

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1249000001293 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.01.2024 за
ГРН 1249000001293



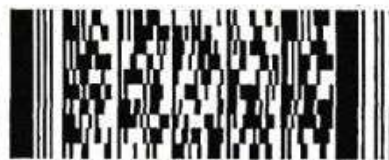
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D6051AF8EC12FD704764CB6DD340F699
Владелец: Трейтак Олеся Александровна
Главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 09.06.2023 по 01.09.2024



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-спортивно молодежный центр города
Васильевка Васильевского муниципального округа
Запорожской области»



ad230f01704848398893b142b65eb507

г. Васильевка
2024 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивно молодежный центр города Васильевка Васильевского муниципального округа Запорожской области» (далее по тексту - Учреждение) создано для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области» в сфере культуры, физкультуры и спорта, туризма, молодежной политики.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации Васильевского муниципального округа от 10 января 2024 № 06 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивно молодежный центр города Васильевка Васильевского муниципального округа Запорожской области» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и действующим законодательством.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивно молодежный центр города Васильевка Васильевского муниципального округа Запорожской области».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБУ «КСМЦ г. Васильевка».

1.5. Местонахождение Учреждения: Запорожская область, Васильевский район, г. Васильевка, ул. Чекистов, д. 5. Почтовый адрес: 271601, Запорожская область, Васильевский район, г. Васильевка, ул. Чекистов, д. 5.

1.6. Учреждение имеет 3 структурных подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных приказом учреждения:

Дом культуры,

адрес: 271601, Запорожская область, Васильевский район, г. Васильевка, ул. Чекистов, д. 5.

Детская юношеская спортивная школа «Таврия»,

адрес: 271601, Запорожская область, Васильевский район, г. Васильевка, м-н. 40 лет Победы, д. 12.

Районная библиотека,

адрес: 271601, Запорожская область, Васильевский район, г. Васильевка, ул. Чекистов, д. 8.

Ответственность за деятельность своих подразделений несет

учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Васильевский муниципальный округ Запорожской области».

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Васильевский муниципальный округ» осуществляет администрация Васильевского муниципального округа.

Место нахождения Учредителя: 271601, Запорожская область, Васильевский район, г. Васильевка, ул. Чекистов, д.1.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс в валюте Российской Федерации, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы, бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации в установленном порядке.

1.11. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение подотчетно администрации Васильевского муниципального округа Запорожской области и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации округа, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих статус поселений, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.13. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых из бюджета Васильевского муниципального округа на развитие культуры, физкультуры и спорта, туризма, молодежной политики.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Запорожской области, муниципальными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.15. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Учреждения.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.17. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.18. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент завершения его ликвидации.

II. Цели, задачи и основные виды деятельности Учреждения.

2.1. На Учреждение возлагается осуществление управленческих функций в сфере культуры, туризма, молодежной политики, развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области».

2.2. Учреждение создано в целях:

2.2.1. Формирования и реализации государственной политики в сфере культуры, направленной на обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав граждан и свободу творчества, участия в культурной жизни и пользования учреждениями культуры.

2.2.2. Повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни граждан.

2.2.3. Реализации на территории муниципального округа единой государственной молодежной политики.

2.2.4. Обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Васильевского муниципального округа по созданию условий для развития туризма и продвижения Васильевского района на внутреннем и внешнем рынках.

2.2.5. Формирования единого информационного туристского пространства.

2.2.6. Устойчивого развития инфраструктуры туризма на территории Васильевского муниципального округа.

2.2.7. Осуществления финансово-экономических функций, обеспечения централизованного бухгалтерского обслуживания подразделений в сфере культуры, туризма, спорта и молодежной политики.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.3.2. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, а также условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.3.3. обеспечение доступности культуры для жителей района;

2.3.4. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.3.5. содействие в подготовке и переподготовке кадров отрасли культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

2.3.6. определение целей и приоритетов в развитии новых форм культурной деятельности;

2.3.7. развитие и поддержка организаций культуры, творческих

коллективов, общественных и культурных инициатив и предложений отдельных граждан в сфере культуры, искусства, кинематографии, художественно-эстетического и музыкального образования;

2.3.8. обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта, туризма и молодёжной политики;

2.3.9. содействие социальному становлению, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, реализации ее общественно-полезных инициатив, программ и проектов;

2.3.10. обеспечение развития физической культуры и спорта на территории района, проведение с населением физкультурной и спортивной работы;

2.3.11. проведение спортивных мероприятий в районе, организация спортивно-массовых праздников и соревнований согласно календарному плану;

2.3.12. развитие услуг, оказываемых населению района коллективами физической культуры;

2.3.13. агитация и пропаганда здорового образа жизни, физической культуры.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

2.4.2. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

2.4.3. создание условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии художественных промыслов на территории Васильевского района;

2.4.4. организация музейного обслуживания населения;

2.4.5. создание условий для массового отдыха жителей района и организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.4.6. организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры;

2.4.7. создание и внедрение новых туристских продуктов на территории Васильевского района;

2.4.8. выполнение работ по мониторингу, формированию информационных баз данных, ведению реестра туристских ресурсов, анализу статистики туристских потоков, маркетингу туристских рынков;

2.4.9. презентация туристского потенциала Васильевского района на туристских выставках, ярмарках, форумах, конференциях, деловых встречах регионального и всероссийского уровня;

2.4.10. организация и проведение рекламных и информационных туров по Васильевскому району;

2.4.11. выполнение работ по изданию выпусков информационных бюллетеней, путеводителей, календарей, открыток туристской направленности;

2.4.12. обеспечение условий для развития на территории

Васильевского муниципального округа физической культуры и массового спорта;

2.4.13. организация и проведение официальных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе участие в спортивных мероприятиях регионального и всероссийского уровня;

2.4.14. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

2.4.15. иные вопросы в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и выполнения возложенных задач Учреждение осуществляет следующие функции:

2.5.1. разрабатывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Васильевский муниципальный округ» по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.5.2. принимает участие, в пределах своей компетенции, в разработках перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально - экономического развития муниципального округа в части развития культуры, туризма, физической культуры и спорта, молодежной политики;

2.5.3. разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные программы в сфере развития и сохранения культуры, развития физической культуры и спорта, развития туризма, осуществления государственной молодежной политики, принимает участие в разработке и реализации иных муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.5.4. при заключении соглашений о передаче муниципальному округу части полномочий органов местного самоуправления поселений, участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры, физкультуры и спорта, туризма, молодежной политики;

2.5.5. обеспечивает права граждан на деятельность в сфере культуры, в том числе создает условия для развития народного творчества, художественной самодеятельности, любительских, музыкальных коллективов;

2.5.6. выступает муниципальным заказчиком, участвует в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг в сфере культуры, туризма, физкультуры и спорта, молодежной политики;

2.5.7. принимает участие в формировании проекта бюджета в сфере культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики и его последующей корректировке, составляет доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования;

2.5.8. координирует деятельность подразделений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, организует дополнительный образовательный процесс в сфере культуры;

2.5.9. является главным распорядителем средств бюджета Васильевского муниципального округа для подведомственных подразделений;

2.5.10. осуществляет бюджетное финансирование подведомственных подразделений, укрепление и развитие их материально технической базы;

2.5.11. определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

2.5.12. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных подразделений;

2.5.13. определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных подразделений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

2.5.14. реализует в установленном порядке меры социальной защиты по оказанию помощи в улучшении условий жизни и труда работников подразделений;

2.5.15. рассматривает в установленном порядке предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, принимает по ним необходимые меры;

2.5.16. ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.5.17. взаимодействует в пределах своей компетенции с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики;

2.5.18. обеспечивает организацию и проведение в установленном порядке аттестацию работников Учреждения и подведомственных муниципальных учреждений;

2.5.19. организует проведение районных мероприятий в области культуры, туризма, физкультуры и спорта, молодежной политики;

2.5.20. оказывает консультативно-методическую помощь руководителям подведомственных подразделений;

2.5.21. организует совещания, семинары и другие формы делового общения работников культуры и искусства, физкультуры и спорта, туризма, молодежной политики;

2.5.22. осуществляет привлечение внебюджетных источников финансирования;

2.5.23. осуществляет бухгалтерский и статистический учет в сфере культуры, физкультуры и спорта, туризма, молодежной политики, представляет финансовую и статистическую отчетность в соответствующие органы в установленном законном порядке;

2.5.24. осуществляет ведение архива документов Учреждения, их подготовку для сдачи в муниципальных архив;

2.5.25. разрабатывает проекты годовых и перспективных планов, программ работы, планов спортивно-массовой работы среди населения;

2.5.26. осуществляет руководство физкультурно-массовой и

оздоровительной работой среди населения района, координирует работу коллективов физкультуры района;

2.5.27. проводит спортивные соревнования, турниры по различным видам спорта, осуществляет контроль за проведением в районе массовых физкультурных мероприятий;

2.5.28. осуществляет подготовку сборных команд района для участия в областных соревнованиях;

2.5.29. осуществляет контроль за эффективным использованием и содержанием спортивных объектов;

2.5.30. развитие массовости занятиями физической культурой и спортом среди детей и молодежи;

2.5.31. способствует развитию физической культуры и спорта среди инвалидов;

2.5.32. награждает победителей спортивных соревнований памятными призами, вымпелами, грамотами и материально поощряет отличившихся спортсменов;

2.5.33. разрабатывает меры, направленные на формирование здорового образа жизни молодежи, профилактику правонарушений и негативных проявлений в молодежной среде;

2.5.34. содействует обеспечению гарантий в сфере труда и занятости молодежи;

2.5.35. создает условия для творческой деятельности молодежи, организации досуга и отдыха;

2.5.36. осуществляет взаимодействие с молодежными объединениями района;

2.5.37. координирует деятельность по развитию молодежного парламентского движения;

2.5.38. участвует в мероприятиях по подготовке молодежи к службе в Вооруженных силах Российской Федерации;

2.5.39. привлекает специалистов для проведения необходимых социологических исследований и опросов в молодежной среде;

2.5.40. создает условия для выявления и продвижения талантливой молодежи;

2.5.41. осуществляет в пределах предоставленных полномочий управление муниципальными учреждениями в сфере культуры, проводит проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за расходованием выделяемых им средств и эффективностью использования находящегося в оперативном управлении муниципального имущества;

2.5.42. проводит мероприятия по продвижению на внутренний и внешний рынок туристического продукта муниципального округа;

2.5.43. анализирует, прогнозирует и определяет приоритетные направления развития туристической индустрии района, включая инвестиционную деятельность администрации в сфере туризма;

2.5.44. осуществляет взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма;

2.5.45. осуществляет иные полномочия в сфере культуры, физкультуры и спорта, туризма, молодежной политики, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области, нормативными правовыми актами Васильевского муниципального округа.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, поступают в бюджет учреждения.

2.7. Учреждение обязано обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

III. Права Учреждения.

Учреждение имеет право:

3.1. осуществлять управление всеми находящимися в ведении Учреждения структурными подразделениями;

3.2. запрашивать и получать информацию, документы и сведения от подразделений администрации округа, поселений, учреждений, предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности в части и объемах необходимых для выполнения функций Учреждения;

3.3. проводить совещания и вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, создавать комиссии, привлекать для консультаций специалистов по вопросам деятельности, осуществляемой Учреждением;

3.4. вносить предложения, связанные с выполнением возложенных на Учреждение функций, на рассмотрение главе администрации и заместителю главы администрации по социальным вопросам;

3.5. участвовать в заседаниях и совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

3.6. представлять интересы подведомственных структурных подразделений в органах местного самоуправления по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Учреждение функций;

3.7. привлекать в установленном законодательном порядке, в том числе на договорной основе, сторонние организации, отдельных специалистов для проведения экспертиз разработки методических и нормативных документов, проектов, социально - значимых программ, предоставляемых на рассмотрение администрации;

3.8. заключать договоры на приобретение специализированного оборудования за счет имеющихся бюджетных средств, согласно утвержденному порядку и целевым программам;

3.9. определять приоритетные направления деятельности подведомственных структурных подразделений Учреждения, принципы формирования и использования их имущества;

3.10. осуществлять муниципальную культурную политику в области музейного дела.

70

IV. Взаимоотношения. Связи.

4.1. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления, министерствами правительства Запорожской области, а также с общественными организациями.

4.2. При реализации муниципальных программ Васильевского муниципального округа и проектов взаимодействует со структурными подразделениями администрации, поселениями в пределах своей компетенции, а также с общественными организациями.

4.3. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности подведомственных структурных подразделений вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами.

V. Организация деятельности Управления.

5.1. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с материалами бюджетного учета и отчетности, а также другой документацией.

5.3. Учреждение самостоятельно в своей деятельности, направленной на достижение целей, определенных Уставом.

5.4. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договора, обеспечивая интересы потребителей и качество работ и услуг.

5.5. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, органом внутреннего финансового контроля, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами возложена проверка деятельности муниципальных учреждений. Специалисты, осуществляющие данные действия вправе знакомиться с любыми документами, а также требовать от должностных лиц и других работников Учреждения объяснений по интересующим их вопросам.

VI. Управление деятельностью.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с бюджетной сметой.

6.2. Высшим органом Учреждения является Учредитель. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия - директором, с которым Учредитель заключает трудовой договор.

6.4. Состав и структура расходов, штатное расписание Учреждения утверждаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Васильевский муниципальный округ».

Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Васильевского муниципального округа в соответствии с утвержденной бюджетной росписью.

6.5. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение основных целей и функций, изложенных в Уставе.

Директор может выполнять иную работу (внешнее совместительство), не предусмотренную трудовым договором, только с разрешения Учредителя.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за исполнение распоряжений Учредителя.

6.6. Права и обязанности директора Учреждения:

- 6.6.1. руководить деятельностью Учреждения;
- 6.6.2. осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения,

ЕТ
ЮГО

обязательные для всех работников Учреждения;

6.6.3. осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

6.6.4. распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения;

6.6.5. осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом;

6.6.6. осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;

6.6.7. заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

6.6.8. утверждать должностные обязанности работников;

6.6.9. устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда работников Учреждения;

6.6.10. определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6.11. распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества;

6.6.12. открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области;

6.6.13. издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

6.6.14. обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

6.6.15. обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического противозидемического режимов;

6.6.16. взаимодействовать с подразделениями, курирующими вопросы культуры, спорта, туризма и молодежной политики, местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.6.17. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Васильевский муниципальный округ» и трудовым договором.

6.7. Директор Учреждения является работодателем для работников

Учреждения и руководителей структурных подразделений. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

VII. Финансовое обеспечение Учреждения.

7.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета муниципального образования «Васильевский муниципальный округ» на основании утвержденной Учреждением бюджетной сметы.

7.2. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.5. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

VIII. Имущество Учреждения.

8.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными актами органов местного самоуправления Васильевского муниципального округа.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных муниципальными актами Васильевского муниципального округа в соответствии с целями своей уставной деятельности и назначением этого имущества.

8.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником имущества для ведения основных видов деятельности;

- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета

Васильевского муниципального округа;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом по мере старения;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

8.5. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

8.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными актами органов местного самоуправления Васильевского муниципального округа Запорожской области.

8.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

IX. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация производится по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, а также в других случаях, предусмотренных законом.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый

государственный реестр юридических лиц.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

X. Внесение изменений в Устав.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленном законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

XI. Учет и обеспечение сохранности документов.

Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику или на государственное хранение в муниципальные архивные учреждения.



ГО

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России № 1
по Запорожской области

Г.П. ГОС. НАЛОГ. ИНСПЕКТОР

(должность)

ТРЕТЯК О.А.

(подпись ФИО)

