акции; координирует взаимодействие членов волонтерского центра, организует работу волонтерского движения в соответствии с Положением; ведёт необходимую официальную документацию (план работы, учёт членов движения и т.д.).
- 3.4. Членами центра могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, разделяющие идеи волонтерского движения.
- 3.5. Для участия в деятельности центра добровольцу необходимо заполнить и предоставить в волонтерский центр в подразделениях Библиотеки:
- анкету (*приложение №1 к настоящему Положению*);

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

5.1 Библиотека имеет право:

- предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств;
- требовать уважительного отношения к посетителям, персоналу, партнерам библиотеки.

5.2 Библиотека обязана:

- предоставлять волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;
- предоставлять волонтеру информацию, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- проводить инструктаж по технике безопасности и правилами поведения с получателями помощи волонтера;
- осуществлять контроль за деятельностью волонтера;
- вести учет деятельности волонтеров;
- пропагандировать деятельность волонтеров в целях обобщения и трансляции лучших волонтерских практик и привлечения к волонтерскому движению новых участников.

АНКЕТА ВОЛОНТЁРА

1. ФИО (полностью) _____

2. Дата рождения _____

3. Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, корп., кв.):

4. Контактный телефон домашний/мобильный _____

5. Электронная почта _____

6. Место учебы/работы _____

6. Контактные данные родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних) (Фамилия, Имя, Отчество родителей (законных представителей), контактные телефоны) _____

Прошу принять меня в число участников Волонтерского центра «Волонтеры культуры библиотек Волгодонска». С Уставом центра ознакомлен, цели, задачи и принципы Волонтерского центра разделяю.

Подпись _____

Дата _____

Согласие родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних)

Я _____
Фамилия, Имя, Отчество

степень родства ребенку

Фамилия, Имя, Отчество ребенка

(мать, отец, опекун и т.д.)

не возражаю против участия моего ребенка в добровольческой деятельности Волонтерского центра «Волонтеры культуры библиотек Волгодонска».

Подпись _____

Дата _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт серия _____ номер _____,

выдан _____
(кем и когда выдан)

проживаю по адресу: _____,
даю свое согласие на обработку моих персональных данных Муниципальному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» г. Волгодонска, расположенному по адресу: 347360, г. Волгодонск Ростовской обл., ул. Ленина, д. 75, для обеспечения моего участия в деятельности Волонтерского центра «Волонтеры культуры библиотек Волгодонска».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст, наименование учебного учреждения/работы), адрес проживания/регистрации, данные паспорта, телефон, адрес электронной почты, биометрические данные (фото, видео изображение), результаты участия в деятельности волонтерского центра.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, исключительно для нужд обеспечения моего участия в деятельности волонтерского центра и исключительно в минимально необходимых для этого объемах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Данным согласием разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие мои персональные данные: фамилия, имя, населенный пункт проживания, биометрические данные (фото, видео изображение), результаты моего участия в деятельности волонтерского центра.

Я согласен(-на), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь срок моего участия в деятельности волонтерского центра.

Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт серия _____ номер _____,

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу: _____,

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(дата рождения, контактный телефон, email)

учащегося _____,
(наименование учебного заведения)

проживающего по адресу: _____

Муниципальному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» г. Волгодонска, расположенному по адресу: 347360, г. Волгодонск Ростовской обл., ул. Ленина, д. 75, для обеспечения моего участия ребенка в деятельности Волонтерского центра «Волонтеры культуры библиотек Волгодонска».

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст, школа, место учебы, адрес проживания/регистрации, телефон, адрес электронной почты, биометрические данные (фото, видео изображение), результаты участия в деятельности волонтерского центра.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, исключительно для нужд обеспечения участия моего ребенка (подопечного) в деятельности волонтерского центра и исключительно в минимально необходимых для этого объемах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Данным согласием разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка (подопечного): фамилия, имя, биометрические данные (фото, видео изображение), населенный пункт проживания, результаты его участия в деятельности волонтерского центра.

Я согласен(-на), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 2 лет.

Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ /
(ФИО) (Подпись)