



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.03.2026 № 297-р

Об организации и проведении IV Областной конференции «Добровольчество как жизненная позиция»

В соответствии с Концепцией содействия развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в Российской Федерации до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2025 г. № 4064-р, в целях систематизации и обобщения теоретических знаний и практического опыта по развитию и продвижению добровольчества (волонтерства) среди детей и молодежи:

1. Утвердить положение об организации и проведении IV Областной конференции «Добровольчество как жизненная позиция» (далее – Положение).

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Центру развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодежи» (Щуруновой) организовать проведение IV Областной конференции «Добровольчество как жизненная позиция» (далее – Конференция) в соответствии с Положением.

3. Территориальным управлениям министерства образования Самарской области (Баландиной, Безбожновой, Гороховицкой, Исаевой, Каврыну, Куликовой, Кочукиной, Лебедевой, Русанову, Сазоновой, Светкину, Сизовой, Токаревой), департаментам образования администраций городских округов

Самара и Тольятти (Коковиной, Матвеевой, по согласованию) организовать участие в Конференции подведомственных учреждений.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управление общего образования министерства образования Самарской области (Пряхину).

Заместитель
министра образования
Самарской области



Т.Е. Лапшова

Приложение
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 02.03.2026 № 297/п

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении IV Областной конференции
«Добровольчество как жизненная позиция»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения IV Областной конференции «Добровольчество как жизненная позиция» (далее – Конференция).

1.2. Учредителем Конференции является министерство образования Самарской области.

1.3. Организатор Конференции – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодежи» (далее – ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ).

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цель: систематизация и обобщение теоретических знаний и практического опыта по развитию и продвижению добровольчества (волонтерства) среди детей и молодежи.

2.2. Задачи Конференции:

обеспечение информационной и консультативной поддержки по вопросам развития добровольчества (волонтерства);

содействие развитию партнерства между различными организациями по вопросам развития добровольчества (волонтерства);

формирование позитивного имиджа добровольца (волонтера);

популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности;
обмен опытом по реализации добровольческих (волонтерских) инициатив и проектов;

выявление, анализ и распространение эффективных современных практик по развитию и улучшению качества добровольческой (волонтерской) деятельности;

улучшение качества воспитательного процесса при реализации модуля «Волонтерство» рабочей программы воспитания общеобразовательных организаций Самарской области.

3. Участники Конференции

3.1. В Конференции могут принять участие обучающиеся в возрасте от 13 до 18 лет, педагогические работники образовательных организаций Самарской области, представители общественных и молодежных организаций независимо от их ведомственной принадлежности.

4. Управление Конференцией

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется из организаторов и учредителей Конференции, указанных в пункте 1.2. – 1.3. настоящего Положения (Приложение 1).

4.2. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

разработку Положения и определение порядка организации и проведения Конференции;

руководство комплексом мероприятий по проведению Конференции;

координацию работы экспертного совета;

подготовку интернет-сборника статей по итогам Конференции;

размещение информации о ходе и итогах Конференции на официальном сайте смсамара.рф.

4.3. Для оценки материалов, представленных на Конференцию, Оргкомитетом формируется экспертный совет из числа представителей

педагогической общественности, методических служб, специалистов в области развития добровольчества (волонтерства).

4.4. Функции экспертного совета:

осуществление экспертизы материалов Конференции;

принятие решения о размещении или отказе в размещении материалов в интернет-сборнике, об участии автора(-ов) в качестве докладчика на Конференции.

4.5. Оргкомитет оставляет за собой право изменить условия настоящего Положения (за исключением требований к материалам), разместив информацию на сайте цсмсамара.рф.

5. Этапы и условия проведения Конференции

5.1. Конференция проводится в три этапа с марта по апрель 2026 года.

5.2. 1 этап – до 13 марта 2026 года: информирование и прием материалов на участие в Конференции.

5.2.1. Для участия в Конференции в качестве докладчика или слушателя, участникам необходимо заполнить заявку по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/697c4375d046881892136440> с указанием необходимых полей и ссылкой на материалы участника.

5.2.2. Каждый участник Конференции имеет право представить только одну работу.

5.2.3. Участие в Конференции означает согласие авторов на последующее использование в некоммерческих целях материалов или их элементов (логотипов, фотоматериалов) с обязательным указанием авторства в презентациях ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ.

5.2.4. Представленные на Конференцию материалы Оргкомитетом и экспертным советом не рецензируются и не возвращаются. Авторские права сохраняются.

5.3. 2 этап – с 13 по 20 марта 2026 года: систематизация и техническая экспертиза представленных материалов.

5.3.1. По итогам второго этапа в направлениях, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, определяются авторы, чьи статьи допускаются к публикации в сборнике, а также определяются участники, допущенные до участия в очном этапе Конференции в качестве выступающих.

5.3.2. Информация об участниках, допущенных к выступлению на Конференции, направляется официальным письмом на электронную почту, указанную при подаче заявки.

5.3. 3 этап – 13 апреля 2026 года: работа Конференции в очном формате.

5.3.1. К участию в очном этапе Конференции допускаются участники, прошедшие этап систематизации и технической экспертизы представленных материалов.

5.3.2. Участники, заявившиеся в качестве слушателей, без предоставления материалов, допускаются к участию в Конференции автоматически.

5.3.2. Время выступления на Конференции не должно превышать 5 минут и может сопровождаться презентацией или видео-роликом.

5.3.3. Участники, прошедшие этап систематизации и экспертизы представленных материалов, а также участники, заявившиеся в качестве слушателя, получают сертификаты участников Конференции.

5.3.4. Участники, принявшие участие в работе Конференции в качестве докладчика (рекомендованные экспертным советом), получают сертификат участника Конференции с указанием темы выступления.

5.4. Рекомендации по участию в Конференции, а также по оформлению материалов можно получить по телефону: 89272968773, Белова Юлия Васильевна.

6. Направления Конференции и требования к материалам

6.1. Конференция проводится по 6 направлениям.

6.2. Направления работ для обучающихся и представителей общественных и молодежных организаций в возрасте от 13 до 18 лет (включительно):

«История добровольчества (волонтерства) России» – в данном направлении принимаются материалы, отображающие историю развития добровольчества (волонтерства) России или Самарской области в определенный период времени.

«История добровольчества (волонтерства) моей малой родины» – в данном направлении принимаются материалы, отображающие историю становления и развития добровольчества (волонтерства) в вашей школе/ СПО/ ВУЗе или городе/ селе.

«Добровольчество (волонтерство) в лицах» – в данном направлении принимаются работы раскрывающие личный опыт добровольческой (волонтерской), раскрывающие переживания автора и влияние добровольчества на личность; интервью с известными добровольцами (волонтерами) и организаторами добровольческих (волонтерских) движений; работы демонстрирующие достижения определенного человека (добровольца «волонтера») или группы лиц (добровольческого (волонтерского) отряда, объединения) в истории добровольчества (волонтерства) страны/ города/ села/ школы и тд.

6.3. Направления работ для педагогов и представителей общественных и молодежных организаций.

«Интеграция добровольчества (волонтерства) в образовательный процесс» – в данном направлении принимаются работы отражающие включение элементов добровольческой (волонтерской) деятельности в учебный процесс образовательной организации с целью формирования активной гражданской позиции обучающихся, воспитания чувства социальной ответственности и готовности оказывать помощь нуждающимся; создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся, вовлечение их в социальные проекты, организацию просветительских мероприятий и формирование компетенций, необходимых для успешной интеграции в современное общество.

«Психология добровольчества (волонтерства)» – в данном направлении принимаются работы, отражающие мотивацию и психологические аспекты

участия в добровольческой (волонтерской) деятельности. Влияние добровольчества (волонтерства) на личностное развитие.

«Инклюзия в добровольчестве (волонтерстве)» – в данном направлении принимаются работы, отражающие опыт интеграции людей с ограниченными возможностями в добровольческую (волонтерскую) деятельность. Обсуждение барьеров и путей их преодоления.

6.2. Все статьи должны быть размещена на файлообменнике (Яндекс.Диск, Облако Mail.ru) и прикреплены к заявке. Ссылка на статью должна быть с открытым доступом до 30 апреля 2026 года. Ссылки некорректные и с ограниченным доступом рассматриваться не будет.

6.3. К участию в Конференции допускаются статьи, объемом от 3-х до 7-и страниц, выполненные как индивидуально, так и в соавторстве (не более 3-х человек).

6.4. Содержание статьи должно соответствовать направлениям Конференции, указанным в п. 6.1. и требованиям к оформлению материалов (Приложение 2), не противоречить законодательству Российской Федерации, этическим нормам, не нарушать авторские права (допускается наличие заимствований не более 30 %).

6.5. При использовании участниками Конференции материалов других авторов, должны соблюдаться требования Закона РФ «О защите авторских и смежных прав», с обязательным указанием источников информации и авторства. Организаторы Конференции в случае возникновения проблемных ситуаций не несут ответственности за работы участников, в которых данные требования не выполнены.

7. Обработка персональных данных

7.1. В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку на участие в Конкурсе, Участники (обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, педагоги) выражают согласие на обработку

Организатором своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, возраст, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы).

7.2. Участники Конкурса (обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, педагоги), подавая заявку на участие, тем самым подтверждают, что ознакомлены с настоящим Положением, порядком и условиями, определяющими проведение Конкурса, а также с Правилами размещения и обработки персональных данных участников конкурсных и массовых мероприятий ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ, размещенными на официальном сайте по ссылке: <http://цсмсамара.рф/about/personal-data.php>

7.3. Организаторы гарантируют, что полученные персональные данные Участников обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных и исключительно в целях проведения Конкурса, определенных настоящим Положением.

VIII. Контактная информация

Контактные данные ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ:

Адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева 131, каб. 26

Белова Юлия Васильевна – методист ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ.

Телефон: 8 927 296 87 73.

Электронная почта: ped.konkurs.csm@yandex.ru

Сайт ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ – цсмсамара.рф

Приложение 1
к Положению
об организации и проведении
IV Областной конференции
«Добровольчество как жизненная позиция»

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

IV Областной конференции «Добровольчество как жизненная позиция»

- | | |
|----------------------------------|---|
| Шурунова
Елена Леонидовна | – и.о. директора государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи», председатель оргкомитета |
| Белова
Юлия Васильевна | – методист государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи» |
| Едифанова
Дарья Александровна | – педагог-организатор, координатор областной социально-педагогической программы по развитию добровольчества «Добровольческий калейдоскоп» государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи» |
| Жиликова Юлия
Викторовна | – педагог-психолог государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи» |
| Рящикова
Мария Александровна | – заместитель директора по методической работе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи» |

- Санникова
Татьяна Александровна
(по согласованию)
- директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна», директор автономной некоммерческой организации «Самарский центр развития добровольчества»
- Челнокова
Екатерина Владимировна
- главный специалист управления общего образования министерства образования Самарской области

Приложение 2
к Положению
об организации и проведении
IV Областной конференции
«Добровольчество как жизненная позиция»

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

Статья должна быть размещена на файлообменнике (Яндекс.Диск или Облако Mail.ru) и прикреплена к заявке. Название файла — по фамилиям автора(ов).

Объем статьи от 3 до 7 стр. представляется на русском языке, в формате Microsoft Word, интервал – 1,5, шрифт – 14, начало нового абзаца: отступ – 1 см.

Поля: верхнее — 1 см, нижнее — 1 см, левое — 2 см, правое - 1,5 см.

Соблюдение красных строк – обязательно.

Статья должна содержать следующую выходную информацию:

1. Название статьи печатается по центру заглавными буквами. После заголовков точки отсутствуют.

2. В правом верхнем углу строчными буквами, курсивом:

1 строка – ФИО автора(ов),

2 строка – должность,

3 строка – полное название организации,

4 строка – адрес электронной почты.

Если авторов несколько, и они работают в разных организациях, то после инициалов каждого автора указывается должность и наименование организации.

Если автор один или все авторы работают в одной организации, должность автора указывается после каждой фамилии, наименование организации указывается после всех авторов.

3. В конце статьи **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указать список использованных источников (ссылки на источник внутри текста указывается в виде квадратных скобок, НАПРИМЕР [4], где 4 – это номер источника из списка).

Список литературы и Интернет-ресурсов оформляется в соответствии

с требованиями ГОСТ Р 7.0.100– 2018 и должен содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие 5 лет (периодические издания за последние 3 года).

4. Статья может содержать фотографии (не более 3-х), размещенных в статье, а также прикрепленных отдельными файлами в формате Jpeg и загруженные на облачное хранилище (Яндекс.Диск, Облако Mail.ru) вместе со статьей.

5. Работа обучающихся может сопровождаться презентацией (не более 10 слайдов), которая отражает работу над статьей или фотографиями (не более 3-х фото в формате Jpeg) загруженных на облачное хранилище (Яндекс.Диск, Облако Mail.ru) вместе со статьей.

6. В тексте НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

наличие разрывов при оформлении статьи;

наличие прямых ссылок на источник информации в тексте;

использование таблиц, диаграмм, графиков, фотографий и тд.

7. ВАЖНО!!!

В соответствии с Федеральным законом от 5 февраля 2018 года №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» который внес изменения в Федеральный закон от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с 2018 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»), понятия «добровольчество» и «волонтерство» уравниваются и указываются в тексте: доброволец (волонтер), добровольчество (волонтерство) и тд.

Буква «ё» в тексте прописывается как «е».

При перечислении использовать порядковые номера (1. 2. 3.) или дефис («-»).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ смотрите ниже.

ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА) В ПЕРИОД ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ

Иванов Иван Иванович
преподаватель
ГБОУ СОШ №1 п.Иваново

Текст статьи.....

Во времена Великой Отечественной войны добровольческое (волонтерское) движение приобрело особую роль, объединив усилия народа для защиты Родины.

Тысячи энтузиастов создавали санитарные отряды, собирали гуманитарную помощь, занимались агитационной работой и поддерживали боевой дух бойцов [1].

....

После окончания войны многие участники добровольческих (волонтерских) отрядов продолжили активную социальную деятельность, заложив основы дальнейшего развития российского добровольчества (волонтерства).

Список использованных источников (ОБЯЗАТЕЛЬНО)

1. Медведев Тимофей — статья «Советские добровольческие формирования в Великой Отечественной войне: историография вопроса» (HSE University, Москва, 2024).

2.

3. и тд.