
УТВЕРЖДЕН

Протоколом общего
Собрания учредителей
№ 8 от 28 марта 2019 года

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
центр социальной помощи престарелым и
инвалидам «Дом Милосердия»**

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация центр социальной помощи престарелым и инвалидам «Дом Милосердия» (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях оказания помощи престарелым людям, инвалидам и лицам, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными действующими законами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация центр социальной помощи престарелым и инвалидам «Дом Милосердия».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО центр социальной помощи «Дом Милосердия».

1.3. Местонахождение Организации: г. Новосибирск.

1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс.

Организация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.6. Организация вправе приобретать, иметь и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, и иные юридические акты, заключает договоры, контракты, соглашения по различным вопросам деятельности Организации, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации, участвовать в различных организациях.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация обязана ежегодно публиковать отчет о своей деятельности.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных учредителем положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.11. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях:

- оказания социально – бытовой, социально – правовой, социально - психологической помощи, лицам, достигших пенсионного возраста (престарелым) и инвалидам, а также организация им досуга;

- осуществления приюта, обеспечивающего постоянное или временное проживание, для лиц, достигших пенсионного возраста, инвалидов, не имеющих определенного места жительства оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- ухода за лицами, достигшими пенсионного возраста (престарелыми), инвалидами посредством привлечения медицинских работников;

- обеспечение возможности реализации прав и свобод человека указанным категориям граждан;

- содействия формированию эффективной системы государственной, муниципальной и общественной помощи престарелым и инвалидам, а также действенной системы профилактики бездомности;

Главное Управление Министерства юстиции
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято 23 АПР 2019 г.

- содействие в охране здоровья пенсионеров и инвалидов, улучшение их морально-психологического состояния.

Для осуществления уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- привлечение медицинских работников в организацию, для оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- разрабатывает и реализовывает программы, направленные на профилактику бездомности;
- содействует в установлении опеки или попечительства над лицами в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и реализовывает программы, направленные на поддержку, защиту и социальное обслуживание;
- оказывает помощь в трудоустройстве;
- оказывает помощь в предоставлении одежды и вещей первой необходимости;
- проводит социологические исследования;
- занимается культурно – просветительской деятельностью, осуществляет правовое просвещение, проводит лекции, семинары, тренинги, выставки, культурные, спортивные оздоровительные, развлекательные и массовые мероприятия;
- организация дневного пребывания, присмотр и уход за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания, на дому либо в иных местах, включая: посещение престарелых и инвалидов, а также деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами без обеспечения проживания;
- проведение семинаров, конференций, развивающих занятий, творческих, спортивных развлекательных, благотворительных и иных мероприятий способствующих социальной реабилитации и адаптации престарелых и инвалидов.

3. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Высшим органом управления Организации является Собрание учредителей.

3.2. Основная функция Собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствуют все учредители.

3.3. Принимаемые решения оформляются протоколом.

3.4. Собрание учредителей вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Организации.

3.5. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава Организации;
- избрание и освобождение от должности Директора Организации, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации в Фонд;

Решение государственной регистрации
23 АПР 2019 20__ г.

- надзор за деятельностью Организации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.6. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Собранием учредителей единогласно, по остальным вопросам большинством голосов.

3.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

3.8. Учредители Организации осуществляют контроль и надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования средств Организацией, путем проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год, о чем составляется в письменной форме Отчет. Отчет составляется не позднее чем через два месяца после окончания финансового года.

4. ДИРЕКТОР

4.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и назначается Собранием учредителей сроком на пять лет.

4.2. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами.

4.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета учредителей.

4.4. Компетенция Директора:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом

Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные акты Организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собранием учредителей;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собрания учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть полномочий;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации отнесенные уставом к компетенции Собрания учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собрания учредителей
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собрания учредителей

4.5. Обязанности Директора:

- представляет отчет о деятельности Организации Собранию учредителей;

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области
Решение 23 АПР 2019
принято " 20

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Организации или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления своей деятельности.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителей Организации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, юридическими лицами имущество, включая денежные средства, ценные бумаги и иное не запрещенное действующим законодательством Российской Федерации имущество.

5.5. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации.

5.6. Имущество Организации, доходы от деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться учредителям Организации.

5.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

5.8. При использовании банковских кредитов Организацией несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В устав Организации по единогласному решению Собрания учредителей могут быть внесены изменения в порядке

Государственная регистрация изменений к уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения к уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

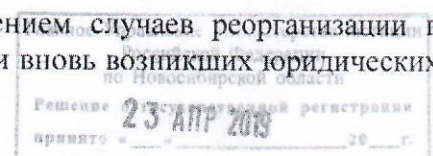
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации осуществляется по единогласному решению Собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.



При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

7.4. Порядок, основания, сроки и особенности ликвидации Организации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Собрания учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

7.6. В случае принятия решения о ликвидации Организации Собрание учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

7.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.14. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели Организации.

7.15. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято 23 АПР 2019 г.

Решение о государственной регистрации
изменений в учредительные документы
АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ПРЕСТАРЕЛЫМ И ИНВАЛИДАМ
«ДОМ МИЛОСЕРДИЯ»
принято Главным управлением
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
23.04.2019 г., распоряжение № 582-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр
юридических лиц
за основным государственным
регистрационным номером
1175476121776

Сведения о государственной регистрации
изменений в учредительные документы внесены
в Единый государственный реестр
юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2195476770971
(учетный номер 5414051048)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 9 (девять) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
О.Н. Хрущев

