

Подлинник хранится в  
Администрации Дмитровского  
городского округа  
Московской области



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Главы  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
2023 г. № 3238-П

СОГЛАСОВАН  
Начальником Управления культуры,  
туризма и работы с молодежью  
администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
Костышиной И.В. \_\_\_\_\_

«31» августа 2023 г.

## Устав

муниципального бюджетного учреждения  
Центральный Дворец культуры «Созвездие»  
(новая редакция)

Дмитровский городской округ  
Московской области  
2023 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Центральный Дворец культуры «Созвездие», сокращенное наименование: МБУ ЦДК «Созвездие», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области, настоящего Устава.

Учреждение является учреждением бюджетного типа.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области, в лице Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Управление культуры, туризма и работы с молодежью Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Учредитель) осуществляет от имени Администрации Дмитровского городского округа Московской области функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений в части, предусмотренной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, в том числе осуществление полномочий представителя работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений, включая назначение исполняющего обязанности на период временного отсутствия руководителей подведомственных учреждений, за исключением назначения и освобождения от должности руководителей подведомственных учреждений.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Загорская, д. 64.

Почтовый адрес: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Загорская, д. 64.

1.9. Учреждение имеет филиалы:

1) Полное наименование филиала – Муниципальное бюджетное учреждение Центральный Дворец культуры «Созвездие» филиал «На Большевистской», сокращенное наименование – МБУ ЦДК «Созвездие» филиал «На Большевистской». Местонахождение филиала: 141802, Московская область, г. Дмитров, ул. Большевистская, д.16;

2) Полное наименование филиала – Муниципальное бюджетное учреждение Центральный Дворец культуры «Созвездие» филиал «ДЗФС», сокращенное наименование



- МБУ ЦДК «Созвездие» филиал «ДЗФС». Местонахождение филиала: 141801, Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 92;

3) Полное наименование филиала – Муниципальное бюджетное учреждение Центральный Дворец культуры «Созвездие» филиал «Митькино», сокращенное наименование - МБУ ЦДК «Созвездие» филиал «Митькино». Местонахождение филиала: 141802, Московская область, Дмитровский городской округ, д. Митькино, д. 1в;

4) Полное наименование филиала – Муниципальное бюджетное учреждение Центральный Дворец культуры «Созвездие» филиал «Орево», сокращенное наименование - МБУ ЦДК «Созвездие» филиал «Орево». Местонахождение филиала: 141801, Московская область, Дмитровский городской округ, п. Орево;

5) Полное наименование филиала – Муниципальное бюджетное учреждение Центральный Дворец культуры «Созвездие» филиал «Княжево», сокращенное наименование - МБУ ЦДК «Созвездие» филиал «Княжево». Местонахождение филиала: 141825, Московская область, Дмитровский городской округ, д. Княжево, ул. Советская, д.18;

6) Полное наименование филиала – Муниципальное бюджетное учреждение Центральный Дворец культуры «Созвездие» филиал «Горшково», сокращенное наименование - МБУ ЦДК «Созвездие» филиал «Горшково». Местонахождение филиала: 141832, Московская область, Дмитровский городской округ, п. Горшково, д. 63.

1.10. Филиалы Учреждения являются обособленными подразделениями, не имеющими статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность на основе Положений о филиалах.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области в сфере культуры по сохранению и развитию народной традиционной культуры, развитию любительского художественного творчества и социально-культурной активности жителей Дмитровского городского округа, организации его досуга и отдыха.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются социально-культурные функции:

- организация досуга населения;
- удовлетворение социально-культурных инициатив и приобщение жителей Дмитровского городского округа Московской области к творчеству и культурному развитию.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.



2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 2.6.1. Показ кинофильмов;
  - 2.6.2. Проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, творческих лабораториях, на курсах;
  - 2.6.3. Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий;
  - 2.6.4. Разработка сценариев;
  - 2.6.5. Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
  - 2.6.7. Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров, корпоративных мероприятий;
  - 2.6.8. Организация выступлений оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных и культурно-досуговых мероприятий;
  - 2.6.9. Занятия для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых) в игровых комнатах;
  - 2.6.10. Прокат сценических костюмов, сценического оборудования, звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов;
  - 2.6.11. Организация и проведение просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров;
  - 2.6.12. Организация и проведение дискотеки;
  - 2.6.13. Проведение мастер-класса;
  - 2.6.14. Фотосъемка;
  - 2.6.15. Видеосъемка;
  - 2.6.16. Организация группового отдыха детей;
  - 2.6.17. Организация выставок-продаж;
  - 2.6.18. Организация работ по художественному и техническому оформлению культурно-досуговых мероприятий;
  - 2.6.19. Оказание услуг студии звукозаписи;
  - 2.6.20. Оказание услуг по реализации билетов, абонементов на мероприятия, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации;
  - 2.6.21. Прочие услуги (продажа программ, продажа полиграфической и сувенирной продукции, изготовление декораций и пошив костюмов);
  - 2.6.22. Предоставление имущества в аренду в соответствии с действующим законодательством.
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.
- 2.8. Учреждение выполняет указанные виды деятельности в соответствии с перечнем и тарифам, утвержденными Учредителем, на основании правовых актов и ведет отдельный учет по видам деятельности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. Структура органов управления Учреждением.**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Главой Дмитровского городского округа Московской области.



3.1.4. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

### **3.2. Руководитель Учреждения.**

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель учреждения – директор, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность по согласованию с Учредителем
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета: о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать предоставление отчетной и аналитической информации по деятельности Учреждения по запросу Учредителя;



- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, настоящим Уставом, внесение муниципальным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем утверждаемый порядок премирования сотрудников (в том числе от приносящей доход деятельности);
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в выполнении мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма;
- обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности подведомственных объектов;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;



- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия Собственника, в лице Комитета по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждения, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.



4.7.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Учреждение имеет филиалы, указанные в пункте 1.9 настоящего Устава.

5.3. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами.

5.4. Руководителем филиала является заведующий филиала, назначенный руководителем Учреждения, по согласованию с Учредителем.



## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области и муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Дмитровского городского округа Московской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании постановления Главы Дмитровского городского округа Московской области.



# Принято, пронумеровано

9

(ДЕВЯТЬ

) ЛИСТОВ

цифрами

протисью

Подпись



ИФНС России по г. Дмитрову  
Московской области  
наименование регистрируемого лица  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
15.08.2023  
ОГРН 1045001605780  
ГРН 2235001770056  
Экземпляр документа  
в регистрирующем органе  
Должность, наименование  
Подпись

Уполномоченный по работе  
с гражданами  
Документоборота Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*